

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż infokiosku, stojącego zewnętrznego w ilości sztuk 1.
2. Zamówienie obejmuje dostawę, montaż oraz szkolenie personelu Zamawiającego.
3. Szczegółowe parametry techniczno - użytkowe przedmiotu umowy zostały określone w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy logo Województwa Podkarpackiego wraz z księgą marki województwa podkarpackiego w celu umieszczenia na obudowie infokiosku.

**§ 2**

1. Strony uzgadniają całkowitą wartość umowy brutto na kwotę.....zł. (słownie.....).
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, montaż i szkolenie).
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi urządzenia i zainstalowanego oprogramowania dla trzech wytypowanych do obsługi pracowników w miejscu dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy urządzenie, zamontuje i uruchomi przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 listopada 2014 r. Termin uważa się za zachowany, gdy przedmiot zamówienia zostanie zainstalowany przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Wykonawca zamontuje infokiosk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynosząca więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

**§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na wskazany w niej rachunek bankowy. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-29-17-389. Fakturę należy dostarczyć do

siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru z terminem płatności 30 dni.

2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 5**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru technicznego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą podpisania ze strony Zamawiającego protokołu odbioru jest realizowanie postanowień umowy, zawartych w § 1 do 2, zgodnie ze złożoną ofertą. Protokół zawiera następujące pozycje:
  - 1) odbiór techniczny sprzętu,
  - 2) potwierdzenie prawidłowego montażu,
  - 3) potwierdzenie przekazania wymaganej dokumentacji,
  - 4) potwierdzenie przeprowadzonych szkoleń.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację:
  - 1) kartę gwarancyjną wystawioną przez Wykonawcę
  - 2) inne materiały niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy o ile są wymagane.

## **§ 6**

1. Wykonawca gwarantuje: należyta jakość dostarczonego infokiosku, zastosowanie właściwych i niewadliwych materiałów, niezawodność eksploatacyjna.
2. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 2 lat.
3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.
4. Gwarancja na dostarczony sprzęt świadczona będzie w miejscu eksploatacji sprzętu (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) z czasem skutecznej naprawy 14 dni roboczych od momentu skutecznego zgłoszenia awarii.
5. Zgłoszenie awarii na dostarczony przez Zamawiającego sprzęt będą wykonywane na numery telefonów serwisu ..... Jako awarię Zamawiający kwalifikuje każde niezgodne z przeznaczeniem działanie sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.
6. W usługi wykonywane w ramach gwarancji na dostarczony sprzęt wliczone są wszelkie koszty robocizny oraz dojazdu pracowników Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy dostarczonego sprzętu, Wykonawca zainstaluje sprzęt zastępczy, o nie gorszych parametrach niż urządzenie naprawiane.
8. W razie gdy naprawa dostarczonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.

9. Gwarancja na dostarczony sprzęt nie może ograniczać praw zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
10. W przypadku naprawy dostarczonego sprzętu nieobjętej gwarancją, zostanie ona dokonana w miejscu użytkowania sprzętu, po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszenia, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego wyceny.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie i instalacji oraz za przekroczenie terminu naprawy w okresie gwarancji, nie więcej niż 15% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych zastrzega się karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, tytułem odszkodowania.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień przekroczenia terminu do wymiany towaru na wolny od wad, nie więcej niż 15% wartości brutto umowy.
4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający jest zobowiązany do kar umownych w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 15% wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest:.....tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego, za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: Andrzej Kulig – Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska  
Paweł Fatyga – Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, tel. 17 747 66 41, e-mail: [p.fatyga@podkarpackie.pl](mailto:p.fatyga@podkarpackie.pl)  
Krystian Ciejka – administrator, tel. 17 967 69 32, e-mail: [k.ciejka@podkarpackie.pl](mailto:k.ciejka@podkarpackie.pl)
3. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 lub 2, strony dokonują stosownych zmian w formie aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 9**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z umową, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla powodu.

## **§ 10**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Strony mogą zmienić postanowienia umowy w formie pisemnego aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**