

Z5

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługę
spotkania informacyjno – promocyjnego
oraz imprezy plenerowej
pn. „Współpraca bez granic – Z Funduszami Europejskimi w nową perspektywę”**

1. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zamówienia jest promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz Funduszy Europejskich poprzez zorganizowanie:

- 1) imprezy plenerowej dostępnej dla ogółu społeczeństwa pn. „Współpraca bez granic – Z Funduszami Europejskimi w nową perspektywę”. Impreza plenerowa zostanie zorganizowana 8 listopada 2014 r. na Rynku w Rzeszowie. Impreza jest imprezą masową w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – planuje się że w imprezie (podczas koncertów) weźmie udział ok. 2 000 osób. Impreza ma być dostępna dla ogółu społeczeństwa.
- 2) spotkania informacyjno – promocyjnego. W spotkaniu weźmie udział 30 osób. Spotkanie zostanie zorganizowane w dniu 8 listopada 2014 r. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Scenariusz wydarzenia w dniu 8 listopada 2014 r.:

- 1) Spotkanie informacyjno – promocyjne w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego dla przedstawicieli samorządowców i przedsiębiorców z Ukrainy, zostanie zorganizowane według poniższego scenariusza (szczegółowy scenariusz godzinowy oraz program zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze oferty:

Godzina	Program
11.00	Otwarcie spotkania informacyjno – promocyjnego
11.30 – 11.45	Prezentacja dot. mechanizmów pozyskiwania Funduszy Europejskich przez samorząd oraz efekty wdrażania projektów RPO WP na lata 2007-2013 Dyskusja
12.45 – 13.00	Przerwa kawowa
13.00 – 14.00	Prezentacja dot. nowej perspektywy finansowej 2014-2020 Dyskusja
14.00	Zakończenie spotkania informacyjno – promocyjnego
14.15	Lunch

- 2) Impreza plenerowa w dniu 8 listopada 2014 r. na rzeszowskim rynku realizowana będzie według poniższego scenariusza (szczegółowy scenariusz godzinowy oraz program zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze oferty):

Godzina	Program
16.00 – 17.15	<ul style="list-style-type: none">• Rozpoczęcie imprezy, powitanie wszystkich uczestników przez prowadzącego• Początek funkcjonowania stoisk informacyjnych Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim• Koncert zespołu VIR
17.15 – 18.30	Koncert zespołu TARAKA
18.30 – 19.45	<ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzenie konkursów wiedzy nt. Unii Europejskiej• Koncert zespołu SKRYABIN
20.00 – 21.00	Koncert zespołu PERFEKT
21.30	Oficjalne zakończenie imprezy plenerowej

UWAGA: Przed rozpoczęciem imprezy plenerowej muszą odbyć się próby zespołów!!!!

3. Obowiązki Zamawiającego wynikające z organizacji imprezy plenerowej w dniu 8 listopada 2014 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację imprezy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia wszelkiej pomocy związanej z organizacją imprezy masowej, w tym pomocy przy składaniu dokumentacji (do odpowiednich służb) związanej z organizacją imprezy masowej,
- 2) przygotowania terenu oraz jego udostępnienie na czas przeprowadzenia imprezy,
- 3) udostępnienia sceny wraz z zapleczem na placu imprezy oraz obsługą techniczną sceny,
- 4) zapewnienia płotków ochronnych odgradzających scenę od publiczności,
- 5) zabezpieczenia garderób dla występujących zespołów podczas organizowanej imprezy,
- 6) zapewnienia spotów promocyjnych,
- 7) zapewnienia patronatów stacji radiowych oraz telewizji regionalnej,
- 8) rezerwacji terminu występów zespołów: VIR, TARAKA, SKRYABIN oraz PERFEKT na dzień 8 listopada 2014 r.,
- 9) rezerwacji terminu konferansjera Mariusza Zielińskiego na dzień 8 listopada 2014 r.,

- 10) zapewnienia sali w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego na organizowane spotkanie informacyjno – promocyjne,
- 11) zapewnienia zwiedzania Trasy Podziemnej w Rzeszowie dla wszystkich uczestników spotkania informacyjno – promocyjnego.

4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z organizacji imprezy plenerowej w dniu 8 listopada 2014 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację imprezy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) realizacji spotkania informacyjno – promocyjnego oraz imprezy plenerowej według zaplanowanego scenariusza,
- 2) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do organizacji imprezy masowej,
- 3) organizacji (w tym honoraria) zespołów: VIR, TARAKA, SKRYABIN oraz PERFECT,
- 4) zapewnienia nagłośnienia oraz oświetlenia zgodnego z riderem technicznym artystów,
- 5) zapewnienia osłonięcia sceny z trzech stron np. kotarami lub innym materiałem nieprzepuszczającym wiatru i deszczu w celu utrzymania temperatury na scenie,
- 6) zapewnienia min. 2 nagrzewnic na scenę – temperatura na scenie podczas występów zespołów musi wynosić min. 22°C,
- 7) zabezpieczenia noclegów dla artystów oraz cateringu, zgodnie z wymaganiami występujących zespołów,
- 8) zapewnienia telebimu o wymiarach min. 4 m x 3 m, tzw. diody wraz z niezbędnym sprzętem umożliwiającym emisję spotów/filmów promocyjnych oraz emisję programu ze sceny – telebim zostanie umieszczony w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (uwaga: płyta rynku wykonana jest z kostki brukowej – niezbędne jest zapewnienie balastu do obciążenia telebimu i ustawienia go na płycie rynku,
- 9) zapewnienia udziału (w tym honorarium) konferansjera imprezy: Mariusza Zielińskiego,
- 10) zapewnienia zabezpieczenia medycznego wraz z karetką, straży pożarnej, policji zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 11) zabezpieczenia zaplecza sanitarnego (przenośne toalety) zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 12) zapewnienia sprzątnięcia placu po zakończeniu imprezy,
- 13) zapewnienia energii elektrycznej potrzebnej do organizacji imprezy, w tym uiszczenia opłaty za pobór prądu,
- 14) zapewnienia bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, z zastrzeżeniem że na czas występów zespołów w godzinach od 16.00 do 20.00 liczba pracowników ochrony dla ok. 600 uczestników imprezy, natomiast od godz. 20.00 do 22.30 liczba pracowników ochrony dla ok. 2000 uczestników imprezy,
- 15) zapewnienia dodatkowego ubezpieczenia imprezy (w tym w szczególności ubezpieczenie OC),
- 16) zapewnienia pełnej obsługi technicznej przez cały czas trwania imprezy,

- 17) zapewnienia sprzętu umożliwiającego emisję na telebimie programu ze sceny oraz emisję przekazanych przez zamawiającego spotów promocyjnych wraz z obsługą techniczną,
- 18) zapewnienia nagłośnienia z możliwością odtwarzania płyt CD wraz z obsługą muzyczną imprezy (DJ) – podczas przerw w programie imprezy,
- 19) uiszczenia opłaty ZAKS od emisji pozostałego materiału muzycznego podczas imprezy plenerowej,
- 20) udekorowania sceny (wymiary sceny 10 m x 12 m x 6 m): z tyłu sceny umieszczony granatowy materiał, na całości materiału umieszczone żółte/złote gwiazdki – gwiazdki umieszczone na całości materiału – na 1 m² ma znajdować się max. cztery gwiazdki, jedna gwiazdka o wymiarach min. 40 cm (wymiar od ramienia do ramienia),
- 21) wykonania projektu graficznego oraz wydruk banneru oczekowanego o wymiarach ok. 6 m (długość) x 1 m (wysokość) – wykonany banner Wykonawca umieści w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – Wykonawca zapewni również linki lub plastikowe trytki do umieszczenia banneru (banner umieszczony zostanie na płótkach ochronnych),
- 22) wykonania projektu graficznego oraz wydruk plakatów informacyjnych; łączna liczba plakatów – 600 szt.; format: ok. 60 cm x 90 cm, papier kreda mat 170g, kolor CMYK 4+0. Wykonawca wyklei plakaty na wynajętych słupach, tablicach reklamowych na terenie województwa podkarpackiego – słupy oraz tablice powinny znajdować się w miejscach przy głównych arteriach komunikacyjnych, zapewniających jak najszerszy odbiór; plakaty zostaną również wyklejone w instytucjach kultury, np. domy kultury oraz szkoły wyższe na terenie województwa. Plakaty zostaną wyklejone najpóźniej do 31 października 2014 r. Po zakończonej imprezie plakaty zostaną usunięte przez Wykonawcę,
- 23) zapewnienia następującego cateringu dla 30 osób (bufet kawowy) na spotkanie informacyjno – promocyjne w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego:
 - świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, świeża cytryna, świeże mleko w dzbanuszkach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w szklanych butelkach,
 - soki owocowe w szklanych dzbankach – 3 rodzaje soków: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka,
 - wyroby cukiernicze: 3 rodzaje ciast (np. sernik, szarlotka, ciasto tortowe orzechowe lub kokosowe), 4 rodzaje kruchych domowych ciasteczek, w tym 2 rodzaje ciasteczek nadziewanych powidłami/marmoladą,
 - 5 rodzajów tartinek (kanapek) mięsnych i wegetariańskich, w tym 2 rodzaje na ciemnym pieczywie,
- 24) zapewnienia: porcelanowej zastawy stołowej, sztuców ze stali nierdzewnej, białych obrusów min. 3 szt., serwetek jednorazowych składanych na 4, kotar w kolorze bordowym, zielonym lub granatowym do dekoracji stołów, dekoracji stołów w cięte kwiaty oraz obsługę kelnerską – min. 2 osoby,
- 25) zapewnienie lunchu dla 30 uczestników spotkania informacyjno – promocyjnego – lunch zostanie zapewniony w jednym z rzeszowskich lokali gastronomicznych/restauracji znajdującej się na rzeszowskim Rynku lub w odległości max. 100 m od głównej płyty

rynku. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję 3 miejsc na lunch do wyboru przez Zamawiającego oraz propozycję menu w formie szwedzkiego stołu na podstawie niżej wymienionego cateringu:

- cztery zestawy dań na ciepło: 2 zestawy mięsne, 1 zestaw rybny, 1 zestaw wegetariański,
- dodatki do mięs i ryb (np. ziemniaki, ryż, frytki itp.),
- bar sałatkowy (4 sałatki różnego rodzaju),
- zimne zakąski, w tym: 2 rodzaje rybnych (lub wegetariańskich) oraz 3 rodzaje mięsnych,
- wędliny (6 rodzajów) oraz pieczywo,
- wybór ciast i deserów – minimum 4 rodzaje,
- woda mineralna gazowana i niegazowana oraz zimne napoje (3 smaki),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, świeża cytryna, świeże mleko w dzbanuszkach.

Szczegółowe menu oraz miejsce lunchu będzie ustalone z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem spotkania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przygotowane potrawy zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,

- 26) zapewnienie kabiny do tłumaczenia symultanicznego oraz 30 szt. słuchawek dla uczestników organizowanego spotkania,
- 27) zapewnienie tłumacza symultanicznego języka ukraińskiego na ok. 4 godziny podczas spotkania informacyjno – promocyjnego oraz bezpośrednio po jego zakończeniu

