

**Załącznik nr 5 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.22.2013**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.22.2013), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest kompleksowa organizacja oraz obsługa konferencji pn. „Województwo podkarpackie w nowej perspektywie finansowej 2014-2020” oraz imprezy plenerowej pn. „III Noce Kultury Galicyjskiej z Funduszami Europejskimi”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i obsługi konferencji pn. „Województwo podkarpackie w nowej perspektywie finansowej 2014-2020” oraz imprezy plenerowej pn. „III Noce Kultury Galicyjskiej z Funduszami Europejskimi”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne prace objęte zamówieniem w terminach określonych w załączniku, o którym mowa w § 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany w zakresie programu konferencji oraz scenariusza imprezy plenerowej zawartego w SOPZ oraz pozostałych elementów związanych z organizacją wydarzeń, nie powodujące istotnych zmian postanowień umowy, mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo oraz oświadcza, że wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla jego profesjonalnego wykonania oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy, z należytą starannością zgodnie z przepisami, etyką zawodową i postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca gwarantuje pełną gotowość techniczną i organizacyjną do prowadzenia wydarzenia w dniach: 24 maja 2013 r. od godz. 8.00, 25 maja 2013 r. od godz. 11.00 oraz 26 maja 2013 r. od godz. 14.00.

§ 2

1. Zakres realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania i dostarczenia artykułów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w pkt. 11 SOPZ nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku. Zwłoka w wykonaniu wyżej wskazanego zakresu zamówienia wynosząca więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania tego zakresu zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu drugim nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

3. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia artykuły informacyjno-promocyjne do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
4. Artykuły informacyjno-promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych artykułów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.2013 r.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
5. **Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.**
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za wykonane zamówienia w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
7. Należność przysługująca Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszystkie materiały i informacje konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym (z osobami wskazanymi przez Zamawiającego) na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania zdjęć oraz zarejestrowania kamerą video imprezy, o której mowa w § 1 i 2 umowy, z przeznaczeniem do własnej dokumentacji, przez co rozumie się w szczególności stronę internetową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 5

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. choroba/wypadek artysty), Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zmian dotyczących scenariusza imprezy plenerowej z Zamawiającym i uzyskania zgody Zamawiającego do wprowadzenia innego artysty, o nie mniejszej randze artystycznej, którego honorarium będzie zgodne ze stawką przyjętą przez tego artystę na rynku muzycznym.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. choroba/wypadek osoby prowadzącej imprezę plenerową), Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie innej osoby prowadzącej.
3. Wprowadzenie zmiany artysty lub osoby prowadzącej imprezę plenerową nie może powodować przekroczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca może powierzyć prace określone umową podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru podwykonawców, których doświadczenie i pozycja na rynku dają gwarancję prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemny raport z realizacji zamówienia, do którego będą dołączone na nośniku elektronicznym zdjęcia dokumentujące przebieg imprezy plenerowej (co najmniej 250 zdjęć, o minimalnej rozdzielczości 300 dpi), nie później niż w dniu 31.05.2013 r.
2. W terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, że odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub wykonania którejkolwiek z prac objętych zamówieniem niezgodnie z postanowieniami umowy nie skutkującego odwołaniem konferencji lub imprezy plenerowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub też wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub też wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 15 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 75% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub też wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie krótszym niż 15 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy ze strony Wykonawcy jest
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Wymieniona w ust. 3 osoba nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza ofertę Wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady odwołania lub przerwania imprezy plenerowej z przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą, tj. np. zdarzeń zagrażających konstrukcjom sceny i zaplecza technicznego, atrakcjom imprezy oraz innych zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu, bez ponoszenia konsekwencji finansowych:
 - a) jeżeli na godzinę przed rozpoczęciem imprezy plenerowej wystąpią zjawiska atmosferyczne, które mogłyby spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia pracujących ekip Wykonawcy lub uczestników, wówczas przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego podejmą decyzję o opóźnieniu imprezy do czasu zniknięcia lub poprawy zjawisk atmosferycznych lub wstrzymujących jej wykonanie,
 - b) jeżeli w czasie trwania imprezy plenerowej rozpoczną się zjawiska atmosferyczne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, wówczas przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego przerwą imprezę do czasu ustania zjawiska atmosferycznego, a jeżeli zjawisko to nie będzie ustępować stwarzając nadal zagrożenie, wówczas wstrzymają wykonanie imprezy.

- c) jeżeli w czasie trwania imprezy plenerowej wystąpią sytuacje nie będące zjawiskami atmosferycznymi, które mogłyby spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia uczestników imprezy, wówczas przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego przerwą imprezę do czasu ustania danej sytuacji, a jeżeli sytuacja ta nie ulegnie zmianie stwarzając nadal zagrożenie, wówczas wstrzymają wykonanie imprezy.
2. W związku z powyższymi zapisami, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za fakt wykonania umowy w kwotach proporcjonalnych do wykonania poszczególnych zadań.
3. W przypadku nie przeprowadzenia imprezy z przyczyn wymienionych w ust. 1, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca odstąpią od naliczania kar umownych.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.22.2013).
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.
5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu – chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 11

1. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem Stron umowy sporządzonym na piśmie.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.