

Załącznik nr 4

Znak sprawy: OR-IV.272.1.13.2016

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.13.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych”, zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego, zwanych dalej szkodami łowieckimi, wg. ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2015 r., poz. 2168 z późn. zm.) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 45, poz. 272).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który jednocześnie stanowi integralną część umowy.

§2

WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy wykonywany będzie w następujący sposób:
 - 1) Szacowanie szkód łowieckich przez Wykonawcę obejmuje działania:
 - a) oględziny szkody łowieckiej,
 - b) ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,
 - c) ponowne oględziny szkody łowieckiej,
 - d) ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej.
 - 2) Z przeprowadzonych działań, o których mowa w pkt 1), sporządzane są: protokół oględzin szkody łowieckiej, protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, protokół ponownych oględzin szkody łowieckiej, protokół ponownego szacowania ostatecznego szkody łowieckiej (załącznik nr 2 do umowy) – zwanych w dalszej części umowy protokołem.
 - 3) Działania, o których mowa w pkt 1), przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy, w tym co najmniej jeden upoważniony do realizacji zadania objętego umową w imieniu Zarządu Województwa Podkarpackiego.
 - 4) Upoważnienia wskazane w pkt 3) zostaną przygotowane dla poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu skład zespołu, który wyznaczony zostanie przez niego do realizacji przedmiotu umowy, podając imiona i nazwiska tych osób oraz serię i numer dowodu osobistego (dane niezbędne do sporządzenia upoważnienia) w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 5) Działania, o których mowa w pkt 1), wykonywane są przez Wykonawcę na podstawie Zleceń (załącznik nr 1 do umowy) przekazywanych przez

- Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 4 listopada 2016 r. (włącznie), niezwłocznie po wpłynięciu wniosku do Zamawiającego, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia działania, o którym mowa w pkt 1), faksem/e-mailem oraz następnie pocztą.
- 6) Zlecenia podpisywane są przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Kierownika Oddziału łowiectwa i rybactwa bądź osoby przez nich upoważnione.
 - 7) W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom (nr telef. (17) 860 67 12 lub (17) 747 17 06) i po uzyskaniu akceptacji jest zobowiązany przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w Zleceniu stanowiącym podstawę do wszczęcia przez Wykonawcę działania, którego konsultacja dotyczy.
 - 8) Sporządzone przez Wykonawcę protokoły (załącznik nr 2 do umowy) wraz z Raportem zawierającym wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do umowy), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10 dni od sporządzenia, za pośrednictwem faksu (nr faksu: (017) 850 17 11) lub elektronicznie (na adres e-mail: rolnictwo@podkarpackie.pl) oraz drogą pocztową (na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem). Ewentualną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na nośniku cyfrowym lub na adres e-mail: rolnictwo@podkarpackie.pl.
 - 9) Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów i Raportów zawierających wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Zamawiający przekazuje następnie Wykonawcy Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań (załącznik nr 4 do umowy).
 - 10) Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań zostaje zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.
 - 11) Wykaz niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego wraz z uwagami (załącznik nr 5 do umowy) Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest również zobowiązany na żądanie Zamawiającego do wprowadzenia wskazanych przez niego zmian w protokołach. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokoły z wprowadzonymi przez Wykonawcę zmianami wraz z Raportem, o którym mowa w pkt 8). Dopuszcza się jednorazowe niezatwierdzenia protokołu bądź działania.
 - 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.
 - 13) W przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego, nie jest on ujmowany w Wykazie zatwierdzonych protokołów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i korzystając z własnych środków transportu.

3. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:/100 zł brutto). Wynagrodzenie to stanowi iloczyn ilości przewidywanych przez Zamawiającego wszystkich działań Wykonawcy tj. 1315 szt. i ceny jednostkowej brutto wykonania **jednego** działania w kwocie zł brutto.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy *nastąpi jednorazowo/następować będzie w okresach tj.:*
 - 1) do
 - 2) do
 - 3) do
 - 4) do(zgodnie z ofertą)
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej do 7 dnia miesiąca następującego po okresie, w którym usługa została wykonana, zgodnie z ust. 2 pkt 1,2,3,4 (zgodnie z ofertą).
4. *Faktura/faktury VAT (zgodnie z ofertą)* opiewać będzie/będą na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto wykonania jednego działania, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie i ilości zatwierdzonych przez Zamawiającego działań wykonanych przez Wykonawcę w okresie, który wynagrodzenie obejmuje, zgodnie z ust. 2 pkt 1,2,3,4 (zgodnie z ofertą).
5. Wykonawca wystawi *fakturę/faktury VAT (zgodnie z ofertą)* na:
Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014
6. Podstawę do wystawienia *faktury/faktur VAT (zgodnie z ofertą)* przez Wykonawcę stanowią wykazy zatwierdzonych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem protokołów oraz działań, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) umowy.
7. Kopia wykazu zatwierdzonych protokołów oraz działań, o którym mowa w ust. 6 stanowić będzie załączniki do faktury VAT, o której mowa w ust. 3.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. na podstawie zleceń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) umowy wystawionych przez Zamawiającego do dnia 4 listopada 2016 r. włącznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zawierają umowę na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do 30 listopada 2016 r. lub do dnia, w którym wystąpi choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 1) Wykonawca wykona przewidywaną przez Zamawiającego ilość działań tj. **1315**,
 - 2) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5 KOTROLA

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Przez łączne wynagrodzenie brutto rozumie się łączną kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7 ZACHOWANIE ZASAD POUFNOŚCI

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz zobowiązany jest do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2016 Marszałka Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r.

§ 8 WYPOWIEDZENIE UMOWY

Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.

§ 9 ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, wyłącznie za zgodnym porozumieniem Stron niniejszej umowy sporządzonym na piśmie.

§ 10

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

§ 11

ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (OR-IV.272.1.13.2016).
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów obowiązujących w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
 - 1) Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są Kierownik Oddziału łowiectwa i rybactwa Pan Zbigniew Krysa – telefon: (17) 747 67 12, oraz osoby wskazane przez niego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/ymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest/są tel..... .
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
8. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 7 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
9. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA