

Załącznik
do Uchwały Nr 188 / 3856 /16
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 czerwca 2016 r.

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014: RPPK.09.06.01-18-0001/16

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.01-IP.01-18-006/16

1.6 Tytuł projektu: 1. Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2016/2017

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2016-06-01 do: 2017-08-31

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (kształcenie ogólne)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
2.2 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP:	8133315014
2.5 REGON:	690581324
2.6 PKD:	0.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:	
	Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Kraj: Polska
	Województwo: PODKARPACKIE
	Powiat: Rzeszów
	Gmina: Rzeszów
	Miejscowość: Rzeszów

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl
Maria Kurowska
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Barbara Pietraszek
2.9.1 Telefon: (17) 7475943
2.9.2 Fax: 17 747 5919
2.9.3 Adres e-mail: b.pietraszek@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu: Nie dotyczy
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 5 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020									
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu									
<ul style="list-style-type: none">- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu- Określ jednostkę pomiaru wskaźników- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)									
Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			
			K	M	O	K	M	O	
Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi									
Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy									
Nr	Wskaźniki rezultatu								
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty	0	0	0	0	0	0	95
Źródło danych do pomiaru wskaźnika									
IPR opr. we wn.o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z jego real. Nie ma możł. okr. wart. baz. UMWP zreal.7 pod. proj. lecz proj nie zakł. pom. tak. wsk. Mierz. wskażn."opr IPR" i taki zost. zmierz. i os.									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika									
IPR opr. zost. na etapie wyp. wn. o przyzn. styp. Wer. dok. się na podst. zap. zaw. we wops oraz spr. z realiz. IPR. Wzór spr. oprac. zostanie przez Beneficjenta. Spr. złoż. raz po zak. r.szk., tj. w lipcu 2017 r. Potw. prawdz. danych w spr. dok. op. dydaktyczny styp., natomiast Wnioskodawca zatwierdzi składane sprawozdanie. Weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu w odniesieniu do danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dokonają prac. Benef.									
Nr	Wskaźniki produktu								
1	Liczba wypłaconych stypendiów	sztuki			0		0		550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika									
Źródłem danych do pomiaru wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporz. na podst. zawartych umów o przekazywanie stypendium w oparciu o listę rankingową wniosków o przyznanie stypendium i wyc. bank.									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru									
Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o									

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

wskaźnika		przekazywanie stypendium. Wypłata styp. nastąpi w 2 transzach - w IV kwartale 2016 r. i I kwartale 2017 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.				
2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	osoby		0	0	550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wn. o styp. dla ucz. wraz z opr. dla nich IPR, które zawier. inf. nt. pl. rozw. komp. klucz.. Wyznacz. przez Wnioskod. opiek. dyd. będą wspierać i pom. ucz. w real. zapl. działań i osiąg. załóż. rez.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR ucz. wsk. na rozwój kompetencji kluczowych opr. zostanie na etapie wyp. wn. o prz. styp. dla ucznia/uczennicy przez jego opiekuna dydaktycznego wyznaczonego przez Wnioskodawcę. Po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium (stypendystów/tek których/re będą wspierani/ne będą opiekunów dydaktycznych przy realizacji opracowanych IPR) na jej podstawie nastąpi podpisanie umów ze stypendystami, tj. osobami objętymi wsparciem				
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych	sztuki		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
4	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
5	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki		0	0	0

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
6	Liczba ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. ksz. się w szk. gimn. i ponadgimn. prow. ksz. og., którzy os. wysokie wyn. w nauce, w szcz. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr. TIK, nauk mat. - przyr i jęz. obc.	osoby		0	0	550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wnioski o przyznanie stypendium złożone w ramach projektu.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		<p>Jeden raz. Na et. oc. form. zw. zost. kryt. dost. do proj. Niekorz. syt. mater. ucz. weryf. będzie w op. o doch. w rodz. ucz. przyp. na jedn. czł. rodz. w 2015 r. w wys. nie przekracz. dwukrotności progu okr. Ust. z dn. 28.11.2003 r. o św. rodzinnych. Do proj. mogą zostać zakw. ucz. u których doch. na os. w rodz. ucz. za 2015 r. nie przekr. kw. 1348 zł, a w przyp. os. niep. w rodz. ucz. 1528 zł.</p> <p>Kryt. szcz. ozd. ucz. stan. b. oc. klas. uzysk. przez ucz. przyn. z 1 przedm. przyr. inf. jęz. ob. lub mat</p>				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020		<p>Celem głównym proj. jest indywid. proc. naucz. poprzez wsp. styp. w okresie od IX 2016 r. do VI 2017 r. grupy 550 ucz., w tym os. niepełnospr., znajd. się w niekorz. sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach gimn. i ponadgimn. prow. ksz. ogólne, którzy osiągną wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych zmierzające do wzrostu tych kompetencji. Jednym z celów szczegółowych Poddziałania jest właśnie wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W ramach projektu dla uczniów/uczennic opracowane zostaną Indywidualne Programy ich edukacyjnego rozwoju, ucz. objęci zostaną opieką dydaktyczną przez nauczycieli lub pedagogów szkolnych wspierających ich w uzyskiwaniu jeszcze lepszych wyników w nauce, a także podnoszeniu ich kompetencji kluczowych. Podniesienie kompetencji kluczowych z całą pewnością jest możliwe również poprzez przyznanie ucz. znajdującym się w niekorzystnej sytuacji materialnej dodatkowych środków finansowych w postaci stypendium, za które będą mogli nabyć niezbędne materiały edukacyjne które pomogą w rozwijaniu zdolności i motywowaniu do podnoszenia swoich kompetencji.</p>				
3.2 Grupa docelowa						
Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech						
Uczniowie/uczennice, w tym niepełn. z terenu WP znajdujący się w niekorz. sytuacji materialnej, ksz. się w szk. gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawod.), którzy osiągną wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się podniesienia ich kompetencji kluczowych, tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych. Kryt. wsparcia dla						

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/5/3/5/0/4/2

<p>uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mater. ma służyć wyrównaniu szans ucz. w dostępie do wysokiej jakości usług eduk. Niekor. sytuac. mat. będzie weryf. w op. o doch. w rodz. ucz.(k i m) przyp. na jednego członka rodz., z roku poprzedzającego r. szk. na który przyznawane jest styp. w wysok. nieprzekraczaj. dwukrotności progu okr. Ust. o św rodz. Kryt. wysokich wyników w nauce w zakr. przedm. przyr.inf.jęz.ob.lub mat stan. będą oceny klasyf. uzyskane z 3 wybranych przedmiotów z tej grupy (świadcstwo szkolne z poprz. roku szk.). Osiągnięcia w olimpiadach, konk. lub turn. stanowiąc będą dod. kryt. prem. weryf. na podst. wniosku i załączników.</p>	<p>- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)</p> <p>W szk. gimn. oraz LO na podk. kształci się blisko 100 tys. ucz. (wg SIO na dzień 30.09.2014 r.), z czego ok. 54% to dziewcz. (w przyp. ucz. LO ich ods. zwiększa się do blisko 65%). Większość absolw. gimn., kontyn. naukę w LO a z absolw. z kolei LO, rekrut. się przysili student. Klucz. zag. jest więc wyposaż. ucz. w komp. ułatw. im kont. nauki na kol. st. ksz. Umiej. te, skł. się na komp. klucz., okr. przez Radę i PE, jako niezbędne do samor., integracji społ., aktyw. postawy obyw. i uzysk. szans na rynku pracy w społ. Gosp. opartej na wiedzy. Do gł. Skł. okr. w ten sposób ram komp., należą m.in. poroz. się w jęz. ob., umiej. matem. i nauk.-tech. oraz inform., a także m.in. inicjatywność i przedsiębior. Polski system eduk. jest stos. dobrze przygot. do ich naucz., ale efekty tych działań nie zawsze są widoczne w takim stopniu, w jakim można by oczekiwać. W woj. podk. gorzej niż śr. kr. wypadają wyniki z egz. język., zar. testu gimn. jak i mat. Biorąc pod uwagę dwa najpop. jęz. obce, podkarpaccy gimn. uzysk. słabsze wyniki od śr. kr. zarówno z jęz. ang. na poziomie podst. (65,2% do 67%) i rozsz. (45,2% do 48%), jak i z niem. poz. podst. (55,4% do 57%). Istotna różnica zachodziła w tym wyp. pomiędzy chł. i dziewcz., gdyż rozsz. – w zal. od rodzaju egz. – sięgały od 4 do 15% na korzyść dziewcz. Mat. z kolei sytuowali się poniżej śr. w przyp. egz. z jęz. ang. (wersja podst. i rozsz.), z niem. tej śr. nie przekroczyli (CKE, Osiągn. ucz. kończ. gimn. w 2015 r. oraz Spr. z egz. mat. 2015 r.). Umiej. język. zostały bardzo nisko oc. przez pracod. (najniżej w ramach komp. komunik.), z których aż 96% oczek. ich znanom. wśród swoich potenc. pracown. (Anal. kwalif. i komp. klucz. dla zw. szans absolw. na rynku pracy – NCB i R 2014 r.). Bad. dot. stud. i abs. uczelni, ale to właśnie tą gr. tworzą głównie abs. LO, którzy studia rozpocz. z komp. język. zdobytymi podczas wcześnie. etapów kształc. Pos. umiej. i posług. się jęz. obcym, jest o tyle istotne, że form., wymóg taki (wg Rap. podsum. IV edycję badań BKL z 2013 r. – PARP 2014 r.) – w przyp. jęz. ang. – zaw. od 20 do 50% wsz. ofert o pracę, a jak wyn. z pow., oczek. pracod. są w tej kwestii jeszcze bardziej wym.. Również komp. w zakresie TIK, pozostawiają sporo do życzenia.</p> <p>Z wsz. przedm. z gr. matem.-przyr., inform. i jęz., zdaw. na poz. rozsz., inform. wśród podk. mat. wypada zdecyd. najgorzej. Śr. wyn. w woj. – 38 %, a śr. kr. – 46%. Słabość w tej materii pokazują również młodzi. bad. porówn. takie jak np. PISA. Młodz. zdaje sobie sprawę z pewnej luki w swoich umiej., gdyż ich samooc. w tym zakresie nie jest za wysoka (bez stat. ist. różnic ze wzg. na płeć), a aż 31% młodych Pol. odmówiło bądź nie znało podstaw obsługi komp. (w OECD – 16%). Przekłada się to też na umiej. dorosłych – 38% osiągnęło 2 lub 3 poziom komp. comput., gdy śr. dla krajów OECD – 51% (Kompet. Pol. a potrz. [...] PARP 2014 r.). Umiej. komp. przyszłych pracown., nie są też najlepiej oc. przez pracod., którzy zwracają uwagę szcz. na niez. specjalist. progr. (Analiza kwalifikacji [...] NCBiR 2014). Wyn. testów i egz. (gimn. i mat.) podk. ucz. w zakresie przedm. matem.-przyr. nie odbieg. od śr. kr., a często ją nawet przewyższają (np. wyniki testu gimn. i mat. z matem. w 2015 r.), co pokazuje kapitał intelektualny woj. podk., Jedn. należy zdawać sobie sprawę z ogromu czynn. utrudn. rozw. zd. i zaint., które char. podk., m.in. rolniczy charakter reg. (co wg wyn. wielu bad. i testów, jest neg. skor. z poz. większ. komp. – vide wyniki testu gimn., a także utrudnia dostęp infrastr. eduk. i nauk.) czy niski poziom zarobków, a nawet powszechn. niż w innych reg. zjawisko ubóstwa (wg GUS 8,7% gosp. dom. na podk. żyje pon. min. egzyst., podczas gdy śr. dla kraju wynosi 7,4%). Czynniki te znac. utrudn. zd. ucz. wyk. w pełni swoich możliw. i podn. Poz. swoich komp., choćby z tak prozaicznych powodów, jak np. brak komp. czy dost. do intern. w miejscu zam. Pomysł realizacji przedm. oraz jego główne założenia, były konsult. z dyr. szk. na Podk. Główny nacisk poł. na potrzebę indywid. proc. naucz. – op. dyd. styp. ma realiz. z nim IPR mający prow. do wzrostu komp. klucz. w zakr. TIK, jęz. ob. i nauk matem.-przyr., a także innowac., kreat. czy pr. zesp. Styp. ma znacznie ułatwić os. zał. celów eduk., wiąże się niek. ze sporymi wydatk. (np. kursy język., sprz. komp., wyjazdy eduk.). W oparciu o przepr.analizę probl. BS nie stwierdził istnienia barier równość. Żadna z pici nie znajduje się w gorszym położeniu.</p>
<p>- Opisz, w jaki sposób rekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posługujesz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</p>	<p>Rekrut. zost. poprz. dział. inform. Do szkół gimn. i ponad.prow. ksz. og.(z wyl. sz. zaw.) z ter. WP zost. skier. inf. e-mail.o możliwości ub. się o przyzn. styp.</p>

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/3/5/2/3/5/0/4/2

<p>przez ucz. spełn. kryt. formalne dot. uczestn. w projekcie (Regulamin). Inform. zost. przesł. Do Kurat. Ośw. z prośbą o zam. na str. int. KO. Na str. int. Bp dost. będą wszystkie dok. niezb. do ub. się o styp. Nabór będzie prow. przez Bp. Szcz. inf. nt. terminu, miejsca i sposobu skł. wn. zost. pod. w ogł. Zarządu WP. Wn. i zał. (wer. papierowa) skł. będzie przez Dyr. szkoły lub os. przez niego wyzn. (nabór wspom. komp.). Wniosk. będzie można przesłać listownie (poczta, kurier, itp.) lub dost. osobiście, ma to na celu m.in. ułatwi. dost. do proj. os. niep.. Aby ubiegać się o styp. ucz. musi spełniać wszystkie kryt. reg. obow. i przyn. jedno kryt. dodatkowe. Oc. dok. Komisja Stypendialna (KS) (prac. UMWP). Bp. nie okr. limitu wn. ze wzgl. na plec. W przyp. os. niep. wyższe kryt. doch. Cel. unikn. powst. barier równ. także kryteria są niedyskryminujące.</p> <p>I. Kryt. obow. (8): 1)złoż. wn., 2)stałe zam. na ter. woj. podk., 3)nie uzysk. w r. szk. 2016/2017 in. styp. na cele eduk., fin. ze śr. un. (ośw) 4)śr. ocen z wszystkich przedm. co najmniej 5,00 – świad. z popr. r. nauki, 5)śr. ocen z: 3 wybranych przedm. (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki) co najmniej 5,00 – świad. z popr. r. nauki, 6)dochód na os. w rodzinie ucznia za 2015 r. w wysokości max 1348 zł i 1528 zł (os. niepełnospr.) – zaśw. lub ośw o doch., 7)wynik ze spr. zewn. lub egz. gimn.: co najmniej 34 punkty lub co najmniej 170% łączn. z cz. I i II spr. na zak. szk. podst. lub co najmniej 170% łączn. z zakr. przedm. i języka obcego nowoz. zdanego na poziomie podst., lub rozsz., albo co najmniej 170% łączn. z zakr. przedm. przyr. i jęz. obc. nowoz. zdanego na poz. podst., lub rozsz., 8)oprac. Indywidualny Plan Rozwoju,</p> <p>II. Kryt. dod. (2): 1)szcz. osiągn. eduk. (laureat lub final. konk., olimp. lub turn., uczestn., odpowiednio, w II i III stopniu konk., olim. lub turn.) w zakresie przedm. przyr., inform., jęz. obc., lub mat., 2)inne os. eduk. w zakr. przedm. przyr., inform., jęz. obc., lub mat. – dypl., zaśw. Wn. styp. niekompl. będą mogły być uzup. Wn. kompl. zostaną ocenione meryt. w oparciu o kryt. oceny okr. w Reg. pracy KS. Po dok. oceny mer. KS utworzy listę rankingową ucz., którzy otrzym. wsparcie styp. wypłacone w II transzach na wskazane r. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa)-Uchw. Zarz.WP. Wsp. obj. zostanie 550 s., w tym 40% ze szk. gimn. i 60% ze szk. ponadgimn. prowadz. kształcenie ogólne (z wyl.sz. zawod.). Z uwagi na duże zaint. wsp. styp. liczba ta jest realna do os. Wskaz. na to dane w projekcie styp. real. w roku szkolnym 2014/2015, przyniesiono 1063 styp. u. szk. prow. ksz. ogólne w tym 494 – sz. gimn. i 569 ze szk. ponadgimn.(uczniowie zdolni o niskim dochodzie), tak więc wskaźnik 550 styp. jest realny do osiągnięcia.</p>	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	550
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)	
<ul style="list-style-type: none"> - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej rezultatu wskazanym w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka 	
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
Opis sytuacji Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założeniami celami	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	Zapobieganie dopuszczenie możliwości dokonywania zakupów przez stypendystów już od września 2015, dopuszczenie, w uzasadnionych przypadkach, zmiany w zakresie zapisów w

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
 Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/3/5/3/5/2/3/5/0/4/2

		IPR - informacja o zmianie wraz z uzasadnieniem składana w sprawozdaniu.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	analiza złożonych sprawozdań z realizacji IPR	realizacja etapów projektu tak aby sprawnie nastąpiła wypłata styp.
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	brak zaangażowania w pomoc przy realizacji założeń zapisanych w IPR ze strony opiekuna dydaktycznego	Złożenie przez opiekuna dydaktycznego oświadczenia dot. opieki dydaktycznej i pomocy w realizacji IPR wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Informacja przekazana przez stypendystę/tkę	zmiana opiekuna dydaktycznego stypendysty/tki
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Problem z rekrutacją założonej liczby uczestników/czek proj.-zbyt mała liczba wniosków, wnioski błędne formalnie	wzmoczenie działań informacyjno - promocyjnych. Dopuszczenie możliwości jednokrotnej poprawy wniosku.Dwa nabory wniosków o przyznanie stypendium
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	analiza wpływających wniosków	wykorzystanie więcej niż jednej formy działań promocyjnych (strona int. inf. o szkół), Dopuszczenie zmiany proporcji styp. dla szkół gimn./ponadgimn - 40%/60%. (Zarząd ma możliwość zmiany proporcji w uzasadnionych przypadkach).

