

Załącznik do uchwały Nr 321 / 7690/ 14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 18 lutego 2014r.

UMOWA DOTACJI DOTYCZĄCA REALIZACJI PROJEKTU POMOCY TECHNICZNEJ NR ...,

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez pana Adama Zdziebło Sekretarza Stanu w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju, działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej „Ministrem”

a

Województwem Podkarpackim z siedzibą w....., reprezentowanym przez:

działającego na podstawie ... stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

zwanym dalej „Województwem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Działając na podstawie przepisu art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885, z późn. zm. zwanej dalej „u.f.p.”) w związku z przepisem art. 127 ust. 2 pkt 2 u.f.p. Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Użyte w Umowie wyrażenia oznaczają:

- 1) POPT 2007-2013 – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013, tj. Program Operacyjny Pomoc Techniczna zaakceptowany przez Komisję Europejską i przyjęty przez Radę Ministrów w drodze uchwały, na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 2) POPT 2014-2020 – Projekt Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, tj. projekt Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 przygotowywany na podstawie przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 15 stycznia 2013 r. Założeń Umowy Partnerstwa wyznaczających kierunki interwencji ze środków Unii Europejskiej w kolejnej perspektywie finansowej, w szczególności liczbę i zakres programów operacyjnych przewidzianych do realizacji w latach 2014-2020;



- 3) GPI – Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, tj. punkt informacyjny działający przy Urzędzie Marszałkowskim, realizujący działania informacyjne dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
- 4) LPI – Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, tj. punkt informacyjny działający na terenie regionu, realizujący działania informacyjne dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
- 5) Sieć PIFE – Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich na lata 2014 – 2020, tj. punkty informacyjne współfinansowane przez Ministra ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, obejmujące GPI i LPI;
- 6) Fundusze Europejskie – środki finansowe wdrażane w Polsce poprzez Programy Operacyjne (Narodowa Strategia Spójności i projekt Umowy Partnerstwa);
- 7) Koordynator Sieci PIFE – oznacza osobę zatrudnioną na stanowisku kierowniczym lub na samodzielnym stanowisku będącą bezpośrednim przełożonym Specjalistów ds. Funduszy Europejskich

Specjalista ds. Funduszy Europejskich – oznacza osobę zatrudnioną w Głównym lub Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich udzielającą informacji na temat Funduszy Europejskich

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Minister powierza Województwu realizację zadania polegającego na prowadzeniu GPI przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa oraz prowadzeniu/ koordynacji, promocji, monitoringu, kontroli i ocenie działalności wszystkich LPI w województwie podkarpackim, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres Zadania określa załącznik nr 3 do Umowy.
3. Realizacja Zadania finansowana jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z POPT 2007-2013, zwanej dalej „dotacją”.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zadanie będzie realizowane zgodnie z dokumentami programowymi i wytycznymi, tj. Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna 2007-2013, Szczegółowym opisem priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej, Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, Zasadami rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych, które stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r., i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 r.
6. Po zakończeniu okresu realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 5, Zadanie będzie realizowane w ramach POPT 2014-2020 do dnia 31 grudnia 2020 r. na warunkach uzgodnionych przez Strony w formie aneksu do Umowy.



7. Ze środków dotacji mogą zostać pokryte wydatki zgodne z Zasadami kwalifikowania wydatków w projekcie stanowiącymi załącznik nr 5 do Umowy, a w szczególności:
- 1) Wydatki inwestycyjne GPI;
 - 2) Koszty bieżące funkcjonowania GPI;
 - 3) Działania informacyjne GP;I
 - 4) Działania promocyjne GPI;
 - 5) Działania koordynacyjne GPI;
 - 6) Wydatki inwestycyjne LPI;
 - 7) Koszty bieżące funkcjonowania LPI;
 - 8) Działania informacyjne LPI;
 - 9) Działania promocyjne LPI.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych, o których mowa w § 7, zostanie stwierdzone poniesienie wydatków niekwalifikowanych, tj., że dotacja została wykorzystana przez Województwo z naruszeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) lub z naruszeniem Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej, wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.); Województwo zobowiązuje się do zwrotu korekt finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy dotacji, w której wystąpiły nieprawidłowości do dnia zapłaty lub do dnia potrącenia przez Ministra, za zgodą Województwa, kwot korekt z kolejnej transzy dotacji.
9. Obowiązek zwrotu korekt finansowych, o którym mowa w ust. 8, ani dokonanie tego zwrotu lub potrącenia kwoty przypadającej do zwrotu, nie wpływają na zakres Zadania ani termin jego realizacji.
10. Okresowo, nie rzadziej niż raz na 3 lata, Minister dokona analizy efektywności funkcjonowania Sieci PIFE w województwie, uwzględniając w szczególności: zapotrzebowanie na usługi Sieci PIFE w województwie, zakres zadań Sieci PIFE, wyniki badań ewaluacyjnych Sieci PIFE, koszty funkcjonowania Sieci PIFE, poziom wydatkowania dotacji przez Województwo.
11. Na podstawie analizy, o której mowa w ust. 10, Minister może podjąć decyzję o zmianie kształtu Sieci PIFE w województwie w uzgodnieniu z Województwem.

§ 3. Zobowiązania Województwa

1. Województwo oświadcza, że w odniesieniu do realizacji Zadania nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. Województwo zobowiązuje się do;
 - 1) zapewnienia realizacji Zadania w sposób określony w Opisie funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy oraz zgodnie ze Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Funduszy Europejskich przy Urzędach Marszałkowskich stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy;



- 2) zapewnienia realizacji Zadania zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4;
- 3) realizacji Zadania w terminach określonych w § 2 ust. 5;
- 4) zapewnienia wykorzystywania mienia ruchomego nabytego ze środków dotacji wyłącznie na cele związane z realizacją Zadania;
- 5) zapewnienia w okresie obowiązywania Umowy zasobów osobowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających w granicach administracyjnych województwa podkarpackiego realizację Zadania;
- 6) wydatkowania środków dotacji:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) zgodnie z Krajowymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 oraz Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej poniesionych wydatków i kosztów związanych z realizacją Zadania – tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- 8) archiwizacji i przechowywania wszelkiej dokumentacji finansowej i merytorycznej związanej z realizacją Zadania przez cały czas obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich” tj. do 31 grudnia 2020 r.
- 9) rzetelnego pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do liczby odpowiedzi udzielonych telefonicznie, mailowo, konsultacji bezpośrednich, liczby spotkań informacyjnych, liczby przeprowadzonych Mobilnych Punktów Informacyjnych; minimalne wartości wskaźników zawiera Załącznik nr 8 do Umowy;
- 10) corocznego poddawania się procesowi certyfikacji, zgodnie z procedurą zawartą w załączniku nr 9 do Umowy;
- 11) odsunięcia od wykonywania Zadania pracowników GPI i LPI (specjalistów ds. Funduszy Europejskich i Koordynatora Sieci PIFE), którzy w procesie certyfikacji nie uzyskali pozytywnego certyfikatu – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o tym fakcie;
- 12) poinformowania odbiorców i pracowników GPI i LPI, że Zadanie jest realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach POPT 2007-2013,

Marszałek Województwa jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Zadania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia



29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 4. Zobowiązania Ministra

1. Na potrzeby realizacji Zadania Minister zobowiązuje się przekazać Województwu środki dotacji na rok 2014 w kwocie nie większej niż 1 700 000 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych).
2. Środki dotacji będą przekazywane Województwu w wysokości wynikającej z wniosku o przyznanie dotacji na dany rok, sporządzonego przez Województwo według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy i zaakceptowanego przez Ministra.
3. Jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami na przekazanie środków dotacji w wysokości wnioskowanej przez Województwo, wówczas może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych a przekazanych zostanie przekazana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację Zadania przez Województwo. W przypadku przekazania przez Ministra środków dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez Województwo, Strony na nowo ustalą zakres realizacji Zadania adekwatny do przekazanych środków, dokonując w tym celu aktualizacji wniosku o przyznanie dotacji na dany rok. Aktualizacja wniosku o przyznanie dotacji na dany rok nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Jeżeli w wyniku procesu certyfikacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 10, GPI lub LPI działający w województwie podkarpackim otrzyma certyfikat negatywny, Minister zmniejszy kwotę dotacji na kolejny rok w stosunku do kwoty wynikającej z zaakceptowanego przez Ministra wniosku o przyznanie dotacji na ten rok o:
 - 1) 6% – w przypadku negatywnego certyfikatu dla GPI;
 - 2) 3 % – w przypadku negatywnego certyfikatu dla poszczególnego LPI.
5. Jeżeli w wyniku procesu certyfikacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 10, GPI lub LPI działający w województwie podkarpackim otrzyma certyfikat wzorowy, Minister powiększy kwotę dotacji na kolejny rok w stosunku do kwoty wynikającej z zaakceptowanego przez Ministra wniosku o przyznanie dotacji na ten rok o:
 - 1) 3% – w przypadku wzorowego certyfikatu dla GPI;
 - 2) 1% – w przypadku wzorowego certyfikatu dla poszczególnego LPI

z zastrzeżeniem, że dodatkowe środki dotacji mogą zostać przeznaczone jedynie na działania związane z procesem motywowania i rozwojem pracowników danego GPI lub LPI.

§ 5. Sposób finansowania Zadania

1. Wniosek o przyznanie dotacji na rok 2014 Województwo zobowiązane jest przekazać Ministrowi w terminie 20 dni licząc od pierwszego dnia obowiązywania Umowy. Minister rozpatrzy wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie 20 dni od przekazania przez Województwo wniosku o przyznanie dotacji na 2014 r.



2. Wniosek o przyznanie dotacji na każdy kolejny rok Województwo zobowiązane jest przekazać Ministrowi do dnia 15 października roku poprzedzającego. Minister rozpatrzy wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego.
3. We wnioskach, o których mowa w ust. 1 i 2, Województwo zamieści harmonogram realizacji Zadania w danym roku, jak również roczny plan działań.
4. W razie konieczności zmiany harmonogramu lub rocznego planu działań zawartego we wniosku o przyznanie dotacji na dany rok Województwo przekazuje do Ministra wniosek o aktualizację wniosku o przyznanie dotacji, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy. Aktualizacja wniosku o przyznanie dotacji na dany rok może być przeprowadzona nie częściej niż 4 razy w roku i wymaga zgody Ministra. Minister rozpatrzy wniosek o aktualizację wniosku o przyznanie dotacji na dany rok w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku o aktualizację. Aktualizacja wniosku o przyznanie dotacji na dany rok nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Składając wniosek o aktualizację wniosku o przyznanie dotacji na dany rok Województwo powinno uwzględnić w szczególności:
 - 1) aktualizację kosztów funkcjonowania GPI i LPI w województwie podkarpackim;
 - 2) poziom wydatków związanych z realizacją postanowień Umowy;
 - 3) plan działań do zrealizowania w danym roku budżetowym;
 - 4) uzasadnienie dokonanych zmian.
6. Dotacja będzie przekazywana w trzech transzach rocznie, na poniższych zasadach:
 - 1) pierwsza transza za rok 2014 nie może przekraczać 35 % kwoty środków dotacji przyznanej na dany rok i zostanie przekazana w terminie 15 dni od dnia zaakceptowania wniosku o dotację na rok 2014.
 - 2) pierwsza transza na kolejne lata nie może przekraczać 35 % kwoty środków dotacji przyznanej na dany rok i zostanie przekazana w terminie 15 dni od dnia zwrotu niewykorzystanych środków dotacji z roku poprzedniego, pod warunkiem, że Minister zaakceptuje wniosek o przyznanie dotacji na dany rok oraz że został złożony raport okresowy, o którym mowa w § 6, za rok poprzedni; jeżeli akceptacja wniosku o przyznanie dotacji na dany rok nastąpiła później niż zwrot niewykorzystanych środków dotacji z roku poprzedniego, wówczas termin wypłaty transzy dotacji zaczyna bieg od dnia zaakceptowania wniosku o przyznanie dotacji na dany rok; jeżeli złożenie raportu okresowego za rok poprzedni nastąpiło po dacie zwrotu niewykorzystanych środków dotacji z roku poprzedniego, wówczas termin wypłaty transzy dotacji zaczyna bieg od dnia złożenia raportu okresowego.
 - 3) przekazanie każdej z dwóch kolejnych transz uzależnione będzie od wcześniejszego wydatkowania i rozliczenia przez Województwo co najmniej 60% kwoty środków dotacji otrzymanych w danym roku; przekazanie kolejnej transzy nastąpi w terminie 15 dni od dnia zaakceptowania przez Ministra danego raportu okresowego.



- 4) Jeżeli do dnia 10 lipca danego roku Województwo nie złoży Ministrowi raportu okresowego, w którym rozliczy pierwszą transzę dotacji na dany rok, wówczas Minister może zmniejszyć kwotę dotacji na ten rok, o czym poinformuje Województwo w terminie 10 dni.
7. Środki dotacji niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie mogą być przesunięte i wykorzystane w następnym roku realizacji Zadania.
8. Środki dotacji będą przekazywane na następujący/e wyodrębniony/e rachunek/ki bankowy/e Województwa: ... Województwo zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Ministra o zmianie ww. rachunku/ów bankowego/ych. Zmiana ww. rachunku/ów bankowego/ych wymaga aneksu do Umowy.
9. Województwo dokonuje płatności i wydatków związanych z wykonywaniem Umowy z rachunku/ów bankowego/ych wskazanego w ust. 8.

§ 6. Raporty i rozliczenie dotacji

1. Województwo przedstawia raporty okresowe z wykonania Zadania.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1, składają się z raportu merytorycznego oraz rozliczenia finansowego przekazanych środków. Raporty merytoryczne powinny obejmować ten sam okres, którego dotyczy rozliczenie środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Raporty okresowe za ostatni okres w roku budżetowym Województwo będzie składać do 15 stycznia roku następującego po roku, którego raport dotyczy. Łącznie z raportem okresowym Województwo złoży dodatkowo raport merytoryczny za cały rok.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1, powinny być przesłane w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD. W szczególności powinny obejmować raporty:
 - 1) z działalności Głównego Punktu Informacyjnego,
 - 2) z działań koordynacyjnych,
 - 3) z działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych w województwie.
5. Wzór raportu merytorycznego określa załącznik nr 12 do Umowy. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
6. W przypadku, gdy Województwo z uwagi na brak wystarczającego wydatkowania, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt. 3) nie przekaze do Ministra rozliczenia pierwszej transzy do dnia 10 lipca, Województwo zobowiązane jest przekazać Ministrowi w tym terminie jedynie raport merytoryczny z wykonania Zadania z podaniem procentowego poziomu wydatkowania przekazanych środków na dzień 30 czerwca danego roku.
7. Województwo zobowiązane jest na wniosek Ministra oraz w terminie i w zakresie z nim ustalonym uzupełnić raporty, o których mowa w ust. 1.
8. Minister zatwierdzi raporty, o których mowa w ust. 1 w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania uzgodnionych wersji.

§ 7. Kontrola



1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Województwo, w tym wydatkowania otrzymanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz w ciągu 5 lat od jego zakończenia.
2. Województwo jest zobowiązane poddać się kontroli dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia w celu sprawdzenia poprawności wydatkowania środków dotacji.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Województwa lub w miejscu związanym z realizacją Zadania.
4. Minister zawiadamia Województwo o planowanej kontroli przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Minister nie jest zobowiązany do zachowania powyższego terminu, jeżeli kontrola jest prowadzona w trybie doraźnym.
5. O wynikach kontroli Minister poinformuje Województwo w informacji pokontrolnej, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Województwo może wnieść zastrzeżenia lub/i wyjaśnienia do otrzymanej informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, które muszą zostać rozpatrzone przez Ministra.

Województwo jest zobowiązane do usunięcia uchybień i wdrożenia zaleceń i wniosków pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej i powiadomienia o tym Ministra.

