



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Złącznik do uchwały Nr 362/8661/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 24 czerwca 2014 r.

PROJEKT

**UMOWA WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE REALIZACJI WSPÓLNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet VII „Transport przyjazny środowisku”
Działanie 7.1 „Rozwój transportu kolejowego”
dla Projektu nr 7.1-47 „Zakup taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich
realizowanych przez Województwa: Małopolskie, Podkarpackie, Śląskie i Świętokrzyskie”,
zawarta w, w dniu, zwana dalej „Umową
współpracy”

pomiędzy

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3,
reprezentowanym przez:

- 1) Pana Adama Jarubasa – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
 - 2) Pana Jana Maćkowiaka – Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
- zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, reprezentowanym przez:

.....
Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
reprezentowanym przez:

.....
Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Podmiotami Upoważnionymi”.

Beneficjent oraz Podmioty Upoważnione zwane są dalej łącznie „Stronami”.



Działając na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/1994 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 79 – 81);
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 5) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przygotowanych w porozumieniu z Komisją Europejską, zatwierdzonych Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 maja 2007 r.;
- 6) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013, zwanego dalej „POLiŚ”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2007 r. (znak C 2007/6321) i zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej nr 2/2008 z dnia 3 stycznia 2008 r. oraz Szczegółowego opisu priorytetów POLiŚ wydanego przez Instytucję Zarządzającą;

a także zważywszy, że:

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów POLiŚ, co uzasadnia przyznanie dofinansowania ze środków publicznych;
- 2) podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami POLiŚ;
- 3) niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania POLiŚ z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy;
- 4) prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
- 5) niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Informacje wstępne

1. Celem Umowy współpracy jest wspólna realizacja przedsięwzięcia pn.: „Zakup taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich realizowanych przez Województwa: Małopolskie, Podkarpackie, Śląskie i Świętokrzyskie”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „POLiŚ”, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.1.: „Rozwój transportu kolejowego”, wpisanego na Listę Projektów Indywidualnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod numerem POLiŚ 7.1-47.
2. Umowa współpracy określa zasady współdziałania pomiędzy Beneficjentem i Podmiotami Upoważnionymi w celu umożliwienia realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, zwaną dalej „UoD”, zawartą pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Wdrażającą.

§ 2.

Definicje

Ilekoć w Umowie współpracy jest mowa o:

- 1) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 2) **płatności** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane na rzecz Beneficjenta na rachunki Beneficjenta lub Podmiotów Upoważnionych, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POLiŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w celu refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu, a nie będących płatnością końcową;

- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć płatności udzielone na rzecz Beneficjenta na podstawie UoD, przekazywane na rachunki Beneficjenta i Podmiotów Upoważnionych;
- 4) **Harmonogram Projektu i Planie Finansowania Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) Harmonogram Realizacji Projektu i Plan Finansowania Projektu,
 - b) Plan wystąpień o płatności,stanowiące załączniki nr 1 i 2 do UoD;
- 5) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POLiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POLiŚ, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów POLiŚ*;
- 6) **Instytucji Wdrażającej** – należy przez to rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych;
- 7) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne i w którym realizowany jest Projekt;
- 8) **płatności pośredniej** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane na rzecz Beneficjenta i Podmiotów Upoważnionych, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POLiŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w celu refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu, a nie będących płatnością końcową;
- 9) **płatności końcowej** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane na rzecz Beneficjenta i Podmiotów Upoważnionych, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POLiŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
- 10) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć:
 - a) wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____,
 - b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____;
- 11) **rachunku bankowym Województwa Małopolskiego** – należy przez to rozumieć wskazane:
 - a) wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności, prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami lub kopię zaświadczenia z banku,
 - b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami/bankiem lub oryginały/kopie zaświadczeń z banków/banku;

12) **rachunku bankowym Województwa Podkarpackiego** – należy przez to rozumieć wskazane:

- a) wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności, prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami lub kopię zaświadczenia z banku,
- b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami/bankiem lub oryginały/kopie zaświadczeń z banków/banku;

13) **rachunku bankowym Województwa Śląskiego** – należy przez to rozumieć wskazane:

