

Załącznik
do Uchwały Nr 357/8506/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 10 czerwca 2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2014 Do 31.08.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	8132917389
2.4 REGON:	690587255

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Łukasza Cieplińskiego Nr domu: 4 Nr lokalu: ---- Miejscowość: Rzeszów Kod pocztowy: 35-010 Telefon: 177476300 Fax: 177476301
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Władysław Ortyl, Bogdan Romaniuk
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Ewa Faszczevska-Rak
2.7.1 Numer telefonu:	177476315
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	e.faszczevska@podkarpackie.pl
2.7.3 Numer faksu:	177476301
2.7.4 Adres:	al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W woj. podkarpackim (WP), istnieje problem rozw. szczególnie uzdol. uczniów/uczennic sz. gimnazjalnych (G) i ponadg. (P). Na podst. wyników konkursów, olimpiad, testów gimn., matur z 2013r. stwierdza się, że WP plasowało się na 12 m. w kraju, jeśli chodzi o l. laureatów/laureatek oraz finalistów/finalistek olimpiad i konk. przedmiot. zwolnionych z części mat.-przyr. j. egz. G. Odsetek takich osób -0,27% (CKE, 2013r.). W przyp. testu G. we wszystkich 5 obszar. standard. w cz. matem.-przyrod., uczniowie i uczennice z WP osiągnęli wyniki wyższe niż śr. krajowa, pomimo tego, że odsetek uczniów/uczennic poch. z terenów wiejskich, był najwyższy w kraju i wyniósł 55,4%(35,7%-kraj), ale dane CKE, pokazują, że wyniki uzyskiwane przez uczniów/uczennice mieszk. na wsi i w małych miastach są nadal niższe od wyników uczniów/uczennic ze śr. i dużych miast, 30,12% stypendystów/stypendystek poch. z miast, natomiast większość - 69,88% ze wsi (dane r. z raportu ewaluac. p. ed. 2012/2013). Niestety, mimo ogromnego potencjału, młodzież WP nie zawsze ma możliwość jego pełnej realizacji. Bariery, jakie charakteryzują WP, często utrudniają bądź uniemożli. rozwój edukacyjny, w postaci np. dostępu do nowych form kształcenia (w tym niestandardowych zajęć pozal.). Przec. mies. wyn. brutto-na koniec 2013r. wyn. 3093,07 zł (GUS, IV kw. 2013 r.) co daje 5 miejsce wśród woj. o najniższym dochodzie. Na wys. poziomie jest też wsk. bezrobocia-na koniec I kw. 2014 r. w WP-16,9 %, co daje 5 m-ce w kraju (na koniec I półrocza 2013 r. w WP - 15,6%, a w kraju 13,2 %). Czynniki te, w połą. z rolniczym char. regionu, sprawiają m.in., że w b. trudnej syt. znajdują się dzieci, głównie poch. z t. wiejskich. Wyniki raportów ewal., w tym dot. edycji 2012/2013 wskazują, że czynnik fin. odgrywa znaczącą rolę w procesie kształc. szczególnie u os. o niższ. dochodach-przyznane styp. zwiększa szansę na zdob. nowej wiedzy oraz pom. naukowych. Wg. rap. ewaluac. z ed. 2012/2013 w zdecyd. większości badani ucz. potwierdzają, że styp. wpływa w oczywisty sposób na możliwość zdobycia wiedzy, zwłaszcza przez os. o niskich dochodach, rodzin wielodziet., czy z mniejszych miejscowości, motywuje uczniów/ce do dalszej pracy, daje możliwość skoncentr. się na rozwij. swoich zaint., odnoszone sukcesy, np. zdobycie tytułu laureata, finalisty olimpiad i konk. z przedm. mat.-przyr.: analizując wyniki ogółem od r. szk. 2009/2010 do 2011/2012 liczba finalis. i laureat. olimpiad i konk. ze wszystkich przedm. wzrosła od roku 2009/2010 do roku 2011/2012 o ok. 31 %, natomiast biorąc pod uwagę wyniki bad. ewaluac. z edycji 2012/2013 nastąpił wzrost ww. o 78% w stos. do lat poprzednich. R. ewaluac. ed. 2012/2013 pokazuje, m.in. że: w por. do l. poprz. nast. wzr. o 90% stypendystów/tek biorących udział w dodatku. zajęciach pozalek. i tych, którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.-90% z G, a 95% z P, o 32 % nast. wzr. o 32 % ze wszystkich przedm. Z przprow. badania wynika, że główne potrzeby u. to zakup p. naukowych, dodatku. zajęcia-kursy, w tym język., udział w spotkaniach, obozach nauk. Spełnienie tych potrzeb pozwoli rozwijać ucz. swoje talenty, rozsz. zainteres. z przedm. mat.-przyr., tech. i zawod, przyczyni się do niwelowania barier zw. z trudną s. ekonomicz. a przez to utrudnionym dostępem do usług eduk., a także barier przy podejm. i kontynu. nauki na posz. poz. kształc., w tym s. wyższych. Ideą projektu jest realizacja pr. styp. dla uczniów/uczennic szkół G i P. z WP, poprzez udzielenie system. wsparcia, uczniom szceg. uzdolnionym, których niekorzystna syt. materialna uniemożli. lub utrudnia dostęp do usług edukac. Mając jednak na uwadze fakt, że wzrost poziomu wykształcenia, powinien być ściśle powiązany z wymaganiami lokalnego rynku pracy oraz wspomagac potencjał rozwojowy kluczowych gał. gosp., skier. tej pomocy w kierunku o. wykazujących uzdolnienia w zakresie nauk matemat.-przyr., technicznych i zawodowych, jest

