



**Załącznik nr 7 do SIWZ – znak sprawy: OR-IV.272.2.31.2013**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)  
na wykonanie projektu i zabudowy stoiska wystawienniczego na targach  
Paris AIR SHOW 2013**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wspólnego (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i Urzędu Miasta Rzeszowa) projektu i zabudowy stoiska wystawienniczego na targach Paris Air Show w obrębie hali wystawienniczej nr 4 Lotniska de Bourget Exhibition Centre - stoiska oznaczone 4F18 oraz 4G17 o powierzchni wystawienniczej 63,75 m<sup>2</sup>.

Celem udziału w targach jest prezentacja województwa podkarpackiego jako miejsca koncentracji innowacyjnych gałęzi gospodarki w tym przede wszystkim przemysłu lotniczego. Zidentyfikowane własne, gospodarcze potencjały rozwoju oraz inteligentne specjalizacje w obszarach: branży elektromaszynowej i maszynowej, ze szczególnym uwzględnieniem lotnictwa, ICT, chemicznej, energetycznej wraz z odnawialnymi źródłami energii, rolno-spożywczej oraz sektora jakości życia (turystyka, agroturystyka, turystyka medyczna, rekreacja, odnowa biologiczna, opieka nad ludźmi starszymi, rolnictwo ekologiczne i związane z nim przetwórstwo rolno-spożywcze), stanowić będą podstawową płaszczyznę interwencji zewnętrznej, służącej rozwijaniu współpracy przemysłu ze sferą naukowo-badawczą, w tym zwłaszcza z uczelniami wyższymi. Odnosi się to szczególnie do badań stosowanych i rozwojowych, których wymiernym efektem będą wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.

Rzeszów na targach zaprezentuje się jako stolica Doliny Lotniczej oraz główna siedziba innych stowarzyszeń przedsiębiorców. Potencjalnym inwestorom przekazane zostaną szczegółowe informacje dotyczące możliwości inwestowania na terenie Rzeszowa i regionu w tym na obszarach objętych Podkarpackim Parkiem Naukowo - Technologicznym oraz na terenach Rzeszów-Dworzysko - podstrefy Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Na stoisku planowane jest spotkanie z przedstawicielami ASTech - klastra firm lotniczych z regionu Ile-de France, oraz z przedsiębiorcami australijskimi, którzy są zainteresowani współpracą z Doliną Lotniczą.

2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie projektu stoiska wystawienniczego wraz z zapleczem technicznym/magazynowym, Viproomem i wyposażeniem dodatkowym oraz dostarczenie siatki rzutów (z przodu, z boku, z góry) umożliwiającej całościowy ogląd projektu stoiska wraz z wskazaniem materiałów, z których będzie zbudowane stoisko. Projekt musi być sporządzony w wersji elektronicznej (CD/DVD w formacie GIF i JPG) i papierowej wraz z wizualizacją Stoiska z opcją włączonego i wyłączzonego oświetlenia, oraz wymiarami poszczególnych elementów ekspozycji.
3. Plany Stoisk są przedstawione w załączniku nr 1.
4. Projekt musi spełniać następujące wymagania:
  - Zawierać **zaplecze magazynowo/kuchenne**, z drzwiami zamykanymi na klucz (dodatkowo zapasowy klucz) o pow. 9 m<sup>2</sup> (wymiały pomieszczenia 4,50 m x 2,00 m, pozwalające na złożenie materiałów promocyjnych).

Zaplecze ma być przestronne, czyste, pokryte wykładziną dywanową i oświetlone. Wszystkie kable, podłączenia przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały w swobodnym poruszaniu się. W skład wyposażenia powinny wchodzić: szafki kuchenne z blatem, zlew z termą zamontowany na szafce kuchennej, szafka stojąca nie wyższa niż 80 cm zamykana na klucz, lodówkę z zamrażarką o poj. 200 litrów +/- 20%, ekspres ciśnieniowy do kawy z ekspresu - z dwoma stanowiskami, apteczkę, 2 kosze na śmieci wraz z zapasem worków, zastawę wielokrotnego użytku na 12 osób, 2l płyn do mycia naczyń, 4 zmywaki do naczyń, 30 rolek ręczników papierowych, 400 serwetek w kolorze białym o wymiarach 33 cm x 33 cm, 2 czajniki bezprzewodowe każdy o pojemności co najmniej 1,5 l, kawę, mleczko do kawy, herbatę, (cytryna, cukier), wody gazowane/niegazowane (w butelkach o pojemności 500 ml), 3 rodzaje soków, ciastka kruche, biszkoptowe w tym: biszkopty z galaretką w czekoladzie, maślane, z konfiturą, z czekoladą, herbatniki, paluszki słone/z makiem/z sezamem, owoce na paterach (winogrona, jabłka, pomarańcze, banany, mandarynki, kiwi – codziennie świeże) wystarczające do zapewnienia obsługi 150 gości dziennie przez cały okres trwania targów.

