

Załącznik do Uchwały Nr 193/3927/16
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 lipca 2016 r.

WZÓR

UMOWA ZLECENIE
Z EKSPERTEM DS. PROGRAMÓW REWITALIZACJI BIORĄCYM UDZIAŁ W OCENIE
MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI W KONKURSIE DOTACJI
„PRZYGOTOWANIE PROGRAMÓW REWITALIZACJI”
nr / / 20... r.

zawarta w dniu 20... r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie przy al. Ł. Ciepłńskiego 4
reprezentowanym przez:

1. Pana -,

2. Pana/Panią -,

zwanym dalej **Zlecającym**;

a

Panem/Panią

zamieszkałym/-ą w przy ul.

nr NIP, PESEL

zwanym/-ą dalej **Ekspertem**, zaś wspólnie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

o treści następującej:

§ 1

1. W rezultacie powołania zgodnie z § 1 ust. 2 uchwały nr 155/3220/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 8 marca 2016r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny wniosków o przyznanie dotacji, składanych w *Konkursie dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa podkarpackiego* (zwana dalej Komisją Konkursową) Zlecający zleca, a Ekspert przyjmuje do realizacji, obowiązki Eksperta polegające na ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji w charakterze Członka Komisji Konkursowej, w ilości(ilość), składanych przez wnioskodawców w *Konkursie dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa podkarpackiego* (zwanej dalej oceną merytoryczną).
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Eksperta na podstawie dostarczonej przez wnioskodawców, o których mowa w ust. 1., dokumentacji, powierzonej mu w formie oryginału, kopii lub w wersji elektronicznej przez Zlecającego i obejmuje w szczególności analizę:
 - a) wniosku o przyznanie dotacji na przygotowanie lub aktualizację programu rewitalizacji,

- b) dokumentów lub opracowań, na które Wnioskodawca powołał się we wniosku o przyznanie dotacji,
 - c) szczegółowego budżetu projektu.
3. Wykonanie zlecenia, o którym mowa w ust.1 będzie każdorazowo weryfikowane na podstawie ilości poprawnie wypełnionych przez Eksperta *Kart Oceny Merytorycznej Wniosku o Przyznanie Dotacji*.
 4. Ilość wniosków do oceny przez Eksperta, o której mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu. Przedmiotowa zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Ocena wniosków dokonywana jest zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie Konkursu dotacji Przygotowanie programów rewitalizacji* przyjętym Uchwałą Nr 136/2926/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie ogłoszenia *Konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa podkarpackiego*. Podpisując umowę Ekspert potwierdza, że zapoznał się z *Regulaminem konkursu dotacji*.
2. Ekspert zobowiązuje się wykonywać ocenę merytoryczną wniosków bezstronnie, rzetelnie i starannie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
3. Ekspert zobowiązuje się wykonać ocenę merytoryczną wniosków w terminie i miejscu określonym każdorazowo w piśmie zapraszającym do udziału posiedzeniu/ach Komisji Konkursowej
4. Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu prac Komisji Konkursowej, zwanego dalej *Regulaminem*, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Zlecający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 3

1. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie będzie dokonywana przez Eksperta na *Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji*, której wzór określa *Regulamin konkursu dotacji*. Ekspert zobowiązany jest wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny i przyznanej liczby punktów (dokładne opisanie wszystkich kryteriów ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem, dokonanie prawidłowych wyliczeń arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji i korekt w budżecie projektu).
2. Ekspert zobowiązany jest do wypełnienia *Deklaracji bezstronności i poufności* dla każdego ocenianego wniosku o przyznanie dotacji.
3. W przypadku powzięcia przez Eksperta informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o przyznanie dotacji, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji Konkursowej oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny tego wniosku.
4. Ekspert zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionej *Karty oceny merytorycznej wniosków wniosku o przyznanie dotacji* Sekretarzowi/ Przewodniczącemu Komisji

Konkursowej w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1.

5. Sekretarz/Przewodniczący Komisji Konkursowej po otrzymaniu od Eksperta wypełnionych *Kart oceny merytorycznej wniosków wniosku o przyznanie dotacji*, dokonuje ich weryfikacji po kątem poprawności. W przypadku stwierdzenia uchybień wzywa eksperta do ich usunięcia, podając każdorazowo termin dokonania korekty.
6. Za dzień zatwierdzenia *Kart oceny merytorycznej wniosków wniosku o przyznanie dotacji* uznaje się dzień, w którym ekspert otrzyma informację, iż zostały one sporządzone poprawnie.
7. Ekspert jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej oceny merytorycznej.
8. Ekspert nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części na osoby trzecie.
9. Ekspert zobowiązany jest do stawiania się i składania wyjaśnień dot. dokonanej oceny merytorycznej na każde wezwanie Zlecającego oraz organów kontroli w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
10. Strony przy realizacji Umowy zobowiązują się do współpracy oraz niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przestrzegania Regulaminu.

§ 4

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji przez jakiegokolwiek osoby lub podmioty.
4. Ekspert zobowiązuje się do niesporządzania kopii jakichkolwiek dokumentów mu powierzonych bądź przez niego wytworzonych lub przygotowanych w trakcie realizacji Umowy.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wnioskiem o przyznanie dotacji.
6. Zobowiązania zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w ust. 1-5, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zlecającego oraz przez podmiot, którego te informacje i dokumenty dotyczą.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie oceny merytorycznej jednego wniosku o przyznanie dotacji, składanego w *Konkursie dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa podkarpackiego* w charakterze Członka Komisji Konkursowej, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100), niezależnie od liczby posiedzeń Komisji Konkursowej.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł gr brutto (słownie: zł gr).
3. Końcowe wynagrodzenie będzie odpowiadać faktycznej liczbie ocenionych przez Eksperta wniosków o przyznanie dotacji, zawartej w protokole odbioru sporządzonym przez Sekretarza Komisji Konkursowej, zaakceptowanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej i Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (dalej UMWP), pomnożonej przez stawkę jednostkową, o której mowa w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Eksperta, sprawdzonego pod względem merytorycznym przez Departament Rozwoju Regionalnego UMWP oraz pod względem rachunkowym i formalnym przez Departament Budżetu i Finansów UMWP i zatwierdzonego przez kierownika jednostki i głównego księgowego (wzór rachunku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy).
5. Jeżeli w trakcie oceny / wydania opinii wnioskodawca wycofa wnioski, a Ekspert nie dokonał jeszcze oceny, co do przedmiotowego wniosku, wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio o nienależną kwotę.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zlecającemu prawidłowo wystawionego rachunku przez Eksperta.
7. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 7 Umowy. Ekspertowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy.
8. Warunki płatności:
 - a) Wynagrodzenie przysługujące Ekspertowi zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zlecającego na rachunek Eksperta. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zlecającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
 - b) Adresem dla doręczenia Zlecającemu rachunku jest: Departament Rozwoju Regionalnego Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Podstawą do wystawienia rachunku będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 umowy, bez zastrzeżeń.
 - c) Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wynagrodzenie Eksperta z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest współfinansowane z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

§ 6

Kary umowne

1. Zlecający obciąża Eksperta karą umowną w przypadku:
 - 1) niedostarczenia Karty oceny merytorycznej wniosku w terminach, o których mowa w § 3 ust. 4. i ust. 5 w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za pojedynczą ocenę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności lub poufności oraz umyślnego lub wynikającego z rażącego niedbalstwa naruszenia Regulaminu lub zapisów Umowy – w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za pojedynczą ocenę merytoryczną, za każdy przypadek naruszenia;
2. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - a) brak dokonania analizy dokumentów określonych w § 1 ust. 2,
 - b) brak lub niepełne wypełnienie arkusza *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji*,
 - c) umyślne lub wynikające z rażącego niedbalstwa naruszenie *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*.
3. W przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności, o których mowa w § 2 ust. 3, a także nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo skreślenia Eksperta z *Wykazu kandydatów na ekspertów ds. programów rewitalizacji*.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski otrzymał do oceny i stwierdzenia niedochowania zasad, o których mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia za ocenę projektów lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty powiadomienia go o zaistniałych okolicznościach.
10. W przypadku naliczenia kary umownej Zlecający wystawi notę obciążeniową. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane odpowiednio z wynagrodzenia należnego Ekspertowi lub pokrywane bezpośrednio przez niego po otrzymaniu noty obciążeniowej, na rachunek Województwa Podkarpackiego wskazany w nocie obciążeniowej.
11. Kary umowne podlegają łączeniu.
12. Zlecający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Ekspert, w szczególności:
 - 1) przenosi na Zlecającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), dalej „ustawy o prawie autorskim”, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania

- i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
- a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania do pamięci komputera,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
- 2) przenosi na Zlecającego wyłączne prawa do rozpowszechniania, w tym do rozporządzania i korzystania oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a ponadto do wykorzystywania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zlecającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zlecającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia Zlecającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zlecającego własność nośników, na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zlecającemu.
- 3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zlecającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4. Ekspert zobowiązuje się, że dokonując oceny nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zlecającemu wyniki prac powstałych w ramach realizacji Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 - 5. Ekspert jest odpowiedzialny względem Zlecającego za wszelkie wady prawne oceny, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z dokonaną oceną.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

- 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Eksperta, Zlecający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia o których mowa w § 6.

2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zlecający rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych;
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne związane z wnioskowaniem o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów ds. programów rewitalizacji.
 - 5) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów ds. programów rewitalizacji*;
 - 6) Ekspert został pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - 7) Ekspert dwukrotnie odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał prace związane z oceną merytoryczną wniosków o przyznanie dotacji;
 - 8) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie danych osobowych w *Wykazie kandydatów na ekspertów ds. programów rewitalizacji*;
 - 9) Ekspert naruszył zasady niezależności, poufności i bezstronności;
 - 10) zachodzą przesłanki zakwestionowania stosowania przez eksperta standardów dokonania oceny / wydania opinii;
 - 11) Ekspert w sposób zawiniony naruszył zapisy Umowy lub Regulaminu;
 - 12) powziął informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, do dnia 23 sierpnia 2016r., za wyjątkiem zapisów Umowy obowiązujących bezterminowo.
2. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga zachowania formy aneksu.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zlecającego

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Eksperta oraz dwa egzemplarze dla Zlecającego.

Załączniki:

1. Regulamin prac Komisji Konkursowej
2. Wzór rachunku

Zlecający:

.....

.....

EKSPERT:

.....