

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Arboretum i Zakładu Fizjografii w Bolestraszcach oraz programu jego działania

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4;
NIP 813-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:

Władysława Ortyla – Marszałka Województwa,

Tadeusza Pióro – Członka Zarządu Województwa,

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Narcyzem Pióreckim, zamieszkałym ul. Hetmańska 43/I m.96 35-078 Rzeszów
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Narcyza Pióreckiego na stanowisko dyrektora Arboretum i Zakładu Fizjografii w Bolestraszcach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 12/99, zwanym dalej „Arboretum”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Arboretum i Zakładu Fizjografii w Bolestraszcach oraz program jego działania.

§ 1.

Arboretum prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXX/562/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2013 r., zmieniony Uchwałą Nr XXXVII/714/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Arboretum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Arboretum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4.

Arboretum posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne przychody.

§ 5.

1. Arboretum zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Arboretum zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Podstawą gospodarki finansowej Arboretum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor dokonuje zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
5. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
6. Dyrektor zapewnia:
 - 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Arboretum i zapewnienie należytej jego ochrony,
 - 3) optymalną strukturę organizacyjną Arboretum oraz racjonalną politykę zarządzania

zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,

- 4) uzyskiwanie zakładanego w planie finansowym Arboretum poziomu przychodów,
- 5) realizację planu finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
- 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Arboretum,
- 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Arboretum,
- 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Arboretum.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
 - 1) programu działania Arboretum, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowych planów Arboretum na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi roczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i według określonych wzorów.
3. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w wyznaczonych terminach i na określonych przez Organizatora wzorach:
 - 1) kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - 2) półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planu działalności remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) roczne sprawozdanie z realizacji planu działalności merytorycznej.
4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi, po zakończeniu każdego roku, raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie do 31 stycznia roku następującego.
5. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Arboretum kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

7. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Arboretum.

§ 7.

1. Dyrektor współpracuje z Radą Naukową w zakresie określonym przez Statut Arboretum.
2. Dyrektor kieruje Arboretum przy pomocy Zastępcy Dyrektora zgodnie z zapisami Statutu Arboretum.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Arboretum.

§ 8.

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Arboretum.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Arboretum środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:
 - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Arboretum harmonogramu.
4. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Arboretum przekazywanej przez Organizatora w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Arboretum, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 9.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Arboretum i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej umowy z dniem odwołania.

3. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
- 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Arboretum w trybie art. 21a ustawy.

§ 10.

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Organizatora.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podjęcie przez dyrektora na rzecz innego podmiotu pozostałych zajęć niewymienionych w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Marszałka lub Członka Zarządu nadzorującego wojewódzkie instytucje kultury.
4. Dyrektor nie może wykonywać zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Muzeum lub mogących kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora.
5. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 4, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać ich najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
6. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania i otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę na rzecz Muzeum po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.

§ 11.

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Organizator.

§ 12.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane

w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13.

Strony Umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

Program działania Arboretum i Zakładu Fizjografii w Bolestraszcach

1. Cel

Ochrona cennych wartości kulturowych i przyrodniczych województwa podkarpackiego poprzez tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i popularyzację dziedzictwa przyrodniczego regionu oraz upowszechnianie wiedzy o nim w ramach działań o charakterze kulturalnym.

2. Działalność programowa

- 1) Kontynuacja cyklicznych imprez i wydarzeń kulturalnych, które zdobyły uznanie publiczności i środowisk artystycznych, w tym:
 - Międzynarodowy Plener Artystyczny „Wiklina w Arboretum”,
 - Festiwal Ogrodowy,
 - Międzynarodowy Plener Malarski,
 - Festiwal Derenia,
 - Światowy Dzień Wody.
- 2) Stopniowa modyfikacja istniejących wystaw stałych oraz przygotowywanie i organizacja wystaw czasowych w Muzeum Przyrodniczym i Galerii „U Piotra”,
- 3) Powiększanie zbiorów Muzeum Przyrodniczego, Muzeum Na Powietrzu oraz kolekcji sztuki współczesnej,
- 4) Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w dotychczasowych kolekcjach roślin, powiększanie istniejących (dendrologicznej, bylin i Narodowej Kolekcji Irysów) oraz zakładanie nowych,
- 5) Powiększenie powierzchni ekspozycyjnych i remont obecnie użytkowanych,
- 6) Rozbudowanie Uniwersalnego Ogrodu Sensualnego o część astronomiczną,
- 7) Adaptacja do celów turystycznych dolnego parteru ogrodu oraz Fortu XXIII b wraz z otoczeniem,
- 8) Przygotowanie ścieżek dydaktycznych i adaptacja do celów turystycznych terenów Arboretum Cisowa,
- 9) Remont i przywrócenie do dawnej świetności obiektu kaplicy dworskiej,
- 10) Rozbudowa treliaza do prezentacji kolekcji roślin, adaptację dawnych szkółek i przystosowanie dla zwiedzających

- 11) Intensyfikacja ruchu turystycznego poprzez podwyższenie standardów obsługi,
- 12) Realizacja projektu zakładającego budowę na terenie Arboretum obserwatorium astronomicznego z tyfloplanetarium,
- 13) Wprowadzenie i wypromowanie marek Arboretum jako produktów regionalnych i tradycyjnych,
- 14) Budowa nowego ogrodzenia wokół bolestraszyckiego założenia ogrodowego celem poprawy estetyki otoczenia i zwiększenia bezpieczeństwa majątku Arboretum,
- 15) Prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej i ekologicznej, w tym szerzenie i popularyzacja wiedzy o przyrodzie i sposobach jej ochrony,
- 16) Stworzenie warunków do prowadzenia badań naukowych uwzględniających zbiory Arboretum oraz dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze regionu,
- 17) Prezentacja wyników badań podczas konferencji, seminariów, szkoleń i zjazdów oraz publikacja w prasie specjalistycznej i wydawnictwach naukowych.
- 18) Tworzenie kolekcji roślin celem zachowania, rozmnażania i reintrodukcji gatunków, które wyginęły na swoich naturalnych stanowiskach,
- 19) Współpraca Arboretum z pomiotami regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem ogrodów botanicznych, arboretów, uczelni wyższych, organizacji pozarządowych, w tym m.in. inicjowanie i prowadzenie wspólnych projektów badawczych.

Organizator

Dyrektor

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Lucjan Kuźniar