- a) wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności, prowadzony przez bank „_____”, o numerze: _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami lub kopię zaświadczenia z banku,
- b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, na dowód czego Podmiot Upoważniony doręczy Beneficjentowi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami/bankiem lub oryginały/kopie zaświadczeń z banków/banku;

14) **płatniku** – należy przez to rozumieć podmiot dokonujący wypłaty dofinansowania;

15) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta i Podmioty Upoważnione, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi i Podmiotom Upoważnionym przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania);

16) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek zarejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym Monitoringu i Kontroli finansowej Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 (KSI SIMIK 07-13) dnia 02.01.2014 r., o numerze POIS.07.01.00-00-055/13;

17) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POliŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;

18) **wydatku kwalifikowalnym** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POliŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POliŚ;

19) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć ostatni dzień okresu kwalifikowania wydatków, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POliŚ* wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

20) **wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do KE dla dużych projektów, którego wzór określa załącznik XXI do rozporządzenia nr 1828/2006.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent jest upoważniony do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, zawarcia, zmiany i realizacji umowy dotyczącej przygotowania Projektu oraz zawarcia, zmiany i realizacji UoD.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za kontakty z właściwymi instytucjami w systemie realizacji Projektu.
3. Beneficjent i Podmioty Upoważnione zobowiązują się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z UoD i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Beneficjent i Podmioty Upoważnione zobowiązują się także do przestrzegania:
 - 1) zasad polityk wspólnotowych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - 2) wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Beneficjent i Podmioty Upoważnione są zobowiązane do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu;
4. Beneficjent i Podmioty Upoważnione oświadczają, że zapoznali się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 3 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Beneficjent i Podmioty Upoważnione zobowiązują się zrealizować Projekt zgodnie z:
 - 1) wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) Opisem Projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do UoD;
 - 3) Harmonogramem Projektu i Planem Finansowania Projektu;
 - 4) Decyzją Komisji Europejskiej, zwaną dalej „Decyzją KE”, wraz z aneksami.
6. Beneficjent i Podmioty Upoważnione zobowiązują się zrealizować Projekt zgodnie z treścią wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu.
7. Nie jest dopuszczalna zmiana w zakresie warunków realizacji Projektu, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 1 do *Szczegółowego Opisu Priorytetów POIiŚ*.
8. Nie jest dopuszczalna zmiana w zakresie warunków realizacji Projektu, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.

9. Beneficjent i Podmioty Upoważnione realizują Projekt zgodnie z własnymi procedurami i zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIiŚ.
10. Beneficjent i Podmioty Upoważnione zobowiązane są do przekazywania Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą lub wskazany przez nią podmiot.

§ 4.

Przedmiot umowy i zakres planowanych prac

1. Umowa współpracy zostaje zawarta także z potrzeby podziału zadań i uzupełnienia potencjałów poszczególnych Stron, które współdziałają przy realizacji Projektu.
2. Strony przewidują przeprowadzenie następujących działań w ramach Projektu:
 - 1) zawarcie przez Beneficjenta, w wymaganym terminie, umowy z Instytucją Wdrażającą dotyczącej przygotowania Projektu,
 - 2) zlecenie opracowania studium wykonalności Projektu i wniosku o dofinansowanie Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w ramach POIiŚ,
 - 3) nabycie następującej ilości pojazdów:

a) Województwo Małopolskie	– 6 szt.,
b) Województwo Podkarpackie	– 1 szt.,
c) Województwo Śląskie	– 6 szt.,
d) Województwo Świętokrzyskie	– 6 szt.,
 - 4) przeprowadzenie promocji Projektu.
3. Koordynacja działań Stron należy do Beneficjenta.

§ 5.

