

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ 1**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej” (znak sprawy: OR-IV.272.1.26.2014), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Województwa Podkarpackiego podczas imprez sportowych o randze krajowej i międzynarodowej, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15 września 2014 roku

**§ 3**

W dniu zawarcia umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy), niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

**§ 5**

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji, Turystyki, Sportu i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**§ 6**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** pisemnego sprawozdania oraz dokumentacji zdjęciowej z kampanii promocyjno-informacyjnej z każdego etapu, w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji danego etapu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - a) opis działań wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
  - b) komplet zdjęć ukazujących elementy wizualizacji i znaku graficznego Województwa Podkarpackiego użytych w ramach poszczególnych etapów kampanii, reklamę na tablicach świetlnych, informacje z serwisu internetowego,

- c) zestawienie wszystkich imprez sportowych – meczy żużlowych podczas których prowadzono kampanię w ramach meczów ligowych NICE Polskiej Ligi Żużlowej, odbywających się w Rzeszowie,
- d) zestawienie imprez sportowych – meczy żużlowych, z których prowadzono relację czy transmisję telewizyjną lub radiową (jeżeli były prowadzone), wraz ze wskazaniem stacji, która przeprowadziła transmisję lub relację,
- f) Wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** co najmniej jeden artykuł z materiałów drukowanych w celu potwierdzenia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 7**

1. Za przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto), w tym:
  - a) za wykonanie I Etapu określonego w SOPZ, kwotę w wysokości 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1,
  - b) za wykonanie II Etapu określonego w SOPZ, kwotę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto **Wykonawcy** po wykonaniu każdego z etapów, o których mowa w ust. 1 i przedłożeniu pisemnego sprawozdania oraz dokumentacji zdjęciowej z kampanii promocyjno-informacyjnej z każdego etapu – każdorazowo w terminie do 21 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego w terminie do 21 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest przekazanie **Zamawiającemu** sprawozdania z realizacji kampanii promocyjno-informacyjnej i dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w § 6 oraz podpisany przez zamawiającego protokołu odbioru danego etapu.
5. W imieniu Zamawiającego odbioru każdego etapu, dokona poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu odbioru etapu, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny .....  
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
7. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## **§ 8**

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje żadne wynagrodzenie, nawet za wykonanie części umowy.
2. Karę o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.

3. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 9**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Wioletta Surma.  
Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postanowień umowy jest: .....  
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 11**

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.26.2014).

### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

### **§ 13**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.