3.4 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)

Gł. cel. proj. jest indywid. proc. naucz. popr. styp. 550 uczniów (K i M) znajdujących się w niekorz. syt. materialnej, kształcących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągnęły wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyuczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych, tj. w zakresie TIK, mat-przr i jęz.obc. W ramach projektu dla ucz. oprac. zostaną IPR, ucz. objęci zostaną opieką dydaktyczną przez nauczycieli, doradców zawodowych lub pedagogów szkolnych wspierających ich w uzyskiwaniu jeszcze lepszych wyników w nauce, a także podn. ich komp. klucz. Jako rezultat zakłada się więc, że ok. 95% IPR zost. zreal. zgodnie z załóż we wn. celami. Natomiast realiz. IPR przyczyni się do wzrostu komp. klucz. tych ucz.

Produkty: przew. się objąć wsparc. styp w wys. 400zł/m-c 550 ucz. (K i M) znajduj. się w niek syt. mater.(doch. na os. w rodzinie - 1348 zł, jeżeli w rodz. jest

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

dziecko niepełnoletnie może przekroczyć 1528 zł) osiągnięte wyniki w nauce w szczeg. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. kluc. tj. w zakr. TIK, mat-przyr i jęz.obc.

Grupą docelową projektu są ucz. znajd. się w niek. syt. mat. kształt. się w szk. gimn. i ponadgim. prow. kształt. og. (z wyl. szk. zawod.), którzy os. wys. wyn. w nauce w szczeg. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. kluc. W ramach proj. zakłada się przeprowadzić nabór wn. o prz. styp., dokon. oc. form. i meryt. złoż. wn., zawarcie umów o przekaz. styp. z 550 ucz., którzy/które znajdą się na listach rankingowych na miejsc. gwarantuj. przyzn. styp., wypłata styp., weryfik. złożonych sprawozd. z realizacji IPR. Przez cały okr. pob. styp. ucz. objęci będą opieką dyd. przez nauczyciela, doradcę zawod. lub pedag. szk. W trakcie realizacji projektu Beneficjent będzie prowadził również dział. inform. - promoc., m.in. zamieszcz. inform. na stronie intern. projektu dokum. proj. i innych inf. dot. proj., prow. koresp. ze szk., udziel. inf. tel.

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 2695 znaków)

4.1 Zadania				
<ul style="list-style-type: none">- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	550,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów	550,00	
		Liczba ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. ksztt. się w szk. gimn. i ponadgimn. prow. ksztt. og., którzy os. wysokie wyn. w nauce, w szcz. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr. TIK, nauk mat. - przyr i jęz. obc.	550,00	
		Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
Szczegółowy opis zadania		Benef. real. prog. styp. przepr. nabór wn. styp. Wn. do Benefic. będzie można dor. lub przesłać list. (poczta, kurier, itp.), co będzie stan. ułatw. m.in. dla osób niep. Dla osób takich również w oparciu o ustawę o św. rodz., będzie obow. wyższy próg doch. umoż. dostęp do projektu. Benef. będzie prow. 2 nab. wn. I. czerwiec/lipiec 2016 r. II. Wrzesień 2016 r. We wrześniu prow. będzie w szcz. nabór dla uczniów klas pierwszych. Nab. zost. poprz. m.in. inform. na stronie www Benef., inform. e-mail do szkół, telef. w przyp. zapytań telefon., bezpośr. w biurze projektu... itp. Szacuje się, że w bież. roku zost. złoż. ok. 700 wn. styp. ze szkół gimn. i ponadgimn. prow. ksztt. og.. Benef. powoła Komisję Stypendialną (Zarz. Wojew. Podk. pod. uchw. w spr. powoł. ww. Kom.) oraz przyst. do oc. wn. Wn. będą oc. form. przez prac. EN. W skład KS również wejdą prac. EN, nie przewid. się wsp. z zewnątrz. Proces oceny wn. styp. jest bardzo złożony. Sejmik określił 8 obowiązk. Kryt. oceny i 2 kryt. dod., przy czym o styp. może ubiegać się uczeń który spełnia łącznie wszystkie kryt. obow. i przyn. jedno z kryt. dod. Podczas oceny wn. ob. zasada dwóch par oczu, kon. jest również przygot. Odp. Uchwał i zatw. przez Zarząd dokum. projektu. Nabór wn. styp. będzie wspom. elektr.. Już w poprz. okresie progr.,		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/3/5/3/5/2/3/5/0/4/2

	<p>podczas naboru wn. styp. w roku szk. 2014/2015 utw. została strona int., a na niej gen. wn. styp. Po niezn. zmod. tych narz. planuje się je wykor. przy realizacji projektu. Prac. Dep Org. - Pr. jest admin. utw. portalu. Na dost. do realiz. proj. stronie www/portalu zam. zostaną inform. dot. projektu, w tym m.in. pełna dok. Proj., wszelkie dok. niezb. do ub. się o przyzn. styp. jak również bież. inf. dot. reali. projektu. Na tej stronie zamieszcz. zost. również ogłoszenie o nab. wn. o przyzn. styp. Po zak. oceny meryt. i zatw. list ranking. zostaną zaw. umowy o przekaz. styp. z ucz. znajdującymi się na miejscach gwarant. przyzn. Styp., nast. wypłata styp. (real. przez UMWP). Real. tego zad. zorient. jest na wzrost kompet. klucz. wśród mł. (k i m) - wł. rozwój i coraz wyższy poziom wiedzy.</p> <p>Benef. zakł. wypł. styp dla ucz. z którymi zost. podpis umowy o przekaz. Styp. w 2 transzach - IV kw. 2016 r. i I kw. 2017 r. Styp. będą mogli/ły zakw. wyd. w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. W III kwartale 2017 r. zost. złoż. spraw. z realiz. IPR. Bp dop. możliwość dok. niezn. zmian w IPR zapis. we wniosku, przy czym zmiany te muszą być uzasadnione. Weryf. nastąpi na podst. złoż. spraw., których analiza pozw. również na zdiag. skutków udz. w proj., takich jak wzrost wiedzy, motyw. do nauki czy samooc. W op. o przeprow. analizę probl. Beneficjent nie stwierdza barier równościowych. W celu unikn. powstania tych barier wszystkie ww. dział. zostaną skier. w takim samym st. do K jak i do M. Także zastos. kryt. dost. do projektu nie są dyskryminujące. Zar. K jak i M mogą, po speł. tych kryteriów, w równ. st. ub. się o przyzn. styp.</p>
	<p>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</p> <p>Beneficjent projektu będzie przechowywał dokumentację dotyczącą realizacji projektu do wymaganego terminu archiwizacji. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dydaktycznymi wypowiadają się na temat wzrostu kompetencji kluczowych stypendystów/stypendystek w jednym z punktów składanego po zakończeniu okresu pobierania stypendium sprawozdaniu z realizacji IPR.</p>

4.2 Kwoty ryczałtowe			
-	Wskaź kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaź, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)		
-	Wskaź wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników		
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
	Nazwa	Wartość	wskaźników

