



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do Uchwały Nr 348 / 8270 / 14  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 13 maja 2014 r.

# **PLAN KOMUNIKACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2007 – 2013**

Rzeszów, maj 2014 r.

# SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	2
1. PODSTAWY PRAWNE PLANU KOMUNIKACJI RPO WP.....	4
2. CELE DZIAŁAŃ PLANU KOMUNIKACJI RPO WP .....	5
3. DOCELOWE GRUPY ODBIORCÓW .....	6
4. OGÓLNY OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH.....	7
5. OPIS PODZIAŁU ZADAŃ I STOPNIA ODPOWIEDZIALNOŚCI W ZAKRESIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNO – INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH POMIĘDZY DEPARTAMENTY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO ZAJMUJĄCE SIĘ ZARZĄDZANIEM I WDRAŻANIEM RPO WP .....	11
6. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSTAWICIELAMI INNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH W REGIONIE Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH.....	17
7. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA .....	18
8. POLITYKA SZKOLENIOWA .....	19
9. RAMOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W LATACH 2007 – 2013.....	20
10. INDYKATYWNY BUDŻET.....	21
11. SPOSÓB OCENY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH – MONITORING I EWALUACJA .....	22
12. WYKAZ SKRÓTÓW.....	24
ZAŁĄCZNIKI.....	25

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1. WSKAŹNIKI OCENY PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH .....	25
Załącznik 2. OGÓLNY HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW I KIERUNKÓW KOMUNIKACJI.....	27
Załącznik 3. KWESTIONARIUSZ OCENY SPOTKANIA.....	28
Załącznik 4. LISTA OBECNOŚCI .....	29

## SPIS TABEL

TABELA 1. RAMOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NA LATA 2007 – 2013 .....	20
TABELA 2. BUDŻET DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH .....	21
TABELA 3. WSKAŹNIKI OCENY PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH .....	25
TABELA 4. OGÓLNY HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW I KIERUNKÓW KOMUNIKACJI .....	27

## Wprowadzenie

Wraz z rozpoczęciem nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej, obejmującej lata 2007-2013, pojawiła się szansa na skorzystanie z kolejnej, znacząco większej - w porównaniu z okresem 2004 – 2006 – pomocy unijnej. Instrumentami, które będą służyć pozyskiwaniu dostępnych środków są programy operacyjne, w szczególności regionalne.

Do 2013 roku województwo podkarpackie otrzyma 1 136,3 mln euro z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na współfinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Kwota ta stanowi 6,86% funduszy przeznaczonych na realizację 16 regionalnych programów operacyjnych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 (RPO WP) jest jednym z najważniejszych instrumentów kreowania nowej jakości polityki rozwoju regionu w perspektywie finansowej 2007 – 2013. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem pełni Zarząd Województwa.

Województwo Podkarpackie korzystało z dostępnych programów pomocowych i przedakcesyjnych UE oraz programów służących pozyskiwaniu funduszy strukturalnych, jednakże dopiero teraz otwiera się możliwość wdrażania Funduszy Europejskich w pełnym okresie programowania. Z pewnością wcześniejsze doświadczenia zdobyte podczas wdrażania programów, w szczególności Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, będą niezwykle cenne. Nowy okres programowania niesie ze sobą nowe wyzwania.

Absorpcja funduszy wymaga w szczególności odpowiedniego systemu promocji i komunikacji, służącego wszystkim podmiotom zainteresowanym wsparciem oraz opinii publicznej. Warunkiem efektywnego i skutecznego rozpowszechniania informacji nt. możliwości pozyskiwania środków unijnych jest doskonalenie systemu wymiany informacji pomiędzy instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie funduszy a podmiotami zainteresowanymi pomocą. Niezbędne jest propagowanie idei integracji europejskiej, popularyzowanie korzyści z niej płynących, upowszechnianie efektów wykorzystania uzyskanego wsparcia. Plan komunikacji jest dokumentem, który określa zasady promocji funduszy UE dostępnych w ramach RPO WP i podejmowane w tym obszarze działania.

Wymóg opracowania planów komunikacji programów operacyjnych zapisany jest w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 określającym zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

*Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013* przyczyni się do realizacji celów programu. Zadania

zawarte w Planie będą finansowane ze środków w ramach VIII osi priorytetowej RPO WP – Pomoc techniczna. Celem pomocy technicznej jest wsparcie procesu wdrażania, monitorowania, oceny i kontroli realizacji danego programu oraz jego informacji i promocji. W odróżnieniu od minionego okresu programowania, działania objęte pomocą techniczną RPO WP w latach 2007 – 2013 będą finansowane w 100% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

*Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013* został opracowany na podstawie *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji. Strategia komunikacji określa podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby wszystkich programów operacyjnych i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia. *Plan komunikacji RPO WP* określa działania informacyjne i promocyjne służące realizacji *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013*. Zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego Plan zawiera m.in.: cele działań, podstawowe komunikaty, grupy docelowe, ogólny opis planowanych działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, ramowy harmonogram i indykatywny budżet oraz sposób oceny działań informacyjno-promocyjnych (monitoring i ewaluacja). W oparciu o Plan opracowany na lata 2007 – 2013, przygotowywane będą – bardziej szczegółowe – plany działań na kolejne lata kalendarzowe. Roczny plan działań będzie zawierał opis działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, harmonogram, budżet, wskazanie podmiotów realizujących zadanie.

Z uwagi na fakt, iż planowane przedsięwzięcia obejmują znaczny horyzont czasowy, co najmniej raz w roku dokonywana będzie weryfikacja *Planu komunikacji* oraz – w razie potrzeby – jego aktualizacja.

## **1. Podstawy prawne Planu komunikacji RPO WP**

Plan komunikacji RPO WP na lata 2007 – 2013 opracowany został zgodnie z zapisami:

- a) Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013, przygotowanej przez Instytucję Koordynującą Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku i Rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku,
- b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
- c) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007 – 2013,
- d) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji,
- e) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007–2013 oraz Szczegółowego opisu priorytetów RPO WP.

## **2. Cele działań Planu komunikacji RPO WP**

- a) **Cel główny Planu komunikacji RPO WP** jest spójny z celami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007 – 2013 w ramach Narodowej Strategii Spójności i jest nim:

*Wspieranie realizacji celów określonych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 poprzez zachęcanie potencjalnych beneficjentów do korzystania z Funduszy Europejskich dzięki dostarczaniu im informacji niezbędnych w procesie ubiegania się o środki unijne, motywowanie projektodawców do właściwej realizacji projektów oraz kształtowanie świadomości społeczeństwa w zakresie postępów realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 i Narodowej Strategii Spójności oraz efektów wykorzystania dostępnych środków.*

### **b) Cele szczegółowe:**

1. Informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach i zasadach wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP oraz ich aktywizowanie w zakresie ubiegania się o fundusze .
2. Wsparcie i motywowanie beneficjentów w procesie przygotowania i realizacji projektów.
3. Promowanie Funduszy Europejskich i programów, w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.

