



**Zarząd Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie**

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2014r. zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób  
niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym**

Działając na podstawie art. 36 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), art.4 ust.1 pkt.7, art. 11 ust. 2 oraz 13-14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa /Dz.U. z 2013r. poz. 596 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29 poz.172), Uchwały Nr XLIV/920/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 marca 2014r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Podkarpackiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2014, Uchwały Nr XL/807/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014r., Uchwały Nr 334/8005/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 8 kwietnia 2014r. w sprawie finansowania zadań Samorządu Województwa Podkarpackiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyjętych Uchwałą Nr XLIV/920/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 marca 2014r., zmienionej Uchwałą Nr 343/8164/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 29 kwietnia 2014r.

**I. CEL KONKURSU**

**Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych z terenu województwa podkarpackiego i dalsze przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.**

**II. RODZAJE ZADAŃ, KTÓRYCH DOTYCZY KONKURS.**

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji zadania wskazanego w § 1 pkt.2) do pkt.7) oraz pkt. 9),11),12) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29 poz.172), tj;

- 1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych-aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby (§ 1 pkt.2) rozporządzenia o którym mowa wyżej),**

2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (§1 pkt.3) rozporządzenia o którym mowa wyżej)
3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (§1 pkt.4) rozporządzenia o którym mowa wyżej),
4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, (§1 pkt.5a) rozporządzenia o którym mowa wyżej)
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną (§1 pkt.5b) rozporządzenia o którym mowa wyżej)
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach (§1 pkt.5c) rozporządzenia o którym mowa wyżej)
5. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
  - a) doradztwo zawodowe (§1pkt. 6a) rozporządzenia o którym mowa wyżej) ,
  - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej (§1pkt. 6b) rozporządzenia o którym mowa wyżej),
  - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (§1pkt. 6c) rozporządzenia o którym mowa wyżej),
6. zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową (§1pkt.7 rozporządzenia o którym mowa wyżej),
7. organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach (§1pkt.9 rozporządzenia o którym mowa wyżej),
8. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (§1pkt.11 rozporządzenia o którym mowa wyżej),
9. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
  - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością (§1pkt.12 a) rozporządzenia o którym mowa wyżej) ,
  - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych- w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille”a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania (§1pkt.12 b) rozporządzenia o którym mowa wyżej) ,

**Wnioskowane do dofinansowania zadanie musi być o charakterze regionalnym, tzn. realizowane na obszarze większym niż jeden powiat lub skierowane do beneficjentów ostatecznych, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie co najmniej 2 powiatów.**

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest w tytule zadania dokładnie określić rodzaj zadania, jakie z powyżej wymienionych, wybiera do realizacji, w ramach którego ubiega się o dotację.

### **III. ADRESACI KONKURSU**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
7. Podmioty działające, mające oddziały lub placówki zarejestrowane na terenie Województwa Podkarpackiego.

#### **Dofinansowanie nie może być przyznane:**

1. podmiotom wymienionym w art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), tj.:
  - a) partiom politycznym,
  - b) związkom zawodowym i organizacjom pracodawców,
  - c) samorządom zawodowym
  - d) fundacjom utworzonym przez partie polityczne oraz
2. podmiotom, które:
  - a) zostały postawione w stan likwidacji,
  - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON.
4. Podmiotom, które posiadają zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
5. Podmiotom, które planują realizację zadania o zasięgu gminnym tj. działanie nakierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub powiatowym, tj. działanie nakierowane na beneficjentów tylko jednego powiatu.

### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W 2014r.**

1. Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości: **2 000 000,00 zł**.
2. Podmiot może otrzymać dotację nie większą niż: **50 000, 00 zł, brutto**

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta ma dotyczyć realizacji jednego zadania.
2. Zadanie określone w ofercie do dofinansowania musi stanowić odrębne zadanie/działanie, nie może być częścią większego zadania/przedsięwzięcia.
3. **Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**
4. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2011r. Nr 6 poz. 25)

– formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) (zakładka: rehabilitacja – konkurs ofert)

5. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt.III.3 – Opis grupy adresatów zadania publicznego).
6. Oferta musi być spójna, tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, harmonogramem, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji. W przypadku oferty wspólnej, należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego pomiędzy składającymi ofertę wspólną.
7. W harmonogramie realizacji zadania należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań (tj. dzień-miesiąc-rok, od-do.) oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)
8. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik do umowy na dofinansowanie.

**9. Do oferty przekładanej na konkurs obowiązkowo należy dołączyć:**

- a) aktualny- ważny 3 miesiące od daty wystawienia, (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący kościelną osobę prawną.