uzasadnione. Projekt przyczyni się do wspomagania uczniów/uczennic w dok. wyborów przyszłej drogi zawod. i będzie powiąz. z real. indywid. zdoln. i potrzeb i zainteres. Jak wykazały badania (r. ewaluac.2012/2013) otrzymywane st. miało b. duży wpływ na wzrost wiedzy uczniów/uczennic z zakr. nauk mat.-przyr., tech i zawod. (zdecyd. potwierdziło to ponad 96% stypendystów/steek (ponad 98% K i ponad 94% M). Jak pokazują wyniki, stypendium jest motywacją do skupienia uwagi uczniów/nic na przedm. mat.-przyr., techn. i zawod. - ważnych w perspektywie rozwoju regionu, szczeg., że obecny model kształcenia w niewielkim stopniu uwzględnia oczekiwania RP. Celem głównym projektu jest wsparcie rozp. eduk. 1180 uczniów/ic z woj. podk. szczególnie uzdolnionych w zakr. nauk matem. przyr. tech. i zawod., którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w r. szk. 2014/2015. Jak wykazały poprzednie edycje, „Program...” wywiera też wpływ na uczniów/uczennice nie objęte projektem-motywuje ich do podnosz. wiedzy. Projekt przewiduje uczestnictwo nauczycieli–opiekunów dydak. Stypendium miało wpływ na możliwość rozp. nauczycieli, zmotyw. do polepszenia własnego warsztatu pracy, odśwież. i pogłęb. wiedzy – zatem również do rozszerzania kompetencji zawod. Realizacja p. będzie spójna z zasadą równości płci. Jak wynika z projektu edycji 2012/2013 liczba K, które uzyskały styp. była wyższa od liczby M, stos. ten wyniósł 671 K do 534 M - dane pokazują brak szczeg. dysprop. pomiędzy reprezen. płci wśród uczniów szczeg. uzdol. z WP. Realizacja proj. przyczyni się niewątpliwie do zniwelowania uprzedzeń co do kobiecej płci i jej zdolności z zakresu nauk ścisłych. Dane rap ewal. 2012/2013 pokazują, że ok. 90,7% K i 90% M (badanych stypendystów/tek) z G zamierza kontynu. naukę na kier. tech., a ze sz. P aż ok. 93,1% K i 97% M. Dane wskazują że projekt styp. ma pozytywny wpływ na zwięź. odsetka K podejm. naukę na uczelniach tech. Projekt może też mieć wpływ na inne podmioty niż grupa docelowa, tj. pracodawców-w dalszej perspektywie czas. przyczyni się do zapewnienia wykwalifik. kadry pracowniczej w przedsieb. z s. gospodarki opartej na wiedzy i innowacji w WP. Podejmowane działania zapewnią równy dostęp obojga płci do udziału w projekcie-m.in. równościowe zas. regulaminu, kam. info.-promo.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wsparcie rozp.eduk.1180 uczniów/ic z woj.podk.szczególnie uzdolnionych w zakr.nauk matem.przyr. tech. i zawod., którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w r. szk. 2014/2015	Wsparcie finansowe 1180 uczniów/nic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pozwalające na rozwijanie zainteresowań z określonych dziedzin i przedmiotów teoretycznych bądź zawodowych	0	0	0	0	0	1180	Podpisane umowy o przyzn. styp. i listy wypłat - 3 transze: styczeń, marzec i czerwiec 2015 r.
	Zwiększenie poziomu wiedzy z przedm. matem.przyr. tech. i zawod. u 85% badanych stypendystów/tek	0	0	0	0	0	85%	Testy wiedzy przepr. przez nauczycieli/ki, spr. z IPR, 1x-czerw.2015 r.
	Opracowanie 1180 zindywidualizowanych i nowatorskich programów rozwoju edukacyjnego oraz systemu indywidualnej oceny realizacji i postępów uczniów szczególnie uzdolnionych	0	0	0	0	0	1180	W wyniku przepr.naboru-l.wniosków znajdujących się na listach ranking. na miejscach gwarant. przyzn. styp., wszystkie wnioski z IPR - 1x-sierp. 2015

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie motywacji 1180 stypendystów/tek do rozp.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.	Utrzym. lub podnies. (w por. do l. poprz.) śr. wyn. z egz. zam. d. et. nauki (testy komp., matura) wśr. os. obj. wsparciem	0	0	0	0	0	60%	Dane od dyr.szk. dot.wyników z test. komp. i matur w stos.do r.ubiegł.
		0	0	0	0	0	50%	

Wzrost(w por.do lat popr.).I laureat. i final. olimpiad oraz konkursów międzynarodowych, ogólnopolski i wojew. (w tym adres. do szkół zawod.) wśr. os.obj.wspar.									Dane od dyr.szk. dot. wyników testów kompet. i matur w stos. do r. ubiegłego (wzrost u 60% osób z całkowitej grupy przebad. stypendystów/tek – dot. to również danych przedst. poniż. i powyż., 1x-sierp.2015 r.)
Odsetek styp.biorących udział w dodatkowych zajęciach pozalek.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz.
Odsetek styp. szk. gimn., którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
Odsetek styp. szk. ponadgimn., którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
Odsetek styp. u których nast.wzr.samoc.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
Odsetek styp. u których nast.zwiększ.mot.do dalszej nauki	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
Odsetek styp. u których nast.wzr.poczucia własnej wartości	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
Odsetek styp. u których nast.wzr. śr. ocen (w por. do popr. r.szk.)z prz.mat.przyr.tech.i zaw.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz., sprz.z IPR
Odsetek styp. u których nast. wzr.(w por. do popr.r.szk.)śr. ocen z wszystkich przedm.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz., spraw. z IPR
Wykształcenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1180 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy									

