Uchwała nr 5/2/2014

z dnia 27 marca 2014 r.

Rady Społecznej

Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

w Rzeszowie

w sprawie regulaminu pracy Rady Społecznej

Działając na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013.217.j.t.) Rada Społeczna Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin pracy Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia uchwały Zarządowi Województwa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Wojewódzkiego ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

Władysław Turek

Załącznik do Uchwały
Rady Społecznej
Wojewódzkiego Ośrodka
Medycyny Pracy
w Rzeszowie
Nr 5/2/2014 z dnia
z dnia 27 marca 2014r.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie, zwaną dalej Radą Społeczną.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie.

§ 3

Rada Społeczna działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013. 217)
2) Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie
3) niniejszego Regulaminu

ROZDZIAŁ II
Skład Rady Społecznej

§ 4

1. W skład Rady Społecznej wchodzą:
a) jako przewodniczący – przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego
b) jako członkowie:
- przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego
- trzech przedstawicieli wyłonionych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ III
Zadania Rady Społecznej

§ 5

Do zadań Rady Społecznej należy:
1) przedstawianie odpowiednio Sejmikowi Województwa Podkarpackiego lub Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Ośrodka, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
c) przyznawania Dyrektorowi Ośrodka nagród,
d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Ośrodka,
e) regulaminu organizacyjnego;
2) Przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka wniosków i opinii w sprawach:
a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
c) kredytów bankowych lub dotacji,
e) podziału zysku;
3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV
Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 6

Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący:
1) z własnej inicjatywy,
2) na wniosek członków Rady Społecznej,
3) na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

§ 7

1. *Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.*
2. *W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie oraz przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.*
3. *W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.*

§ 8

O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia jej członków i uprawnione osoby pisemnie lub faksem, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, załączając niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia. Zawiadomienie telefoniczne lub ustne jest dopuszczalne w sytuacjach, gdy przedmiotem posiedzenia Rady Społecznej jest sprawa pilna.

§ 9

1. *Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący.*
2. *W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy upoważniona pisemnie przez niego osoba.*

§ 10

1. *Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków.*
2. *W sprawach rozwiązania stosunku pracy z dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie głosowanie jest tajne, a uchwały zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu.*
3. *W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba członków, a w głosowaniu nie uzyskano większości głosów „za" lub „przeciw", o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego.*
4. *Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust.2 osoba pisemnie przez niego upoważniona.*

§ 11

1. *Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.*
2. *Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Społecznej i uczestniczących w obradach gości oraz teksty uchwalonych przez Radę Społeczną uchwał.*

§ 12

Oryginały uchwał Rady Społecznej ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z posiedzenia Rady Społecznej oraz listą obecności.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. *Członkowie Rady Społecznej winni czynnie uczestniczyć w posiedzeniu Rady.*
2. *Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.*
3. *Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności.*

§ 14

Obsługę biurową Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Społeczną i zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.