*W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).*

*W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.*

*Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.*

- b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) statut organizacji (w przypadku braku obowiązku posiadania statutu inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie określonym w pkt. III ppkt. 6)
- c) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu występującego o dotację za 2013 rok
  - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, za wyjątkiem podmiotów posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego, sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów za 2013 rok - w zakresie prowadzonej działalności pożytku publicznego.
  - w przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2014 roku należy dołączyć zestawienie przewidywanych przychodów i kosztów za okres tej działalności.
- d) Sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2013 rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

*Sprawozdanie merytoryczne osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania powinno zawierać opis prowadzonej działalności pożytku publicznego.*

- e) Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
- f) Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości całego zadania.
- g) Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON oraz braku zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
- h) CV wszystkich osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie zadania, podpisane przez osoby, których dotyczy CV. W ofercie realizacji zadania należy wskazać rodzaje działań wykonywanych przez osoby składające CV ( w pkt. V.1. – Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego).
- i) W przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami, wymagane jest potwierdzenie o współudziale w realizacji zadania wraz z określeniem zakresu współpracy.

**10. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:**

- a) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w reprezentacji podmiotu,
- b) w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub z zapisem na pierwszej stronie dokumentu „ za zgodność z oryginałem od str.... do str...”
- c) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

**11. W przypadku złożenia oferty wspólnej** organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 będące partnerami realizacji zadania zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów tj. aktualny, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, aktualny statut organizacji, oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne, oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON oraz braku zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON, sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres tej działalności.

## **VI. TERMIN REALIZACJI I SKŁADANIA OFERT**

- 1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 6 czerwca 2014r.**
- 2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”. W przypadku niespełnienia tego warunku, taka oferta zostanie uznana jako złożona niezgodnie z ogłoszeniem konkursowym i **nie będzie podlegać dalszej ocenie.****
- 3. O terminie zgłoszenia oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (nie data stempla pocztowego).**

Adresy dla przedkładających oferty:

Listownie:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Hetmańska 120  
35-078 Rzeszów**

Osobiście:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Hetmańska 120**

35-078 Rzeszów

w sekretariacie – pok. nr 313 /III piętro/ poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

## **VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014 roku** i obejmować swym zakresem wyłącznie osoby z terenu Województwa Podkarpackiego,
2. Miejscem realizacji zadania jest teren Województwa Podkarpackiego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) zgodne z przyjętym celem działania realizowanie zadań merytorycznych,
  - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c) **dokonywanie jakichkolwiek zmian na podstawie pisemnych aneksów do umów,**
  - d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. **Wszystkie stwierdzone uchybienia w dotychczas realizowanych zadaniach zleconych wpływają na ogólną ocenę dotowanego przy przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.**

## **VIII. ZASADY WYBORU OFERT**

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
  - b) niezbędne do realizacji zadania,
  - c) racjonalne i efektywne,
  - d) uwzględnione w budżecie zadania, spójne z harmonogramem,
  - e) faktycznie poniesione w okresie o którym mowa w pkt. VII p.pkt. 1,
  - f) udokumentowane dowodami księgowymi,
  - g) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
  - h) ujęte w ewidencji księgowej
2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
  - a) stałych podmiotów ponoszonych w wyniku ich działalności, w szczególności:
    - wynagrodzeń osobowych (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno-biurowa)
    - utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, opłaty i prowizje bankowe)
  - b) na pokrycie kosztów etatowych pracowników podmiotu składającego ofertę, za wyjątkiem umów zlecenia, umów o dzieło, wynikających ze specyfiki projektu,
  - c) wynagrodzeń osób, które wchodzi w skład zarządu podmiotu za realizację jakichkolwiek czynności określonych w projekcie (również towarów i usług sprzedawanych na rzecz tego zadania przez osoby prywatne będące członkami zarządu lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w których organach występują członkowie zarządu podmiotu składającego ofertę)
  - d) za usługi świadczone/sprzedawane przez wnioskodawcę (stanowiąc one mogą jedynie wkład własny w zadanie),
  - e) wynagrodzenia koordynatorów projektu,
  - f) budowy, zakupu gruntów, zakupu lokali lub budynków,
  - g) prac remontowych lub budowlanych,
  - h) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
  - i) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - j) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - k) pokrycie zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - l) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu,
  - ł) koszt ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystanego do realizacji projektu),
  - m) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - n) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
3. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyska dofinansowanie ze środków finansowych z budżetu Województwa Podkarpackiego, będących w dyspozycji innych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. **Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

