



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

Załącznik
do Uchwały NR XLVIII/984/14
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 23 czerwca 2014 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu

***Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015***

**realizowanego przez Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,
Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*,
Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości
usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*,
Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych***

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* określa zasady udzielania stypendiów w ramach w/w projektu.
2. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2014/2015.
4. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów (w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych) szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększania ich motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
5. Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały określi wzory dokumentów związanych z przyznawaniem stypendiów, w tym w szczególności: wzór wniosku o przyznanie stypendium, wykaz załączników do wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do ubiegania się o stypendium, wzór karty oceny formalnej, regulamin pracy Komisji Stypendialnej, wzór sprawozdania z realizacji IPR, wzór umowy o przekazywanie stypendium oraz wzór umowy z Opiekunem dydaktycznym stypendysty.

Uczniowie objęci programem

§ 2

1. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* jest skierowany do szczególnie uzdolnionych uczniów (w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych) szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.
2. W roku szkolnym 2014/2015 przewiduje się udzielenie nie więcej niż 1180 stypendiów w proporcjach: 40% dla uczniów szkół gimnazjalnych i 60% dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może dokonać zmiany proporcji, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013,
- 2) **Beneficjent Systemowy** – Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. instytucja realizująca w trybie systemowym projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015*,
- 3) **Projekt** – projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowany przez Beneficjenta Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*,
- 4) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*,
- 5) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach Projektu,
- 6) **szkoła gimnazjalna** - szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 7) **szkoła ponadgimnazjalna** – szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 8) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- 9) **Stypendysta** – uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu,
- 10) **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – wyznaczony przez Wnioskodawcę do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia.
- 11) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany i zatwierdzany

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część Wniosku.

- 12) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, technicznych i zawodowych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności:
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego dla uczniów gimnazjów;
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
 - uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
- 13) **przedmioty matematyczno-przyrodnicze, techniczne i zawodowe** – w zależności od typu szkół, są to w szczególności: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, informatyka lub technologia informacyjna, technika oraz przedmioty zawodowe,
- 14) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium tj. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych (w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty i inne),
- 15) **sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 16) **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku,
- 17) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia list rankingowych,
- 18) **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym,
- 19) **okres sprawozdawczy** – oznacza okres od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.,
- 20) **strona internetowa Beneficjenta Systemowego** – strona pod adresem www.wrotapodkarpackie.pl.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych:

1) kryteria obowiązkowe:

- a) złożenie wniosku,
- b) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
- c) średnia ocen z wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2013/2014),
- d) średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych na poziomie co najmniej 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2013/2014),
- e) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych (2 x 574,00 zł = 1148,00 zł), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 Ustawy), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1328,00 zł (2 x 664,00 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1148,00 zł i 1328,00 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r.¹
- f) opracowany IPR,
- g) co najmniej 30 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły

¹ Do ustalenia wysokości dochodu z tytułu gospodarstwa rolnego brana jest pod uwagę wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r. ponieważ uruchomienie naboru wniosków o przyznanie stypendium planowane jest na początku września 2014 r. tj. przed ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za 2013 r.

podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub co najmniej 37 punktów z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych przystępujących do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2010/2011 i wcześniej) lub co najmniej 75% z zakresu matematyki lub co najmniej 75% z zakresu przedmiotów przyrodniczych egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych przystępujących do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2011/2012 i później),

2) kryteria dodatkowe:

- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych.
2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt 2.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Wniosek należy przygotować na podstawie aplikacji dostępnej poprzez stronę internetową, której adres zostanie podany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wniosek przygotowuje Opiekun dydaktyczny stypendysty w porozumieniu z Wnioskodawcą oraz we współpracy z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Wnioskodawca wraz z Opiekunem dydaktycznym stypendysty potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych ucznia oraz zatwierdza IPR.
5. Podpisy we wniosku, w miejscach do tego wyznaczonych, składają Wnioskodawca, Opiekun dydaktyczny stypendysty oraz wszyscy pełnoletni członkowie rodziny ucznia.
6. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego stypendysty w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd Województwa Podkarpackiego określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Ocena wniosków

§ 7

1. Złożone w ramach naboru wnioski, oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.
2. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników Beneficjenta Systemowego. Każdy Wniosek oceniany jest przez 2 pracowników.
3. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej, której wzór określi Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym Wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do Wniosku, Beneficjent Systemowy może dokonać poprawy Wniosku, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie i/lub Beneficjent Systemowy pisemnie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.
5. Niezłożenie przez Wnioskodawcę poprawionego Wniosku i/lub uzupełnienia Wniosku, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Systemowego skutkuje odrzuceniem Wniosku.
6. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie Wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Systemowy może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
7. Jeżeli Wniosek wymaga poprawy i/lub uzupełnienia, oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy Wniosek został poprawiony i/lub uzupełniony zgodnie z pisemnymi uwagami po pierwszej ocenie formalnej.
8. Za termin dokonania uzupełnienia Wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
9. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.
10. Listy wniosków, o których mowa w ust. 9 zatwierdzane są przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta Systemowego w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.

11. Listy wniosków, o których mowa w ust. 9 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta Systemowego.
12. Wnioski ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8

1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określi Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej przyjęty przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
3. Komisja Stypendialna ocenia wnioski z zastosowaniem punktacji generalnej:
 - 1) średnia ocen: maksymalnie 30 punktów, w tym:
 - a) z wszystkich przedmiotów – maksymalnie 10 punktów,
 - b) z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych – maksymalnie 20 punktów,
 - 2) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, technicznych i zawodowych: maksymalnie 30 punktów,
 - 3) dochód w rodzinie ucznia: maksymalnie 15 punktów,
 - 4) IPR: maksymalnie 10 punktów,
 - 5) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych: maksymalnie 10 punktów,
 - 6) sprawdziany i egzaminy zewnętrzne: maksymalnie 5 punktów.
4. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, o których mowa w § 7 ust. 10, utworzone zostaną dwie listy rankingowe (osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych).
2. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach od 1 do 708 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz na pozycjach od 1 do 472 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół gimnazjalnych.
3. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w Projekcie przed zawarciem Umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

§ 10

1. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Systemowego
2. Listy rankingowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dostępne będą na stronie internetowej Beneficjenta Systemowego.
3. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Procedura wypłaty stypendium

§ 11

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy o przekazanie stypendium, zgodnej z wzorem określonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 300,00 zł brutto.
4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 1.

Opiekun dydaktyczny stypendysty

§ 12

1. W trakcie otrzymywania stypendium, Stypendysta wspierany jest przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty. Opiekun dydaktyczny stypendysty nie może pełnić roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest opiekunem.
2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia.
3. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 2, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia.
4. Opiekun dydaktyczny stypendysty pomaga stypendyście w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne wskazane w IPR i monitoruje jego osiągnięcia edukacyjne.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty istnieje możliwość zmiany Opiekuna dydaktycznego stypendysty. O zmianie Opiekuna dydaktycznego stypendysty Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować Beneficjenta Systemowego.

6. Opiekun dydaktyczny stypendysty może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego Stypendystę, ale nie więcej niż pięciu.

§ 13

1. Opiekunowi dydaktycznemu stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 800 zł brutto, które będzie wypłacone po złożeniu sprawozdania z realizacji IPR.
2. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty Umowy zlecenie, zgodnie z wzorem określonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
4. Wynagrodzenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w Umowie, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy Stypendysta utraci prawo do otrzymywania stypendium, Opiekunowi dydaktycznemu stypendysty w uzasadnionych przypadkach przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach Projektu.

Sprawozdania z realizacji IPR

§ 14

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny stypendysty zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowywania sprawozdania.
2. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym stypendysty ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt 19.
3. Sprawozdanie z realizacji IPR, skierowane do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, winno być złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, tj. do 7 lipca 2015 r.

Kontrola

§ 15

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty i Opiekuna dydaktycznego stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we Wniosku i sprawozdaniach.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium i/lub wynagrodzenia Opiekuna dydaktycznego stypendysty wraz z odsetkami. Zwrot stypendium i/lub wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, przy odpowiednim zastosowaniu art. 207 tej ustawy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W przypadku przerwania nauki w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły², Opiekun dydaktyczny stypendysty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Beneficjenta Systemowego o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki przez Stypendystę skutkuje utratą prawa do pobierania kolejnych transz stypendium.
3. Niezgłoszenie Beneficjentowi Systemowemu faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium, będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami.
4. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Decyzję o ewentualnym rozwiązaniu lub zmianie warunków umowy z Opiekunem dydaktycznym stypendysty, o którym mowa w ust. 4 każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 17

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania Beneficjenta Systemowego o zmianie miejsca zameldowania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

² Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

§ 18

1. Beneficjent Systemowy opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów wraz z kwotą przyznanego stypendium na stronie internetowej Beneficjenta Systemowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty oraz Opiekun dydaktyczny stypendysty) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

§ 19

Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Beneficjenta Systemowego, a także na jego stronie internetowej pod adresem: www.wrotapodkarpackie.pl