

# **Statut**

## **Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie**

marzec 2015

## **Rozdział I**

### **Nazwa i siedziba**

#### **§ 1**

1. Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz.217 z późn.zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000544700.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 2**

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

#### **§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

## **Rozdział II**

### **Cele, zadania**

#### **§ 4**

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, jak również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych związanych z kształceniem studentów medycyny i innych zawodów medycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
  - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu lekarza lub innego medycznego i podyplomowym kształceniu lekarzy oraz innych osób wykonujących zawód medyczny;
  - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

3. Szczegółowe zasady wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określa umowa zawarta pomiędzy Zakładem a Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie.

## § 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
  - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych,
  - 2) udzielanie świadczeń, zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
  - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
  - 4) uczestniczenie w kształceniu studentów medycyny, studentów innych nauk medycznych oraz przed – i podyplomowym szkoleniu lekarzy oraz innych osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych,
  - 5) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
  - 1) Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie;
  - 2) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 3) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
  - 4) jednostkami samorządowymi;
  - 5) organizacjami społecznymi;
  - 6) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
  - 7) osobami fizycznymi;
  - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-6- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

## § 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwa dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
  - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego,
  - 2) sterylizacji sprzętu,
  - 3) naprawach sprzętu medycznego,
  - 4) praniu, sprzątanii,
  - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej,
  - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych,

- 7) działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering),
  - 8) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej,
  - 9) działalności usługowej w zakresie transportu,
  - 10) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania,
  - 11) organizacji targów, wystaw i kongresów.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

### **Rozdział III**

#### **Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej**

##### **§ 8**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

##### **§ 9**

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem .
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) Zastępców Dyrektora;
    - a) Zastępcy ds. Klinicznych i Lecznictwa
    - b) Zastępcy ds. Administracyjno – Ekonomicznych,
  - 2) Głównego Księgowego ;
  - 3) Naczelnej Pielęgniarki;
  - 4) Pełnomocnika Dyrektora ds. Jakości;
  - 5) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

##### **§ 10**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;

- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanych w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

### **§ 11**

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

### **§ 12**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 8 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
  - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób,
  - 4) członek - przedstawiciel Uniwersytetu Rzeszowskiego, wybrany przez Rektora.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

### **§ 13**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego,

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

#### **§ 14**

Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,
- 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej,

Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

#### **§ 15**

1. W skład Zakładu wchodzi:

- 1) przedsiębiorstwa o charakterze medycznym określone w załączniku Nr 1 do Statutu
    - a) Przedsiębiorstwo Szpital Ogólny
    - b) Przedsiębiorstwo Zespół Poradni Specjalistycznych
  - 2) komórki organizacyjne pozamedyczne (administracyjne) określone w załączniku Nr 2 do statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do uregulowania w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.
3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

#### **§ 16**

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 17**

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;

- 5) będące środkami publicznymi na:
- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
  - b) remonty,
  - c) inne niż określone w lit. a inwestycje,
  - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - f) realizację programów wieloletnich,
  - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

#### **§ 18**

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

#### **§ 19**

- 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
- 2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

#### **§ 20**

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

#### **§ 21**

- 1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania finansowego Zakładu.
- 2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdania finansowe Zakładu.