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa docelowa, do której skier. jest projekt, to szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk mat.-przyr., zawod. i techn. uczniowie i uczennice szkół gimnazjalnych i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja materialna utrudnia rozwój edukacyjny. Osoby te wymagają wsparcia, aby móc rozwijać swój niewątpliwą potencjał, niwelując tym samym bariery wynik. m.in. z nierównego dostępu do najlepszych rozwiązań oferty syst. kształt. Program st. jest kier. do ww. grupy - umożliwi rozwój ed., spowoduje m.in. wzrost motywacji do kont. nauki na wyższych szczebl. edukacji. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie szeroko zakroj. kampanią informac. w region. prasie. Szkoły gimn. i ponadgimn. z terenu WP otrzymają (e-mail) inf. o możliwości wnioskowania o styp. uczniów/uczennic spełniających kryteria formalne dot. ucz. w projekcie (Regulamin). Na stronach projektu-UMWP dostępne będą do pobr. wszystkie dok. niezab. do uczestnictwa, m.in. wnioszek wraz z zał. oraz inf. o spos. ich wypełn. Nabór wniosków prowadzony będzie przez Beneficjenta system. – szczeg. opis w pkt. 4 uzasadnienia kosztów. Szczegółowe informacje nt. terminu, miejsca i sposobu składania wniosków zostaną podane w ogłoszeniu Zarządu WP. Wniosek i załączniki (wer. papierowa) składany będzie przez Dyrektora szkoły lub os. upoważn. (nabór wspomagany komputerowo-opis w uzasadnieniu do SBP). Aby ubiegać się o stypendium uczeń/nnica musi spełniać wszystkie kryteria regulaminowe-obowiązkowe i przynajmniej jedno kryt. dodatkowe. Oceny dokona Komisja Styp. (pracownicy UMWP-EN).

I. Kryteria obowiązkowe (7): 1) złożenie wniosku, 2) stałe zam. na terenie WP-oświadczenie lub uczęszczanie do szkoły, której s. znajduje się na terenie WP, 3) śr. ocen z wszystkich przed.-co najmniej 4,75-świad.szk.z popr. r. szkol., 4) śr. ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matem.-przyr., tech. i zawod.-co najmniej 5,00-świadectwo szkolne z poprzedniego roku szk., 5) dochód w rodzinie ucznia (za 2013r.) przypad. mies. na jednego jej członka w wysokości max 1148 zł i 1328 zł (os.niepeł.zasw. lub ośw., 6) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju(IPR)zawierający co najmniej:profil ucznia/nnicy, jego dotychczasowe osiągnięcia eduk., cele do osiągnięcia w zw. z otrzymanym styp., wydatki, jakie stypendysta/ka zamierza ponieść w ramach otrzym. styp. oraz zasady oceny postępów ucznia/nnicy, 7) co najmniej 30pkt. ze spr. zewn. na zakończenie szkoły podst. lub co najmniej 37 pkt z części mat.-przyrodn. lub co najmniej 75% z matem. lub przedm.przyr. egzaminu zew. na zak. gimn.

II. Kryteria dodatkowe (2):1) szczególne osiągnięcia eduk.-dyplomy, zaświadczenia (tu: osiąg. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojew.), 2) inne osiągnięcia edukacyjne. Wnioski styp. niekompletne będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione.Wnioski kompletne zostaną ocenione meryt., w oparciu o kryteria oceny meryt. określone w Regulaminie KS.Po dokonaniu oceny mer.KS utworzy listę rankingową uczniów/uczennic, którzy otrzymają wsparcie styp., wypłacone jednorazowo na wskazane k. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa). Wsparciem zostanie objętych 1180 s., w tym 40%- ze sz. gimn., 60% ze sz. ponadgimn. Z uwagi na duże zainteres."Programem...".I. ta jest realna do osiągnięcia. Biorąc pod uwagę dane z r. szk. 2013/2014: złożonych zostało 1858 wn., w tym 817 gim. i 1041 ponadg. (u.uzdolnieni, o niskim dochodzie) oraz następujące warunki: ograniczona liczba stypendiów - 1340 w 2014 r., ok. 7% wniosków odrzucanych z przyczyn formalnych, zbliżone kryteria naboru, jak w ub.r.szk. (wyjątek podniesiona śr. ocen), to wskaźnik 1180 jest z całą pewnością realny do osiągnięcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	1180
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	1180
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Opieka dydaktyczna nad stypendystami	Istotną rolę w real. celów proj. odgr. nauczyciele spraw. op. nad styp./tkami, z którymi zost. pod. u. zlec. Za oprac. i wdraz. z uczniem/uczennicą IPR op.dyd.otrzymują wynagr.800 zł za jednego ucznia/uczennicę (jeden opiekun dyd.może spraw. op. nad maks. 5 uczniami/cami), płatne po złoż. spraw.końc.Nauczyciele w większości zostali przygot. do niestand.. pracy z uczniami/uczennicami dzięki udziałowi w projektach systemowych w ramach Poddział. 9.1.3 w latach 2009 - 2013.W ramach tego projektu podpiszą umowy również nowi nauczyc., którym indywidualnie, podczas roz. telef.i os. w miejscu real. proj.u zost. przekazane wymag. dot. oprac. i real. IPR a także pracy z u. zdolnym. Produkty: w ramach działania zostanie oprac. 1180 IPR, w których będą zawarte zindywid.programy rozwoju edukacyjnego, a z nauczycielami zostaną zaw. u. zlec. dot. op.dyd. (źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat).	Zwiększenie motywacji 1180 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.
2	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Nabór wn. styp.zostanie przeprowadzony w siedzibie Beneficjenta s. w UMWP w Rzeszowie w określonym punkcie naboru wniosków (zaangażowani: pracownicy Dep. EN). Ocena form. i mer.odbywać się będzie w UMWP i wykonana zostanie przez pracowników EN, w ramach ich obow. służb. Szacowana l. złożonych wn.: 1750 ze sz. gimn. i ponadgimn-źródło: karty naboru wniosków styp. wypełniane w trakcie naboru. Następnie zostaną podpisanie umowy ze styp., którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i w wyniku oc.mer. znaleźli się na liście ranking. na miejscu gwar. przyzn. styp. Zadania to (obejmujące wypłatę styp.) w całości zostanie wyk. przez UMWP: 1180 uczniów i uczennic szkół gimn. i ponadgimn., z którymi będzie podpisanych 1180 umów, stypendium w wys. 300 zł/mies. x 10 mies.=3 000 dla 1 ucznia/uczennicy-źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat (dodatkowy opis zadania-w uzas. kosztów).	Zwiększenie motywacji 1180 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.
3	Ewaluacja projektu	Zad. będzie zlecone w trybie pzp wyk. zewn. – b. ewaluacyjne - na zak. real. proj. Wykonawca przedstawi metodologię bad.-pr. celów b., pyt. b., kwestionariusze/ankiety/mat. do bad., har. prac itp., produkt: całościowy r.	Wykształcenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1180 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
			Wykształcenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1180 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy

		końcowy w il. 2 egz.) – odebr. na podst. p. odbioru (ponadto: 1 szt.-wstępny r. metodol., 1 szt. – właśc. raport met., 1 szt. – całość wst. r. końc. - SOPZ), opis w pkt. 5 uzasadn. kosztów.
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka				
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
Zwiększenie motywacji 1180 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.	1. Problem z rekrutacją założonej l. uczestników/czek proj.-zbyt mała l.złożonych wniosków, wnioski niespełniające kryt.form., wnioski zawierające błędy	Analiza wpływających wniosków na podstawie bazy danych, wg kryt.naboru	zapobieganie 1.Szeroko zakroj. akcja info.-promo., przekazanie inf.o projekcie wszystkim szkołom,2. kryt.naboru zbliżone do poprz.roku szk.3.dopuszczenie możliwości jednokr. poprawienia,uzup. wniosków minimalizowanie 1.Wykorzystanie więcej niż 1 formy przekazu do BO-prasa,strona www,e-mail do szkół,2.dopuszczenie przesunięcia proporcji styp.dla gimn.i szk.ponadgimn. (40%-60%, ZWP ma możliwość zmiany proporcji w uzasad. przypadkach)	
Wykształcenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1180 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy	2. 1.Problem z obniżeniem średnim ocen uczniów/nnic przechodz. do kolejnych poz.naucz.(spadek średniej po zak.szk.podst. i gim.) 1. Przesunięcie terminu wypłat w stos. do założeń harmon.proj.	Analiza sprawozd., raportu z badania ewaluac. Analiza harmon. real. proj., wniosków o płat., uwagi/kontrolę IP	zapobieganie Obowiązkowy wpis do IPR działań prow.do wzrostu poz.wiedzy z przedm.obj.proj. minimalizowanie Motywacja ze strony naucz.-opiek.dydakt. zapobieganie Składanie prawidłowo wypeł. wniosków o płatn. w terminie minimalizowanie Realizacja wszelkich zadań, etapów proj. w terminie wynikającym z harmonogramu.	

3.5 Oddziaływanie projektu 1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu		Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL Tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykających na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym, geograficznym i zdrowotnym utrudniające lub uniemożliwiające dostęp do usług edukacyjnych		Projekt jest zgodny z zapis. Planu Działania POKL oraz SzOP POKL 2007-2013 dla Priorytetu IX-Program styp. dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie nauk mat.-przyr., tech. i zaw.) będących w trudnej syt. materialnej. Jest instrumentem towarz. wyrówn. szans. eduk. i podnoszeniu jakości kształc. W dalszej perspek. czas. pomoc fin. wpłynie na korzystny sposób na uczestników proj. pozwoli na większ. wiary we własne możliwości oraz dąż. do stawianych sobie celów w tym eduk. i zawod. mimo wielu barier napotykanym w życiu codz., wpłynie na wzrost motywacji i samoceny. Wsparcie to nie byłoby możliwe bez pomocy EFS, gdyż syt. szkolnictwa nie przewidyuje tego typu pomocy, uwzględ. przyjęte kryteria. Wartość dodana - zwrócenie większej uwagi na rozw. ucz. w zakr. nauk mat.przyr., tech. i zaw., popularyzacja wśród młodzieży tych kierunków kształcenia oraz popularyzacja przedmiotów zawod.	
3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy 1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu UMWP posiada duże dośw. w real. pr. finan. z UE-EFS, w tym pr. o pod. char.: w ramach p. fin. 2004-2006, działania 2.2, ZPORR. Łącznie w latach 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wart. ok. 90 mln PLN. EN UMWP realizował i monitoruje również projekt pn. "Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o w-ści 20 mln. zł (od 2009r.-2013r.). Od 2008 – 2013 EN zrealizował 5 ed. proj. syst. współfin. z EFS w ramach Poddz.9.1.3 PO KL (jest w trakcie 6. ed.) -do 2013 r. wydatkowano ponad 25 mln pln. Roczny obrót Wnioskodawcy za 2013 r. wyniósł 1 112 201 295,51 zł. Personel-opis w SBP.			
3.7 Opis sposobu zarządzania projektem 1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników Projekt będzie realiz. przez WP/UMWP. Z uwagi na char. BS dysponuje on dosk. zaplec. org. (ustalona struktura org. Urzędu i wynikający z niej podział zadań) oraz techn. do real.projektu (4 pomieszc., w tym b. projektu, wyposaż. w biurka i krzesła, 6 zest. komp., 6 drukarek, w tym kserokop. (plan. zakup zestawu tonerów z proj.), 6 telefonów oraz pozost. niezb. narz. biur. dla stan. pracy zaangażowanych do projektu. UMWP pos. duże dośw. w zakr. nadz. fin., monitor. rzeczn. działań infor-prom proj.finan.zUE. Strukt. zarz. projektem opierać się będzie gł. na współpracy 3 depart.: Edukacji i Nauki-EN, Budżetu i Finansów-BF, Organizacyjno-Pracownego-OR. EN odpowiedzialny będzie za: opr. dok. i mat. dot. projektu, udział. inf.o projekcie os.zaint. (tel., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena form. i meryt. wniosków styp.prom. pr., wsp. styp., twor. baz danych ucz., przygot. koresp. zw. z real. pr. i prow. dok. w zakr. real. działań, przygot. umów, przepr. analizy spr. końc. z IPR, przygot. WBoP, list wypłat styp. i zleceń uruch. śr. do BF, sporz. spraw. fin. dot. real.proj., oprac. dok. dot. zam. pub.W/w zad. realiz. będą pod nadz. Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki i projektów unijnych EN oraz 6 pracowników ds. obsługi merytorycznej projektu. Dyr. EN otrzyma upoważ. Zarz. WP do podpis. wszystk. dok. proj. Decyzje wiążące dla projektu będzie podejmował Zarz. WP na podstawie			