Podział planowanych prac

1. Strony, przystępując do współdziałania mającego na celu nabycie pojazdów w ramach Projektu, ustalają, co następuje:
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup pojazdów przeprowadzone zostanie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”,
 - 2) zamawiającymi będą Strony z zastrzeżeniem, że Podmioty Upoważnione powierzają przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na zakup pojazdów Beneficjentowi,
 - 3) Województwo Świętokrzyskie w zakresie, o którym mowa w pkt 1 i 2, będzie działać jako pełnomocnik Województwa Śląskiego, Województwa Małopolskiego oraz Województwa Podkarpackiego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup pojazdów przygotowany przez Województwo Świętokrzyskie zaakceptują wszystkie Strony,
 - 5) Strony są zobowiązane do aktywnego udziału we wszystkich fazach postępowania przetargowego na zakup pojazdów, w pracach związanych z przedmiotowymi dokumentami oraz ich odbiorem,

- 6) depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup pojazdów będzie Województwo Świętokrzyskie,
 - 7) w razie przepadku wadium jego wartość wyrażoną w pieniądzu Województwo Świętokrzyskie podzieli proporcjonalnie do ilości nabywanych pojazdów przez każde z Województw i prześle na wskazane rachunki bankowe Podmiotom Upoważnionym przynależne im części,
 - 8) każda ze Stron wydeleguje do 3 osób do komisji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia na zakup pojazdów,
 - 9) Województwo Świętokrzyskie wyznaczy przewodniczącego komisji przetargowej oraz jej sekretarza,
 - 10) ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup pojazdów zostanie opublikowane po przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyciągów z uchwał Sejmików każdej ze Stron w sprawie zapewnienia finansowania tego zamówienia,
 - 11) Strony zawrą wspólną umowę z wykonawcą pojazdów wyłonionym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 12) Strony zapłacą bezpośrednio wykonawcy wynagrodzenie za zakup pojazdów przypadających dla każdego Województwa,
 - 13) każdy z dostarczonych pojazdów stanie się własnością Województwa, które sfinansowało jego zakup.
2. Strony, przystępując do współdziałania mającego na celu opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu, ustalają, co następuje:
- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu przeprowadzone zostanie zgodnie z Pzp,
 - 2) zamawiającym będą Strony z zastrzeżeniem, iż Województwo Śląskie, Województwo Świętokrzyskie oraz Województwo Podkarpackie powierzają przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie Projektu Województwu Małopolskiemu,
 - 3) Województwo Małopolskie w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 będzie działać jako pełnomocnik Województwa Śląskiego, Województwa Świętokrzyskiego oraz Województwa Podkarpackiego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia przygotowany przez Województwo Małopolskie zaakceptują wszystkie Strony,
 - 5) wszystkie Strony są zobowiązane do udziału we wszystkich fazach postępowania przetargowego na opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu, w pracach nad przedmiotowymi dokumentami oraz ich odbiorem,
 - 6) depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie studium wykonalności Projektu i wniosku o dofinansowanie Projektu będzie Województwo Małopolskie,
 - 7) w razie przepadku wadium jego wartość wyrażoną w pieniądzu Województwo Małopolskie podzieli w proporcji 25% dla każdego z Województw i prześle na wskazane rachunki bankowe odpowiednim Stronom przynależne im części,
 - 8) każda ze Stron wydeleguje do 3 osób do komisji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 9) Województwo Małopolskie wyznaczy przewodniczącego komisji przetargowej oraz jej

sekretarza,

- 10) ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu zostanie opublikowane po przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyciągów z uchwał Sejmików każdej ze Stron w sprawie zapewnienia finansowania tego zamówienia,
 - 11) Strony zawrą z wykonawcą wyłonionym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie Projektu jedną wspólną umowę,
 - 12) każda ze Stron zobowiązuje się do zapłaty 25% wynagrodzenia za opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 13) Beneficjent oraz każdy Podmiot Upoważniony otrzyma na własność po jednym egzemplarzu opracowanego studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie Projektu w wersji elektronicznej i papierowej.
3. Strony, przystępując do współdziałania mającego na celu opracowanie zasad i zakresu promocji Projektu, ustalają, co następuje:
- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie promocji Projektu rozumianej jako:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych dla projektu POLiŚ nr 7.1-47 pn. „Zakup taboru kolejowego do połączeń międzywojewódzkich realizowanych przez Województwa: Małopolskie, Podkarpackie, Śląskie i Świętokrzyskie” oraz
 - b) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przyjęcia do publikacji oraz zamieszczenia dwóch ogłoszeń prasowych w gazecie codziennej o zasięgu ogólnopolskim a dotyczących projektu POLiŚ nr 7.1-47 pn. „Zakup taboru kolejowego do połączeń międzywojewódzkich realizowanych przez Województwa: Małopolskie, Podkarpackie, Śląskie i Świętokrzyskie”.
 - zostanie przeprowadzone zgodnie z Pzp,
 - 2) za opracowanie zasad i zakresu promocji całości Projektu odpowiada Województwo Śląskie,
 - 3) jeżeli Strony uznają za zasadne, zostanie zrealizowane jedno wspólne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie promocji Projektu i w takim wypadku:
 - a) zamawiającym będą Strony, z zastrzeżeniem, iż Województwo Małopolskie, Województwo Świętokrzyskie oraz Województwo Podkarpackie powierzają przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na promocję Projektu Województwu Śląskiemu,
 - b) Województwo Śląskie w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie promocji Projektu będzie działać jako pełnomocnik Województwa Małopolskiego, Województwa Świętokrzyskiego oraz Województwa Podkarpackiego,
 - c) Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowaną przez Województwo Śląskie zaakceptują wszystkie Strony,
 - d) wszystkie Strony są zobowiązane do aktywnego udziału we wszystkich fazach postępowania przetargowego dotyczącego przeprowadzenia promocji Projektu, w pracach związanych nad przedmiotowymi dokumentami,

