

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:*

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej” (znak sprawy: OR-IV.272.1.6.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia kampanii informacyjno – promocyjnej Województwa Podkarpackiego podczas imprez sportowych o randze krajowej na najwyższym szczeblu rozgrywek (Ekstraklasy Kobiet) poprzez klub tenisa stołowego kobiet z województwa podkarpackiego, zgodnie z opisem zawartym w ust. 3.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 i zgodnie z opisem zawartym w ust. 3, od dnia podpisania umowy do 31 maja 2016 r. (termin wykonania zamówienia). Strony ustalają, że termin wykonania pierwszej części zamówienia upływa z końcem dnia, w którym upływa połowa ustalonego terminu wykonania zamówienia.
3. Usług promocyjna, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) Umieszczenie znaku graficznego Województwa Podkarpackiego na strojach sportowych : na dresach i koszulkach zawodniczek i trenerów klubu,
 - b) Wykonanie oraz umieszczenie banerów reklamowych z logo Województwa Podkarpackiego na hali klubu,
 - c) Umieszczenie flagi ze znakiem graficznym Województwa Podkarpackiego w halach sportowych, w których rozgrywane są mecze klubu,
 - d) Możliwość umieszczenia elementów wizualizacji: balon, słup ze znakiem graficznym Województwa Podkarpackiego dostarczonego przez Zamawiającego w hali sportowej,
 - e) Zamieszczenie informacji promocyjnej w formie logo Województwa Podkarpackiego oraz reklamy zdjęciowej w Informatorze Klubowym, wydanym w języku polskim i angielskim oraz dystrybucję Informatora Klubowego podczas trwania meczów,
 - f) Zamieszczenie informacji promocyjnej w formie logo Województwa Podkarpackiego na materiałach drukowanych,
 - g) Umieszczenie reklamy znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo na tablicy świetlnej w hali klubu,
 - h) Zamieszczenie informacji promocyjnej w formie logo Województwa Podkarpackiego w oficjalnym serwisie internetowym klubu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** pisemne sprawozdanie po zakończeniu całości/każdej części przedmiotu umowy.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:
 - a) opis działań wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłową realizację całości/każdej części przedmiotu zamówienia,
 - b) komplet zdjęć ukazujących elementy wizualizacji i znaku graficznego Województwa Podkarpackiego użytych w kampanii,
 - c) zestawienie wszystkich imprez sportowych podczas których prowadzono kampanię.

§ 2

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do Dostarczenia Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego znaku graficznego Województwa Podkarpackiego – logo wraz z Księgą marki do wykorzystania zgodnie z § 1 ust. 3 umowy .
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) Umieszczenia przekazanego znaku graficznego Województwa Podkarpackiego – logo na: strojach sportowych, na tablicy świetlnej, stronie internetowej klubu i innych materiałach promocyjnych.
 - 2) Wykonania roll- upów i flagi i umieszczania na halach gdzie rozgrywane są mecze.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy**, w terminie uzgodnionym przez strony umowy, logo województwa podkarpackiego (w formie zapisu elektronicznego), do wykorzystania zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru całości/każdej części zamówienia, dokona poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu odbioru bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny Dyrektor/Zastępca Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto, płatną jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia/ w następujących proporcjach:
 - a) za wykonanie I części zamówienia, kwotę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1;
 - b) za wykonanie II części zamówienia, kwotę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości/ każdej części przedmiotu umowy, przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
Województwo Podkarpackie

Al. Łukasza Cieplińskiego 4

NIP: 813-33-15-014

REGON: 690581324

3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT/rachunku jest przekazanie **Zamawiającemu** sprawozdania z realizacji części/całości kampanii promocyjno-informacyjnej i dokumentacji zdjęciowej, o których mowa w § 1 ust. 4 i ust. 5 umowy oraz podpisany przez **Zamawiającego** protokołu odbioru danej części/całości zamówienia.

§ 7

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje żadne wynagrodzenie, nawet za wykonanie części umowy, oznacza to że Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu części wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego, za wykonanie I części przedmiotu umowy.
2. Karę o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty kary umownej.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie **Zamawiającego** osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Aldona Cyrańska- Stachowicz
Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postanowień umowy jest:
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający i Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.6.2016).
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**

**) podkreślone fragmenty postanowień umowy ulegną – w dniu jej zawarcia – odpowiedniej modyfikacji w zależności od warunków płatności, jakie zaoferuje Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa*