



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2015
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 7 października 2015 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie***

II. **Nazwa zadania:** *Przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń pt. „Zamówienia publiczne po nowelizacji PZP w kontekście realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020”*

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

- cena 60 %
- doświadczenie : 40 %

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 2.

V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. *Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - stanowiący załącznik nr 4. Wykaz ma zawierać informacje nt. instytucji/podmiotów, dla których przeprowadzone zostały szkolenia.
2. Informacje o prelegencie, który przeprowadzi szkolenie wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tą osobą. (CV prelegenta + wypełniony załącznik nr 5)
3. Szczegółowy kosztorys - stanowiący załącznik nr 6, tj. szczegółowa kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy opisane są w załączniku nr 4. Opis kryteriów jakimi którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarty jest w załączniku nr 2.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 3) w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres j.skrzypek@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. 139 L.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 18.08.16 do godz. 10⁰⁰, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.08 br. o godz. 10¹⁵

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: pok. 139L

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

(data, podpis Zamawiającego)
Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

[Podpis]
Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Załączniki:

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Formularz oferty
- Wykaz usług/ wymagania w stosunku do wykonawcy
- Informacja o prelegencje
- Szczegółowy kosztorys

* Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Wojciech Magnowski

[Podpis]
Lejman