

Załącznik do Uchwały Nr 64 / 1436 / 15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 12 czerwca 2015 r.

PROJEKT

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zawarte w Rzeszowie, w dniu pomiędzy:

Zarządem Województwa Podkarpackiego, zwanym dalej „**Powierzającym**”
reprezentowanym przez:

1.
2.

z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zwanym dalej „**WUP**”
reprezentowanym przez:

1.

z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Na podstawie Uchwały Nr 418/9842/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) ustawa | ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.); |
| 2) rozporządzenie | rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024); |

- 3) dane osobowe dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące kandydatów na ekspertów oraz ekspertów, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Uchwały Nr 418/9842/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm.;
- 4) administrator danych osobowych organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 5) przetwarzanie danych osobowych jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez WUP postanowień Uchwały Nr 418/9842/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm.;
- 6) dokument dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
- 7) poufność właściwość zapewniająca, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;
- 8) integralność właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
- 9) dostępność właściwość zapewniająca, że wymagana informacja lub funkcjonalność systemu informatycznego jest osiągalna dla uprawnionych użytkowników lub procesów w danym momencie, miejscu i zakresie;
- 10) rozliczalność właściwość zapewniająca, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi;
- 11) pracownik osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;

12) kandydat na
eksperta / ekspert

osoba o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);

13) RPO WP
2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2015)910 w dniu 12 lutego 2015 r.;

§ 2.

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, Powierzający jako administrator danych osobowych, powierza WUP przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszym Porozumieniu w ramach zbioru:

1) dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020.

2. Porozumienie nie upoważnia WUP do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego innym podmiotom.

3. Powierzający powierza WUP przetwarzanie danych osobowych na okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, WUP jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić dane, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Porozumienia, a następnie usunąć je ze wszystkich nośników informacji, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe.

WUP prześle Powierzającemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na podstawie Porozumienia.

§ 3.

1. Powierzający umocowuje WUP do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych (odwołania upoważnienia) w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

WUP ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. WUP prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.

Rejestr osób upoważnionych powinien zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;

2) datę nadania i ustania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

3) identyfikator użytkownika.

3. Rejestr osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, będzie każdorazowo uaktualniany najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca i udostępniany na żądanie Powierzającego.

4. Wydanie upoważnień o których mowa w ust. 1, nastąpi po zapoznaniu się pracowników WUP z obowiązującymi w WUP przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącymi do przetwarzania danych osobowych.

Pracownik potwierdza zapoznanie się z przepisami obowiązującymi w WUP, dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Polityką i Instrukcją poprzez złożenie podpisu.

5. WUP zobowiąże swoich pracowników do zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz ze sposobem ich zabezpieczenia, oraz do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:

- 1) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 Uchwały Nr 418/9842/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm.;
- 2) właściwego zabezpieczenia utworzonych kopii dokumentów przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
- 3) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszego Porozumienia;
- 4) przechowywania nośników oraz dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed dostępem do nich osób nieupoważnionych do ich przetwarzania, przetwarzania z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak również do przechowywania nośników, oraz dokumentów w czasie nie dłuższym, niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których dokumenty są przeznaczone.

6. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 1 do Porozumienia. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 2 do Porozumienia.

7. Powierzający dopuszcza stosowanie przez WUP wzorów innych niż wskazane w ust. 6, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej odpowiednio w załączniku nr 1 lub 2 do Porozumienia.

8. Powierzający zobowiązuje WUP do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 24 ustawy.

§ 4.

1. Powierzający powierza WUP przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 Uchwały Nr 418/9842/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm., w odniesieniu do zbioru:

- 1) dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020:
 - a) prowadzenia oraz zamieszczania na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 i 11 ustawy

z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
b) udziału ekspertów w wyborze projektów.

2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania WUP przez Powierzającego został określony w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia.
3. W przypadku zmiany wymagań Powierzającego dotyczących zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zakres danych zostanie określony w aneksie do Porozumienia.

§ 5.

W związku z realizacją celu, o którym mowa w § 4 ust. 1, WUP zobowiązuje się do uzyskania od kandydata na eksperta zgody na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów na potrzeby udziału w wyborze projektów, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Porozumienia.

§ 6.

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, WUP jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy oraz jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu.

2. WUP oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym w Porozumieniu.

3. WUP zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją zapisów Porozumienia, także po zakończeniu jego realizacji.

Ponadto WUP zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Powierzającego, jak również wykorzystywania ich wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.

