

UCHWAŁA NR XLIV/901/14
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie utworzenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 62a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Łączy się z dniem 1 września 2014 r. Medyczną Szkołę Policealną im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealną Szkołę Medyczno-Społeczną dla Dorosłych w Przemyślu w zespół – Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu.
2. Siedzibą Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu jest Przemyśl, ul. Słowackiego 85.
3. Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu przejmuje wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.
2. Mienie będące we władaniu Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu staje się mieniem Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu.
3. Pracownicy Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu stają się pracownikami Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu.

§ 3

1. Akt założycielski Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Statut Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 62a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

tworzy się

Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu

z siedzibą
w Przemyślu, ul. Słowackiego 85

W skład Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu wchodzi:

- 1) Medyczna Szkoła Policealna w Przemyślu,
- 2) Policealna Szkoła Medyczo-Społeczna dla Dorosłych w Przemyślu.

Organem prowadzącym Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Medyczo-Społecznym Centrum Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

STATUT

Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§ 1.

Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu, zwane dalej „Centrum” jest zespołem szkół w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 2.

1. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Medyczna Szkoła Policealna im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu,
 - 2) Policealna Szkoła Medyczno-Społeczna dla Dorosłych w Przemyślu,
2. Siedzibą Centrum jest Przemyśl, ul. Słowackiego 85.
3. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Medyczna Szkoła Policealna w Przemyślu im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu kształci w zawodach:
 - 1) Technik farmaceutyczny,
 - 2) Technik masażysta,
 - 3) Opiekunka dziecięca,
 - 4) Terapeuta zajęciowy,
2. Policealna Szkoła Medyczno-Społeczna dla Dorosłych w Przemyślu kształci:
 - 1) w systemie stacjonarnym w zawodach:
 - a) Opiekunka dziecięca,
 - b) Technik sterylizacji medycznej,
 - c) Asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 2) w formie zaocznej w zawodach:
 - a) Technik usług kosmetycznych,
 - b) Opiekun w domu pomocy społecznej,
 - c) Opiekun medyczny,
 - d) Asystent osoby niepełnosprawnej,

- e) Opiekunka środowiskowa,
 - f) Opiekun osoby starszej.
3. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) kurs umiejętności zawodowych,
 - 3) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-2, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
 4. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 2 Cele i zadania Centrum

§ 4.

1. Celem Centrum jest:
 - 1) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w szczególności w ustawie o systemie oświaty, Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu oraz Statucie Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu,
 - 2) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego.
2. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

Rozdział 3 Organy Centrum i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy.
2. Organy Centrum działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Statucie Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

§ 6.

Centrum, kieruje dyrektor, który realizuje zadania określone w przepisach szczególnych, Statucie Centrum, Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Statucie Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

§ 7.

1. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor, jeżeli liczba oddziałów jest większa niż 12,

- 2) kierownik szkolenia praktycznego – zależenie od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) główny księgowy.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Centrum.
 3. Dyrektor Centrum, za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 8.

1. W Centrum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. Skład oraz zasady działania rady pedagogicznej określa art. 40 ustawy o systemie oświaty.
3. Kompetencje stanowiące oraz opiniujące Rady Pedagogicznej Centrum określa art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Rada Pedagogiczna Centrum wykonuje również zadania określone w art. 50 ust. 2 ustawy o systemie oświaty oraz w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

§ 9.

1. W Centrum działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.
2. Zasady działania samorządu słuchaczy określa art. 55 ustawy o systemie oświaty.

§ 10.

1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje dyrektor Centrum.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Centrum. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

Rozdział 4 Organizacja kształcenia w Centrum

§ 11.

1. Zasady organizacji kształcenia oraz formy działalności dydaktyczno-wychowawczej określa odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Statut Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

2. Centrum może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w ust.1.

§ 12.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje się na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum.
4. W arkuszu organizacji Centrum określa się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę zajęć edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. W arkuszu organizacji Centrum, podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum – dyrektor Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i konsultacji.

§ 13.

1. Szczegółowe zasady organizacja kształcenia określają odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemysłu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemysłu.
2. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244, poz. 1626) oraz Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemysłu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemysłu.
3. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia ustawicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186, z późn. zm.).

Rozdział 5 Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 14.

1. Warunki i sposób oceniania klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy) oraz przeprowadzania egzaminów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

2. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów (słuchaczy) określają odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

Rozdział 6 Zasady rekrutacji

§ 15.

Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa o systemie oświaty oraz odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 16.

1. W Szkole dla Dorosłych zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Centrum określają stosowne przepisy.
4. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w tym zdań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów (słuchaczy) określają przepisy szczegółowe oraz odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Statut Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.
5. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Centrum.

§ 17.

Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu określa odpowiednio:

- 1) prawa i obowiązki uczniów (słuchaczy),
- 2) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów (słuchaczy) oraz tryb odwoływania się od kary, przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia (słuchacza) z listy słuchaczy,
- 3) warunki pobytu w Centrum zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo.

§ 18.

1. W Centrum działa biblioteka służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.

2. Szczegółowa organizacja biblioteki i zadania nauczyciela-bibliotekarza określona jest w Statutach Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu i Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Przemyślu.

§ 19.

1. W Centrum funkcjonuje wewnętrzny system poradnictwa i informacji zawodowej, który obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywanie w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
 - 2) kształtowanie postawy zorientowanej na wiedzę i rozwój własnej osobowości,
 - 3) kreowanie postaw aktywnych przewyżających bierność oraz radzenia sobie w sytuacji trudnych,
 - 4) doradztwo w zakresie odnalezienia się na rynku pracy,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej,
2. Centrum współpracuje w zakresie doradztwa z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.
3. Doradztwo może mieć formę:
 - 1) indywidualnych rozmów z słuchaczami,
 - 2) szkoleń, prelekcji, warsztatów i innych.

§ 20.

1. Centrum używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Centrum używa się nazwy: odpowiednio Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu – Medyczna Szkoła Policealna w Przemyślu lub Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu - Policealna Szkoła Medyczno-Społeczna dla Dorosłych w Przemyślu.
4. Centrum jest jednostką budżetową.
5. Centrum może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.

Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna Centrum.

§ 22.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.