

Z4

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 218608-2014 z dnia 01.07.2014 r.) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest Wykonanie, umieszczenie nadruku oraz dostawa artykułów promujących PROW 2007-2013 oraz KSOW, zwanych dalej „artykułami”.
2. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w ust. 1 wykonywane będzie zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „SOPZ”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zapisów zawartych w „Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”

§ 2

W dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy), niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni wygląd artykułów z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu artykułów nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów Zamawiającemu w formie:
 - zdjęć artykułów przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
 - osobistą prezentację artykułów dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów zgłoszone przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 40 dni kalendarzowych – licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin, o którym mowa wyżej obejmuje wykonanie pierwszego oraz drugiego zakresu zamówienia, o którym mowa w SOPZ, w obowiązkowym terminie: do 40 dni kalendarzowych – licząc od dnia zawarcia umowy. Na wyżej wskazany termin składa się:
 - 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy, na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji artykułów,
 - 7 dni kalendarzowych na akceptację przedstawionej wizualizacji artykułów,
 - 26 dni kalendarzowych na realizację i dostarczenie artykułów, licząc od daty ostatecznego zaakceptowania ich wyglądu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od upływu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
4. O rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
5. Wykonawca w pełni odpowiada za bezpieczny transport oraz jakość wykonanych materiałów promocyjnych. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, rys, pęknięć, stłuczeń w dostarczonych artykułach, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę: zł brutto (słownie: brutto) w tym:
 - 1) za wykonanie pierwszego zakresu zamówieniazł brutto
 - 2) za wykonanie drugiego zakresu zamówieniazł brutto
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, za wykonanie każdego zakresu osobno.
4. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT są protokoły odbioru, podpisane przez Zamawiającego dla każdego zakresu osobno. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Mariusz Bednarz Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich i/lub Wiesław Baranowski Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Beata Adamska Kierownik Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Paweł Stokłosa Kierownik Oddziału Kontroli Zamówień Publicznych, Informacji i Promocji. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków europejskich pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 0,8% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek.
 - 4) 0,8% wartości danego zakresu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tegoż zakresu. Jeżeli koniec terminu wykonania danego zakresu wypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy termin wykonania zakresu przesuwa się na pierwszy dzień roboczy. Przez wartość brutto zakresu zamówienia należy rozumieć odpowiednią wartość zakresu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Paweł Stokłosa – Kierownik Oddziału
 - b) Iwona Kochan-Warowna - PodinspektorPo stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Dostawy oraz wszelki rozładunek związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby Zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów (miejsce: magazyn).

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca