

Załącznik  
do Uchwały Nr 186 / 3780 /16  
Zarządu Województwa  
Podkarpackiego Rzeszowie  
z dnia 14 czerwca 2016 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych  
i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu  
pn. „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i  
ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny  
2016/2017”**

realizowanego przez Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski  
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki  
i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji  
w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1  
Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne

## Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt pn.: „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2016/2017”,
- 2) **Zarząd** - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego, w skład którego wchodzi marszałek, dwóch wicemarszałków i dwóch członków zarządu,
- 3) **projekt** – projekt pn.: „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2016/2017” realizowany przez BS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2016/2017” realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- 5) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych) w ramach projektu,
- 6) **uczeń** – uczeń/uczenica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 7) **Stypendysta** – uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, o której mowa w pkt. 8, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 8) **szkoła ponadgimnazjalna** - szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 9) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- 10) **Opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,

- 11) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
- 12) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
- 13) **przedmioty przyczyniające się do podniesienia kompetencji kluczowych uczniów** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
- 14) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, nie zaliczane do osiągnięć o których mowa w pkt 12,
- 15) **sprawdzian zewnętrzny/egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 16) **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku,
- 17) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia list rankingowych,
- 18) **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym,
- 19) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.,
- 20) **strona internetowa projektu** – strona pod adresem: [www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl](http://www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl), [www.podkarpackie.edu.pl](http://www.podkarpackie.edu.pl)

## § 2

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu

- określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Projekt został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2016/2017.

### **Uczniowie objęci programem**

#### **§ 3**

1. Projekt jest skierowany do uczących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
2. W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż **550** stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, na cele edukacyjne, w proporcjach **60%** i **40%** na korzyść szkół ponadgimnazjalnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może dokonać zmiany proporcji, o której mowa w ust. 2.

### **Zasady przyznawania stypendiów**

#### **§ 4**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne:
  - 1) kryteria obowiązkowe:
    - a) złożenie wniosku,
    - b) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
    - c) nie uzyskiwanie w roku szkolnym 2016/2017 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
    - d) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
    - e) średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
    - f) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2015), nie przekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych ( $2 \times 674 \text{ zł} = \mathbf{1348 \text{ zł}}$ ), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w



wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 Ustawy), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać **1528 zł** (2 x 764 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2014 r.,

- g) osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:
  - co najmniej 170% łącznie z części pierwszej i drugiej sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w roku 2014 co najmniej 34 punkty (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),
  - co najmniej 170% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 170% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym,
- h) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju, tj. zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany do realizacji w roku szkolnym 2016/2017,

**2) kryteria dodatkowe:**

- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki,
  - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt 2.

**Wniosek o przyznanie stypendium**

**§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek należy przygotować na podstawie aplikacji dostępnej poprzez stronę internetową, której adres zostanie podany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wniosek przygotowuje:
  - 1) Wnioskodawca we współpracy z rodzicem i niepełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym,

lub

- 2) Wnioskodawca we współpracy z pełnoletnim uczniem i Opiekunem dydaktycznym,
5. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyniku ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej/egzaminu gimnazjalnego oraz zatwierdza IPR.
6. Podpisy we wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: Wnioskodawca, Opiekun dydaktyczny oraz pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument bądź też przez Wnioskodawcę.
8. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli Wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego Stypendysty w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.

### **Tryb ubiegania się o stypendium**

#### **§ 6**

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

### **Ocena wniosków**

#### **§ 7**

1. Złożone w ramach naboru wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.
2. BS zweryfikuje prawidłowość informacji na temat sytuacji materialnej ucznia w 2015 r. w co najmniej 10% złożonych wnioskach. Wnioski zostaną wybrane losowo.
3. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników BS. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 pracowników.
4. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik do Regulaminu).
5. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, BS może dokonać poprawy wniosku i/lub może wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.
6. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku BS może wezwać kandydata na stypendystę do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
7. Niezłożenie przez Wnioskodawcę lub kandydata na stypendystę poprawionego wniosku i/lub uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez BS skutkuje odrzuceniem wniosku.

8. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę lub kandydata na stypendystę. W uzasadnionych przypadkach BS może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
9. Jeżeli wniosek wymaga poprawy i/lub uzupełnienia to oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek został poprawiony i/lub uzupełniony zgodnie z uwagami po pierwszej ocenie formalnej.
10. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
11. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.
12. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 zatwierdzane są przez upoważnionego przedstawiciela BS.
13. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
14. Wnioski ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

## **§ 8**

1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej (załącznik do Regulaminu).
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

## **§ 9**

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, o których mowa w § 7 ust. 14 utworzona zostanie lista rankingowa - osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i osobno dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach:
  - 1) od 1 do 330 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
  - 2) od 1 do 220 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół gimnazjalnych.
3. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

## **§ 10**

1. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą w siedzibie BS.
2. Listy rankingowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dostępne będą na stronie internetowej BS.

## **Procedura wypłaty stypendium**

### **§ 11**

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł brutto.
4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

## **Opiekun dydaktyczny Stypendysty**

### **§ 12**

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny jest wyznaczany przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun dydaktyczny nie może pełnić roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Opiekunem.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować BS.

## **Sprawozdania z realizacji IPR**

### **§ 13**

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania (załącznik do Regulaminu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.
3. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 1 pkt 19.
4. Sprawozdanie z realizacji IPR, skierowane do Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, winno być złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, tj. do 7 lipca 2017 r.
5. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało zwrotem przyznanego stypendium.

## **Kontrola**

### **§ 14**

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. BS zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we wniosku, załącznikach i sprawozdaniu.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
5. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy BS.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. W przypadku przerwania nauki w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub w przypadku przeniesienia do innej szkoły, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej BS projektu o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki w szkole gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej albo przeniesienie do szkoły zawodowej przez Stypendystę skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę lub przeniesienie do szkoły zawodowej wraz z odsetkami, z zastosowaniem odpowiednio § 14 ust. 4 i 5.
3. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd.

#### **§ 16**

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania BS o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

#### **§ 17**

1. BS opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów wraz z kwotą przyznanego stypendium na swojej stronie internetowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn.zm.).
2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

## § 18

Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie BS, a także na jego stronie internetowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium
2. Załącznik nr 2 Regulamin pracy Komisji Stypendialnej
3. Załącznik nr 3 Wzór karty oceny formalnej
4. Załącznik nr 4 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do ubiegania się o stypendium
5. Załącznik nr 5 Wzór sprawozdania z realizacji IPR
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy o przekazywanie stypendium





## RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

### DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH/PONADGIMNAZJALNYCH W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2016/2017”

**Część A** – wypełniana przez Beneficjenta Systemowego, w tym minimalny zakres informacji:

- nr wniosku,
- imię i nazwisko ucznia/uczennicy,
- data wpływu wniosku,
- liczba przyznanych punktów,
- pozycja na liście rankingowej,
- informacje dotyczące oceny formalnej wniosku.

**Część B – Wnioskodawca** - Informacje dotyczące szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica oraz jego/jej opiekuna dydaktycznego, w tym minimalny zakres informacji:

1. Dane dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica w roku szkolnym 2016/2017:
  - nazwa szkoły,
  - rodzaj szkoły,
  - dane teleadresowe,
  - imię i nazwisko dyrektora szkoły,
  - dane wnioskodawcy – osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły – jeżeli dotyczy,
2. Informacje dotyczące Opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy wyznaczonego przez dyrektora szkoły:
  - imię i nazwisko,
  - nazwa szkoły, w której jest zatrudniony,
  - oświadczenie Opiekuna dydaktycznego.

**Część C – Dane dotyczące ucznia/uczennicy** - wypełniana przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego/pełnoletnią ucznia/uczennicę, wskazany zakres informacji będzie uzależniony od sytuacji rodziny ucznia/uczennicy ubiegającego/ubiegającej się o stypendium. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica, dla którego/której składany jest wniosek jest niepełnoletni/niepełnoletnia, wniosek wypełnia rodzic/opiekun prawny podając oprócz danych ucznia/uczennicy swoje dane osobowe. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica jest pełnoletni/pełnoletnia, sam/sama wypełnia wniosek podając swoje dane.

1. Dane osobowe ucznia/uczennicy:
  - imię i nazwisko,
  - data urodzenia,

- PESEL,
  - imię ojca i matki,
  - dane teleadresowe,
  - dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium,
  - oświadczenie pełnoletniego/pełnoletniej ucznia/uczennicy – jeżeli dotyczy
2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy:
- imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - dane teleadresowe,
  - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy – jeżeli dotyczy
3. Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej ucznia/uczennicy

**Część D – Osiągnięcia edukacyjne i Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy**  
Informacje w zakresie osiągnięć edukacyjnych ucznia/uczennicy, w tym minimalny zakres informacji:

1. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów.
2. Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
3. Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy na rok szkolny 2016/2017, w tym:
  - profil (wstępna diagnoza) ucznia/uczennicy,
  - cele rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy – (ukierunkowane na wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej)
  - plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego,
  - zasady oceny postępów ucznia/uczennicy.
4. Szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy.
5. Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy.
6. Uzyskany wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub z egzaminu zewnętrznego.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy i opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy.

**Część E – Końcowa część wniosku:**

1. Wykaz załączonych do wniosku dokumentów.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy i podpisanie wniosku.

**Część F – wypełniana przez członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku.**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Władysław Ortyl



Załącznik Nr 2

**Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu**  
***„Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych***  
***prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017”***  
**realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski**  
**Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/**  
**Departament Edukacji, Nauki i Sportu**

## Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa sposób pracy Komisji Stypendialnej przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu „*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017*”, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym oraz zasady oceny tych Wniosków.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 2) **projekt** – projekt „*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017*” realizowany przez Beneficjenta Systemowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- 3) **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt „*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017*”,
- 4) **Regulamin przyznawania stypendiów** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu: *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- 5) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach projektu,
- 6) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- 7) **uczeń** – uczeń/uczennica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 8) **Stypendysta** – uczeń szkoły gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 9) **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu,

- 10) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia list rankingowych,
- 11) **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej powołany przez Zarząd,
- 12) **Lista rankingowa wniosków** – lista wniosków ocenionych pod względem merytorycznym ułożona według uzyskanej punktacji w kolejności malejącej,
- 13) **konkurs, olimpiada, turniej** – konkurs, olimpiada, turniej organizowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 Nr 13 poz. 125 ze zm.),
- 14) **sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 15) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
- 16) **szczegółne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki** – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
- 17) **przedmioty przyczyniające się do podniesienia kompetencji kluczowych uczniów** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
- 18) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, nie zaliczane do osiągnięć o których mowa w pkt 16,
- 19) **Protokolant** – pracownik Beneficjenta Systemowego,
- 20) **Strona internetowa** – strony o adresie [www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl](http://www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl), [www.podkarpackie.edu.pl](http://www.podkarpackie.edu.pl),

### **Skład Komisji Stypendialnej**

#### **§ 3**

1. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za wyznaczenie Przewodniczącego spośród członków Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Zarząd.



2. Zarząd powołuje Komisję Stypendialną spośród pracowników BS wyznaczonych przez Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasad określonych niniejszym Regulaminem, a także zasady równości i obiektywizmu. Przewodniczący odpowiada również za przestrzeganie Regulaminu przyznawania stypendiów przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzoną i zgromadzoną dokumentację stypendialną.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyznaczyć spośród członków Komisji Stypendialnej swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Odwołanie członków Komisji Stypendialnej następuje na wniosek Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną wniosków.
7. Protokolant odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji Stypendialnej.

### **Tryb pracy Komisji Stypendialnej**

#### **§ 4**

1. Eksperci są powiadamiani elektronicznie o powołaniu ich w skład Komisji Stypendialnej.
2. Ekspertom przekazana zostanie lista Wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
3. Przed przystąpieniem do oceny wniosków Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu.
4. Deklaracja, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Ekspert nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazuje wniosek do oceny merytorycznej innemu Ekspertowi.
7. Eksperci oceniają przydzielone im wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
8. Każdy Wniosek na etapie oceny merytorycznej oceniany jest przez dwóch Ekspertów.
9. Końcowa punktacja stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Ekspertów oceniających Wniosek.
10. Końcowa punktacja, o której mowa w ust. 9 wpisywana jest na liście rankingowej oraz we Wniosku o przyznanie stypendium.
11. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie BS.
12. Protokolant sporządza dwie listy rankingowe wniosków (oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych). Listy rankingowe zawierają następujące dane: imiona i nazwiska uczniów, numery wniosków uczniów ubiegających się o stypendium, otrzymaną przez nich w trakcie oceny merytorycznej liczbę punktów, uporządkowaną w kolejności malejącej oraz kwotę stypendium. Po sporządzeniu list

Protokolant przekazuje je do akceptacji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub jego zastępcy.

13. Listy, o których mowa w ust. 12 zatwierdzane są przez Zarząd w drodze uchwały.
14. Listy rankingowe dostępne będą w siedzibie BS oraz na stronie internetowej.
15. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

### **Sposób oceny Wniosków**

#### **§ 5**

1. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które spełniły kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów i zostały ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
2. Eksperti przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

**Kryterium 1** - średnia ocen z wszystkich przedmiotów (na poziomie nie niższym niż 5,00)

maksymalna liczba punktów: 15.

<b>Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>5,00 – 5,40</b>	<b>5</b>
<b>5,41 – 5,80</b>	<b>10</b>
<b>5,81 – 6,00</b>	<b>15</b>

**Kryterium 2** - średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki (na poziomie nie niższym niż 5,00)

maksymalna liczba punktów: 25.

<b>Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów kierunkowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>5,00</b>	<b>10</b>
<b>5,33</b>	<b>15</b>
<b>5,66</b>	<b>20</b>
<b>6,00</b>	<b>25</b>

**Kryterium 3** – wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:

- co najmniej 170% łącznie z części pierwszej i drugiej sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w roku 2014 co najmniej 34 punkty (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych), (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),
- co najmniej 170% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego



zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 170% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym,

maksymalna liczba punktów: 10.

<b>Szkoły gimnazjalne</b>			
<b>Punkty ze sprawdzianu zdawanego w roku 2013/2014</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wynik procentowy ze sprawdzianu zdawanego w roku szkolnym 2014/2015</b> (suma wyników z części pierwszej i części drugiej sprawdzianu)	<b>Liczba punktów</b>
<b>34 - 36</b>	<b>2</b>	<b>170% – 180%</b>	<b>2</b>
<b>37 - 38</b>	<b>6</b>	<b>181% – 190%</b>	<b>6</b>
<b>39 - 40</b>	<b>10</b>	<b>191% – 200%</b>	<b>10</b>

<b>Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczają do szkoły ponadgimnazjalnej.</b>	
<b>Wynik procentowy</b> (suma wyników z matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym / suma wyników z przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym)	<b>Liczba punktów</b>
<b>170% – 180%</b>	<b>2</b>
<b>181% – 190%</b>	<b>6</b>
<b>191% – 200%</b>	<b>10</b>

**Kryterium 4 – IPR:** maksymalna liczba punktów: 10.

**Kryterium 5** - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

maksymalna liczba punktów: 30 (punkty nie sumują się)

<b>Udział w konkursach / olimpiadach / turniejach</b>	<b>Liczba punktów</b>
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim / Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	<b>10</b>
Finalista konkursów wojewódzkich lub ponadwojewódzkich	<b>20</b>

Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego	30

**Kryterium 6** - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.  
maksymalna liczba punktów: 10.

3. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
4. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na Liście rankingowej wniosków decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
  - a) kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
  - b) kryterium 2 - średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki) na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
  - c) kryterium 3 – osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego,
  - d) kryterium 4 - opracowany Indywidualny Plan Rozwoju,
  - e) kryterium 5 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki,
  - f) kryterium 6 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki.

## Protokół

### § 6

1. Z prac Komisji Stypendialnej w ramach jednego naboru sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład Komisji Stypendialnej,
  - b) informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji Stypendialnej;
  - c) informacje o zmianach w składzie Komisji Stypendialnej,
  - d) arkusz zbiorczy złożonych wniosków,
  - e) inne istotne elementy postępowania związanego z procesem oceny.
2. Protokół przechowuje BS.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



## DEKLARACJA O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI EKSPERTA

### DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2016/2017

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017* zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności i obiektywizmu,
- 2) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji powstałych w wyniku oceny wniosków,
- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, jego opiekunem dydaktycznym ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 2) przed upływem trzech lat od daty powołania Komisji Stypendialnej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, jego Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 3) nie pozostaję z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem ucznia/ opiekunem prawnym, Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017” oraz Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w tych dokumentach.

**Podpis Eksperta:**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**  
**o przyznanie stypendium w ramach projektu**  
**Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących**  
**kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017**

NUMER WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

***Deklaracja poufności***

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

*Data i podpis:*.....

*Data i podpis:*.....

**I OCENA FORMALNA**

L.p.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru?				
2.	Czy wniosek został przygotowany na podstawie aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej projektu?				
3.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, jest opieczętowny i podpisany w odpowiednich miejscach przez uprawnione osoby)?				

4.	Czy uczeń/uczenica zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszcza do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego? (Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji podanych w części B i C wniosku o przyznanie stypendium).				
5.	Czy złożono kserokopię świadectwa szkolnego za rok nauki 2015/2016?				
6.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 5,00 na zakończenie roku szkolnego 2015/2016?				
7.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 5,00 z trzech dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki na zakończenie roku szkolnego 2015/2016?				
8.	Czy w rodzinie ucznia/uczenicy jest dziecko niepełnosprawne? (Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w części C wniosku).				
9.	Czy złożono oświadczenie o niepełnosprawności dziecka w rodzinie ucznia/uczenicy?				
10.	Czy dochód w rodzinie ucznia/uczenicy na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1348,00 zł (1528,00 zł – w przypadku, gdy w rodzinie ucznia/uczenicy jest dziecko niepełnosprawne)?				
11.	Czy dla ucznia/uczenicy został opracowany IPR?				
12.	Czy złożono kserokopię zaświadczenia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)?				

13.	<p>Czy uczeń/uczennica uzyskał/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 170% łącznie z części pierwszej i drugiej sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w roku 2014 co najmniej 34 punkty (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),</li> <li>– co najmniej 170% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 170% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym)</li> </ul>				
14.	Czy osiągnięcia edukacyjne wymienione w części D wniosku zostały potwierdzone właściwymi dokumentami (np. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczenia dyrektora szkoły, organizatora konkursu/olimpiady)?				
15.	<p>Czy uczeń/uczennica spełnia co najmniej jedno z 2 kryteriów dodatkowych? tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki,</li> <li>- ma na swoim koncie inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.</li> </ul> <p>(Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części D wniosku i dołączonych dokumentów).</p>				
16.	Czy złożono kserokopię dowodu osobistego/odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczennicy?				
17.	Czy kserokopie złożonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>	
Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
Czy wniosek wymaga poprawy/uzupełnień?					

**Oceny dokonał/a:**

Imię i nazwisko: .....

.....

Data sporządzenia: .....

Podpis .....

**Ocenę zweryfikował/a:**

Imię i nazwisko: .....

.....

Data sporządzenia: .....

Podpis .....

**Zatwierdzenia oceny dokonał/a:**

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....  
(pieczęć i podpis).....  
(data)**II OCENA FORMALNA**

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
Czy stwierdzone podczas pierwszej oceny formalnej błędy zostały skorygowane/ poprawione/braki uzupełnione?			
Czy wniosek spełnia kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

**Oceny dokonał/a:**

Imię i nazwisko: .....

.....

Data sporządzenia: .....

Podpis .....

**Ocenę zweryfikował/a:**

Imię i nazwisko: .....

.....

Data sporządzenia: .....

Podpis .....