uchwał. Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realiz. projektów finansowanych z EFS, w tym: Koordynator projektu (dośw. w realizacji projektów fin. z EFS, w tym koordynacja, rozliczanie projektów), gl.spec. ds. rozliczeń w projekcie (dośw. przy realizacji poprz. proj., obsługa finansowa proj. PO KL, koordynacja proj.), 1 os.- inspektor ds. zam. publicznych oraz 1 os. - podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu (są to osoby z dośw. w realizacji projektów w ramach ZPORR, POKL, w tym projektu styp.- edycje 2008/09-2012/13, 2013/214 w ramach poddziałania 9.1.3, doświadczenie w zakresie pzp i działań info-promo), 2 os.- pomoce administr.-umowa o pracę – 2 etaty. Z uwagi na pracochłonność i mnogość dokumentów do przygotowania oraz planowane przepr. o. formalnej i meryt., w tym przez pracowników projektu, z UMWP, zatrudnienie wskazanej l.osób jest konieczne do realizacji niniejszego proj. w zaplanowanym terminie. BF będzie odp. za: przygot. i realizację przelewów dla styp. oraz op.dydak., weryfik. i wprowadzanie umów do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księg. dot. proj., przygot. i wysłanie dokumentów do ZUS, sporządzanie list płac, wystawienie PIT dla nauczycieli oraz wysłanie deklaracji do US oraz uczestników projektu, weryf. wniosku o płatność sporządzonego w Dep. EN.Zad. dla BF wyk. będzie 6 specjalistów ds. obsługi fin. projektu, którym wypłac. zost. dodatki spec.OR odpowiedzialny będzie za: zlecenie usług zewnętrznych w tym m.in. ogłoszenia w prasie organizacji zam. pub. Planuje się uruch. tzw. gen. wn. styp. Ze wzgl. na fakt, że jest to nowe urz. w budż. proj. ujęto koszt dod. spec. dla osoby obsł. aplikację. W proj. nie przew. udziału partnerów zew. Projekt przewid. zlec. real. na zewnątrz badania ewaluacyjnego projektu wykonawcy zew., który przed przyst. do prac przedstawi metodologię. Zlecenie wynika z konieczności profes. wyk. tego typu badania, określi stopnia os. założeń i rezultatów pr.(ankiety badające stan wskaźników na zak. realizacji programu styp.) Ponadto w celu monitoringu projektu i jego założeń prod. i rezultatów, uczestników/czek projektu, analizowana będzie dok. projektu, w tym m.in. listy wypłat oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z wnioskodawcami. Monitoring fin.obejmie zarządzanie środkami przyznanymi na realizację projektu np. arkusze kalk., poziom wykorz. śr. fin. w poszczeg. kat. budżetu, har. płatności, wnioski o pł.W przypadku opóźnień będą dok. dział. kor. w zw. z real.proj.(w poroz. z IP). Z kolei po zakończeniu proj., za pomocą ankiet oraz na podstawie inf. zawartych w sprawozda. z IPR, będą badane r. miękkie projektu. Projekt zakł. równ. zarz. projektem, w tym dot. doboru personelu. W tym celu spośród osób - personelu projektu zostanie powołane stanowisko ds. Gender, którego zad. będzie odp. za dz. służące rów. traktowaniu KiM, w tym takie jak: uświad. osób zaangaż. w realizację projektu (personelu, wykonawców) nt. obow. przestrzeg.zasady równości szans KiM (oraz osób-dodatki specjalne, działania info.-promo. promujące zasady gender). Ponadto projekt zakłada zapew. różnic. pod wzgl. płci zespołu zarząd.oraz organizację spółkań tego zespołu, celem wspólnego podejm. decyzji ws. real. poszczeg. działań. W ramach projektu powołana zostanie Grupa Sterująca (GS) składająca się z przedstawicieli BS i IP, o ile IP wskaże swojego przedstawiciela, który wejdzie w skład GS. GS będzie wspierać BS w zakresie podejmowania strategicznych decyzji i będzie odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring. W przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie będą one najpierw przedstawione GS, a potem przez nią zatwierdzone. Decyzje GS będą podejmowane na zasadzie consensusu.