4. Upowszechnianie mechanizmów współpracy z partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz środowiskami opiniotwórczymi na rzecz przejrzystego i efektywnego wykorzystania pomocy w ramach europejskiej polityki spójności.
5. Upowszechnianie korzyści płynących z członkostwa Polski, w tym województwa podkarpackiego w UE, oraz z wykorzystania środków unijnych, w szczególności w ramach RPO WP.
6. Promowanie przykładów dobrych praktyk oraz efektów wdrażania Funduszy Europejskich, w tym RPO WP, na terenie województwa podkarpackiego.

### **3. Docelowe grupy odbiorców**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 działania informacyjne i promocyjne dotyczące polityki spójności Unii Europejskiej będą adresowane do następujących grup:

1. Ogół społeczeństwa – rozumiany jako społeczność lokalna, regionalna;
2. Potencjalni i faktyczni beneficjenci pomocy (zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013) – działania skierowane do tej grupy odbiorców obejmować będą podmioty uprawnione do korzystania z pomocy w ramach RPO WP 2007 – 2013, m.in.:
  - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
  - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną
  - jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną
  - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne
  - szkoły wyższe
  - jednostki naukowe
  - zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia
  - organizacje pozarządowe
  - instytucje otoczenia biznesu
  - osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki tworzące system oświaty
  - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych
  - partnerzy społeczni i gospodarczy
  - przedsiębiorcy

- spółki wodne
  - spółdzielnie mieszkaniowe
  - wspólnoty mieszkaniowe
  - Towarzystwa Budownictwa Społecznego
  - parki narodowe i krajobrazowe
  - instytucje kultury
3. Młodzież – stanowi grupę przyszłych projektodawców, partnerów społecznych oraz obecnych odbiorców rezultatów, od której w przyszłości zależeć będzie postrzeganie Funduszy Europejskich;
  4. Media lokalne i regionalne – stanowią grupę kształtującą postrzeganie Funduszy Europejskich w społeczeństwie oraz wypełniają ważną funkcję informacyjno – promocyjną;
  5. Decydenci i liderzy – grupa, która poprzez swój wiodący charakter wywiera decydujący wpływ na członków społeczności regionu;
  6. Instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich – to podmioty zajmujące się wdrażaniem, zarządzaniem, kontrolą wykorzystania Funduszy Europejskich.

Działania komunikacyjne realizowane w ramach niniejszego Planu będą w miarę możliwości różnicowane w zależności od specyfiki grup docelowych.

#### **4. Ogólny opis planowanych działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych**

##### **Zasady ogólne:**

1. Stosowanie spójnej identyfikacji wizualnej określonej w Księdze identyfikacji wizualnej, stanowiącej załącznik do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 (m.in. na stronach internetowych, tablicach informacyjnych i pamiątkowych, publikacjach, materiałach prasowych i audiowizualnych, plakatach, formularzach wniosków, raportach i sprawozdaniach, w korespondencji oraz na wyposażeniu zakupionym ze środków EFRR). Opracowane zostaną wytyczne dotyczące oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
2. Oparcie komunikacji na idei przewodniej, określonej w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013.
3. Skierowanie działań do możliwie szerokiej reprezentacji społeczeństwa.

4. Dążenie do uproszczenia języka – podstawowego narzędzia komunikacji.

#### **Podstawowe komunikaty przekazów poświęconych RPO WP:**

1. „W ramach RPO WP na lata 2007 – 2013 do województwa trafi ponad miliard euro. Środki te umożliwią wsparcie dużej ilości przedsięwzięć i przyczynią się do rozwoju naszego regionu”.
2. „RPO WP na lata 2007 – 2013 otwiera przed nami nowe perspektywy. Pieniądze, jakie trafią do województwa, umożliwią dynamiczny rozwój małych i średnich przedsiębiorstw”.
3. „Celem RPO WP jest tworzenie warunków do rozwoju innowacyjności, przedsiębiorczości i gospodarki opartej na wiedzy”.
4. „Środki RPO WP to tysiące nowych inwestycji, technologii, innowacyjnych rozwiązań”.

Hasło dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego –

#### **„Regionalny Program Operacyjny**

#### **Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”**

#### **Metody i narzędzia komunikacji:**

1. **Kampanie informacyjne** – zostanie przeprowadzona kampania poświęcona uruchomieniu Programu, w ramach której zorganizowana będzie konferencja inauguracyjna poprzedzona kampanią medialną na temat RPO WP. Ponadto, co najmniej raz w roku, IZ przeprowadzi kampanię poświęconą efektom Programu i dużym projektom.
2. **Publikacje** – publikacje wydane zostaną w formie drukowanej i/lub elektronicznej. Będą to m.in.: RPO WP, Szczegółowy opis priorytetów RPO WP, Podręcznik kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP, wytyczne przygotowywane przez departamenty wdrażające RPO WP, raporty z realizacji Programu, broszury i inne materiały informacyjne (np. ulotki, broszury, wkładki do prasy, nośniki elektroniczne), zawierające informacje dla poszczególnych kategorii potencjalnych beneficjentów.
3. **Szkolenia i spotkania robocze** – przeprowadzone zostaną szkolenia i spotkania robocze dla potencjalnych beneficjentów dotyczące możliwości uzyskania wsparcia w ramach RPO WP oraz dla faktycznych beneficjentów z zakresu procedur związanych z realizacją projektów.



4. **Punkty informacyjne** – Instytucja Zarządzająca utworzy w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego 6 **punktów informacyjnych** – Główny Punkt Informacyjny zlokalizowany w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz 5 Lokalnych Punktów Informacyjnych zlokalizowanych w: Krośnie, Przemyślu, Tarnobrzegu, Stalowej Woli oraz Dębicy. Utworzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych w województwie podkarpackim zostanie poprzedzone podpisaniem porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego. Zadaniem punktów będzie upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia z Funduszy Europejskich – w ramach RPO WP oraz w zakresie krajowych programów operacyjnych, udzielanie wstępnej pomocy beneficjentom w procesie rozliczania projektów dofinansowanych z RPO WP, jak i programów krajowych, udostępnianie materiałów informacyjnych, dokumentów oraz podejmowanie działań na rzecz przygotowania projektów, organizacja konferencji i spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów, koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa, gromadzenie i upowszechnianie informacji o projektach realizowanych na terenie województwa, druk i dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych. Oprócz punktów informacyjnych, w departamentach zaangażowanych we wdrażanie RPO WP działać będą punkty konsultacyjne dla beneficjentów.
5. **Internet** – prowadzony będzie serwis internetowy ( [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) ), w którym wszystkie zaangażowane we wdrażanie RPO WP jednostki, będą zamieszczać informacje o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach RPO WP, procedurach i wymogach związanych z realizacją projektów oraz postępach w wykorzystaniu Funduszy Europejskich w ramach RPO WP i ich wpływie na rozwój regionu. Na stronie tej będą publikowane również listy beneficjentów programu. Możliwe jest również uruchomienie biuletynu elektronicznego dla odwiedzających serwis.
- Zgodnie z Wytocznymi MRR w zakresie informacji i promocji serwis internetowy zawierać będzie: dokumenty programowe i akty prawne wraz z informacją o zmianach, szczegółowe informacje na temat RPO WP, informacje o planowanych konkursach i terminach naboru wniosków, sprawozdania z realizacji Programu, bieżące dane nt. wysokości dostępnych środków i stanu realizacji RPO WP, uproszczone opisy aplikowania o środki w ramach programu w procedurze konkursowej, wykaz beneficjentów wraz z informacją nt. aktualnie realizowanych projektów, aktualne dane teleadresowe punktów informacyjnych, wymagania dotyczące informacji i promocji projektów oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Ponadto strony zawierać będą elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO.

6. **Konferencje, seminaria itp.** – organizowane będą konferencje i seminaria służące promocji RPO WP oraz prezentujące efekty wsparcia Funduszy Europejskich.
7. **Wyjazdy studyjne** – począwszy od 2009 r. raz w roku organizowane będą wyjazdy studyjne stanowiące metodę prezentacji osiągnięć w zakresie realizacji inicjatyw z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej.
8. **Media** – prowadzona będzie współpraca z prasą lokalną i regionalną, rozgłośniami radiowymi i stacjami telewizyjnymi w regionie (m.in. artykuły prasowe, audycje, spoty reklamowe, konkursy), w celu upowszechniania informacji o Funduszach Europejskich dostępnych w ramach programów operacyjnych i ich znaczeniu dla rozwoju Podkarpacia.
9. **Współpraca z klubami sportowymi** – prowadzona będzie współpraca z klubami sportowymi. Działanie polega na promocji RPO WP podczas wydarzeń sportowych poprzez materiały informacyjne i promocyjne, w tym m.in. bannery reklamowe, naklejki na parkiet, logotypy na biletach wstępu, plakatach, programach, strojach sportowców. Podczas rozgrywanych meczy Sieć Punktów Informacyjnych promuje Fundusze europejskie poprzez stoisko promocyjne.
10. **Tablice informacyjne, stałe tablice pamiątkowe i inne oznaczenia projektów** – w trakcie realizacji projektów w miejscach ich lokalizacji umieszczane będą tablice informacyjne, a po zakończeniu inwestycji tablice pamiątkowe. Odpowiednie oznaczanie projektów należeć będzie do obowiązków beneficjentów. Oddział szkoleń i działań informacyjno-promocyjnych RPO opracowuje *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji* dotyczące oznaczenia projektów w ramach RPO WP zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. i Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z 1 września 2009 r. oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.
11. **Znaki identyfikacyjne** – na dokumentach i publikacjach dotyczących realizacji projektów w ramach RPO WP będzie zastosowany spójny system identyfikacji wizualnej, zgodnie z zasadami określonymi w Księdze identyfikacji wizualnej. Publikacje będą opatrzone informacją „egzemplarz bezpłatny”.
12. **Kontakt beneficjentów z pracownikami IZ RPO WP wdrażającymi działania Programu** – bezpośredni, telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty i poczty elektronicznej.
13. **Materiały promocyjne** – zostaną zakupione materiały promocyjne, zawierające znaki wizualne związane z Funduszami Europejskimi, które będą dystrybuowane m.in. podczas imprez informacyjnych i promocyjnych.

14. **Prezentacje** – pracownicy IZ zajmujący się RPO WP będą brali udział jako prelegenci przedstawiający RPO WP podczas spotkań, konferencji itp. organizowanych przez IZ oraz instytucje zewnętrzne.
15. **Bilbordy** – w głównych miastach województwa zostaną umieszczone bilbordy informujące o RPO WP.
16. Sporządzane będą **roczne plany działań informacyjno – promocyjnych**.

Ponadto zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, corocznie przez okres 1 tygodnia od 9 maja na budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego zostanie umieszczona flaga Unii Europejskiej.

## **5. Opis podziału zadań i stopnia odpowiedzialności w zakresie działań promocyjno – informacyjnych i szkoleniowych pomiędzy departamenty Urzędu Marszałkowskiego zajmujące się zarządzaniem i wdrażaniem RPO WP**

### **a) Urząd Marszałkowski – Departament Rozwoju Regionalnego**

Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za prowadzenie, koordynację oraz nadzór nad realizacją działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013. W strukturze departamentu funkcjonuje Oddział szkoleń i działań informacyjno-promocyjnych RPO, który do czasu powołania Głównego Punktu Informacyjnego dla perspektywy 2007 – 2013, pełni jego rolę i jest odpowiedzialny za udzielanie podstawowych informacji w zakresie RPO WP oraz pozostałych programów operacyjnych. Zadaniem Oddziału jest opracowanie Planu komunikacji i jego aktualizacja oraz opracowanie rocznych planów działań, jak również tworzenie i realizacja polityki szkoleniowej.

Oddział szkoleń i działań informacyjno-promocyjnych RPO jest odpowiedzialny za koordynację oraz nadzór nad realizacją działań informacyjnych, promocyjnych oraz szkoleniowych zawartych w *Planie komunikacji*.

Do zadań o charakterze informacyjno – promocyjnym realizowanych w departamencie należy informowanie opinii publicznej o postępie prac nad realizacją RPO WP, dostarczanie i upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach RPO WP, przygotowanie i zapewnienie dostępu do materiałów informacyjnych i promocyjnych, informowanie opinii publicznej o pracach Komitetu Monitorującego RPO WP, przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o wspieranych w ramach RPO WP projektach. Ponadto

w departamencie będą opiniowane materiały i publikacje przygotowane w innych departamentach odpowiedzialnych za wdrażanie RPO WP.

W departamencie będą opracowywane również okresowe oraz roczne raporty na temat działań informacyjnych i promocyjnych RPO WP, na podstawie informacji własnych i przekazywanych przez Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Departament Wspierania Przedsiębiorczości.