§ 8. Zwrot środków dotacji

1. Niewykorzystaną część dotacji celowej za dany rok kalendarzowy Województwo zobowiązane jest zwrócić w terminie określonym w art. 168 u.f.p.
2. Niewykorzystaną część dotacji celowej na koniec trwania umowy województwo zwróci w ciągu 15 dni od dnia określonego w § 2 ust. 5.
3. Województwo zobowiązane jest do zwrotu dotacji w części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Zwrotu należy dokonać wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia określonego zgodnie z przepisem art. 169 ust. 5 u.f.p. do dnia zapłaty lub do dnia potrącenia przez Ministra kwoty przypadającej do zwrotu z kolejnej transzy dotacji.
4. W razie stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, Minister wezwie Województwo do dokonania zwrotu środków dotacji wraz z należnymi odsetkami w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności lub do wyrażenia przez Województwo w tym terminie zgody na dokonanie potrącenia kwoty przypadającej do zwrotu z kolejnej transzy dotacji.
5. W razie uchybienia terminowi określonemu w ust. 1, Minister wyda decyzję, o której mowa w przepisie art. 169 ust. 6 u.f.p.
6. W razie niedokonania zwrotu środków w terminie określonym w ust. 4 lub w razie niewyrażenia w tym terminie zgody na stosowne potrącenie kwoty przypadającej do zwrotu, Minister wyda decyzję, o której mowa w przepisie art. 169 ust. 6 u.f.p.



7. Zwrotu środków dotacji w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Województwo zobowiązane jest dokonać na rachunek bankowy:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

NBP o/o Warszawa

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000.

Na poleceniach przelewu zwracanych środków Województwo określi tytuł zwrotu środków oraz poda numer Umowy.

8. Odsetki naliczane w przypadkach określonych w ust. 3 Województwo zobowiązane jest przekazać na rachunek bankowy:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

NBP o/o Warszawa

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000.

Na poleceniach przelewu Województwo określi tytuł uiszczenia odsetek oraz poda numer Umowy.

9. Obowiązek zwrotu środków dotacji, o którym mowa w ust. 2, ani dokonanie tego zwrotu lub potrącenia kwoty przypadającej do zwrotu, nie wpływają na zakres Zadania ani termin jego realizacji.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, bez podania przyczyny, z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
2. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Województwo:
 - 1) odmówi poddania się kontroli lub nie usunie stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości;
 - 2) wykorzystuje dotację niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) nieterminowo lub niezgodnie z Umową realizuje Zadanie lub jego część, w tym w szczególności zmniejszy zakres rzeczowy realizowanego Zadania, co zostanie stwierdzone na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązania zaciągnięte przez Województwo na podstawie łączącego Strony Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie województwa podkarpackiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich, służące realizacji celów określonych niniejszą Umową mogą zostać sfinansowane ze środków finansowych przekazanych Województwo na podstawie niniejszej Umowy.



2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa stanowi kontynuację zadań powierzonych do realizacji na podstawie Porozumienia, o którym mowa w ust. 2.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy u.f.p. i Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 zdanie ostatnie i § 5 ust. 4 zdanie ostatnie, zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Ministra.
6. Umowę sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
7. Poniższe załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo dla Pana Adama Zdziebło
 - 2) Załącznik nr 2 - Upoważnienie do reprezentowania Urzędu Marszałkowskiego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Zakres zadań związanych z prowadzeniem Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie;
 - 4) Załącznik nr 4 - Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych;
 - 5) Załącznik nr 5 - Zasady kwalifikowania wydatków w projekcie;
 - 6) Załącznik nr 6 – Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie ...;
 - 7) Załącznik nr 7 – Standardy funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wskaźniki;
 - 9) Załącznik nr 9 – Zasady prowadzenia certyfikacji;
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na rok.....
 - 11) Załącznik nr 11 – Wzór aktualizacji wniosku o przyznanie dotacji celowej na rok.....
 - 12) Załącznik nr 12 – Wzór raportu merytorycznego z wykonania Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej;
 - 13) Załącznik nr 13 – Wzór rozliczenia finansowego.

...

Podpisy

Minister

Województwo

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar