

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie pisemnych operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.1.62.2014.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 217299–2014;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 15.10.2014 r.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
tel.: (17) 850-17-00, faks: (17) 850-17-01
internet: www.bip.podkarpackie.pl, e-mail: urząd@podkarpackie.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości:

- 1) Nieruchomość położona w Rzeszowie obręb ewidencyjny 212, przy ul. Boya Żeleńskiego 19a, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1982/1 o pow. 0,1878 ha, objęta księgą wieczystą Nr RZ1Z/00144558/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie. Nieruchomość zabudowana budynkiem biurowym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 2) Nieruchomość położona w Rymanowie obręb ewidencyjny 1, przy ul. Dworskiej 23, gm. Rymanów, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach: 3231/6 o pow. 0,0036 ha, 3231/8 o pow. 0,0884ha, 3232/6 o pow. 0,0216 ha i 3232/7 o pow. 0,3608 ha, objęta księgą wieczystą Nr KS1K/00094630/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Krośnie. Nieruchomość zabudowana budynkiem biurowym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 3) Nieruchomość położona w Brzozowie przy ul. Legionistów 12, gm. Brzozów, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach: 201/24 o pow. 0,7184 ha, 201/27 o pow. 0,0092 ha i 201/28 o pow. 0,0411 ha, objęta księgą wieczystą Nr KS1B/00010763/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Krośnie. Nieruchomość zabudowana budynkiem biurowym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 4) Nieruchomość położona w Jaśle, obręb ewidencyjny 14 przy ul. Niegłowska 6a, gm. Jasło oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach 253/3 o pow. 0,2683 ha, 256/6 o pow. 0,1127 ha, 254/4 o pow. 0,0949 ha, 254/5 o pow. 0,1387 ha, objęta księgą wieczystą Nr KS1J/00070403/8, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jaśle oraz udział 176/264 części w działce nr 253/4 o pow. 0,0179 ha, na której posadowiony jest budynek socjalno – administracyjny, objęta księgą wieczystą Nr KS1J/00019329/0, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jaśle. Działka oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 255/4 o pow. 0,0137 ha, we władaniu Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, nie objęta księgą wieczystą. Nieruchomość zabudowana budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 5) Nieruchomość położona w Strzyżowie, obręb ewidencyjny 1 przy ul. Łukasiewicza 33, gm. Strzyżów oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 970/25 o pow. 0,2447 ha, objęta księgą wieczystą Nr RZ1S/00043392/8, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie. Nieruchomość zabudowana budynkami i budowlami o funkcji biurowo – przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 6) Nieruchomość położona w Koniaczkowie 34a, obręb ewidencyjny 1, gm. Jarosław, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach: 121/3 o pow. 0,61 ha, 121/5 o pow. 0,03 ha, objęta księgą wieczystą Nr PR1J/00079311/1, prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu oraz udział 1/2 części w działce nr 121/7 o pow. 0,01 ha, na której posadowiony jest budynek administracyjno – socjalny, objęta księgą wieczystą Nr PR1J/00079312/8, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu. Nieruchomość zabudowana budynkiem socjalnym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 7) Nieruchomość położona Ruszelczycach, 10 obręb ewidencyjny 7, gm. Krzywca, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 435/2 o pow. 0,49 ha, objęta księgą wieczystą Nr PR1P/00072071/3, prowadzona przez Sąd Rejonowy w Przemyślu. Nieruchomość zabudowana budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 8) Nieruchomość położona w Lubaczowie, obręb ewidencyjny 91, przy ul. Kardynała Stanisława Wyszyńskiego 31, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 3529/3 o pow. 0,0245 ha, udział w 13/100 części, na której posadowiony jest budynek administracyjny, objęta księgą wieczystą Nr PR1L/00033353/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu i udział w 1/2 części w działce nr 3529/4 o pow. 0,0955 ha, objęta księgą wieczystą Nr PR1L/00040127/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu. Nieruchomość zabudowana budynkiem administracyjnym.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 9) Nieruchomość położona w Lisich Jamach, obręb ewidencyjny 12, przy ul. Leśnej 6, gm. Lubaczów, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 653/3 o pow. 1,2772 ha i działka 653/4 o pow. 0,3640 ha, objęta księgą wieczystą Nr PR1L/00040031/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu. Zabudowana budynkami o funkcji administracyjno – socjalnej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 10) Nieruchomość położona w Łańcucie, obręb ewidencyjny 1, przy ul. Polna 3b, gm. Łańcut, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako:

a) działka nr 2022/8 o pow. 0,0382 ha, objęta księgą wieczystą Nr RZ1A/00050887/0, prowadzona przez Sąd Rejonowy w Łańcucie, w skład której wchodzi samodzielny lokal użytkowy nr 1 o pow. 74,88 m², pomieszczenia przynależne o pow. 61,49 m² z którym jest związany udział 13637/23809 w częściach wspólnych budynku i prawie własności oraz samodzielny lokal nr 3 o pow. 49,58 m², pomieszczenie przynależne o pow. 11,58 m² z którym jest związany udział wynoszący 6116/23809 w częściach wspólnych budynku i prawie własności.