Główne działania informacyjne i promocyjne oraz ich spodziewane rezultaty:

- **Kampania informacyjna** – w I półroczu 2008 roku Departament Rozwoju Regionalnego zorganizuje konferencję otwierającą RPO WP oraz w ostatnim roku wdrażania Programu – konferencję podsumowującą. Przewiduje się udział ok. 400 osób.
- **Konferencje** – Departament Rozwoju Regionalnego planuje raz w roku zorganizowanie konferencji dla potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego. Konferencje te służyć będą upowszechnianiu informacji o możliwościach uzyskania wsparcia z RPO WP, a w przypadku podmiotów, którym pomoc została już przyznana – o zasadach realizacji i rozliczania projektów. Wraz z postępowaniem realizacji RPO WP konferencje będą również okazją do prezentacji najlepszych praktyk. Przewiduje się, iż corocznie w konferencji, która organizowana będzie przez Departament Rozwoju Regionalnego, weźmie udział ok. 250 osób.
- **Kampanie promocyjne** – Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za prowadzenie kampanii promujących program (m.in. media, billboardy, imprezy plenerowe, konkursy).
- **Strona internetowa** – Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za prowadzenie serwisu internetowego [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) poświęconego Regionalnemu Programowi Operacyjnemu oraz dotyczących tej samej tematyki stron Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za udostępnienie na tych stronach dokumentów związanych z realizacją programu (m.in. RPO WP, Szczegółowy opis priorytetów RPO WP) i innych dokumentów przydatnych przy realizacji projektów. Ponadto Departament Rozwoju Regionalnego będzie odpowiedzialny za część serwisu „Wrota Podkarpackie” w zakresie Funduszy Europejskich dla perspektywy finansowej 2007 – 2013, w szczególności ogólnych informacji nt. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Innowacyjna Gospodarka, PO Kapitał Ludzki, PO Rozwój Polski Wschodniej, Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz Programu Polska – Białoruś – Ukraina w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

- **Regionalna Sieć Partnerów Lokalnych** – Departament Rozwoju Regionalnego będzie korzystał z administrowanej przez Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO Regionalnej Sieci Partnerów Lokalnych, w celu przekazywania informacji nt. RPO WP, w szczególności tych, które udostępniane będą na stronach internetowych.
- **Punkt informacyjny** (Bezpośrednie działania informacyjne) – Departament Rozwoju Regionalnego uruchomi punkty informacyjne w podregionach oraz Główny Punkt Informacyjny zlokalizowany w Urzędzie Marszałkowskim. W punktach udostępniane będą ogólne informacje nt. programu. Potencjalni beneficjenci będą mogli uzyskać niezbędne dokumenty i informacje do właściwego przygotowania wniosków. W przypadku pytań szczegółowych, odnoszących się do konkretnych działań zainteresowani zostaną skierowani do departamentów bezpośrednio zajmujących się wdrażaniem tych działań. Podmioty, którym przyznano wsparcie będą miały dostęp do dokumentów i wskazówek niezbędnych dla właściwej realizacji i rozliczania projektów. Zainteresowane osoby będą mogły uzyskać informacje odwiedzając osobiście punkt informacyjny, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. Działania informacyjne prowadzone będą przez cały okres realizacji programu.
- **Szkolenia** – Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za organizację szkoleń dla beneficjentów osi priorytetowych od I do VII RPO. W początkowej fazie realizacji Programu dominować będą szkolenia przeznaczone dla podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o wsparcie i służące przygotowaniu ich do poprawnego wypełnienia wniosku i sporządzenia niezbędnych załączników. W miarę postępów we wdrażaniu RPO WP rozwijana będzie działalność szkoleniowa koncentrująca się na dostarczaniu beneficjentom wiedzy niezbędnej do właściwej realizacji i rozliczania projektów. Do określenia zakresu tematycznego szkoleń wykorzystywane będą informacje o najczęściej popełnianych błędach na etapie aplikowania o środki, a także o problemach stwierdzanych w trakcie kontroli realizowanych projektów. Ponadto szkolenia służyć będą przekazywaniu zainteresowanym podmiotom informacji o istotnych zmianach w regulacjach prawnych oraz wytycznych, instrukcjach itp. Przedsięwzięcia w tym zakresie realizowane będą do roku 2013. Przewiduje się, iż w organizowanych przez szkoleniach udział weźmie ok. 10 000 osób.
- **Publikacje** – Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za publikację podstawowych dokumentów związanych z realizacją Programu (m.in. RPO WP, Szczegółowy opis priorytetów i in.) i ich udostępnienie zainteresowanym. Przewiduje

się również możliwość opublikowania innych materiałów (m.in. Podręcznik kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP).

- **Broszury i inne materiały promocyjne** – Departament Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za publikację innych materiałów informacyjno-promocyjnych (np. broszury, ulotki, foldery, plakaty, gadżety).
- **Materiały prasowe** – we współpracy z Biurem prasowym UMWP Departament Rozwoju Regionalnego będzie przygotowywał materiały dotyczące RPO WP do prasy, radia i telewizji.
- **Biuletyn elektroniczny** – we współpracy z Departamentem Społeczeństwa Informacyjnego Departament Rozwoju Regionalnego uruchomi biuletyn elektroniczny dla osób odwiedzających serwis internetowy dotyczący RPO WP.
- **Prelekcje** – pracownicy Departamentu Rozwoju Regionalnego będą brali udział w spotkaniach organizowanych przez IZ oraz instytucje zewnętrzne, jako prelegenci prezentujący tematykę RPO WP.
- **Wyjazdy studyjne** – Departament Rozwoju Regionalnego zorganizuje raz w roku, począwszy od 2009 r., wyjazd studyjny dla przedstawicieli mediów, mający na celu upowszechnienie wiedzy nt. Funduszy Europejskich.
- **Pracownicy Oddziału szkoleń i działań informacyjno-promocyjnych RPO** uczestniczą w pracach Grupy Sterującej ds. informacji i promocji Funduszy Europejskich, koordynowanej przez IK NSRO.

#### **b) Urząd Marszałkowski – Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego**

Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO w głównej mierze realizować będzie działania informacyjno-konsultacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dotyczące osi od II do VII, skierowane bezpośrednio do beneficjentów. Celem tych przedsięwzięć będzie przede wszystkim przekazywanie szczegółowych informacji i udzielanie konsultacji dla beneficjentów na temat działań, w ramach których mogą otrzymać dofinansowanie, warunków, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego, zasad i procedur związanych ze składaniem wniosków oraz wszelkich innych informacji niezbędnych zainteresowanym podmiotom do ubiegania się o pomoc. Ponadto zadaniem departamentu będzie udzielanie konsultacji beneficjentom na temat właściwej realizacji i rozliczania projektów.

Planowane główne działania informacyjne i szkoleniowe oraz ich spodziewane rezultaty:

- **Konferencje i spotkania instruktażowe** – Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO będzie uczestniczył w konferencjach i spotkaniach instruktażowych przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego.
- **Szkolenia** – Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO zapewni merytoryczne wsparcie podczas szkoleń dla beneficjentów osi priorytetowych II do VII RPO WP, organizowanych przez Departament Rozwoju Regionalnego.
- **Strona internetowa** – Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO będzie odpowiedzialny za prowadzenie części serwisu internetowego [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) poświęconej osiom priorytetowym II – VII RPO oraz dotyczących tej samej tematyki stron UMWP. Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO zamieszczał będzie ogłoszenia o naborach wniosków, formularze wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność i sprawozdań, a także instrukcje, wytyczne i inne dokumenty niezbędne do właściwego opracowania i realizacji projektów w ramach osi priorytetowych II do VII RPO WP. Ponadto umieszczane będą inne wymagane informacje, w szczególności wyniki oceny projektów na każdym etapie oraz listy beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie. Dodatkowo publikowane będą aktualne interpretacje m.in. w zakresie kwalifikowalności projektów, materiały szkoleniowe oraz informacje o zmianach w aktach prawnych. Strony internetowe prowadzone będą przez cały okres realizacji Programu.
- **Regionalna Sieć Partnerów Lokalnych** – Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO będzie wypełniał obowiązki administratora Regionalnej Sieci Partnerów Lokalnych, w skład której wchodzi około 400 osób z różnych podmiotów i instytucji. Do sieci mogą przystępować wszystkie zainteresowane podmioty bez względu na ich status prawny. Za pośrednictwem sieci przekazywane są bieżące informacje o zamieszczanych na stronach internetowych aktualnościach dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego, a także o szkoleniach organizowanych dla potencjalnych beneficjentów programu. Sieć utrzymywana będzie przez cały okres realizacji programu.
- **Punkt konsultacyjny** (bezpośrednie działania informacyjno-konsultacyjne) – w Departamencie Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO będą udostępniane informacje oraz udzielane konsultacje w zakresie osi priorytetowych II do VII Regionalnego Programu Operacyjnego. Potencjalni i faktyczni beneficjenci będą mogli uzyskać niezbędne dokumenty i informacje w celu właściwego przygotowania

wniosek. Podmioty, którym przyznano wsparcie będą miały dostęp do dokumentów i wskazówek niezbędnych dla właściwej realizacji i rozliczania projektów. W ramach działań informacyjnych pracownicy Departamentu Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO będą osobiście przyjmować zainteresowane osoby, a także odpowiadać na pytania zadane drogą telefoniczną oraz przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

### **c) Urząd Marszałkowski – Departament Wsparcia Przedsiębiorczości**

Departament Wsparcia Przedsiębiorczości w głównej mierze realizować będzie działania informacyjno-konsultacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dotyczące osi I, skierowane bezpośrednio do beneficjentów. Celem tych przedsięwzięć będzie przede wszystkim przekazywanie wyczerpujących informacji i udzielenie konsultacji dla beneficjentów na temat działań, w ramach których mogą otrzymać dofinansowanie, warunków, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego, zasad i procedur związanych ze składaniem wniosków oraz wszelkich innych informacji niezbędnych zainteresowanym podmiotom do ubiegania się o pomoc. Ponadto zadaniem departamentu będzie udzielanie konsultacji beneficjentom na temat właściwej realizacji i rozliczania projektów.

Planowane główne działania informacyjne i szkoleniowe oraz ich spodziewane rezultaty:

- **Konferencje i spotkania instruktażowe** – Departament Wsparcia Przedsiębiorczości będzie uczestniczył w konferencjach i spotkaniach instruktażowych przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego.
- **Szkolenia** – Departament Wsparcia Przedsiębiorczości zapewni merytoryczne wsparcie podczas szkoleń dla beneficjentów osi priorytetowej I RPO WP, organizowanych przez Departament Rozwoju Regionalnego.
- **Strona internetowa** – Departament Wsparcia Przedsiębiorczości będzie odpowiedzialny za prowadzenie części serwisu internetowego [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) poświęconego I osi priorytetowej RPO WP oraz dotyczących tej samej tematyki stron UMWP. Departament Wsparcia Przedsiębiorczości będzie zamieszczał ogłoszenia o naborach wniosków, formularze wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność i sprawozdań, a także instrukcje, wytyczne i inne dokumenty niezbędne do właściwego opracowania i realizacji projektów w ramach I osi priorytetowej RPO WP. Ponadto umieszczane będą inne



wymagane informacje, w szczególności wyniki oceny projektów na każdym etapie oraz listy beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie. Dodatkowo publikowane będą aktualne interpretacje m.in. w zakresie kwalifikowalności projektów, materiały szkoleniowe oraz informacje o zmianach w aktach prawnych. Strony internetowe utrzymywane będą przez cały okres realizacji programu.

- **Regionalna Sieć Partnerów Lokalnych** – Departament Wspierania Przedsiębiorczości będzie korzystał z administrowanej przez Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO Regionalnej Sieci Partnerów Lokalnych, w celu przekazywania informacji nt. RPO WP, w szczególności tych, które udostępniane będą na stronach internetowych.
- **Punkt konsultacyjny** (bezpośrednie działania informacyjno-konsultacyjne) – w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości będą udostępniane informacje oraz udzielane konsultacje w zakresie I osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego. Potencjalni i faktyczni beneficjenci będą mogli uzyskać niezbędne dokumenty oraz informacje w celu właściwego przygotowania wniosków. Podmioty, którym przyznano wsparcie będą miały dostęp do dokumentów i wskazówek niezbędnych dla właściwej realizacji oraz rozliczania projektów. W ramach działań informacyjnych pracownicy Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości przyjmować będą osobiście zainteresowane osoby, a także będą odpowiadać na pytania zadane drogą telefoniczną oraz przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. Działania informacyjno-konsultacyjne kontynuowane będą przez cały okres realizacji programu.

## **6. Współpraca z przedstawicielami innych programów współfinansowanych w regionie z Funduszy Europejskich**

IZ RPO WP w ramach działań informacyjno-promocyjnych współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami zarządzającymi innymi programami współfinansowanymi w regionie z Funduszy Europejskich, tj.:

- Departamentem Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego,
- Oddziałem Europejskiej Współpracy Terytorialnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego,
- Podkarpackim Oddziałem Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Oddziałem Terytorialnym Agencji Rynku Rolnego w Rzeszowie,
- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,

- Punktem Informacyjnym o Funduszach Europejskich na lata 2007 – 2013 w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

Ponadto Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w zakresie wymiany doświadczeń współpracuje z pozostałymi IZ RPO w poszczególnych województwach w kraju oraz z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

## **7. Komunikacja wewnętrzna**

Z uwagi na wzrost ilości zadań wynikających z zarządzania RPO WP oraz wzrost liczby pracowników zatrudnionych do ich realizacji, niezbędne jest podjęcie działań usprawniających system komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Marszałkowskim.