IV. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria	2014	2015	Ogółem	
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	96 583,99 zł	4 903 416,01 zł	5 000 000,00 zł	
4.1.1 Koszty bezpośrednie	89 405,59 zł	4 844 334,81 zł	4 933 740,40 zł	
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 1: Opieka dydaktyczna nad stypendystami	0,00 zł	1 130 440,00 zł	1 130 440,00 zł	
Zadanie 2: Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	0,00 zł	3 540 000,00 zł	3 540 000,00 zł	
Zadanie 3: Ewaluacja projektu	0,00 zł	23 412,09 zł	23 412,09 zł	
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zarządzanie projektem	89 405,59 zł	150 482,72 zł	239 888,31 zł	
w tym koszty personelu	40 565,59 zł	150 482,72 zł	191 048,31 zł	
4.1.2 Koszty pośrednie	7 178,40 zł	59 081,20 zł	66 259,60 zł	
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	8 000,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8,28 %	0,00 %	0,16 %	
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	96 583,99 zł	4 903 416,01 zł	5 000 000,00 zł	
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 237,28 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.06.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu								
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 259,02 zł	13 036,08 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3,00	3 708,97 zł	11 126,91 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 292,85 zł	9 171,40 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 807,80 zł	7 231,20 zł
10. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6,00	6 800,00 zł	40 800,00 zł

13. Szafy metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	40,00 zł	40,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						7 178,40 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej					os./miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu					os./miesiąc	6,00	1 196,40 zł	7 178,40 zł
3. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty					komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								8 000,00 zł 8,28 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								96 583,99 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 180,00	800,00 zł	944 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 180,00	158,00 zł	186 440,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych						3 540 000,00 zł		
3. Wypłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 180,00	3 000,00 zł	3 540 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu						23 412,09 zł		
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	23 412,09 zł	23 412,09 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						150 482,72 zł		
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 259,02 zł	26 072,16 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 708,96 zł	29 671,68 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 292,85 zł	18 342,80 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 568,07 zł	20 544,56 zł
10. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 702,71 zł	29 621,68 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 278,73 zł	26 229,84 zł

12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Szafy metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE							59 081,20 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc	5,00	7 902,00 zł	39 510,00 zł
2. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu						os./miesiąc	8,00	1 196,40 zł	9 571,20 zł
3. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								4 903 416,01 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami						
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	944 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	186 440,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych						
3. Wypłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 540 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu						
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	23 412,09 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	239 888,31 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	39 108,24 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 798,59 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	27 514,20 zł
10. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	27 775,76 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 621,68 zł
12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	26 229,84 zł
13. Szaty metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	40 800,00 zł
						8 000,00 zł