b) działka o numerze 2022/10 o pow. 0,0894 ha, działka 2022/12 o pow. 0,6773 ha, objęta księgą wieczystą Nr RZ1A/00050886/3, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Łańcucie. Nieruchomości zabudowane budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 11) Nieruchomość położona w Leżajsku, obręb ewidencyjny 20, przy ul. Polna 12, gm. Leżajsk, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 954/5 o pow. 0,0222 ha i działka nr 954/10 o pow. 0,3267 ha, objęta księgą wieczystą Nr RZ1E/00047312/9, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Łańcucie, udział 1/2 w działce nr 954/6 o pow. 0,0381 ha, na której posadowiony jest budynek administracyjno – biurowy, objęta księgą wieczystą Nr RZ1E/00007634/0, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Łańcucie. Nieruchomość zabudowana budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 12) Nieruchomość położona w Mielcu, obręb ewidencyjny 5, przy ul. Korczaka 6a, gm. Mielec:
- a) Lokal nr 2 objęty KW TB1M/00064431/1, prowadzona przez Sąd Rejonowy w Mielcu o pow. 191,29 m², z którym związany jest udział 191/379 w częściach wspólnych budynku i działka nr 2986/8 o pow. 0,0785 ha, , objęta księgą wieczystą Nr TB1M/00054732/8, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Mielcu.
 - b) Działki nr 2986/9 o pow. 0,0667 ha i 2986/11 o pow. 0,1494 ha, objęte księgą wieczystą TB1M/00054125/0, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Mielcu, zabudowane budynkiem socjalnym i budynkiem magazynowo – warsztatowym oraz działka nr 2986/33 ha o pow. 0,4400 ha, objęta księgą wieczystą TB1M/00082647/0, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Mielcu.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 13) Nieruchomość położona w Zawadzie 5 a, obręb ewidencyjny 14, gm. Dębica, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka 311/4 o pow. 0,3583 ha, powstała z podziału działki nr 311/1 o pow. 0,4036 ha, oraz działka nr 311/2 o pow. 0,0515 ha, objęte księgą wieczystą Nr RZ1D/00038507/6, prowadzona przez Sąd Rejonowy w Dębicy. Nieruchomość zabudowana budynkiem administracyjno- socjalnym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 14) Nieruchomość położona w Stalowej Woli przy ul. Przemysłowej 6, gm. Stalowa Wola, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka 13/42 o pow. 0,0234 ha, udział 1/2 części, na której jest posadowiony budynek administracyjny, objęta księgą wieczystą Nr TB1S/00035963/2, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli oraz działka nr 13/44 o pow. 0,4451 ha, objęta księgą wieczystą Nr TB1S/00034189/5, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli. Nieruchomość zabudowana budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 15) Nieruchomość położona w Ustianowej Górnej gm. Ustrzyki Dolne, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 522/3 o pow. 0,0873 ha, nr 522/4 o pow. 2,0146 ha, objęte księgą wieczystą Nr KS2E/00023271/1, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Lesku. Nieruchomość zabudowana budynkiem administracyjno – mieszkalnym oraz budynkami i budowlami o funkcji mieszkalnej i przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 16) Nieruchomość położona w Wysoczanach 63, obręb ewidencyjny 27, gm. Komańcza, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 56/5 o pow. 0,3616 ha, 56/6 o pow. 0,5039 ha, 56/8 o pow. 0,5281 ha, 138/2 o pow. 0,1623 ha, 63 o pow. 0,6480 ha, 56/7 o pow. 0,0449 objęte księgą wieczystą Nr KS1S/00065429/6, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Sanoku oraz działka nr 56/11 o pow. 0,0945 ha, objęta księgą wieczystą Nr KS1S/00078531/8, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Sanoku. Nieruchomość zabudowana budynkiem socjalnym oraz budynkami i budowlami o funkcji przemysłowej.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

- 17) Nieruchomość w Nowej Dębie ul. Ogrodowa 1, gm. Nowa Dęba, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr : 5/10 o pow. 0,27 ha i 5/13 o pow. 0,11 ha, objęte księgą wieczystą Nr TB1T/00055745/5, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu oraz udział 1/4 w działce nr 5/12 o pow. 0,16 ha, objęta księgą wieczystą Nr

TB1T/00055746/2, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu. Zabudowana budynkiem administracyjno socjalnym i warsztatowym. Województwu Podkarpackiemu przysługuje prawo użytkowania wieczystego w/w działek wraz z prawem własności budynków na nich posadowionych.