Należy przyjąć za standardowe informowanie pracowników Instytucji Zarządzającej RPO o decyzjach i wynikających z nich działaniach związanych z wdrażaniem RPO WP, w szczególności o:

- przedsięwzięciach związanych z organizacją działań RPO WP
- trudnościach w realizacji zadań
- zmianach wynikających z decyzji kadrowych
- decyzjach podejmowanych przez kadrę zarządzającą.

Powyższe kwestie są szczególnie istotne dla osób zajmujących się udzielaniem informacji, które powinny posiadać aktualną wiedzę nt. wdrażania RPO WP.

Podstawowymi narzędziami służącymi komunikacji wewnętrznej są:

- spotkania (dyrektorów departamentów z kierownikami oddziałów, którzy uzyskane informacje przekazują pozostałym pracownikom),
- korespondencja wewnętrzna (pisma i poczta elektroniczna),
- szkolenia wewnętrzne,
- spotkania grupy roboczej ds. informacji i promocji,
- forum internetowe – dostępne wyłącznie dla pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WP.

Ponadto konieczne jest upowszechnienie świadomości, że działania informacyjne i promocyjne są nieodłącznym elementem systemu wdrażania funduszy UE, szczególnie pożądanym przez potencjalnych odbiorców pomocy.

Powyższe działania nie tylko przyczynią się do usprawnienia pracy w Urzędzie Marszałkowskim, ale wpłyną również na budowanie jego pozytywnego wizerunku.

## 8. Polityka szkoleniowa

Odpowiednia polityka szkoleniowa pozwala na celowe i świadome wpływanie na zdobywanie i pogłębianie wiedzy, zachowania i postawy odbiorców. IZ RPO WP w okresie programowania 2007-2013 zapewnia szkolenia, seminaria, warsztaty i spotkania informacyjne w ramach działań RPO, dla niżej wymienionych grup odbiorców:

- beneficjentów i potencjalnych beneficjentów uwzględniające poniższe kwestie:

- zapewnienie specjalistycznych szkoleń mających na celu przekazanie wiedzy wysoko wyspecjalizowanej, m.in. z zakresu rozliczania, realizacji projektów, w tym pomocy publicznej, luki finansowej, zamówień publicznych,
- zapewnienie przejrzystości systemu zarządzania środkami Unii Europejskiej, a w szczególności procedur związanych z przygotowaniem, oceną i wyborem projektów, jak również ich realizacją i kontrolą oraz szerokim dostępem do informacji;

- pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO:

- podniesienie wiedzy z zakresu zarządzania Funduszami Europejskimi,
- przygotowanie do świadczenia profesjonalnych usług w komunikacji z interesariuszami,
- szczegółowe szkolenia dotyczące RPO WP oraz innych Funduszy Europejskich,
- prowadzone szkolenia dotyczą w szczególności celów programu i zasad jego realizacji, zarządzania projektami, profesjonalnej obsługi klienta, autoprezentacji, itp.

Za szkolenia dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów odpowiada Departament Rozwoju Regionalnego, natomiast za prawidłową politykę szkoleń pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WP – Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego.

## 9. Ramowy harmonogram działań w latach 2007 – 2015

Tabela 1. Ramowy harmonogram działań na lata 2007 – 2015

Instrument (kanał promocji)	Miejsce dystrybucji/ odbiorcy	Instytucja realizująca	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Konferencje, spotkania instruktażowe, szkolenia i warsztaty dla beneficjentów	Województwo podkarpackie/ potencjalni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DWP, DPI	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Ulotki, broszury informacyjne, dokumenty programowe, materiały promocyjne (np. płyty CD, pendrivy, itp.)	Województwo podkarpackie/potencjal ni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DRR	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Plakaty	Województwo podkarpackie/ogół społeczeństwa	UMWP - DRR	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Strona internetowa RPO WP	Potencjalni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DRR, DWP, DPI	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Współpraca z mediami	Media (prasa lokalna i regionalna, telewizja regionalna) / ogół społeczeństwa	UMWP - DRR	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Spoty reklamowe (telewizyjne i radiowe)	Media (telewizja, radiowe stacje regionalne, Internet)/ogół społeczeństwa	UMWP - DRR	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Billbordy	Województwo podkarpackie/ ogół społeczeństwa	UMWP - DRR	-	+	-	+	+	+	+	+	+
Wyjazdy studyjne	Miejsca realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich/ przedstawiciele mediów lokalnych i regionalnych oraz liderzy opinii	UMWP - DRR	-	-	+	+	+	+	+	+	+
Punkty informacyjne	Rzeszów oraz Krosno, Przemyśl, Tarnobrzeg i Stalowa Wola/ potencjalni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DRR	-	-	+	+	+	+	+	+	+
Punkty konsultacyjne	W siedzibach departamentów wdrażających RPO WP/ potencjalni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DWP, DPI	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<b>Regionalna Sieć Partnerów Lokalnych</b>	Potencjalni beneficjenci zarejestrowani w RSPL	UMWP - DRR, DWP, DPI	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Organizacja imprez plenerowych</b>	Województwo podkarpackie/ogół społeczeństwa	UMWP - DRR	-	-	+	+	+	+	+	+	+
<b>Konkursy</b>	Województwo podkarpackie/młodzież (i inne grupy docelowe)	UMWP - DRR	-	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Biuletyn elektroniczny (info.rpo)</b>	Potencjalni i faktyczni beneficjenci	UMWP - DRR	-	+	+	+	+	+	+	+	+

W miarę istniejących potrzeb przygotowywane będą artykuły do gazet i czasopism, poświęcone tematyce RPO WP.

## 10. Indykatorywny budżet

Działania informacyjno – promocyjne dla RPO WP na lata 2007 – 2013 będą finansowane ze środków zaplanowanych w ramach VIII osi RPO WP – Pomoc techniczna. Zgodnie z zapisami RPO WP na lata 2007 – 2013 działania pomocy technicznej będą w 100% finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Jako przelicznik kursu euro na lata 2008-2012 przyjęto kurs z 30 stycznia 2013 r. – 4,1988 zł, Jako przelicznik kursu euro na lata 2013-2015 przyjęto kurs z 28 marca 2014 r. – 4,1739.

**Tabela 2. Budżet działań informacyjnych i promocyjnych**

<b>Rok</b>	<b>Budżet (w euro)</b>	<b>udział EFRR (w %)</b>
2007	0	100
2008	124 665	100
2009	253 795	100
2010	481 593	100
2011	612 517	100
2012	715 798	100
2013	833 676	100
2014	783 582	100
2015	780 994	100
<b>Razem</b>	<b>4 586 620</b>	<b>100</b>

## **11. Sposób oceny działań informacyjnych i promocyjnych – monitoring i ewaluacja**

IZ dokonując analizy prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, sporządza stosowną informację na ich temat w sprawozdaniach okresowych, rocznych oraz na zakończenie Programu.

Zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości, Instytucja Zarządzająca RPO odpowiada za terminowe sporządzanie sprawozdań i informacji miesięcznych.

Sprawozdania okresowe i roczne sporządza się odpowiednio za półrocze i rok kalendarzowy.

IZ RPO przekazuje sprawozdania okresowe do wiadomości IK RPO i IPOC w terminie do 60 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego.

IZ RPO przekazuje do zaopiniowania przez IK RPO oraz do wiadomości IPOC sprawozdania:

- roczne – do 140 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego,
- końcowe – do 31 stycznia 2017 roku.

IZ RPO przekazuje informacje miesięczne do IK RPO w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja. Po weryfikacji informacji przez IK RPO, IZ RPO przekazuje je do wiadomości IPOC.

IZ RPO przekazuje sprawozdania końcowe do IK RPO, a w przypadku informacji miesięcznej IZ RPO przekazuje informację miesięczną do IK RPO oraz do wiadomości IK NSRO.

Sprawozdania okresowe i roczne IZ składa odpowiednio (za półrocze i rok kalendarzowy) po zakończeniu okresu sprawozdawczego z realizacji programu, w tym z realizacji działań informacyjno-promocyjnych. Departament Rozwoju Regionalnego opracowuje sprawozdania roczne, okresowe i końcowe na podstawie sprawozdań miesięcznych otrzymanych od Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości i Departamentu Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego.

Realizacja Planu będzie podlegała ewaluacji poszczególnych działań realizowanych w ramach Planu. Ewaluacja będzie miała charakter oceny bieżącej na podstawie kryteriów (wskaźników) zawartych w tabeli – załącznik 1.

Podczas prowadzenia ewaluacji działań informacyjnych i promocyjnych badane będzie oddziaływanie Planu Komunikacji oraz stopień realizacji celów w nim zawartych w odniesieniu do grup docelowych RPO WP:

- dla społeczeństwa regionu celem polityki informacyjnej i promocyjnej jest podniesienie świadomości o roli Funduszy Europejskich w rozwoju regionu, co w rezultacie spowoduje szeroki odzew pozytywnych postaw wobec Wspólnoty oraz mobilizację wokół celów rozwojowych;
- skuteczna komunikacja w przypadku beneficjentów i potencjalnych beneficjentów wyrazi się w rosnącej liczbie spełniających wymagania dobrej jakości wniosków i dobrze realizowanych projektów;
- w przypadku partnerów społecznych i gospodarczych prowadzona polityka informacyjna i promocyjna okaże się sukcesem w przypadku włączenia ich w proces upowszechnienia efektów wdrażania Funduszy Europejskich – bieżące przekazywanie informacji na temat wydarzeń, współpraca z administracją w zakresie upowszechniania funduszy oraz wykorzystanie ich wiedzy, również w ramach Komitetu Monitorującego RPO;
- skuteczna komunikacja w odniesieniu do instytucji zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich politykę informacyjną jest oceniana na podstawie płynności procesu decyzyjnego wewnątrz programów, poszczególne instytucje są w stanie profesjonalnie i terminowo wypełniać swoje funkcje, zaś pełny przepływ informacji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy zarówno na poziomie krajowym, jak i regionalnym pozwala na osiągnięcie założonego celu;
- w przypadku mediów regionalnych i lokalnych będzie oceniane ich zaangażowanie w proces informowania o funduszach oraz częstotliwość, rzetelność przekazu generowanego przez media.

W zależności od celu ewaluacji, okresu w którym jest ona przeprowadzana oraz badanego obszaru wykorzystywane będą najbardziej adekwatne metody i techniki, tj. wywiady indywidualne i grupowe, sondaże, obserwacje, analiza studiów przypadku.

Kontroli jakości kontaktów będą służyć ankiety oceniające poziom obsługi beneficjenta – IZ umożliwi zbieranie informacji zwrotnych od interesariuszy, głównie poprzez ankiety przeprowadzane po kontakcie pracowników z potencjalnymi beneficjentami (telefonicznie, bezpośrednia rozmowa, skrzynka pocztowa [info.rpo@podkarpackie.pl](mailto:info.rpo@podkarpackie.pl)) udostępniane w departamencie zarządzającym.

## **12. Wykaz skrótów**

<b>DPI</b>	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego
<b>DWP</b>	Departament Wspierania Przedsiębiorczości
<b>DRR</b>	Departament Rozwoju Regionalnego
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>IZ</b>	Instytucja Zarządzająca
<b>IZ RPO WP</b>	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>MRR</b>	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
<b>NSRO</b>	Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia
<b>UMWP</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
<b>RPO</b>	Regionalny Program Operacyjny
<b>RPO WP</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
<b>RSPL</b>	Regionalna Sieć Partnerów Lokalnych
<b>UE</b>	Unia Europejska
<b>WE</b>	Wspólnota Europejska



## Załączniki

### Załącznik 1 Wskaźniki oceny podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych

Tabela 3. Wskaźniki oceny podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych w latach 2007 – 2015

Działania	Wskaźniki	Narzędzia	Szacowana wartość wskaźnika
Informacja GPI i LPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba punktów informacyjnych</li> <li>▶ Liczba osób odwiedzających punkty informacyjne</li> <li>▶ Liczba odpowiedzi udzielonych drogą telefoniczną</li> <li>▶ Liczba odpowiedzi udzielonych drogą elektroniczną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Statystyki dot. punktów informacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6 punktów</li> <li>▶ 35 000 osób</li> <li>▶ 35 000 zapytań</li> <li>▶ 5 000 zapytań</li> </ul>
Punkty konsultacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba punktów konsultacyjnych</li> <li>▶ Liczba osób odwiedzających punkty konsultacyjne</li> <li>▶ Liczba odpowiedzi udzielonych drogą telefoniczną</li> <li>▶ Liczba odpowiedzi udzielonych drogą elektroniczną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Statystyki dot. punktów konsultacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2 punkty</li> <li>▶ 3 500 osób</li> <li>▶ 22 000 osób</li> <li>▶ 4 000 osób</li> </ul>
Konferencje, spotkania instruktażowe, szkolenia, warsztaty, prezentacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba zorganizowanych spotkań dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów</li> <li>▶ Liczba osób uczestniczących w organizowanych spotkaniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna</li> <li>▶ Dokumentacja własna (listy obecności, kwestionariusze oceny spotkań)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2 000 szt.</li> <li>▶ 32 000 osób</li> </ul>
Wyjazdy studyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba zorganizowanych wyjazdów studyjnych (prezentacje projektów)</li> <li>▶ Liczba osób uczestniczących w wyjazdach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania z wyjazdów, listy obecności)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 14 szt.</li> <li>▶ 400 osób</li> </ul>
Strona internetowa RPO WP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba osób odwiedzających stronę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Statystyki dot. strony internetowej (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3 100 000 szt.</li> </ul>
Biuletyn elektroniczny (info.rpo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba rozesłanych informacji do potencjalnych i faktycznych beneficjentów</li> <li>▶ Liczba zarejestrowanych podmiotów, które otrzymują komunikaty poprzez biuletyn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 400 szt.</li> <li>▶ 1 280 osób</li> </ul>
Ulotki, broszury informacyjne, dokumenty programowe, materiały promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba egzemplarzy materiałów promocyjnych i informacyjnych</li> <li>▶ Liczba odbiorców materiałów promocyjnych i informacyjnych</li> <li>▶ Liczba tytułów publikacji</li> <li>▶ Liczba rodzajów materiałów promocyjnych i informacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. ilości przygotowywanych materiałów promocyjnych i informacyjnych)</li> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. liczby odbiorców materiałów promocyjnych i informacyjnych)</li> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. liczby tytułów publikacji)</li> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. liczby przygotowywanych materiałów promocyjnych i informacyjnych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 660 000 szt.</li> <li>▶ 250 000 szt.</li> <li>▶ 30 szt.</li> <li>▶ 330 szt.</li> </ul>