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

<p>4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</p> <p>Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.</p> <p>Roczny obrót WP/UMWP za 2015 r. wyniósł 1.326.488.116,14 zł (wykonanie wydatków na koniec 2015 r. wg stanu na dzień 02.03.2016 r.)</p> <p>Wnioskodawca wniesie do projektu wkład własny w wysokości 5% ogólnej wartości projektu, tj. 118.250 zł</p> <p>Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).</p> <p>Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Beneficjent dysponuje doskonałym zapleczem organizacyjnym (ustalona struktura organizacyjna Urzędu i wynikający z niej podział zadań). UMWP posiada duże doświadczenie w zakresie nadz. fin. monitor. rzecz., działań informacyjno-promocyjnych projektów finansowanych ze środków UE. W realizację projektu zaangażowane zostaną 3 Departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN); Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac. EN: koordynatora projektu, inspektora ds. bieżącej realizacji projektu, starszego specjalistę ds. bieżącej realizacji projektu, inspektora ds. promocji projektu pod nadzorem Dyr. EN, Z-cy Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki i projektów unijnych EN. Pracownicy EN odpowiedzialni będą za nabór wniosków stypendialnych, ich ocenę, przygotowanie stosownych uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, sporządzenie list rankingowych, przygotowanie umów o przekazywanie stypendium, zleceń uruchomienia środków, weryfikację złożonych sprawozdań, przygotowanie wniosków o płatność,...itp.). Wszystkie ww. osoby mają doświadczenie realizacji projektów w ramach Poddziałania 9.1.3 POKL.</p> <p>Dep. BF w swojej strukturze zawiera m.in. oddział księgowości (22 pracownice), które zajmują się m.in. przygotowaniem list płac, realizacją przelewów, weryfikacją i rejestracją zawieranych umów, księgowaniem wydatków. Do wykonywania zadań dotyczących projektu zaangażowanych zostanie min. 4 osoby.</p> <p>Do wykonywania zadań niezbędnych w trakcie realizacji projektu zaangażowanych zostanie przynajmniej po jednym pracowniku z komórek org. Dep OR -Oddz. zamówień publicznych (Oddział zam. publicznych liczy 3 pracowników), Oddz. gospodarki magazynowej (w oddz. pracuje 4 pracowników), Oddz. obsługi informatycznej (w oddziale pracuje 7 pracowników), Biura prawnego (w biurze pracuje 8 radców prawnych, w tym 3 kobiety), Oddz. Zarządzania serwisami internetowymi (oddział zatrudnia 3 pracowników), którego pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę portalu wspomagającego realizację projektu.</p> <p>Materiały biurowe wykorzystywane w ramach realizacji projektu zakupione zostaną z zastosowaniem pzp i złożone w magazynie Urzędu. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego w projekcie, konieczne może się okazać zaangażowanie pracowników posiadających odpowiednie kompetencje w tym zakresie.</p> <p>Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</p> <p>Bp dysponuje zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane przy realizacji projektu. 3 pomieszczenia zajmowane przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym b.projektu wyposażone w biurka i krzesła. 7 zestawów komp. oraz 2 laptopy (4 zestawy planuje się wykorzystać przy realizacji projektu, podczas naboru wniosków planuje się wykorzystać laptop) , 6 drukarek (2 planuje się wykorzystać na potrzeby realizacji projektu), w tym kserokop. (planow. zakup zestawu tonerów z proj.), 7 telefonów (4 planuje się wykorzystać w ramach projektu) oraz pozostałe niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, w związku z czym w przypadku angażowania pracowników z tych Dep. w realizację projektu zostanie wykorzystany również obsługiwany przez nie sprzęt.</p>

<p>4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów</p> <p>Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. <p>Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów</p> <p>UMWP posiada duże dośw. w realizacji projektów finansowanych z UE-EFS, w tym projektów o podobnym charakterze: w ramach perspektywy finansowej 2004-2006, działanie 2.2 ZPORR, p.f. 2007-2013, działanie 9.1 POKL. Łącznie w latach 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wartości ok. 90 mln PLN. Grupa docelowa - uczniowie/uczennice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej z terenu woj. podkarpackiego. W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji projektów systemowych współfinansowanych z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL. EN UMWP. O łącznej wartości ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych projektach byli szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych, zawodowych i technicznych uczniowie/uczennice szkół gimnazjalnych i ponagimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, którym trudna sytuacja materialna utrudniała rozwój</p>

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP realizował partnerski projekt ponadnarodowy pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy w ramach priorytetu IX Projekty innowacyjne POKL o wartości ok. 8 mln. zł oraz zrealizował i obecnie monitoruje również projekt pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln. zł (okr. realiz. 2009-2013).

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Struktura zarządzania projektem opierać się będzie głównie na współpracy 3 Departamentów: Edukacji, Nauki i Sportu- EN, Budżetu i Finansów – BF, Organizacyjno-Prawnego-OR.

EN odpowiedzialny będzie za: opracowanie dokumentacji i materiałów dot. projektu, udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (telef., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygotowywanie korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowywanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, Z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. Nauki i projektów unijnych EN. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac.(3 K i 1 M): Barbara Pietraszek (koordynator projektu - 1/2 etatu), Małgorzata Franczyk (inspektor ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Magdalena Jaworek-Pikiel (starszy specjalista ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Damian Pasięka (inspektor ds. promocji projektu - 1/3 etatu). Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realiz. proj. finansow. z EFS, w tym: Koordynator projektu (doświadcz. w realiz. projektów finans. z EFS, w tym: rozliczanie proj.), pozostali prac. uczestniczyli w realizacji proj. styp. w ramach poddz. 9.1.3 POKL. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków stypendialnych do oceny formalnej tych wniosków zostaną zaangażowani pozostali pracownicy z EN.

Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF, niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzanie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu, weryfikację wn. o płatność przygotow. w EN. Planuje się, że z Dep. BF co najmniej 4 osoby spośród tych, które w poprzedniej perspektywie finansowej były zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektów będą wykonywać zadania wynikające z realizacji tego projektu. Zakłada się, że na okres wykonywania ww. dodatkowej pracy osobom zaangażowanym zostaną przyznane dodatki specjalne.

Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą, m.in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier do drukarek), obsługę informatyczną, w tym administrowanie portalem internetowym projektu. przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu, obsługę prawną. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn angażując poszczególne osoby do projektu Beneficjent będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo.

Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań.

Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału).

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto, monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. poziom wykorzystania), w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z real. projektu (po porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 182 500,00 zł	1 182 500,00 zł	2 365 000,00 zł	2 365 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	82 500,00 zł	82 500,00 zł	165 000,00 zł	165 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			7,50 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	
5.10 Wkład własny	59 125,00 zł	59 125,00 zł	118 250,00 zł	118 250,00 zł

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)				5,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	59 125,00 zł	59 125,00 zł	118 250,00 zł	118 250,00 zł	118 250,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]	1 123 375,00 zł	1 123 375,00 zł	2 246 750,00 zł	2 246 750,00 zł	2 246 750,00 zł
5.13 Wkład UE [(5.1-5.11)*85%]	1 005 125,00 zł	1 005 125,00 zł	2 010 250,00 zł	2 010 250,00 zł	2 010 250,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika	4 300,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

VI. Szczegółowy budżet projektu														
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2016		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												1 182 500,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												1 100 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												1 100 000,00 zł		
1 - Wpłata stypendiów												550,00	2 000,00 zł	1 100 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie												82 500,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												7,50 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:												0,00 zł		
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów												0,00 zł		
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/3/5/3/5/2/3/5/0/4/2

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/3/5/2/3/5/0/4/2

VI. Szczegółowy budżet projektu																									
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2017			łącznie										
												liczba	cena jednostkowa												
6.1 KOSZTY OGÓŁEM																									
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE																									
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych																									
1 - Wypłata stypendiów													NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	550,00	2 000,00 zł	1 100 000,00 zł	
6.1.2 Koszty pośrednie																									
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)																									
6.1.3 Wkład niepieniężny																									
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																									
6.1.4.1 Personel projektu																									
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych																									
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE																									
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną																									
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis																									
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe																									
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów																									
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE																									
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)																									
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem																									
Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020																									
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/5/3/5/3/5/0/4/2																									

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/3/5/5/2/3/5/0/4/2

VI. Szczegółowy budżet projektu														
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne	
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												2 365 000,00 zł	2 365 000,00 zł	
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł	
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł	
1 - Wypłata stypendiów												2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł	
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE												165 000,00 zł	165 000,00 zł	
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												7,50 %	7,50 %	
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów												0,00 zł	0,00 zł	
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)												0,00 %		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/5/5/3/5/3/5/0/4/2

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT
---	--

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/3/5/2/3/5/3/5/2/3/5/0/4/2

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
<p>Jako wkład własny do projektu Bp wniesie kwotę w wysokości 118.250,- zł, tj. 5% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu. Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1. Nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.</p>	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
1	<p>Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 550 osób. Stypendium będzie wypłacone za 10 miesięcy - 400 zł/mies. (w dwóch transzach I transza za 5 miesięcy i II transza za 5 miesięcy) Pomoc stypendialna 10 mies. x 400 zł/mies.=4000 zł x 550 os. =2 200 000 zł.</p> <p>Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń (koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki) oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłaty za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe).</p> <p>W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektów, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich ogółem, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wynagrodzenia, w tym: koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - udział w kosztach pośrednich ogółem - 90% (148.500 zł), 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (9.900 zł) 3. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, itp.. - 2% (3.300 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp.. 1% (1.650 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp.. - 1% (1.650 zł) <p>Razem koszty pośrednie w ramach projektu : 148.500 zł + 9.900 zł + 3.300 zł + 1.650 zł + 1.650 zł = 165.000 zł</p>
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Nie dotyczy	

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2016/2017											
Kwartał	-	-			-			-			-	
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków												
Etap III - zawarcie umów ze stypendystami												
Etap IV - wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę												

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2017	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych		
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków		
Etap III - zawarcie umów ze stypendystami		
Etap IV - wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/3/2/2/2/3/5/2/5/5/3/5/2/3/5/0/4/2

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
- 2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2016-06-07

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
- Władysław Ortyl
Maria Kurowska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Pismo IP wzywające do złożenia wniosku o dofinansowanie

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska