

**ZARZĄDZENIE NR 2/2015  
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO  
W PRZEMYŚLU Z DNIA 10.06.2015 R.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu

§ 1

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr 29/343/07 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 marca 2007 w sprawie nadania Statutów Wojewódzkim Ośrodkom Ruchu Drogowego w Krośnie, Przemyślu, Rzeszowie i Tarnobrzegu wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w brzmieniu jak w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego określone w załączniku, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia ich przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

DYREKTOR  
  
Marek Maciejewski

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemysłu  
z dnia 10.06.2015 r. w sprawie zmiany  
Regulaminu Organizacyjnego  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemysłu**

**§ 1**

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemysłu

**1) § 3 otrzymuje brzmienie:**

- 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, w granicach określonych ustawą Prawo o ruchu drogowym, przepisach wykonawczych, statucie Ośrodka oraz w innych przepisach określających obowiązki kierownika zakładu pracy.*
- 2. Dyrektor odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań Ośrodka, sprawuje służbowe zwierzchnictwo oraz ogólny nadzór nad dyscypliną pracy i zabezpieczeniem informacji niejawnych.*
- 3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Egzaminatora Nadzorującego, Głównego Księgowego, Kierowników wydziałów.*
- 4. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Ośrodka i osiągnięte wyniki finansowe.*
- 5. W czasie nieobecności Dyrektora pracami Ośrodka kieruje Główny Księgowy w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.*
- 6. Wszystkich pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor oraz wykonuje względem nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.*

**2) § 4 otrzymuje brzmienie:**

*Dyrektor Ośrodka kieruje pracą, sprawuje nadzór i służbowe zwierzchnictwo nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ośrodka, w tym bezpośrednio kieruje pracami Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.*

**3) Skreśla się § 5**

**4) § 8 otrzymuje brzmienie:**

*W skład Ośrodka wchodzi następujące wydziały, wieloosobowe stanowiska pracy i stanowisk, dla których ustala się następujące symbole literowe przy załatwianiu spraw:*

- 1. Wydział Organizacyjno – Administracyjny – znak WOA*
- 2. Wydział Egzaminowania i Nadzoru – znak WEN*
- 3. Wydział Finansowo – Księgowy - znak WFK*
- 4. Wieloosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Szkoleń, Promocji oraz nadzoru nad pozyskiwaniem funduszy unijnych i ich rozliczania:*
  - a) Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego – znak BRD*
  - b) Szkolenia, Promocja oraz nadzór nad pozyskiwaniem funduszy unijnych i ich rozliczania- znak:*

SP

5. Egzaminator Nadzorujący -znak EN
6. Wieloosobowe stanowisko – Egzaminatorzy
7. Informatyk – znak IO
8. Stanowisko ds. Kancelaryjno - Biurowych – znak KB
9. Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Klienta – znak OK
10. Stanowisko ds. Księgowości, Płac i Spraw Pracowniczych – znak KP
11. Radca Prawny - znak RP
12. Stanowisko do prowadzenia Archiwum Ośrodka – znak AO
13. Stanowisko ds. BHP i Ppoż., Obronności, Ochrony i Obrony Cywilnej, Zamówień Publicznych i Administracyjnych – znak BHP
14. Wieloosobowe Stanowisko – Pracownicy Techniczni, Dozoru i Utrzymania Czystości.

**5) § 9 otrzymuje brzmienie:**

*Pracę Wydziałów, o których mowa w § 8 kierują:*

- 1) Wydziałem Organizacyjno – Administracyjnym – Dyrektor
- 2) Wydziałem Egzaminowania i Nadzoru – Kierownik Wydziału
- 3) Wydziałem Finansowo – Księgowym – Główny Księgowy

**6) § 10 otrzymuje brzmienie:**

1. Dyrektorowi Ośrodka podlegają:
  - 1) Główny Księgowy,
  - 2) Kierownik Wydziału Egzaminowania i Nadzoru,
  - 3) Egzaminator Nadzorujący,
  - 4) Radca Prawny
  - 5) Stanowiska występujące w strukturze Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego
2. Głównemu Księgowemu podlegają:
  - 1) Stanowisko ds. księgowości, płac i spraw pracowniczych.
3. Kierownikowi Wydziału Egzaminowania i Nadzoru podlegają:
  - 1) Wieloosobowe stanowisko- Egzaminatorzy

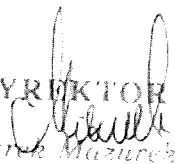
**7) § 17 otrzymuje brzmienie:**

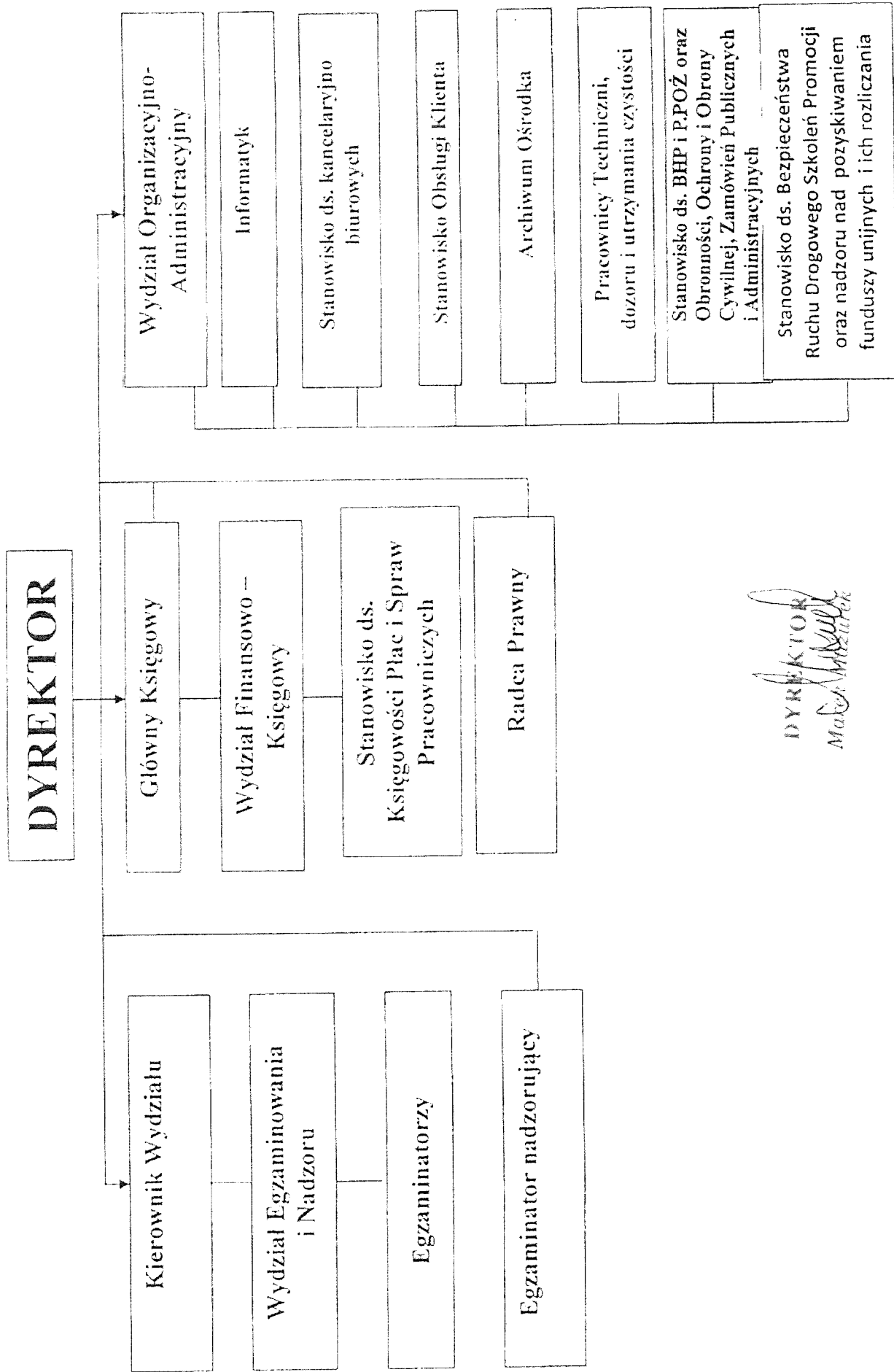
1. Do podpisu Dyrektora zastrzega się:
  - 1) pisma do organu nadzorującego Ośrodek
  - 2) pisma zawierające oświadczenie woli w imieniu Ośrodka dotyczące rozporządzania mieniem, zawierania i rozwiązywania umowy o pracę i umów zewnętrznych
  - 3) zarządzenia, decyzje i pisma okólne
  - 4) pisma wynikające z zadań realizowanych przez komórki organizacyjne podległe Dyrektorowi
  - 5) pisma do organów wydających uprawnienia do kierowania pojazdami
2. Główny Księgowy podpisuje pisma wynikające z realizacji zadań przez komórki podległych pionów organizacyjnych, z wyłączeniem pism zastrzeżonych do podpisu Dyrektora.
3. Dyrektor może upoważnić innych pracowników do podpisywania korespondencji wychodzącej z Ośrodka.
4. Upoważnienia powinny być udzielone na piśmie z dokładnym wskazaniem rodzaju objętych w nim spraw.
5. Zasady sporządzania, aprobowania i wewnętrznego obiegu korespondencji wychodzącej

*z Ośrodka określa instrukcja kancelaryjna.*

## § 2

Integralną częścią załącznika jest schemat organizacyjny Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyśle

DYREKTOR  
  
Marek Mazurek



DYREKTOR  
*Małgorzata Mazurkiewicz*