

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.22.2013), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 143356-2013 z dnia 11.04.2013 r.), Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korektę techniczną), wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego każdorazowo 1000 egzemplarzy dwumiesięcznika Podkarpacki Przegląd Samorządowy (ISSN 1508-5082), czterokrotnie w ciągu 2013 roku, według następujących założeń technicznych:

- 1) format: A-4,
- 2) nakład: 1000 egzemplarzy,
- 3) objętość: 24 strony z okładką,
- 4) druk pełny kolor,
- 5) gramatura papieru:
 - a. środek: kreda błysk lub mat 115 g
 - b. okładka: kreda błysk lub mat 200 g foliowana,

zwanego w dalszej części umowy Dwumiesięcznikiem.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania dzieła i przyjmuje je na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
2. W celu wykonania dzieła, Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo przekazywać Wykonawcy materiał tekstowy i zdjęciowy do Dwumiesięcznika.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do opracowania składu, łamania i korekty technicznej materiału do Dwumiesięcznika.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić osobom upoważnionym przez Zamawiającego uczestniczenie w pracach objętych zamówieniem w swojej siedzibie.
5. Wykonawca każdorazowo przedstawi gotowy projekt Dwumiesięcznika do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy materiału, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi każdorazowo Zamawiającemu projekt Dwumiesięcznika z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni, licząc od daty zgłoszenia przedmiotowych uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 5 dni od dnia zaakceptowania projektu przez Zamawiającego.
8. Z odbioru przedmiotu umowy każdorazowo sporządzony zostanie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawiania faktur VAT.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia w formie pisemnej wad przez Zamawiającego.
10. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia.

§ 3

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 4

1. Za czynności wymienione w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w czterech równych częściach, w wysokości po zł brutto (słownie: złotych brutto), po każdorazowym wykonaniu części umowy za dane dwa miesiące, przelewem, po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się pracownika Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Upoważnia się Monikę Konopkę głównego specjalistę w Oddziale koordynacji działań promocyjnych i polityki informacyjnej Województwa do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego.

§ 6

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA