

UCHWAŁA NR 331 / 7916 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 25 marca 2014 r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 55 ust 1 pkt 4, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217) oraz Uchwały Nr XLI/815/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2014 rok z późn. zm.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

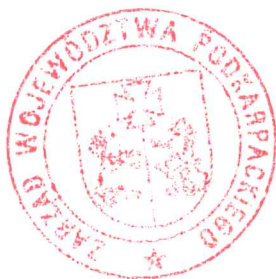
Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w kwocie 1.900.000 zł (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych), zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jan Burek
Dr hab. inż. Jan Burek

Załącznik do uchwały Nr 331 / 7916 / 14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 25 marca 2014 r.

Umowa nr OZ.I. /14

zawarta w dniu 2014 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

..... -,
..... -

zwanym dalej **Dotującym**,

a Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **Dotowanym**

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości 1.900.000 zł (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych), z przeznaczeniem na zadanie „Przebudowa budynku apteki szpitalnej na potrzeby utworzenia Oddziału Alergologii”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2014 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) Prace przygotowawcze inwestycji (projekty, ekspertyzy),
 - 2) Nadzór inwestorski i autorski,
 - 3) Roboty budowlane,
 - 4) Roboty sanitarne,
 - 5) Roboty elektryczne,
 - 6) Wyposażenie medyczne i niemedycezne zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z `2013 poz. 217).
2. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 1.919.386 zł.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 98,99 % wartości zadania określonej w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
6. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie wyższej niż 98,99 %.

7. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszają kwotę należnej dotacji. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie wyższej niż 98,99%.
8. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
9. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 16.12.2014 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w § 1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w Banku PEKAO S.A. II Oddział w Rzeszowie nr 97 1240 2614 1111 0000 4530 6378 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z załączonymi kserokopiami faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 16 grudnia 2014 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 31 grudnia 2014 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 31.12.2014 r. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie faktur zatwierdzonych do zapłaty oraz uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych faktur.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 1.01.2014 r. do dnia 16.12.2014 r.
3. Dotujący dopuszcza refundacje wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od 1.01.2014 r. do 30.12.2014 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 5

1. W przypadku otrzymania przez Dotowanego refundacji ze środków unijnych lub z innych źródeł wkładu własnego lub wydatków niekwalifikowanych zadania określonego w § 1 umowy, Dotowany zobowiązany będzie do zwrotu tej części dotacji, która została przekazana i wykorzystana wcześniej na podstawie niniejszej umowy na wykonanie i sfinansowanie zrefundowanej części zadania.
2. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 31 1930 1389 2700 0701 4802 0003 w terminie 14 dni od dnia wpływu środków unijnych lub środków z innych źródeł na rachunek Dotowanego.
3. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 2 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 2.

§ 6

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2014 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 31 1930 1389 2700 0701 4802 0003.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7

1. W terminie do 31 stycznia 2015 roku Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy o ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2014 r.).
2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 31 1930 1389 2700 0701 4802 0003 w terminie do dnia 31 stycznia 2015 r.
4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 8

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym porozumieniu.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 12

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217).

§ 13

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

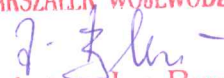

Dr hab. inż. Jan Burek

Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Bieżnia diagnostyczno-treningowa ze stanowiskiem komputerowym i systemem do badań wysiłkowych	1
2.	Spirometr umożliwiający wykonywanie kompleksowych badań układu oddechowego wraz z wyposażeniem	2
3.	Biurko szpitalne z asystorem	1
4.	Zestaw komputerowy	7
5.	Fotel szpitalny obrotowy	3
6.	Krzesełko szpitalne	2
7.	Kozetka lekarska	2
8.	Szafa lekarska	1
9.	Regał lekarski	2
10.	Zestaw przyrządywalkowy ze stali nierdzewnej	14
11.	Wieszak naścienny	13
12.	Kosz na śmieci	10
13.	Chłodziarka do leków	2
14.	Waga lekarska	1
15.	Błat roboczy	3
16.	Szafka wisząca	16
17.	Biurko szpitalne	3
18.	Taboret szpitalny	1
19.	Stanowisko do pobierania krwi	2
20.	Wózek zabiegowo-opatrunkowy z wyposażeniem	2
21.	Biurko z asystorem	2
22.	Półki wiszące	8
23.	Fotel biurowy obrotowy	4
24.	Szafa biurowa	1
25.	Szafa ubraniowa	1
26.	Leżanka wypoczynkowa	1
27.	Lustro	8
28.	Zestaw przytoaletowy ze stali nierdzewnej	6
29.	Wieszak zasłony prysznicowej	5
30.	Zasłonka prysznicowa	5
31.	Koszyk na mydło	5
32.	Oprawa szpitalna łóżkowa	5
33.	Fotel wypoczynkowy dla pacjentów	2
34.	Szafka przyłóżkowa	8
35.	Telewizor LCD	4
36.	Uchwyt do ściennego montażu telewizora	4
37.	Poręcz prysznicowa	4
38.	Uchwyt prysznicowy	4
39.	Łóżko szpitalne	6
40.	Materac szpitalny	6

41.	Komplet pościeli	6
42.	Szafa magazynowa	2
43.	Wózek do transportu pacjentów	2
44.	Zabudowa blatowa	4
45.	Lodówka	2
46.	Regał biurowy	2
47.	Stół	2
48.	Krzesełko nietapicerowane	4
49.	Kuchenka mikrofalowa	2
50.	Czajnik elektryczny	2
51.	Pojemnik na odpady medyczne	1
52.	Poręcz prosta	1
53.	Poręcz WC	1
54.	Poręcz umywalkowa	2
55.	Siedzisko prysznicowe	1
56.	Zestaw uchwytów do lustra uchylnego	1
57.	Wózek sprzątający	1
58.	Miotła, zmiotka, szufelka	1
59.	Regał magazynowy	1
60.	Macerator	1
61.	Pojemnik na brudną bieliznę	1
62.	Zmywarka podblatowa	1
63.	Pojemnik na odpady spożywcze	1
64.	Bodypletyzmograf	1
65.	Pulsoksymetr kieszonkowy	6
66.	Negatoskop	1
67.	Kardiomonitor	6
68.	Defibrylator przenośny	1
69.	Laryngoskop	2
70.	Aparat Ambu	2
71.	Rhinomanometr	1
72.	Pompy infuzyjne 1 i 2 kanałowe (strzykawkowe) - z możliwością montażu na statywie	10
73.	Termometry elektroniczne	5
74.	Stojaki do kroplówek	10
75.	Stoliki zabiegowe z układem jezdny	4
76.	Waga ze wzrostomierzem	2
77.	Wózek inwalidzki	1
78.	Wózek leżący do transportu chorych	1
79.	Ssaki elektryczne	2
80.	Inhalatory pneumatyczne	6
81.	Aparaty do pomiaru ciśnienia dla dzieci i dorosłych normalne (zegarowe)	3

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Dr hab. inż. Jan Burek