

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami  
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminy i powiaty z terenu województwa podkarpackiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- 4) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 5) PZMiUW – należy przez to rozumieć Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie,
- 6) Środkach finansowych – należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 909)
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć finansowanie o którym mowa w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 909),
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 909),
- 9) Modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć modernizację, przebudowę lub remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

**§2.**

**Kryteria przyznawania środków finansowych**

1. Środki budżetu Województwa stanowiące dochód z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych, przeznacza się na finansowanie zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c ust. 1, w szczególności pkt. 6, 8, 11 ustawy.

2. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 4, 6 i 7 nie może być mniejszy niż:
  - 1) 20 % kwoty dotacji przyznanej na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, oraz na prace związane z przystosowaniem gruntów do produkcji rolnej,
  - 2) 50% kwoty dotacji w przypadku realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy.
3. Udział własny Wnioskodawcy nie jest wymagany w przypadku realizacji zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c pkt 11 ustawy.
4. Zarząd Województwa Podkarpackiego może, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wysokość udziału własnego oraz zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych np. klęski żywiołowe, lub w przypadku realizacji zadania na obiekcie poscaleniowym, Zarząd Województwa Podkarpackiego, może zwolnić gminy z obowiązku wniesienia udziału własnego w kosztach modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych w ramach przyznanych środków finansowych z budżetu województwa
6. W przypadku budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych, przyjmuje się, że koszt 1 kilometra drogi nie może być wyższy niż 200 000 zł. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu, dopuszcza się przekroczenie maksymalnego kosztu budowy i modernizacji 1 km drogi, jednak nie więcej niż o 40 %.
7. Kwota przyznanej dotacji gminie, zależna jest od wysokości dochodu budżetu województwa, pobranego w poprzednim roku, za wyłączenie z produkcji gruntów rolnych z obszaru tej gminy.
8. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie dotacji (tj. na realizację maksymalnie trzech zadań), z wyjątkiem sytuacji wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych.
9. W przypadku starań o sfinansowanie zakupu sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, wniosek powinien zawierać informację o przeznaczeniu wnioskowanego sprzętu i oprogramowania oraz posiadanym dotychczas wyposażeniu tego typu, a także kiedy ostatnio zostały przyznane środki finansowe na ten cel. Dofinansowanie może być przyznane co 2 lata.

### **§3.**

#### **Postępowanie w sprawie wniosków**

1. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi prowadzi Departament.

2. Wnioski dotyczące dofinansowania składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie lub korespondencyjnie w terminie od 1 stycznia do 15 lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane.
3. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 1.
4. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
5. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie i wypłatę środków finansowych sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami.
8. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem: [http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/wojewodztwo-podkarpackie/sprawy\\_do\\_zalatwienia](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/wojewodztwo-podkarpackie/sprawy_do_zalatwienia) oraz w Departamencie.

#### **§4.**

##### **Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych**

1. Departament, kierując się stanem środków finansowych oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami finansowymi, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków finansowych.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o rozdysponowaniu środków i ustala plan finansowo – rzeczowy na dany rok.
3. Departament przygotowuje umowy o przekazaniu środków finansowych Wnioskodawcy na zadania ujęte w planie finansowo – rzeczowym.
4. Inwestycje objęte wnioskiem, które nie uzyskały dofinansowania lub uzyskały dofinansowanie w części, mogą być ponownie rozpatrzone w sytuacji gdy w ciągu roku kalendarzowego środki finansowe będą większe niż ustalone w planie finansowo – rzeczowym.
5. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, gmina może zmniejszyć zakres realizacji zadań objętych wnioskiem, proporcjonalnie do posiadanych środków

## §5.

### Realizacja, odbiór i rozliczenie zadania

1. Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowywanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki finansowe.
2. Po zawarciu umowy, Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac objętego wnioskiem, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.  
W takim przypadku Wnioskodawca przedkłada wniosek, w którym zawarte jest szczegółowe zestawienie planowanego zakresu prac z wykazaniem różnic.
3. Dotacje przekazywane są w oparciu o umowę o której mowa w § 4 pkt 3, której stronami są Dotujący i Wnioskodawca, określającą warunki przekazania, zwrotu dotacji oraz kontroli realizacji zadania.
4. Nadzór nad realizacją umów o udzielenie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, sprawuje PZMiUW w Rzeszowie.  
Nadzór obejmuje:
  - a) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji,
  - b) udział w odbiorach robót,
  - c) rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z opinią.
5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:
  - a) rodzaj zadania;
  - b) wysokość udzielanej dotacji celowej;
  - c) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
6. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie umowa o udzielenie dotacji oraz dokumenty rozliczeniowe wymienione w umowie.
7. Dokumenty rozliczeniowe wymienione w umowie o udzielenie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych opiniuje PZMiUW pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego rozliczenia lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Departament lub PZMiUW wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
9. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na przesunięcie terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, jednak nie później niż do 10 grudnia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
10. Przekazanie środków finansowych może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Maria Kurowska