

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest: szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i danielę na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego, wg. ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1226 j.t. ze zm.) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 272).

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Szacowania szkód w uprawach¹ i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i danielę na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich² oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego – zwanych dalej szkodami łowieckimi oraz sporządzania protokołów z przeprowadzonych działań tj. protokół oględzin szkody łowieckiej, protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, protokół ponownych oględzin szkody łowieckiej, protokół ponownego szacowania ostatecznego szkody łowieckiej – zwanych dalej protokołem. Szacowanie szkód łowieckich odbywa się na podstawie Zleceń przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy, w których określony jest rodzaj i liczba działań.
- b) Przekazywania protokołów wraz z posiadaną dokumentacją fotograficzną do Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, w terminie do 10 dni od dnia sporządzenia, za pośrednictwem faksu bądź elektronicznie oraz drogą pocztową.
- c) Weryfikacji i aktualizacji cen skupu i cen rynkowych płodów rolnych oraz usług rolniczych,
- d) Prowadzenia wewnętrznej dokumentacji szacowanych szkód łowieckich wraz z dokumentacją fotograficzną.
- e) Wykonania zadania przy użyciu własnego sprzętu i korzystając z własnych środków transportu.
- f) Wykonawca odpowiada za realizację umowy i jakość świadczonych usług.
- g) W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przyjmowania zgłoszeń szkód łowieckich oraz zgłoszeń terminów zbioru –

¹ Za uprawę rolną uznaje się każdą uprawę prowadzoną na gruncie rolnym i powiązaną ściśle z produkcyjną funkcją gruntu.

² Obszary niewchodzące w skład obwodów łowieckich obejmują:

- tereny w granicach administracyjnych miast,
- tereny zajęte przez miejscowości niezaliczane do miast, w granicach obejmujących zabudowania mieszkalne i gospodarcze z podwórzami, placami i ulicami oraz drogami wewnątrz tych miejscowości, do 100 m od zabudowań mieszkalnych.

zwanych dalej wnioskiem od właścicieli lub posiadaczy gruntu, na którym powstała szkoda łowiecka – zwanych dalej wnioskodawcą.

- 2) Prowadzenia ewidencji wniosków.
- 3) Analizy i weryfikacji wniosków.
- 4) Przekazywania Zleceń na podstawie przyjętych wniosków Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia działania faksem/e-mailem a następnie pocztą.
- 5) Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę.
- 6) Przygotowania upoważnienia dla przedstawicieli Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zarządu Województwa Podkarpackiego.
- 7) Występowania o środki finansowe na wypłatę odszkodowań do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego oraz uruchamiania środków finansowych dla wnioskodawcy.
- 8) Udzielanie interpretacji w formie elektronicznej dotyczących przedmiotu usługi, w zakresie zapytań kierowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

A. Zamówienie obejmuje następujące działania Wykonawcy:

- 1) oględziny szkody łowieckiej,
- 2) ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,
- 3) ponowne oględziny szkody łowieckiej,
- 4) ponowne ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,

których przewidywana przez Zamawiającego łączna ilość w okresie obowiązywania umowy wynosi 993 szt.

1) Oględziny szkody łowieckiej:

Przewidywana przez Zamawiającego ilość działań w okresie obowiązywania umowy – 683 szt.

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu oględzin szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu:
 - weryfikacja czy szkoda łowiecka wystąpiła w uprawie rolnej,
 - wskazanie gatunku zwierzyny, która wyrządziła szkodę łowiecką,
 - obmiar powierzchniowy uszkodzonej uprawy,
 - ustalenie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy,
 - oględziny przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy w tym przedstawiciel upoważniony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych oględzin w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
 - przekazanie kserokopii protokołu do tut. Urzędu w terminie do 10 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania: druk zlecenia na przeprowadzenie działania, przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia oględzin - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania: bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu oględzin szkód łowieckich na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

2) Ostateczne szacowanie szkody łowieckiej

Przewidywana przez Zamawiającego ilość działań w okresie obowiązywania umowy – 300 szt.

Zakres działania:

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ostatecznego szacowania szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu:
 - weryfikacja czy szkoda łowiecka wystąpiła w uprawie rolnej,
 - wskazanie gatunku zwierzyny, która wyrządziła szkodę łowiecką,
 - obmiar powierzchniowy uszkodzonej uprawy,
 - ustalenie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy/płodu rolnego,
 - ustalenie kwoty odszkodowania na podst. plonu, procentu zniszczenia uprawy, cen skupu/cen rynkowych,
 - weryfikacja i aktualizacja cen skupu i cen rynkowych płodów rolnych oraz usług rolniczych,
 - szacowanie ostateczne przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy w tym przedstawiciel upoważniony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego szacowania ostatecznego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
 - przekazanie oryginału protokołu do tut. Urzędu w terminie do 10 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania: druk zlecenia na przeprowadzenie działania, przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia ostatecznego szacowania szkody łowieckiej - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania: bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu szacowania ostatecznego szkody łowieckiej na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

3) Ponowne oględziny szkody łowieckiej

Przewidywana przez Zamawiającego ilość działań w okresie obowiązywania umowy – 5 szt.