- Zawierać **Viproom**, oddzielony od pozostałej części drzwiami zamykanymi na klucz, (dodatkowo zapasowy klucz) o pow. 12 m<sup>2</sup> (wymiarzy pomieszczenia 4,00 m x 3,00 m). Wyposażonym w dwa wolnostojące wieszaki na odzież, dwa wiatraki oraz kanapę (koloru jasnego), 2 stoły kwadratowe z 8 krzesłami, umożliwiające prowadzenie poufnych rozmów i negocjacji.

Pomieszczenie magazynowo-kuchenne oraz Viproom powinny zostać usytuowane na stoisku 4 G17 (wskazane jako stoisko Urzędu Marszałkowskiego) zgodnie z załącznikiem nr 2.

Dodatkowo Stoisko powinno:

- ✓ Zawierać minimum 6 miejsc siedzących przy 2 stolikach dla odwiedzających, w miejscu wyznaczonym do prowadzenia rozmów, stoliki (w kolorze białym) i krzesła nowe lub nienoszące śladów użytkowania,
- ✓ Zawierać miejsce na ekspozycję materiałów i rekwizytów promocyjnych - 4 szt. regałów umożliwiające składowanie materiałów promocyjnych w tym: 2 mobilne stojaki na ulotki z możliwością regulacji wysokości oraz kąta nachylenia półki, oraz 2 obracające się, wolnostojące stojaki z trzema rzędami przegródek posiadające widoczne logotypy Zamawiających,
- ✓ Zawierać punkt informacyjny, z ladą wystawienniczo/informacyjną, stanowiącą integralny element stoiska, z trzema krzesłami barowymi dla przedstawicieli Zamawiającego,
- ✓ Posiadać sprzęt multimedialny i nagłaśniającego w postaci 2 (dwóch) monitorów 46", laptopa z oprogramowaniem umożliwiającym odtwarzanie prezentacji multimedialnych, filmów oraz plików dźwiękowych oraz innych materiałów promocyjnych, bezprzewodowy mikrofon, głośniki o mocy pozwalającej na obsługę stoiska. Całość sprzętu podłączona i kompatybilna,
- ✓ Zawierać 2 (dwie) instalacje elektryczne 230 V i oświetleniowe (doprowadzone do stoiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Gminy Miasta Rzeszów) wraz z 11 szt. gniazdek elektrycznych (zaplecze magazynowo-kuchenne 5 szt., w Viproomie - 3 szt., 2 szt. doprowadzone do stoisk, 1 szt. przy ladzie wystawienniczo informacyjnej) wraz z pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej. Dodatkowo 2 szt. przedłużaczy, każdy co najmniej 5 m długości,
- ✓ Zawierać instalację podłączenia i odpływu wody na stoisku w zapleczu magazynowo-kuchennym wraz z pokryciem kosztów zużycia,

- ✓ Zawierać dostęp do bezprzewodowego Internetu, dla 2 osób, wraz z pokryciem kosztów związanych z korzystaniem z przesyłu i odbioru danych o transferze umożliwiającym swobodne odbieranie e-maili oraz przysyłanie zdjęć,
  - ✓ Zawierać inne elementy wystroju (zieleń i inne dekoracje) wynikające z projektu Wykonawcy oraz wymogów Organizatorów Targów,
  - ✓ Pozostawiać wyposażone w podłogę techniczną,
  - ✓ Uwzględniać miejsce na ekspozycję :
    - a) modelu samolotu bezzałogowego Vermin o wymiarach po rozłożeniu na stojaku około 2,6 m długości x 5,5 m rozpiętości skrzydeł, waga około 100 kg,
    - b) modelu motoszybowca AOS-71, podwieszanego o wymiarach około 1,6 m (długości) x 3,30 m (rozpiętość skrzydeł), waga około 5 kg,
    - c) przekładni o wymiarach: około 1,10 m (długość) x 0,85 m (szerokość) x 1,56 m (wysokość), waga przekładni około 90 kg,
    - d) modelu przekładni o wymiarach 0,3 m x 0,3 m x 0,3 m i wadze około 5 kg
- zgodnie z załącznikiem nr 3

Wyposażenie powinno być dostosowane do warunków technicznych i organizacyjnych stoiska, w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez Organizatora targów Paris AIR SHOW, opisanym w dokumencie „Technical Guide” dostępnym na stronie <http://www.paris-air-show.com/GB/TO-EXHIBIT/Being-visible-on-the-Show.htm> oraz zostać zatwierdzone przez organizatora targów. Stoiska powinny zostać zaprojektowane w taki sposób, by umożliwiało właściwą ekspozycję atutów i stwarzało dogodne warunki do rozmów B2B między wystawcami, a odwiedzającymi. Istotą stoiska jest nowoczesność formy wystawienniczej (bryła, oryginalne połączenia), estetyka wizualizacji oraz funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów, które będą współgrać ze sobą pod względem kolorystyki. Wszystkie elementy wykorzystywane do zabudowy stoiska powinny być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej klasy. Do wykonania projektu zabudowy stoiska Wykonawca powinien użyć materiały graficzne wykazane w załączniku nr 6 – projekt powinien uwzględniać wskazane materiały.

Wykonawca w ramach obsługi technicznej realizował będzie swoje czynności w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Stoiska, zapewni sprawność i kompletność wszystkich urządzeń znajdujących się na Stoisku, oraz niezwłocznie usunie wszelkie wady i usterki.

5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do projektu stoiska, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia sugerowanych zmian do planu ekspozycji, w terminie 5 dni od dnia ich zgłoszenia (telefonicznie, drogą e-mailową lub faksem).
6. Stoisko w którym będzie realizowany projekt powinno zostać oznaczone poprzez zamieszczenie na nim 2 „tablic” z informacją o realizowaniu projektu współfinansowanego:
  - a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) ze środków Urzędu Miasta Rzeszowa

Informacje o współfinansowaniu powinny być umieszczone w widocznym miejscu i czytelne dla osób odwiedzających stoisko (proponowana wielkość - format A4) - zgodnie z załącznikiem nr 4.

7. Wykonawca wykona elementy stoiska, dostarczy je na miejsce realizacji zlecenia i dokona ich montażu/demontażu, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, z materiałów Wykonawcy, własnym staraniem i na własny koszt.

8. Wszystkie czynności związane z przygotowaniem zabudowy targowej zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami obowiązującymi w dokumencie „Technical Guide” dostępnym na stronie <http://www.paris-air-show.com/GB/TO-EXHIBIT/Being-visible-on-the-Show.htm>
9. Stoisko wraz ze wszystkimi instalacjami musi zostać wykonane i zmontowane do 16 czerwca 2013 r.
10. Odbiór „prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji” Zamawiającemu nastąpi w dniu 16 czerwca 2013 r. do godziny 14:00. Odbioru stoiska dokonają: p. Marcin Garlak, p. Karol Zając (reprezentujący Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego) oraz p. Piotr Mamczur i p. Paweł Wasilewski (reprezentujący Urząd Miasta Rzeszowa). Odbiór zostanie pokwitowany sporządzeniem i podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru prac montażowych i przekazaniem stoiska do eksploatacji.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności w zakresie świadczenia usługi, sposobie wykonania oraz uchybień w zakresie wymagań zamawiającego lub organizatora targów odbiór nie zostanie dokonany. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas niezwłocznie do usunięcia stwierdzonych niezgodności w zakresie świadczenia usługi, w sposobie wykonania oraz uchybień w zakresie wymagań zamawiającego lub organizatora targów. Wykonawca po usunięciu stwierdzonych niezgodności zobowiązany będzie skutecznie powiadomić przedstawicieli zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru. Odbiór zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru według załącznika nr 5.

11. „Odbiór końcowy” będący podstawą do wystawienia FV za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpić może po zakończeniu imprez targowej, a także po dostarczeniu z powrotem przez Wykonawcę eksponatów i materiałów promocyjnych otrzymanych od Zamawiającego.
12. Wykonawca, po zakończeniu imprezy, dokona demontażu, a także uporządkuje stoisko po zakończeniu targów, własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami i zasadami obowiązującymi w dokumencie „Technical Guide” dostępnym na stronie <http://www.paris-air-show.com/GB/TO-EXHIBIT/Being-visible-on-the-Show.htm>
13. Do wykonania zabudowy stoiska Wykonawca powinien użyć materiały graficzne wykazane w załączniku nr 6.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. transportu elementów ekspozycji oraz materiałów promocyjnych z adresów wskazanych przez zamawiającego, na miejsce realizacji zamówienia w Paryżu, najpóźniej do 16 czerwca 2013 r.,
  - b. transportu elementów ekspozycji, oraz materiałów promocyjnych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Paryżu pod adres wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej do 28 czerwca 2013 r.
15. Wykonawca zapewni obsługę techniczną stoiska podczas trwania Targów i pokryje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: transport, opłaty parkingowe i postojowe, ubezpieczenie ekspozycji podczas transportu oraz trwania targów i w okresie montażu/demontażu stoiska.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Ubezpieczenia. Wykonawca ubezpieczy Stoisko od odpowiedzialności cywilnej, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorom targów. Okres ubezpieczenia rozpoczyna się od momentu wejścia ekipy montującej Stoisko do całkowitego zakończenia demontażu Stoiska (zgodnie z załącznikiem nr 3 Lista eksponatów wraz z szacunkową wartością ubezpieczenia). Dodatkowo Wykonawca ubezpieczy eksponaty zgodnie z załącznikiem nr 3 Lista eksponatów wraz z szacunkową wartością ubezpieczenia.

**Załączniki:**

1. Plany stoisk Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Lokalizacja pomieszczeń (zaplecza magazynowo/kuchennego oraz Viproomu).
3. Lista eksponatów wraz z: szacunkową wartością ich ubezpieczenia, wymiarami oraz wizualizacją.
4. Wzór tablic informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Urzędu Miasta Rzeszowa.
5. Protokół odbioru prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji.
6. Grafika (do wykorzystania).
7. Materiały pomocnicze.