



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2015
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 7 października 2015 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~***
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja spotkania dla przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz przedstawicieli mediów związanego z promocją projektów zrealizowanych z Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
100% cena
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
1. Szczegółowa kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie
 2. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem)
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.** W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: w.rejman@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 08.04.2016. do godz. 8.30, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.04.2016. o godz. 8.45
Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza

Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 08.04.2016.
o godz. 9.00

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

.....
Maria Kurowska
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

01.04.2016

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy.
4. Wykaz usług