## **IX. BUDŻET ZADANIA**

1. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.
3. Wymagany wkład własny podmiotów wynosi minimum 10 % całkowitej wartości zadania. Wkład własny rozumiany jest zarówno jako wkład finansowy (środki finansowe oferenta, wpłaty i opłaty adresatów zadania, z innych źródeł publicznych lub prywatnych) wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji).
4. Wykazany wkład własny w postaci kosztów stałych podmiotu (wynagrodzeń osobowych, utrzymania biura, usług świadczonych/sprzedawanych przez wnioskodawcę itp.) wymaga przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów.
5. W przypadku osób zatrudnionych do realizacji zadania należy:
  - 1) podpisać umowę zlecenie/o dzieło z realizatorem,
  - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez realizatora czynności (określić jego stanowisko w projekcie),
  - 3) wycenić prace osoby zatrudnionej, wycena powinna zawierać całkowity wymiar czasu pracy realizatora oraz określenie stawki godzinowej czasu jego pracy-maksymalnie 50 zł za godzinę jego pracy w ramach zadania (płatne ze środków dotacji),
  - 4) prowadzić grafik pracy osoby zatrudnionej do realizacji zadania-zatwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
  - 1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem w ramach realizowanego projektu,
  - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
  - 3) wycenić prace wolontariusza, wycena powinna zawierać:
    - a) całkowity wymiar czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza). Wysokość stawki godzinowej wolontariusza nie może przekraczać kwoty 12 zł. Wyjątek może stanowić zatrudnienie wolontariusza będącego specjalistą w danej dziedzinie - maksymalna stawka godzinowa wynosić może 50 zł.
    - b) koszty składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia
  - 4) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
7. W przypadku pracy społecznej członków organizacji należy:
  - 1) przedłożyć oświadczenie potwierdzające przynależność do organizacji podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
  - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanej pracy społecznej członka organizacji uwzględniając wymiar jej czasu z określeniem stawki godzinowej (maksymalna stawka godzinowa wynosić może 50 zł.)

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena formalna oferty
  - 1) Oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Oddziału Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
  - 2) Procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
  - 3). Oferty:
    - a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt V ppkt. 4 niniejszego Ogłoszenia,
    - b) wypełnione nieczytelnie,
    - c) nie posiadające wymaganych załączników,
    - d) złożone po terminie,
    - e) złożone w otwartej lub nieopisanej kopercie zgodnie z pkt. VI ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia,
    - f) złożone przez podmioty nieuprawnione,
    - g) niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu i zaciągania zobowiązań zgodnie z KRS, bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw,

- h) dotyczące działania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- i) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (błędy rachunkowe)/
- j) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż jedna,
- k) przekraczające maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. IV. ppkt. 2 niniejszego Ogłoszenia,
- l) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,
- m) zawierające niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione oświadczenia na ostatniej stronie oferty,
- n) bez dokładnego określenia w tytule zadania rodzaju zadania z wymienionych w pkt. II niniejszego ogłoszenia, które wybrano do realizacji.**

**zostaną odrzucone z powodów formalnych i nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.**

## 2. Ocena merytoryczna oferty:

- 1) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych” stanowiące część „Programu współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” (Załącznik do Uchwały Nr XL/807/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 listopada 2013r.)
- 2) Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- 3) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. X. p.pkt 2.7) niniejszego Ogłoszenia
- 4) Oferty ocenione przez Komisję Konkursową jako:
  - merytorycznie niezgodne z celem konkursu lub zakładające realizację celów konkursu w minimalnym zakresie (liczba punktów z ogólnej oceny merytorycznej zadania określonej w Kryteriach oceny merytorycznej- pkt. I.5 jest mniejsza niż 10 punktów), zostaną odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.
  - niespójne ( pkt V ppkt 6 ) zostaną ocenione na niższą liczbę punktów lub odrzucone. Odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
- 5) Komisja oceniająca ofertę weryfikuje także budżet zawarty w ofertach poprzez m.in.:
  - wskazanie pozycji z kosztorysu objętych bądź też nie podlegających dofinansowaniu,
  - wskazanie pozycji z kosztorysu które otrzymają niższą niż wnioskowana kwota dofinansowania wraz z określeniem tej kwoty.
 Wszystkie z powyższych uwag wraz z uzasadnieniem Komisja wpisuje w Karty oceny merytorycznej oferty.
- 6) Zadania rekomendowane przez Komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
- 7) Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	Kryteria	LICZBA PUNKTÓW
<b>I</b>	<b>Wartość oceny merytorycznej:</b>	
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty: - brak doświadczenia w realizacji tego typu zadań lub podmiot działa krócej niż 1 rok - podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadań	0 1
2	Zasięg planowanego do realizacji zadania : – teren dwóch powiatów – teren większy niż dwa powiaty województwa podkarpackiego	1 2
3	Liczba beneficjentów: - do 30 - od 31 do 100	1 2



