

Załącznik nr 4 do SIWZ – znak sprawy: OR-IV.272.2.25.2016
Załącznik do umowy nr OR-IV.273.2.2016
w sprawie zamówienia publicznego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Wykonanie projektu graficznego, skład, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych dla sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

I. Część ogólna – realizacja przedmiotu umowy

- Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu graficznego, składu, druku oraz dostawy materiałów informacyjnych (zwanymi dalej: *materiałami*) dla sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
- Poprzez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wymagania i parametry techniczne dotyczące materiałów zostały określone w części szczegółowej niniejszego opisu.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w trzech etapach:

ETAP I:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy sugerowany układ elementów na materiałach informacyjnych, treści oraz znaki graficzne – wizytówek, ulotek oraz katalogów szytych (broszur) – w formie zapisu elektronicznego **w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.**

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu graficznego Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

Po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca prześle lub przedstawi osobiście po jednym, próbnym, wydrukowanym egzemplarzu każdego z materiałów informacyjnych – celem oceny jakości i ostatecznej akceptacji przed przystąpieniem do etapu III.

Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania materiałów, o których mowa w Etapie I.

Zamawiający w ramach czasu przewidzianego na realizację niniejszego etapu ma każdorazowo maksymalnie 4 dni robocze na akceptację projektów wykonawcy.

ETAP III:

Skład, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych. **Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 10 dni roboczych, licząc od dnia ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego, o której mowa w Etapie II.**

- Zamawiający nie dopuszcza na materiałach umieszczania znaków graficznych w formie naklejek.
- Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy nie będzie wolno udostępniać przedmiotu zamówienia osobom trzecim, ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
- Okładka i strony wewnętrzne broszur, a także ulotki, zawierać będą kolorowe zdjęcia w liczbie 5-10 (w przypadku broszur) oraz 1-2 (w przypadku ulotek), zaproponowanych przez Wykonawcę i dopasowanych tematyką do treści. Zdjęcia pokryte zostaną lakierem UV wybiórczym. Treść będzie zawierała m.in. informacje nt. wsparcia finansowego z funduszy europejskich dla przedsiębiorców, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej czy odbyciem stażu, przygotowania wniosków o dofinansowanie, a także działalności Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
- Wszystkie zdjęcie użyte w broszurach oraz ulotkach muszą mieć uregulowane kwestie praw autorskich, które będą przekazane bez ograniczeń na Zamawiającego.
- Podczas druku materiałów istnieje obowiązek zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego
- Jakość wykonania materiałów według powszechnie obowiązujących norm.

II. Część szczegółowa – rodzaj i parametry techniczne materiałów

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa wizytówek, ulotek oraz czterech rodzajów katalogów szytych (broszur) zgodnie z poniższymi parametrami:

1. Wizytówki:

- 1.1 format: **85 x 55 mm**;
- 1.2 rodzaj i grubość papieru: **kredowy mat, 350 g/m²**;
- 1.3 uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy**;
- 1.4 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)** ;
- 1.5 liczba sztuk: **27 000**;
- 1.6 opakowanie zbiorcze: wizytówki opakowane w podziale na konsultantów (21 osób) i punkty informacyjne (6 punktów) – **po 1000 szt.**; na opakowaniu umieszczona informacja zawierająca imię i nazwisko konsultanta lub nazwę punktu informacyjnego wraz z podaniem liczby wizytówek w danym opakowaniu.

2. Ulotki:

- 2.1 format: **A4 do DL (297 x 210 mm)**, falcowanie (składanie) w „C”;
- 2.2 rodzaj i grubość papieru: **kredowy błysk, 170 g/m²**;
- 2.3 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 2.4 liczba sztuk: **25 000**;
- 2.5 opakowanie zbiorcze: ulotki pakowane w kartonach – **po 500 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby ulotek w danym kartonie.

3. Katalogi szyte (broszury) „Fundusze europejskie dla przedsiębiorców w województwie podkarpackim”:

- 3.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion;**
- 3.2 liczba stron **4 (okładka) + 16 (strony wewnętrzne);**
- 3.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy mat, 300 g/m²,**
 - strony wewnętrzne – **kredowy mat, 170 g/m²;**
- 3.4 uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy;**
- 3.5 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4);**
- 3.6 szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi;**
- 3.7 liczba sztuk: **6 000;**
- 3.8 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.;** na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broszur w danym kartonie.

4. Katalogi szyte (broszury) „Fundusze europejskie dla jednostek samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim”:

- 4.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion;**
- 4.2 liczba stron **4 (okładka) + 16 (strony wewnętrzne);**
- 4.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy mat, 300 g/m²,**
 - strony wewnętrzne – **kredowy mat, 170 g/m²;**
- 4.4 uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy;**
- 4.5 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4);**
- 4.6 szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi;**
- 4.7 liczba sztuk: **6 000;**
- 4.8 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.;** na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broszur w danym kartonie.

5. Katalogi szyte (broszury) „Rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz podnoszenie kwalifikacji przy udziale Funduszy Europejskich”:

- 5.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion;**
- 5.2 liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne);**
- 5.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy mat, 300 g/m²,**
 - strony wewnętrzne – **kredowy mat, 170 g/m²;**
- 5.4 uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy;**
- 5.5 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4);**
- 5.6 szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi;**
- 5.7 liczba sztuk: **20 000;**
- 5.8 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.;** na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broszur w danym kartonie.

6. Katalogi szyte (broszury) „Co należy wiedzieć i na co zwrócić uwagę przygotowując wniosek o dofinansowanie z Funduszy Europejskich”:

- 6.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion;**
- 6.2 liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne);**
- 6.3 rodzaj i grubość papieru:

- okładka – kredowy mat, 300 g/m²,
 - strony wewnętrzne – kredowy mat, 170 g/m²;
- 6.4 uszlachetnianie: folia mat i lakier UV wybiórczy;
- 6.5 kolorystyka: druk dwustronny, kolorowy (4/4);
- 6.6 szycie: zwykłe (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi;
- 6.7 liczba sztuk: 10 000;
- 6.8 opakowanie zbiorcze: broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.