14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	40,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				66 259,60 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej					os./miesiąc	39 510,00 zł
2. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu					os./miesiąc	16 749,60 zł
3. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty					komplet	10 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						8 000,00 zł 0,16 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						5 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach budżetu projektu będą ponoszone koszty związane z cross-financing - Wnioskodawca zakupi szafy metalowe celem przechowywania dokumentacji projektu. Cross-financing - w poz. 13 obejmuje koszt zakupu szaf metalowych na dokumenty projektu. Z uwagi na szacowaną liczbę wniosków, jakie zostaną złożone w naborze 2014 roku (ok. 1750 szt.) i dane osobowe zawarte w tych dokumentach, niezbędny jest zakup 4 sztuk szaf metalowych, celem prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentów. 4 szafy x 2 000 zł = 8 000 zł. Koszta zakupu szaf ustalono - biorąc tu pod uwagę m.in. doświadczenie Wnioskodawcy w tym zakresie.</p>
1,2	<p>Uzasadnienie: 1. Pozycje obejmują wynagrodzenie brutto dla opiekunów dydaktycznych w wysokości 800 zł za opiekę dydaktyczną sprawowaną w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. nad stypendystą/stypendystką oraz składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i FP. Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów opiekun dydaktyczny stypendysty/stypendystki może objąć opiekę dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę/tkę, ale nie więcej niż pięciu, zatem wynagrodzenie dla opiekunów dydaktycznych nie jest uzależnione od liczby nauczycieli, ale od liczby uczniów/nnic, nad którymi sprawowana jest opieka. Jednorazowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za sprawowanie opieki nad jednym stypendystą/tką w okresie realizacji umowy wyniesie 800,00 PLN brutto (nad 2. stypendystami/tkami (800x2, itd...). W związku z tym w SBP zaplanowano wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych za opiekę dydaktyczną nad wszystkimi stypendystami/tkami, wskazując liczbę = 1180 osób. WYNAGRODZENIE ZA OPIEKĘ DYDAKTYCZNĄ: 800 zł x 1180 os. = 944 000,00 zł. 2. W budżecie projektu zabezpieczono koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla wszystkich opiekunów dydaktycznych z uwagi na spodziewaną zmianę przepisów dot. systemu ubezpieczeń społecznych (w 2014-2015 r.), co będzie skutkowało obowiązkiem odprowadzenia przez płatnika, składek ZUS od wszystkich podpisanych umów zlecenia. Biorąc pod uwagę powyższe Wnioskodawca zaplanował koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych w następujący sposób: KOSZTY PRACODAWCY OD WYNAGRODZENIA DLA O.D.: 158 zł x 1180 = 186 440 zł (ok. 158 zł - koszt jedn. składek pracodawcy z kwoty 800,00 zł).</p>
3	<p>Uzasadnienie: Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendiów dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 1180 osób. Stypendium wypłacone zostanie na okres 10-ciu miesięcy. POMOC STYPENDIALNA: 300 zł/m-c x 10 m-cy = 3000 zł x 1180 os.= 3 540 000 zł. Beneficjent systemowy realizując program stypendialny przeprowadzi nabór wniosków w swojej siedzibie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (posiada pełnie zaplecze organizacyjne/finansowe do przeprowadzenia ww. naboru). W tym celu w UMWP zostanie zorganizowany i oznaczony punkt naboru wniosków stypendialnych, który będą obsługiwać pracownicy Departamentu Edukacji i Nauki UMWP, w godzinach pracy urzędu. W punkcie tym będą składane wnioski - osobiście przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione (będą prowadzone karty naboru wniosków). Nabór wniosków: wrzesień 2014 r. Nabór wniosków zostanie poprzedzony m.in. informacją w prasie o planowanym naborze, na stronie www Beneficjenta systemowego, informacją e-mail, telefoniczną w przypadku zapytań telefonicznych, bezpośrednią - w biurze projektu...itp. Szacuje się, że w bieżącym naborze zostanie złożonych ok.1750 wniosków stypendialnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Beneficjent powoła Komisję Stypendialną (Zarząd Województwa Podkarpackiego podejmie Uchwałę w sprawie powołania ww. Komisji Stypendialnej) oraz przystąpi do oceny wniosków. Wnioski będą oceniane przez pracowników Oddziału nauki i projektów unijnych, w tym osób finansowanych z projektu. Zaznacza się, że planowana liczba osób w ramach personelu projektu jest niezbędna do jego realizacji. Wzorem poprzednich edycji Programu (2011/2012 i 2012/2013) do Komisji Stypendialnej zostaną powołani tylko pracownicy Oddziału nauki i projektów unijnych, De. EN UMWP, zatem nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Proces oceny wniosków stypendialnych jest bardzo złożony - zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów... Beneficjent systemowy określił tu aż 7 obowiązkowych kryteriów oceny i 2 kryteria dodatkowe, w tym 1 wybrane z 2. obowiązkowych należy spełnić, obowiązuje też zasada dwóch par oczu, konieczne jest również przygotowanie odp. Uchwał i zatwierdzanie przez Zarząd Województwa dokumentów projektu. Celem przyspieszenia weryfikacji wniosków stypendialnych w roku 2014/2015 nabór wniosków będzie wspomagany elektronicznie. W związku z tym przewiduje się utworzenie strony www/portalu zawierającego informacje dotyczące projektu oraz umożliwiającego elektroniczne generowanie wniosków (tzw. generator wniosków). Serwis zostanie stworzony ze środków własnych beneficjenta systemowego i ułatwi weryfikację formalną wniosków. Beneficjent systemowy wypłaci stypendia w trzech transzach (3x1000 zł): I transza - styczeń 2015 r., II transza -</p>

	marzec 2015 r., III transza - czerwiec 2015 r. Jednakże stypendyści i stypendystki mogą ponosić wydatki od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Badanie ewaluacyjne projektu zostanie przeprowadzone profesjonalnie przez wyłonionego wykonawcę - przed zakończeniem projektu. Wykonawca wyłoniony w trybie pzp przeprowadzi badanie pośród trzech grup respondentów: dyrektorów szkół (wnioskodawców), z których rekrutują się stypendyści, nauczycieli, którzy będą opiekunami stypendystów/stypendystek. Próba: co najmniej 20% uczniów, co najmniej 75% szkół oraz co najmniej 16 wywiadów pogłębionych z nauczycielami-opiekunami dydaktycznymi stypendystów/ek (wskazana próba będzie wymogiem w SOPZ). Wykonawca badania (wymóg SOPZ) przedstawi metodologię badania, propozycje celów badania, pytań badawczych, kwestionariusze/ankiety/materiały do badania, harmonogram prac itp., produkt: całościowy raport końcowy w il. 2 egz. - odebrany na podst. protokołu odbioru (ponadto: 1 szt. - wstępny raport metodologiczny, 1 szt. - właściwy raport metodologiczny, 1 szt. - całościowy wstępny raport końcowy - SOPZ).</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koordynator projektu - główne zadania: nadzór nad realizacją zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem, organizacja pracy zespołu projektowego, współpraca z Departamentami UMWP zaangażowanymi w real. projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydakt., kontakt z uczestnikami projektu, dyrektorami szkół (wnioskodawcami), opiekunami dydaktycznymi, odbiór realizowanych zadań zgodnie z pzp., monitorowanie realizacji projektu w oparciu o sporządzone arkusze kalkulacyjne, sporządzanie wniosków o płatność w części rzeczowej, kontakt z WUP, przygotowywanie wystąpień/pism (w tym do WUP o zmiany) dotyczących realizacji projektu itp. oraz realizacja zadań związanych ze stanowiskiem ds. Gender (opis także w pkt. 3.7 wniosku).</p>
7	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - główne zadania: rozliczanie wydatków i sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność w części finansowej, współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie fin. realizacji projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydakt., kontakt z uczestnikami projektu.</p>
8	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Inspektor ds. zam. i promocji projektu - główne zadania: przygotowywanie dokumentów dotyczących zamówień projektu, w tym: badanie ewaluacyjne, segregatory i skoroszyty, przygotowanie ogłoszeń prasowych, informacji na www we współpracy z Koordynatorem, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydakt., kontakt z uczestnikami projektu.</p>
9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydakt., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie korespondencji w ramach projektu, kontakt z uczestnikami i szkołami.</p>
10,11	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pomoc administracyjna – 2 pracowników zatrudnionych w UMWP na pełny etat do obsługi projektu - główne zadania: sporządzenie i aktualizowanie rejestru stypendystów, opiekunów dydakt., dyr. szkół, drukowanie i kserowanie dokumentów bezpośrednio wynikających z bieżącej realizacji projektu, pomoc przy sporządzaniu korespondencji w ramach projektu (w tym m.in. kopertowanie i adresowanie listów przeznaczonych do wysyłki), obsługa Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, drukowanie i kompletowanie umów, kserowanie umów i aneksów do umów oraz przekazywaniu ich do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów, umieszczanie odpowiednich opisów na dokumentach związanych z projektem (np. informacja o źródłach finansowania projektu), przekazywanie dokumentacji do komórek Urzędu zaangażowanych w realizację projektu (np. Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjno-Prawny, Kancelaria Ogólna Urzędu). Jak pokazują poprzednie edycje programu stypendialnego powyższy zespół jest niezbędny, ze względu na pracochłonność i czasochłonność projektu, a jego zaangażowanie ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.</p>
12	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Publikacja ogłoszeń w prasie pozwoli szybko dotrzeć do jak najszerszej grupy docelowej projektu. Informacja o naborze wniosków zostanie przekazana w prasie lokalnej, opatrzona informacją o współfinansowaniu z UE w ramach EFS (wymagane nadruki). W ramach projektu przewiduje się publikację 6 ogłoszeń promocyjnych w 3 tytułach prasy o zasięgu regionalnym (po 2 ogłoszenia w 1 gazecie)- są to duże ogłoszenia prasowe. Tak duże ogłoszenia są niezbędne, celem zamieszczenia informacji na temat naboru wniosków stypendialnych, odp. oznakowania i poinformowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS. Przy ustalaniu ceny Beneficjent brał po uwagę swoje doświadczenia z dotychczasowej realizacji projektów w ramach Działania IX, POKL (w tym poniesione koszty na ogłoszenia dużego formatu w ramach projektu stypendialnego edycji 2012/2013).</p>
14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pozycja obejmuje koszt uzyskania interpretacji Izby Skarbowej z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego</p>

	w odniesieniu do zwolnień z podatku dochodowego wypłacanych stypendiów - interpretacja jest wymagana indywidualnie dla każdego projektu osobno.
1,2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koszty pośrednie:</p> <p>1. Obsługa finansowa projektu będzie prowadzona przez pracowników/pracownice Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego dla sześciu osób zostanie wypłacone przez 5 miesięcy.</p> <p>Wnioskodawca jako jednostkę miary wskazał os./miesiąc ponieważ wysokość wynagrodzenia będzie zróżnicowana w zależności od stopnia zaangażowania w projekt/powierzenia obowiązków służbowych zw. z jego realizacją (ale maksymalnie 7 902,00/miesiąc dla 6 osób łącznie). Zakres obowiązków tych osób będzie obejmował m.in. następujące zadania:</p> <p>1) przygotowanie i realizacja przelewów dla stypendystów/stypendystek oraz opiekunów dydaktycznych,</p> <p>2) weryfikacja i wprowadzanie umów zawartych w ramach projektu do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej projektu,</p> <p>3) weryfikacja dokumentów finansowych sporządzanych przez pracowników Departamentu Edukacji i Nauki.</p> <p>2. Obsługa portalu wspomagającego realizację projektu powierzona zostanie pracownikowi Dep. Org.-Prawnego, który odpowiedzialny będzie za utworzenie tzw. generatora wniosków, jego testowanie, nadzór nad aplikacją podczas naboru wniosków, administrowanie powstałą bazą danych itp. Pracownik ten będzie współpracował z Dep. EN m.in. w zakresie generowania umów o przek. styp. i umów zlec., generowania korespondencji wychodzącej, rejestracji sprawozdań z realizacji IPR itp. Pracownik ten będzie na bieżąco obsługiwał portal i zajmował się jego administrowaniem.</p> <p>3. Celem prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji projektowej Beneficjent planuje zakupić materiały biurowe: 600 sztuk segregatorów i 2500 sztuk skoroszytów z nadrukiem (logotypy, informacja o współfinansowaniu...).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014/2015												2015		
	Kwartał													II	III
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	-	-
Miesiąc															
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami															
Etap 1 - Podpisanie umów z opiekunami dydaktycznymi															
Etap 2 - Wpłata wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych															
Etap 3 - Pomoc w realizacji Indywidualnych Planów Rozwoju oraz sporządzenie sprawozdań przez opiekunów dydaktycznych															
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych															
Etap 1 - Nabór i ocena formalna wniosków															
Etap 2 - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków															
Etap 3 - Zawarcie umów ze stypendystami															
Etap 4 - Wpłata stypendiów															
Etap 5 - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów															
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu															
Etap 1 - Wylonienie wykonawcy zgodnie z pzp															
Etap 2 - Zlecenia badania i jego przeprowadzenie															
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:															
Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektu															
Etap 2 - Informacja i promocja, w tym opracowanie i aktualizacja załączki na stronie www poświęconej projektowi															
Etap 3 - Przygotowanie i publikacja informacji o naborze wniosków stypendialnych w prasie															
Etap 4 - Zakup materiałów biurowych															
Etap 5 - Obsługa administracyjna projektu															
Etap 6 - Obsługa finansowa projektu															
Etap 7 - Organizacja zamówień publicznych															
Etap 8 - Bieżący monitoring i sprawozdawczość															

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Łucjan Kuźniar