**Zatwierdzenia oceny dokonał/a:**

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....  
(pieczęć i podpis).....  
(data)**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

Władysław Ortyl



**WYKAZ NIEZBĘDNYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRYZNANIE  
STYPENDIUM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
GIMNAZJALNYCH/PONADGIMNAZJALNYCH DO UBIEGANIA SIĘ  
O STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW  
SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH  
KSZTAŁCENIE OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2016/2017”**

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1	Kserokopia świadectwa szkolnego za rok nauki 2015/2016*
2	Kserokopia zaświadczenia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)*
3	Umowa o przekazywanie stypendium w ramach projektu (2 egzemplarze)
4	Kserokopia dowodu osobistego/odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczennicy*
5	Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne i/lub inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy*

ZAŁĄCZNIKI OPCJONALNE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1	Kserokopia orzeczenia sądu rodzinnego w sprawie ustanowienia opiekuna prawnego niepełnoletniej uczennicy/niepełnoletniego ucznia*
2	Upoważnienie dyrektora szkoły do występowania w roli Wnioskodawcy
3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego ucznia/pełnoletniej uczennicy o niepełnosprawności dziecka

\* Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



Załącznik Nr 5

**Wzór sprawozdania z realizacji IPR\***

.....  
( pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z realizacji IPR**

**Dane dotyczące stypendysty/stypendystów\*\***

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wniosku o przyznanie stypendium
1		
2		
3		
...		

**Dane dotyczące szkoły**

Nazwa szkoły	Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty/stypendystów**

<b>STYPENDYSTA***</b>	
-----------------------	--

**Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.**

\* W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą/mniejszą liczbą stypendystów należy dodać/usunąć zbędne części w sprawozdaniu.

\*\* Niepotrzebne skreślić

1. **Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp. W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj rezultatu

2. **Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),  
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

3. **Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł

4. **Ocena efektów podejmowanych działań** (tzn. ocena wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego  
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

...

5. **Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej**, tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy

☐

TAK

☐

NIE

6. **Potwierdzam osiągnięcie założonego w IPR szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego stypendysty**

.....  
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....  
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

\*\*\*

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie



---

**Zatwierdzenia sprawozdania dokonał/a:**

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(data)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

STYPENDYSTA ***	
-----------------	--

**Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.**

1. **Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp. W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj rezultatu
...

2. **Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),  
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

3. **Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł
...	

4. **Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. ocena wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**  
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

...
-----

5. **Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy**

☐ TAK  
☐ NIE

\*\*\*

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

Załącznik Nr 6

## **Wzór umowy ze stypendystą**

### **Umowa o przekazywanie stypendium**

**Nr .....**

zawarta ..... pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:**

.....

.....

**a**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwanego/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

### **§ 1**

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, zwanego dalej Regulaminem.

## § 2

Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową.

## § 3

1. Województwo Podkarpackie zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w dwóch transzach:
  - 1) I transza – w IV kwartale 2016 r.,
  - 2) II transza w I kwartale 2017 r.
3. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku: .....
--------------------

## § 4

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

## § 5

Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
- 2) przeniósł się do szkoły zawodowej,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) pobrał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2016/2017,
- 5) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR.

## § 6

Rodzic/ opiekun prawny Stypendysty lub pełnoletni Stypendysta zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPR określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 31.08.2019 r.,
- 2) dostarczać opiekunowi dydaktycznemu informacje o dokonanych wydatkach w ramach IPR w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji IPR, o którym mowa w § 18 Regulaminu przyznawania stypendiów,
- 3) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.

## § 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Beneficjent systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności

oświadczeń odnośnie do uzyskiwanych dochodów oraz realizacji zapisów zawartych w IPR. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

## § 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz w przypadku gdy do Beneficjenta Systemowego nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z realizacji IPR.
2. W przypadku powstania obowiązku zwrotu, zwrot następuje zgodnie z zapisami § 14 ust. 4 i 5 oraz § 15 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu.

## § 9

Załącznik do niniejszej umowy stanowi Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

## § 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Województwa Podkarpackiego

.....  
podpis pełnoletniego Stypendysty lub  
niepełnoletniego Stypendysty i jego  
rodzica/ opiekuna prawnego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



Załącznik Nr 1  
do Umowy o przekazywanie stypendium

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących  
kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....  
(numer umowy o przekazywanie stypendium)

Ja, niżej podpisany/podpisana\*:

- wyrażam wolę uczestniczenia w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

\* niepotrzebne skreślić

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

.....  
podpis pełnoletniego Stypendysty lub  
niepełnoletniego Stypendysty  
i jego rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2

Do Umowy o przekazywanie stypendium

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn .....  
niniejszym oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:*

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:*

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. ...., w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:*

- a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:*

- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt ..... (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: ..... (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrolę i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;



7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika Projektu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

---

W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.