

## Z4

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

#### **§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 230972-2014 z dnia 10.07.2014 r. ) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie, umieszczenie nadruków oraz dostawa artykułów promocyjnych PROW/KSOW, zwanych dalej „artykułami”.
2. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w ust. 1 wykonywane będzie zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „SOPZ”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zapisów zawartych w „Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.

#### **§ 2**

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni wygląd artykułów z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu artykułów nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów Zamawiającemu w formie:
  - zdjęć artykułów przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
  - osobistą prezentację artykułów dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów zgłoszone przez Zamawiającego.

#### **§ 3**

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w § 1 ust. 1 umowy oraz opisany w załączniku (Sopz) do umowy wykonywane będzie w następujący sposób:
  - 1) W dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych materiałów promocyjnych, w terminie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 3 dni, licząc od daty otrzymania wizualizacji;

- 4) Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje materiałów promocyjnych, celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
  - 5) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów promocyjnych w terminie 2 dni, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji artykułów;
  - 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie 25 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji.
2. Łączny termin wykonania przedmiotu umowy – 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy. Termin, o którym mowa wyżej obejmuje wykonanie pierwszego i drugiego zakresu zamówienia, o którym mowa w SOPZ.
  3. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
  5. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
  6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
  8. Artykuły promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych artykułów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  9. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma artykuły promocyjne, będące przedmiotem zamówienia – z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy.
  10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
  11. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.
  12. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  13. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
  14. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 3 ust. 10 następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy-bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
  15. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
16. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia zostały utrwalone.
17. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych .
18. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonaniem zamówienia.

#### **§ 4**

1. Za dostarczony przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa wyżej płatne będzie w dwóch transzach, każda płatna po wykonaniu danego zakresu zamówienia:
  - 1) za wykonanie pierwszego zakresu zamówienia.....zł brutto
  - 2) za wykonanie drugiego zakresu zamówienia.....zł brutto
3. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata każdej transzy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Mariusz Bednarz Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Wiesław Baranowski Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Beata Adamska Kierownik Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Paweł Stokłosa Kierownik Oddziału Kontroli Zamówień Publicznych, Informacji i Promocji w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

7. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) parametry techniczne chociażby jednego artykułu promocyjnego nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa odpowiednio w załączniku do umowy;
  - 2) ilość artykułów promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej odpowiednio w załączniku do umowy;
  - 3) chociażby jeden artykuł promocyjny będzie wykonany niezgodnie z wyglądem i projektem (wizualizacją) artykułu promocyjnego zaakceptowanym przez Zamawiającego.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
  - b) oświadczenie o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.
10. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków europejskich pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013).

## **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek.
  - 4) 0,2% wartości danego zakresu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tegoż zakresu. Jeżeli koniec terminu wykonania danego zakresu wypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy termin wykonania zakresu przesuwa się na pierwszy dzień roboczy. Przez wartość brutto zakresu zamówienia należy rozumieć odpowiednią wysokość transzy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty – z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.44.2014).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.
6. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
  - a) Paweł Stokłosa – Kierownik Oddziału
  - b) Iwona Kochan-Warowna - PodinspektorPo stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:
  - a) .....
  - b) .....
7. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Dostawy oraz wszelki rozładunek związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby Zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów (miejsce: magazyn).

## **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień umowy.

## **§ 8**

1. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):
  - a) Zamawiający zapłaci za wykonanie wszystkich zakresów zamówienia (§ 4 ust. 4 umowy);
  - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 9 umowy.

2. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.