		informacyjnych)	
Współpraca z mediami	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych będących wynikiem bezpośredniej współpracy z przedstawicielami mediów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. ilości przygotowanych artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych)</li> <li>▶ Dokumentacja własna (statystyki dot. liczby odbiorców artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 400 szt.</li> <li>▶ 500 000 osób</li> </ul>
Spoty reklamowe (telewizyjne i radiowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba wyprodukowanych spotów reklamowych (radiowych i telewizyjnych)</li> <li>▶ Liczba emisji spotów reklamowych</li> <li>▶ Liczba odbiorców spotów reklamowych (radiowych i telewizyjnych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 35 szt.</li> <li>▶ 25 000 szt.</li> <li>▶ 200 000 osób</li> </ul>
Kampanie plakatowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba przeprowadzonych kampanii plakatowych</li> <li>▶ Liczba wyprodukowanych plakatów</li> <li>▶ Liczba odbiorców kampanii plakatowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1 szt.</li> <li>▶ 1 000 szt.</li> <li>▶ 5 000 osób</li> </ul>
Kampanie billboardowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba przeprowadzonych kampanii billboardowych</li> <li>▶ Liczba wyprodukowanych plakatów na billboardy</li> <li>▶ Liczba wynajętych nośników wielkoformatowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1 szt.</li> <li>▶ 8 szt.</li> <li>▶ 10 szt.</li> </ul>
Organizacja imprez plenerowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba zorganizowanych imprez plenerowych</li> <li>▶ Liczba uczestników organizowanych imprez plenerowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 25 szt.</li> <li>▶ 40 000 osób</li> </ul>
Organizacja konkursów	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba zorganizowanych konkursów</li> <li>▶ Liczba osób biorących udział w organizowanych konkursach</li> <li>▶ Liczba nagród przeznaczonych na organizowane konkursy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (sprawozdania, listy obecności, listy odbioru nagród)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 25 szt.</li> <li>▶ 5 500 osób</li> <li>▶ 200 szt.</li> </ul>
Kampanie informacyjno - promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba kampanii</li> <li>▶ Liczba potencjalnych odbiorców organizowanych kampanii promocyjno - informacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna (listy obecności, kwestionariusze oceny spotkań)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 13 szt.</li> <li>▶ 2 000 000 osób</li> </ul>
Promocja RPO WP podczas wydarzeń sportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liczba klubów sportowych promujących RPO WP (poprzez materiały informacyjno-promocyjne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dokumentacja własna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 10 szt.</li> </ul>

Załącznik 2      Ogólny harmonogram podstawowych elementów i kierunków komunikacji

Tabela 4. Ogólny harmonogram podstawowych elementów i kierunków komunikacji

Lp.	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.
1.	KW																	
2.	PB																	
3.	WPA																	
4.	PBR																	
5.	PE																	
6.	MW																	

1. komunikacja wewnętrzna (KW) – nauczanie członków organizacji zaangażowanych we wdrażanie RPO zasad komunikowania, uświadomienie im celów wynikających z Planu Komunikacji. Przygotowanie niezbędnych dokumentów, planów, procedur i rozwiązań;
2. powiadomienie beneficjentów i opinii publicznej (PB) o uruchomieniu realizacji; ukazanie związku między realizacją RPO, jego celami strategicznymi a długoterminowym rozwojem regionu;
3. wsparcie procesu aplikowania o środki (WPA) – zwiększanie zainteresowania Funduszami wśród potencjalnych beneficjentów, a tam, gdzie podaż składanych wniosków jest bardzo wysoka do składania jak najlepszych propozycji; wsparcie beneficjentów w procesie aplikowania o środki;
4. pomoc beneficjentom (PBR) w realizacji projektów i rozliczaniu oraz propagowaniu ich efektów zgodnie z unijnymi wymogami;
5. prezentowanie efektów (PE) wdrażania RPO;
6. monitoring i weryfikacja (MW)

### Załącznik 3. Przykładowy kwestionariusz oceny spotkania



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## [TYTUŁ SPOTKANIA]

[miejsce], [data]

[organizator]

## KWESTIONARIUSZ OCENY

Celem niniejszego kwestionariusza jest pozyskanie opinii uczestników na temat oceny organizowanego spotkania. Prosimy o zaznaczenie w odpowiednich polach jak ocenia Pan(i) spotkanie ze względu na poniższe kryteria. Ewentualne uwagi prosimy umieścić w pustym miejscu poniżej tabeli. Państwa sugestie będą wykorzystane przy organizacji kolejnych spotkań.

KRYTERIUM	OCENA			
	BARDZO DOBRA	DOBRA	PRZECIĘTNA	ZŁA
Ocena ogólna				
Przydatność do dalszej pracy				
Zdobyta wiedza				
Wykładowcy				
Organizacja spotkania				
Uwagi dodatkowe:				

Spotkanie finansowane przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

# Załącznik 4. Przykładowa lista obecności



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

[tytuł spotkania] .....[miejsce] [miejscowość], [dzień] [miesiąc], [rok]

[miejscowość], [dzień] [miesiąc], [rok]

## LISTA OBECNOŚCI

Lp.	Imię i Nazwisko	Instytucja/Organizacja	Telefon	E-mail	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Spotkanie finansowane przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013