- e) depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie promocji Projektu będzie Województwo Śląskie,
 - f) w razie przepadku wadium jego wartość wyrażoną w pieniądzu Województwo Śląskie podzieli proporcjonalnie do wartości nabywanych materiałów promocyjnych przez każde z Województw i przekaże na wskazane rachunki bankowe odpowiednim Stronom przynależne im części,
 - g) każda ze Stron wydeleguje do 3 osób do komisji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie promocji Projektu,
 - h) Województwo Śląskie wyznaczy przewodniczącego komisji przetargowej oraz jej sekretarza,
 - i) ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na przeprowadzenie promocji Projektu zostanie opublikowane po przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyciągów z uchwał Sejmików każdej ze Stron w sprawie zapewnienia finansowania tego zamówienia,
 - j) Strony zawrą z wykonawcą lub wykonawcami wyłoniionymi, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie promocji Projektu umowy,
 - k) Strony zobowiązują się do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie promocji Projektu, w części przypadającej dla każdego Województwa,
 - l) Strony, każda w swoim zakresie, samodzielnie dokonają odbioru materiałów promocyjnych w celu dalszej dystrybucji.
- 4) Strony zobowiązują się do przeprowadzenia promocji Projektu zgodnie z zasadami opracowanymi przez Województwo Śląskie i zaakceptowanymi przez wszystkie Strony.
- 5) Strony dopuszczają możliwość indywidualnego rozszerzenia zakresu promocji projektu ponad zakres określony w zasadach promocji, wg starań i na koszt Strony korzystającej z tej możliwości.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Strony poniosą w równych częściach konieczne i uzasadnione koszty związane z realizacją Projektu nieujęte w Umowie współpracy.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo sporządzania na własny koszt dodatkowych ekspertyz w zakresie realizacji Projektu.
6. Beneficjent odpowiada za koordynację prac Stron.

§ 6.

Szczegółowe warunki umowy

1. Każda zmiana dotycząca Projektu, zgłaszana przez Stronę, dotycząca warunków jego realizacji i zakresu wymaga zgody pozostałych Stron z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i 8.
2. Pełnomocnikiem ds. Projektu, który będzie osobą właściwą do reprezentowania Beneficjenta i Podmiotów Upoważnionych w kontaktach z instytucjami w sprawach związanych z realizacją UoD jest osoba wskazana przez Beneficjenta (pracownik Beneficjenta). Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Każda ze Stron wskaże pozostałym Stronom osoby upoważnione do kontaktów roboczych, podając ich adres korespondencyjny, numer telefonu, numer faksu oraz adres e-mail.
4. Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje pozostałe Strony o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów roboczych, podając jej adres korespondencyjny, numer telefonu, numer faksu oraz adres e-mail. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy współpracy.

5. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne wnioski i zapytania w terminie 14 dni kalendarzowych.
6. Podmioty Upoważnione zobowiązane są do przekazywania Beneficjentowi na każde jego wezwanie informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Beneficjenta.
7. Żaden z Podmiotów Upoważnionych nie może bez zgody Beneficjenta oraz pozostałych Podmiotów Upoważnionych przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy współpracy.
8. Beneficjent i Podmioty Upoważnione wspólnie podejmować będą decyzje o realizacji Projektu w drodze uzgodnień.

§ 7.

Wartość Projektu, źródła finansowania, wysokość dofinansowania

1. Strony postanawiają wykonać zakres prac wg podziału opisanego w § 5 i przeznaczyć na jego realizację następujące środki finansowe:
 - 1) szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą 281 549 314,01 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt jeden milionów pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta czternaście zł jeden grosz),
 - 2) wkład własny Stron w realizację Projektu wynosi 121 282 178,21 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden milionów dwieście osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem zł dwadzieścia jeden groszy),
 - 3) dofinansowanie wynosi nie więcej niż 160 267 135,80 zł (słownie: sto sześćdziesiąt milionów dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy sto trzydzieści pięć zł osiemdziesiąt groszy) i nie przekracza 70% rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych Beneficjenta oraz Podmiotów Upoważnionych.
2. Koszty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia na etapie realizacji Umowy współpracy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Beneficjent przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów Instytucji Wdrażającej, który uwzględniając powyższe okoliczności może określić nową maksymalną wysokość dofinansowania. W takim przypadku Strony dokonają stosownych zmian w Umowie współpracy.
3. Dofinansowanie w częściach przypisanych poszczególnym Stronom zostanie przekazane bezpośrednio na ich rachunki bankowe, o których mowa w § 2 pkt 10 – 13.
4. Dofinansowanie może ulec pomniejszeniu o kwotę podlegającą zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, niezwłocznie nastąpi ponowne obliczenie rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz odpowiednia zmiana Harmonogramu Projektu i Planu Finansowania Projektu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, bezzwrotne środki publiczne, które zostały wypłacone Beneficjentowi lub Podmiotom Upoważnionym na przygotowanie lub realizację części lub całości Projektu, na podstawie innej umowy lub

umów, zostają uwzględnione jako dofinansowanie Projektu i zostaną rozliczone we wnioskach o płatność tak jak zaliczka otrzymana na dofinansowanie Projektu.

7. Beneficjent i Podmioty Upoważnione mogą otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego. Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego.

§ 8.

Obowiązki Stron

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania obowiązków wynikających z UoD,
 - 2) zabezpieczenia w swoim budżecie i ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej całości środków zgodnie z udziałem Beneficjenta (wraz z dofinansowaniem z POIiŚ) niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z zakresem określonym w załącznikach do UoD,
 - 3) wypełnienia zobowiązań przypisanych Beneficjentowi w § 5,
 - 4) wykonania zadań wskazanych w Umowie zgodnie z Pzp,
 - 5) upoważnienia Podmiotów Upoważnionych do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach zadań zawartych w załączniku nr 3 do UoD,
 - 6) złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami, który zostanie przygotowany zgodnie z postanowieniami § 5,
 - 7) zarządzania i rozliczania Projektu oraz wykonywania sprawozdawczości zbiorczej związanej z realizacją Projektu,
 - 8) wykonania przypisanych mu zadań określonych zgodnie z brzmieniem załącznika nr 3 do UoD, zgodnie z Pzp,
 - 9) realizacji działań promocyjnych zgodnie z zasadami opracowanymi przez Województwo Śląskie i zaakceptowanymi przez wszystkie Strony,
 - 10) otwarcia rachunku bankowego na potrzeby związane z obsługą finansową Projektu w ramach części realizowanej przez Beneficjenta,
 - 11) obsługi wydatków związanych z realizacją Projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 2; Koszty prowadzenia rachunku nie stanowią wydatków kwalifikowalnych i leżą po stronie Beneficjenta,
 - 12) rozliczenia środków zgodnie z UoD, w terminie 90 dni od dnia ich wydatkowania,
 - 13) zapewnienia właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu, wykonywania w imieniu Stron wszelkich innych czynności nałożonych na Strony przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą i Komisję Europejską,
 - 14) poddania się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wytycznych w zakresie kontroli realizacji POIiŚ, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji oraz miejsc realizacji Projektu.
2. Podmioty Upoważnione zobowiązują się do:
 - 1) wykonania obowiązków wynikających z UoD w zakresie związanym z udziałem Podmiotu Upoważnionego w Projekcie,

- 2) zabezpieczenia w swoich budżetach i ujęcia w Wieloletnich Prognozach Finansowych całości środków zgodnie z udziałem każdego Podmiotu Upoważnionego (wraz z dofinansowaniem z POliŚ) niezbędnych do realizacji Projektu do współfinansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowalnych,
 - 3) wypełnienia zobowiązań przypisanych każdemu z Podmiotów Upoważnionych w § 5,
 - 4) wykonania zadań wskazanych w niniejszej umowie zgodnie z Pzp,
 - 5) stosowania przy zawieraniu umów w związku z realizacją Projektu zasad nie mniej restrykcyjnych niż Beneficjent, np. jeżeli do umów zawieranych przez Beneficjenta ma zastosowanie Pzp, to Podmiot Upoważniony również powinien stosować ww. ustawę przy zawieraniu umów w związku z realizacją Projektu,
 - 6) do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazanych we wniosku o dofinansowanie i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami UoD oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POliŚ* wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 7) realizacji działań promocyjnych Projektu zgodnie z zasadami opracowanymi przez Województwo Śląskie i zaakceptowanymi przez wszystkie Strony.
 - 8) otwarcia rachunku bankowego na potrzeby związane z obsługą finansową Projektu,
 - 9) zapewnienia właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 10) poddania się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji POliŚ*, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej i Beneficjentowi dostępu do dokumentacji oraz miejsc realizacji Projektu,
 - 11) współpracy z Beneficjentem przy sporządzaniu przez Beneficjenta wniosku o płatność dla Projektu, w tym jego części sprawozdawczej, przekazywania Beneficjentowi dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu niezbędnej do poświadczania wydatków ujętych we wniosku o płatność,
 - 12) udostępniania Beneficjentowi na jego wniosek dokumentacji związanej z realizowanym Projektem,
 - 13) niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta oraz pozostałych Podmiotów Upoważnionych o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu lub jakiegokolwiek zmiany w Projekcie.
3. Strony zobowiązują się do dokonywania odbiorów poszczególnych pojazdów, wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
 4. Strony zobowiązują się do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień okresu kwalifikowania wydatków, wskazanego w UoD.
 5. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu przez okres jego realizacji, okres trwałości określony w ust. 4 oraz okres co najmniej 3 lat, licząc od daty zamknięcia POliŚ.

§ 9.

Odpowiedzialność Beneficjenta i Podmiotów Upoważnionych

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za własne działania i zaniechania związane z realizacją Projektu, do pełnej wysokości szkody rzeczywistej, zarówno w stosunku do siebie nawzajem, jak i osób trzecich.

2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, rozciąga się również na działania i zaniechania podmiotów, którymi Strony posłużyły się przy realizacji Projektu.

§ 10.

Forma i warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie będzie przekazywane w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 3, w następujących formach:
 - 1) zaliczki,
 - 2) płatności pośrednich oraz
 - 3) płatności końcowej.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95 % maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 7. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
3. Dofinansowanie w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie przekazywane na wyodrębnione rachunki bankowe, o których mowa w § 2 pkt 10 lit. a, § 2 pkt 11 lit. a, § 2 pkt 12 lit. a, § 2 pkt 13 lit. a. Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność. Każda kolejna transza zostanie wypłacona pod warunkiem zatwierdzenia rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.
4. Dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, będzie przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność i spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 - 10.
5. Beneficjent i Podmioty Upoważnione są zobowiązane do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Wdrażającej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie.
6. Wypłata dofinansowania następuje pod warunkiem jego dostępności.
7. Warunkiem przekazania płatności pośrednich jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta i Podmioty Upoważnione wydatków kwalifikowanych. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki. W tym celu, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią w terminie określonym w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POLiŚ* oraz złożenia wniosku o płatność końcową w uzgodnionym terminie.
8. Odsetki narosłe od kwoty dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POLiŚ*, podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej wypłaty.
9. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta i Podmioty Upoważnione Projekt generuje dochody, które nie zostały uwzględnione przy zawieraniu UoD, zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określa art. 55 ust. 3 i 4 rozporządzenia 1083/2006 oraz *Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
10. Jeżeli w okresie trzech lat od dnia zamknięcia POLiŚ Projekt wygeneruje nieuwzględniony wcześniej dochód, Strona, która go wygenerowała zobowiązana jest do jego zwrotu w

proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków Funduszu Spójności w kosztach całkowitych Projektu.

§ 11.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Za regularne raportowanie przebiegu procesu przygotowania oraz za monitorowanie postępów realizacji Projektu innych niż proces przygotowania Projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi odpowiada Beneficjent.
2. Pozostałe Strony zobowiązane są do współpracy w tym zakresie z Beneficjentem, na potrzeby czynności określonych w ust. 1.

§ 12.

Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 3 lat od zamknięcia POIiŚ, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z instytucjami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 13.

Procedura zawierania umów w ramach wydatków kwalifikowanych dla zadań objętych Projektem

1. Strony są zobowiązane do zawierania umów, z tytułu których będą ponosić wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych Projektem, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w Pzp, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z Pzp.
2. Szczegółowe zasady zawierania umów zostały zawarte w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 14.

Ewidencja księgowa i archiwizacja danych

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podmioty Upoważnione zobowiązują się do przekazania Beneficjentowi kopii faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, poświadczających poniesienie wydatku.
3. Strony zobowiązują się do opisu faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zgodnie ze wzorem, wynikającym z wytycznych Instytucji Wdrażającej.

4. Podmioty Upoważnione zobowiązują się do przekazania Beneficjentowi kopii wyciągów bankowych z wyodrębnionego rachunku bankowego potwierdzających poniesienie wydatków.
5. Podmioty Upoważnione zobowiązują się do przedstawienia Beneficjentowi zestawienia wydatków w uzgodnionym terminie. Zestawienie zostanie przedłożone wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dowodów księgowych lub innych równoważnych dokumentów (faktury, wyciągi bankowe).
6. Strony zobowiązują się do archiwizowania w wersji papierowej lub na informatycznych nośnikach danych i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od daty zamknięcia POLiŚ.
7. Gdy Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia POLiŚ, Beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazania tej informacji Podmiotom Upoważnionym.
8. Strony zobowiązują się do przekazywania Beneficjentowi, na jego żądanie, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu pod warunkiem że takie dane posiadają.

§ 15.

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe organy kontroli. Strony zobowiązane są zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.
2. Strony zobowiązują się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli rzeczowej.
3. Za koordynację prac podczas kontroli oraz za kontakty z instytucjami kontrolującymi odpowiada Beneficjent. Pozostałe Strony zobowiązane są do pełnej współpracy podczas kontroli wymaganej przez Beneficjenta i instytucje kontrolne.

§ 16.

Okres obowiązywania umowy i trwałość Projektu

1. Umowa współpracy jest zawarta na czas wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z UoD i obejmuje okres realizacji Projektu, okres trwałości Projektu tzn.: min. 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oraz okres przechowywania dokumentacji z uwzględnieniem terminu 10 lat od zamknięcia POLiŚ.
2. W okresie realizacji Projektu oraz trwałości Projektu Strony zobowiązane są do zachowania (w części za którą ponoszą odpowiedzialność) trwałości Projektu określonego we wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu i w UoD, natomiast w okresie przechowywania dokumentacji są zobowiązane do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Wdrażającą lub Komisją Europejską celem przeprowadzania ewaluacji Projektu.

§ 17.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku, gdy właściwa instytucja stwierdzi zaistnienie przesłanek z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, każda ze Stron zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi i Podmiotom Upoważnionym, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonany przez każdą ze Stron w wysokości 25 % kwoty podlegającej zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez uprawnioną instytucję, bezpośrednio na wskazany przez nią rachunek bankowy.
4. Zwrot dofinansowania może nastąpić poprzez pomniejszenie kolejnych płatności o kwotę podlegającą zwrotowi.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 nie wyłączają późniejszego dochodzenia odszkodowania od Strony, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę zaistnienia stwierdzonych nieprawidłowości, tak by 100% kwoty objętej zwrotem dofinansowania poniosła Strona, w następstwie działań lub zaniechań której zaistniał obowiązek zwrotu. Jeżeli obowiązek zwrotu dofinansowania był następstwem działań lub zaniechań więcej niż jednej Strony, każda z nich ponosi odpowiedzialność stosownie do przyczynienia się do naruszenia prawa i stopnia winy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Stron do naruszenia prawa, odpowiadają one w częściach równych.

§ 18.

Informacja i promocja

1. Strony zobowiązują się do poinformowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach POLiŚ, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r.
2. W celu zapewnienia społeczeństwu prawidłowej informacji na temat unijnego źródła dofinansowania i wkładu w realizowany Projekt w ramach POLiŚ, Strony Umowy współpracy wyrażają zgodę na zamieszczenie powyższej informacji w formie elektronicznej w serwisach internetowych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej.
3. Promocja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami opracowanymi przez Województwo Śląskie i zaakceptowanymi przez wszystkie Strony.

§ 19.

Wygaśnięcie Umowy współpracy

1. Strona może wypowiedzieć Umowę współpracy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli uprzednio spłaci wszelkie zobowiązania finansowe ciążące na niej, wynikające z zawartych umów dotyczących Projektu.
2. Strona wypowiadająca Umowę współpracy spłaci także wszelkie zobowiązania finansowe będące skutkiem wypowiedzenia Umowy współpracy.
3. Strona wypowiadająca Umowę współpracy wypłaci ponadto każdej z pozostałych Stron karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zamówionych przez siebie pojazdów.

4. Pozostałym Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w ust. 3.
5. Umowa współpracy wypowiedziana przez jedną ze Stron trwa nadal pomiędzy pozostałymi Stronami.
6. Umowa współpracy wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia UoD.
7. Umowa współpracy może zostać rozwiązana tylko za zgodnym porozumieniem wszystkich Stron.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Mając na uwadze krótki okres przewidziany na realizację Projektu w ramach POLiŚ, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę z wykonawcą pojazdów w terminie umożliwiającym ich wykonanie, odbiór i rozliczenia przewidziane w POLiŚ, niezależnie od przebiegu i efektu procesu związanego z oceną Projektu.
2. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonego przez Komisję Europejską uznane będą za niekwalifikowalne.
3. Wszelkie zmiany Umowy współpracy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu. Beneficjent ma prawo przekazywać Instytucji Wdrażającej informacje o pracach zmierzających do zmiany Umowy współpracy oraz jest zobowiązany do informowania Instytucji Wdrażającej o treści dokonanych zmian.
4. Strony zobowiązują się do dokonania zmiany Umowy współpracy, w przypadku gdy zmianie ulegnie UoD, w tym którykolwiek z jej załączników, a także wniosek o potwierdzenie wkład finansowego, mające zastosowanie przepisy prawa bądź wytyczne wydane na podstawie art. 35 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy współpracy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
6. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową współpracy mają zastosowanie przepisy dotyczące realizacji Projektu, w tym właściwe rozporządzenia unijne i wytyczne, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z jej realizacją wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub równoważnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy współpracy. O zmianie adresu Strona powinna niezwłocznie powiadomić pozostałe Strony na piśmie. Zaniechanie w tym zakresie wiązać się będzie z uznaniem oświadczenia doręzonego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
9. Umowa współpracy wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron. Z tym dniem traci moc Porozumienie zawarte w dniu 29 września 2011 r. oraz umowa współpracy zawarta w dniu 18 maja 2012 r., z tym zastrzeżeniem, że wszelkie czynności podjęte na podstawie tych aktów, w tym udzielone pełnomocnictwa, zachowują moc.
10. Umowę współpracy sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron, oraz 2 dla Instytucji Wdrażającej.
11. Następujące załączniki stanowią integralne części UoD:

- 1) Harmonogram Realizacji Projektu i Plan Finansowania Projektu,
- 2) Plan wystąpień o płatności,
- 3) Opis projektu.

Województwo Małopolskie

.....

.....

Województwo Śląskie

.....

.....

Województwo Podkarpackie

.....

.....

Województwo Świętokrzyskie

.....

.....

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Curyl