	- powyżej 100	3
4	Projekt adresowany na rzecz: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osób dorosłych niepełnosprawnych</li> <li>– na rzecz dzieci niepełnosprawnych</li> </ul>	1 2
5	<b>Ocena wartości merytorycznej zadania</b>	0-25
	Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania	0-5
	Planowane rezultaty działania	0-5
	Rzetelność budżetu zadania, w tym zasadność i realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-5
	Uwzględnienie działań promocyjnych w planowanym zadaniu	0-5
	Adekwatność planowanych działań do potrzeb adresatów określonych w projekcie, poprzedzonych diagnozą	0-5
<b>II Wartość oceny finansowej:</b>		
1	Wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do całkowitej wartości zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- równej 10% kosztów całkowitych zadania,</li> <li>- od 10 % do 30 % kosztów całkowitych zadania</li> <li>- powyżej 30 % kosztów całkowitych zadania</li> </ul>	1 2 3
2	Rzeczowy wkład własny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wystarczający</li> <li>- bardzo dobry</li> </ul>	1 2
<b>III Wartość oceny organizacyjnej:</b>		
1	Ocena kwalifikacji osób zatrudnionych przez podmiot do realizacji zadania	0-5
2	Dotychczasowa współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zadania dofinansowanego w poprzednim roku: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i były zastrzeżenia do rozliczania z dofinansowania</li> <li>– brak dotychczasowej współpracy</li> <li>– podmiot korzystał dofinansowania rozliczył się terminowo i były zastrzeżenia do rozliczenia z dofinansowania</li> <li>– podmiot korzystał dofinansowania rozliczył się terminowo i bez zastrzeżeń z realizacji zadania.</li> </ul>	-3 0 1 2
3	Przy realizacji zadania planowana jest i wykazana w kosztorysie praca wolontariuszy lub praca społeczna członków stowarzyszenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie</li> <li>- tak</li> </ul>	0 2
4	Współpraca z innymi instytucjami, organizacjami itp. (potwierdzona umowami współpracy, porozumieniami zawierającymi zakres współpracy) w ramach realizowanego projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak współpracy</li> <li>– jest współpraca</li> </ul>	0 2
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>49</b>

<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>Dofinansowanie</b>
0 - 25	BEZ DOTACJI
26- 31	Do 70 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
32 - 37	Do 80 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
38- 43	Do 90 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
44 - 49	Do 100 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji

## **XI. TRYB WYBORU OFERT**

1. Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia dotacji.
3. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, nie rekomendowanych do udzielenia dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie **do 15 lipca 2014 r.**
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń ROPS Rzeszów.
6. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych nie przysługuje odwołanie.
7. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
8. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2011r. Nr 6 poz. 25).

## **XII. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW**

1. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia:
  - 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,
  - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku takiej potrzeby).  
W zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania należy podać dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań (tj. dzień-miesiąc-rok, od-do, godzina od-do) oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)
  - 3) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana). Zmiana kosztorysu nie może wpływać na charakter zadania. Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie.
  - 4) oświadczenia, że dane podmiotu zawarte w stosownym rejestrze, są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień podpisania umowy,
  - 5) zaświadczeń potwierdzających brak nieuregulowanych zobowiązań w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych wydanych przez odpowiednie instytucje, (ważne 3 miesiące od daty wystawienia)
2. Nie przedłożenie dokumentów wymienionych w pkt. XII ppkt 1.1) -1.5) w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, Zarząd Województwa traktuje jako rezygnację z przyznanej dotacji.
3. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
  - 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
  - 3) zakres merytoryczny lub finansowy realizacji zadania (po aktualizacji harmonogramu i kosztorysu) znacząco się różni od przedstawionego w ofercie.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Podmiot musi zachować udział własny minimum 10% wartości zadania po korekcie. W przypadku deklarowanego w pierwotnej ofercie udziału własnego wyższego niż 10 % kosztów zadania, wówczas w uaktualnionym kosztorysie zadania ten pierwotnie deklarowany procentowy udział środków własnych do kosztów zadania po korekcie musi być zachowany.

### **XIII. ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy oferty dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2011r. Nr 6 poz. 25)
  - formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) (zakładka: rehabilitacja-konkurs ofert do zlecania zadań)
2. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania dotacji regulował będzie załącznik do umowy o dofinansowanie dostępny na stronie internetowej ROPS Rzeszów [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) (zakładka: rehabilitacja-konkurs ofert do zlecania zadań)
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
4. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania.

### **XIV. INFORMACJA STATYSTYCZNA**

W 2013r. na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym udzielono 33 dotacji na łączną kwotę 735 688 zł. Organizacje wykorzystały 698 669 zł.

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120; 35-078 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 74 70 622 i/lub /17/ 74 70 611.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Dr hab. inż. Jan Burek