### **Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 22**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego

**1. Przedsiębiorstwo - Szpital Ogólny.**

- 1) Izba Przyjęć;
- 2) Klinika Ginekologii i Położnictwa ;
- 3) Klinika Otorinolaryngologii ;
- 4) Klinika Dermatologii ;
- 5) Klinika Gastroenterologii i Hepatologii z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych;
- 6) Klinika Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej ;
- 7) Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 8) Klinika Urologii i Urologii Onkologicznej;
- 9) Klinika Okulistyki ;
- 10) Klinika Noworodków z Intensywną Opieką Medyczną;
- 11) Klinika Nefrologii;
- 12) Stacja Dializ;
- 13) Klinika Psychiatrii Ogólnej;
- 14) Klinika Chirurgii Szczękowo-Twarzowej ;
- 15) Klinika Hematologii;
- 16) Klinika Neurologii;
- 17) Kliniczny Oddział Dzienny Psychiatryczny;
- 18) Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Otorinolaryngologicznej;
- 19) Centralna Pracownia Endoskopowa;
- 20) Podkarpackie Centrum Onkologii;;
  - a) Klinika Onkologii Klinicznej,
  - b) Klinika Radioterapii,
  - c) Kliniczny Oddział Chemioterapii Diennej,
  - d) Klinika Ginekologii Onkologicznej ,
  - e) Kliniczny Zakład Radioterapii,
  - f) Kliniczny Zakład Brachyterapii,
  - g) Kliniczny Zakład Fizyki Medycznej,
- 21) Apteka Szpitalna;
- 22) Kliniczny Zakład Patomorfologii;
- 23) Kliniczny Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;
- 24) Kliniczny Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej;
  - a) Pracownia Tomografii Komputerowej,
  - b) Pracownia Rezonansu Magnetycznego,
- 25) Stanowisko ds. promocji zdrowia;
- 26) Stanowisko ds. zakażeń szpitalnych;
- 27) Główna Dietetyczka.

**2. Przedsiębiorstwo – Zespół Poradni Specjalistycznych z następującymi komórkami organizacyjnymi o charakterze medycznym:**

- 1) Przychodnia Konsultacyjna Poradnia Hematologiczna;
- 2) Przychodnia Poradnia Nefrologiczno – Dializacyjna;
- 3) Przychodnia Poradnia Chirurgii Szczękowo-Twarzowej i Stomatologicznej;



- 4) Przychodnia Poradnia Urologiczna;
- 5) Przychodnia Poradnia Okulistyki;
- 6) Poradnia Leczenia i Rehabilitacji Zaburzeń Psychiczych;
- 7) Przychodnia Poradnia Chirurgii Onkologicznej;
- 8) Przychodnia Poradnia Neonatologiczna;
- 9) Przychodnia Poradnia Otorinolaryngologiczna;
- 10) Wojewódzka Przychodnia Onkologiczna;
  - a) Poradnia Genetyczna;
- 11) Przychodnia Poradnia Gastroenterologiczna;
- 12) Przychodnia Poradnia Endokrynologiczna;
- 13) Przychodnia Poradnia Diabetologiczna;
- 14) Przychodnia Poradnia Dermatologiczna;
- 15) Przychodnia Poradnia Leczenia Bólu;
- 16) Poradnia Medycyny Pracy;
- 17) Zespół Leczenia Środowiskowego;

**Załącznik nr 2 do Statutu  
Klinicznego Szpitala  
Wojewódzkiego Nr 1  
im. Fryderyka Chopina  
w Rzeszowie**

1. W całym podmiocie leczniczym wyodrębnione zostały administracyjne komórki organizacyjne:

- 1) Sekretariat;
- 2) Centralna Sterylizatornia;
- 3) Dział Planowania, Organizacji i Nadzoru;
- 4) Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Dydaktyki Klinicznej;
- 5) Dział Ekonomiczno – Finansowy;
- 6) Dział Analiz;
- 7) Dział Zamówień Publicznych;
- 8) Dział Inwestycji;
- 9) Dział Zaopatrzenia;
- 10) Dział Techniczno – Eksploatacyjny;
- 11) Dział Aparatury Medycznej;
- 12) Dział Administracyjny;
- 13) Sekcja Informatyki
- 14) Stanowiska samodzielne;
  - a) Główny Specjalista,
  - b) Stanowisko ds. BHP,
  - c) Stanowisko ds. OC,
  - d) Stanowisko ds. p-poż.,
  - e) Rewident Zakładowy,
  - f) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - g) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości,
  - h) Kapelani Szpitalni,
- 15) Zakład Epidemiologii i Podkarpacki Rejestr Nowotworów;
- 16) Wojewódzki Ośrodek Koordynujący Populacyjne Programy Wczesnego Wykrywania Raka Piersi oraz Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Raka Szyjki Macicy.