

Załącznik nr 5 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.13.2013

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1
Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.13.2013), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na przygotowaniu i opracowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, przygotowanie do druku, druku i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego broszur, zawierających przykłady „dobrych praktyk” w ramach działania „Podstawowe usługi dla ludności i gospodarki wiejskiej” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w województwie podkarpackim. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni wygląd szaty graficznej broszur informacyjnych z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu szaty graficznej broszur informacyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy – zgodnie z postanowieniami § 2 umowy – i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyżej wskazanych projektów graficznych broszur informacyjnych Zamawiającemu w formie:
 - elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
 - osobistą prezentację dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§ 2
Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy oraz opisany w załączniku do umowy wykonywane będzie w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt graficzny broszur informacyjnych, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych projektów w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty ich otrzymania;
 - 4) Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione projekty graficzne broszur informacyjnych, celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji projektu graficznego broszur informacyjnych w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania poprawionych projektów;

- 6) Wykonawca wydrukuje broszury informacyjne i dostarczy je do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni roboczych, licząc od daty ostatecznej akceptacji projektu graficznego broszur informacyjnych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu roboczym, w którym Zamawiający otrzyma broszury informacyjne, będące przedmiotem zamówienia. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do przedstawionego projektu graficznego zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
8. Broszury informacyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych broszur. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu roboczym, w którym Zamawiający otrzyma broszury informacyjne, będące przedmiotem zamówienia – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 umowy.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto w wysokości zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.03.2013 r.
 - 2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.
2. Warunki płatności:
 - 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru broszur

1. Dostawa broszur będących przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego odbędzie się w terminie do 40 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Powyższy termin obejmuje wszystkie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych broszur oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne broszur nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
 - 2) ilość broszur nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 ust. 2 umowy.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonych broszur, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
6. Zwłoka w wykonaniu zamówienia wynosząca więcej niż 14 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad w zakresie jakości w dostarczonych broszurach w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wydrukować broszury bez wad i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w dostarczeniu broszur bez wad, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 6 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.13.2013).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich trudnościach mogących skutkować opóźnieniem bądź niewykonaniem przedmiotu umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Paweł Stokłosa, tel. 17 747-69-10
 - b) Iwona Kochan-Warowna tel. 17 747-69-48Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):
 - a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1 umowy);
 - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 7 umowy.
10. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
12. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 7 następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, o których mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonaniem zamówienia.