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ponownych oględzin szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu:
 - obmiar powierzchniowy uszkodzonej uprawy,
 - weryfikacja szacunkowego procentu zniszczenia uprawy,
 - ponowne oględziny przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy w tym przedstawiciel upoważniony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych ponownych oględzin w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
 - przekazanie kserokopii protokołu do tut. Urzędu w terminie do 10 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania: druk zlecenia na przeprowadzenie działania przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po wpływnięciu wniosku do tut. Urzędu, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia ponownych oględzin - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania: bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu ponownych oględzin szkody łowieckiej na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

4) Ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej

Przewidywana przez Zamawiającego ilość działań w okresie obowiązywania umowy – 5 szt.

Zakres działania:

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ponownego ostatecznego szacowania szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu:
 - ustalenie ponownie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy/płodu rolnego,
 - ustalenie kwoty odszkodowania na podst. plonu, procentu zniszczenia uprawy, cen skupu/cen rynkowych,
 - weryfikacja i aktualizacja cen skupu i cen rynkowych płodów rolnych oraz usług rolniczych,
 - ponowne szacowanie ostateczne przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy w tym przedstawiciel upoważniony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego ponownego szacowania ostatecznego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
 - przekazanie oryginału protokołu do tut. Urzędu w terminie do 10 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania: druk zlecenia na przeprowadzenie działania, przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia ponownego szacowania ostatecznego - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania: bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu ponownego szacowania ostatecznego na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

B. Podstawa zapłaty za wykonanie zadania i zasady rozliczenia

1. Zgodnie ze Zleceniem (Wzór zlecenia – załącznik nr 1 do umowy), przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje określony rodzaj działań - oględziny szkody łowieckiej, szacowanie ostateczne szkody łowieckiej, ponowne oględziny szkody łowieckiej, ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej.
2. Zlecenia podpisywane są przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Kierownika Oddziału łowiectwa i rybactwa bądź osoby przez nich upoważnione.
3. W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zgłasza to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom (nr telef. 17 – 860 67 12, 747 17 06) i po uzyskaniu akceptacji, może przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w Zleceniu.
4. Sporządzone przez Wykonawcę protokoły (Wzór protokołu – załącznik nr 2 do umowy) przekazywane są Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia sporządzenia, wraz z Raportem przekazanych protokołów oraz przeprowadzonych działań (wzór raportu – załącznik nr 3 do umowy), zwany dalej Raportem.
5. Protokoły przekazywane są wraz z posiadaną dokumentacją fotograficzną, za

pośrednictwem faksu (017 850 17 11) bądź elektronicznie (na adres e-mail rolnictwo@podkarpackie.pl) oraz drogą pocztową (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Al. Ł. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów).

6. Wykonawca dokonuje weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów i przeprowadzonych działań w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu. Zamawiający przekazuje następnie Wykonawcy Wykaz zatwierdzonych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem protokołów oraz działań (wzór wykazu - załącznik nr 4 do umowy). Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.
7. Ilość działań wyliczana jest na podstawie liczby Zleceń. Ilość działań przeprowadzonych u jednego poszkodowanego w tym samym dniu, na podst. tego samego Zlecenia, na obszarze tej samej działki ewidencyjnej bądź działki rolnej, wyceniane są jako jedno działanie. Za działkę rolną uznaje się, działki ewidencyjne położone obok siebie bądź w bliskim sąsiedztwie.
8. Wykaz niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego wraz z uwagami przekazywany jest Wykonawcy (wzór wykazu – załącznik nr 5 do umowy) w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia Raportu Zamawiającemu.
9. Wykonawca jest zobligowany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, w terminie 5 dni od dnia ich zgłoszenia. W terminie tym Wykonawca jest zobowiązany także do wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian.
10. Protokoły z wprowadzonymi zmianami przekazywane są Zamawiającemu wraz z Raportem. Dopuszcza się jednorazowe niezatwierdzenia protokołu bądź działania.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.
12. W przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego, nie jest on ujmowany w Wykazie.
13. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/faktur VAT.
14. Podstawą do wystawienia faktury/faktur VAT jest wykaz zatwierdzonych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem protokołów oraz działań, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i korzystając z własnych środków transportu.
16. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.