Cel wyceny: ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu.

Operaty szacunkowe należy wykonać w dwóch egzemplarzach - oryginał i kopia. Jeden egzemplarz operatu musi zawierać aktualne na dzień jego sporządzenia załączniki w formie oryginałów wydanych przez właściwe organy tj.:

- 1) kopie map: ewidencyjnej i zasadniczej w części obejmującej nieruchomość,
- 2) wypis z ewidencji gruntów,
- 3) odpis z planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi w zakresie nieruchomości: 70.00.00.00-1

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

do 30 dni od udzielenia zamówienia (dnia podpisania umowy).

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. wykonawcy którzy dysponują:

a) przynajmniej jedną osobą (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) – wpisaną do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, albo

b) przynajmniej jedną osobą/ obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), której na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87 poz. 954 z późn. zm.), uznano nabyte w tych państwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej kwalifikacje do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego – wpisaną do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonego do oferty wykonawcy oświadczenia wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 SIWZ. Z treści załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia. Warunek udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6 SIWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej – zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w § 5 SIWZ:

PODMIOTY KRAJOWE I ZAGRANICZNE:

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6 SIWZ) – tj. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Poza dokumentami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, każdy wykonawca (konsorcjum, spółka cywilna) przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
 - 3.1. Dokumenty, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, przyjmujące formę załączników do oferty wykonawcy, muszą być złożone pisemnie:
 - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, dotyczy: dokumentu, o którym mowa w § 6 pkt 1.1 SIWZ;
 - w formie oryginału, dotyczy: oświadczenia o spełnianiu warunków, o którym mowa w § 6 pkt 2 SIWZ.
 - 3.2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
 - 3.4. W imieniu wykonawcy potwierdzenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem może(mogą) dokonać tylko osoba(y) do tego uprawniona(e). Wskazane jest, aby dokumenty złożone w formie kserokopii były potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tą(te) samą(e) osobę(osoby), która(e) podpisała(y) ofertę.
 - 3.5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np.: „poświadczam za zgodność z oryginałem {podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa}”.
 - 3.6. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
 - 3.7. W przypadku, gdy kserokopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kserokopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kserokopii dokumentów – wymagane jest, aby kserokopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.

3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków dokument wymieniony w § 6 pkt 1.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

3.9. Dodatkowe informacje:

- požądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej;
- požądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie;
- požądane jest, aby załączniki zostały ponumerowane zgodnie z kolejnością przedstawioną w § 6 pkt 1 SIWZ.

4. Termin składania dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków:

4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków wykonawca składa wraz z ofertą.

4.2. Termin składania poszczególnych dokumentów odpowiada terminowi składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Anna Dzień i/ lub Urszula Zgierska – telefon: (17) 850-17-12.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Borowik – telefon: (17) 860-67-79.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez mocodawcę. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.

- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej może wynikać z umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli wykonawcy takową umowę – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – załączą do swojej oferty.
- 1.10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 1.11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ;
- c) dokument, o którym mowa w § 10 pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- e) lista albo informacja, o której mowa w § 10 pkt 1.11 SIWZ.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na wycenę nieruchomości”; znak sprawy: OR-IV.272.1.62.2014; nie otwierać do dnia 24.10.2014 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **24.10.2014 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2014 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – pok. nr 207.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego realizacją oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:
 - 1.1. Kryterium oceny ofert oparte jest na systemie punktowym.
 - 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty

Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:
 - 2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
 - 2.2. Komisyjna ocena ofert:
Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert – stosując poniższe zasady:
- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 100,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY
– cena za realizację całości zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (zaoferuje najniższą cenę).
3. Dodatkowe informacje:
 - 3.1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli

zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).

- 3.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;
 - b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

§ 18. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 (zdanie drugie) SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 19. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-4) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności § 10 pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do „Grupy kapitałowej”	(do wykorzystania)

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE
USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE
WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 15.10.2014 r.: