

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ***
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja konferencji szkoleniowej z zakresu ewaluacji programów operacyjnych realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
Kryterium I. Cena oferty – znaczenie: 70%
Kryterium II. Program konferencji szkoleniowej – znaczenie: 30%
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert określa pkt IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty :**
 1. wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – wykaz usług należycie wykonanych w tym okresie – załącznik nr 4 wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5,
 3. program konferencji szkoleniowej.Warunki udziału w postępowaniu określa pkt VIII Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.** W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników konferencji szkoleniowej, koszty usługi cateringowej oraz materiałów szkoleniowych zostaną pomniejszone odpowiednio do faktycznej liczby zgłoszonych osób, zgodnie z ceną jednostkową cateringu i materiałów szkoleniowych podaną w formularzu ofertowym.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Napisana w języku polskim oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wraz z załącznikami w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres: ewaluacja@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie (oznaczonej: „Organizacja konferencji szkoleniowej z zakresu ewaluacji programów operacyjnych realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020”, zawierającej nazwę oraz adres składającego ofertę), na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 343f.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 17.06.2016r. do godz. 10:30, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.06.2016r. o godz. 11:00

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. 343f.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

10.06.2016r.

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Załączniki:

- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2 Formularz oferty.
- 3 Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 4 Wykaz usług.
- 5 Wykaz osób.

* Niepotrzebne skreślić

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy)”