4. WUP oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami tych aktów prawnych oraz postanowieniami niniejszego Porozumienia, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzenie lub zniszczenie;
- 2) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym spełniającym wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu;
- 3) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa;

- 4) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez WUP;
- 5) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 6) stałego nadzorowania swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 7) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne służące ochronie tych danych, w której skład wchodzi: Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
- 8) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób;
- 9) trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu WUP, niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 10) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że WUP nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszego Porozumienia, po zrealizowaniu postanowień pkt 9.

5. WUP zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnych z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych, oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych obowiązującą w WUP.

WUP zobowiązuje się do przestrzegania zasad oraz wymagań niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych. Należy przez to rozumieć zapewnienie ich poufności, integralności i dostępności oraz rozliczalności.

6. W przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym WUP zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, spełniającym wymagania określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 7.

1. WUP niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym: naruszenia tajemnicy tych danych osobowych, niewłaściwego wykorzystania lub stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego lub urządzeń z nim powiązanych, oraz wykrycia istnienia szkodliwego oprogramowania niedającego się usunąć zainstalowanym programem ochronnym (*antywirusowym, antyspyware, antyphishing, itp.*);
- 2) wszelkich stwierdzonych przypadkach zagrożenia utraty lub utraty danych osobowych;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

2. WUP zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, pisemnych informacji dotyczących: stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych;

§ 8.

1. WUP umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, prowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem w miejscach, w których są one przetwarzane.

Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane WUP co najmniej w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez WUP zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub Porozumienia, WUP umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.

3. W ramach kontroli podjętej na podstawie zapisów ust. 1 lub ust. 2, Powierzający lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy WUP, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 4) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

4. WUP jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Powierzającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 1 lub ust. 2.

5. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez WUP, z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy.

6. WUP ponosi odpowiedzialność tak wobec Powierzającego jak i wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem.

§ 9.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.

2. Powierzający może wypowiedzieć Porozumienie jeżeli w wyniku kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego zostanie wykazane, że WUP nie podjął środków zabezpieczających,

o których mowa w art. 36-39a ustawy, a także w sytuacji, gdy WUP nie zastosował się do zaleceń Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub Powierzającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie § 8 ust. 1 lub ust. 2, oraz wymogów przewidzianych w rozporządzeniu.

3. W przypadku naruszenia zapisów § 6 ust. 3 Powierzający może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1-3, Powierzający wskazuje podmiot, który przejmie obowiązki WUP. Podmiotem tym może być Powierzający.

5. WUP jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Powierzającego przekazać podmiotowi, o którym mowa w ust. 4, całość dokumentacji związanej z realizacją Porozumienia.

6. WUP jest zobowiązany do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu WUP, niezwłocznie po upływie terminu, o którym ust. 5, oraz do niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że WUP nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszego Porozumienia, po zrealizowaniu postanowień ust. 5.

7. Niezależnie od sposobu rozwiązania Porozumienia, do czasu przejęcia obowiązków WUP przez podmiot, o którym mowa w ust. 4, WUP wykonuje obowiązki wynikające z Porozumienia, w tym kontynuuje realizację zapisów Porozumienia.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu porozumienia, zgodnie z § 2 ust. 3.

3. Integralną część porozumienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- 4) załącznik nr 4: Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

4. Zmiana treści Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji. W razie niemożności polubownego rozwiązania

sporów wynikłych w związku albo na podstawie niniejszego Porozumienia, Strony poddają ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo ze względu na siedzibę Powierzającego.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

W imieniu Powierzającego:

1.....

2.....

W imieniu WUP:

1.....

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam Pana/nią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia.....

*(pieczętka i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
osoby upoważnionej do wydania upoważnienia*)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w..... lub z chwilą jego odwołania.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis osoby
upoważnionej do wydania upoważnienia)

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....
(miejscowość data i podpis osoby
Przyjmującej odwołanie upoważnienia)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Lp.	Nazwa
1.	Imię (imiona)
2.	Nazwisko
3.	Data urodzenia
4.	Miejsce urodzenia
5.	Numer ewidencyjny PESEL
6.	Numer Identyfikacji Podatkowej
7.	Seria i numer dowodu osobistego
8.	Adres stałego zameldowania
9.	Adres do korespondencji
10.	Numer telefonu
11.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
12.	Miejsce pracy
13.	Zawód
14.	Wykształcenie
15.	Dziedzina objęta programem operacyjnym, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia
16.	Numer rachunku bankowego

Załącznik nr 4: Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów¹

W związku z art. 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 moich danych osobowych, obejmujących:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres poczty elektronicznej,
- c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję

- przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*

oraz

2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie² w procesie:

- a) naboru kandydatów na ekspertów,
- b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,
- c) udziału w wyborze projektów

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) - przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i/lub przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

¹ Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, mający siedzibę przy al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

² Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.