

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji podsumowującej wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w województwie podkarpackim w 2016 r., zgodnie z poniższym opisem:

1. Termin konferencji – 13 grudnia 2016 r.
2. Planowana liczba osób uczestniczących w konferencji – 200
3. Zapewnienie cateringu dla 200 osób:
 - a) bufet kawowy (przed rozpoczęciem konferencji oraz w całym czasie jej trwania):
 - trzy rodzaje soków naturalnych (do zaproponowania przez Wykonawcę),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w szklanych butelkach 0,33 l,
 - świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (3 rodzaje herbat w torebkach - czarna, zielona, owocowa), cukier, świeża cytryna w plastrach bez ograniczeń, świeże mleko w dzbanuszkach. Każda torebka herbaty oddzielnie pakowana, co najmniej 2 torebki na osobę.
 - wyroby cukiernicze: 3 rodzaje kruchych ciasteczek domowego wypieku, 2 rodzaje sezonowych ciast domowego wypieku (np. sernik, szarlotka),
 - tartinki bankietowe – 6 rodzajów (w tym mięsne i wegetariańskie) po 7 sztuk na osobę,
 - b) ciepły lunch (ok. godz. 13.00) w formie szwedzkiego stołu obejmujący:
 - 3 rodzaje swojskich pierogów: z kapustą i grzybami, pierogi ruskie, pierogi ze szpinakiem (okraszone boczkiem lub cebulką),
 - barszczyk czerwony z francuskimi mini pasztecikami,
 - bogracz/strogonow z pieczywem,
 - naleśniki na słodko – 2 rodzaje – z serem białym i musem owocowym



Wszystkie potrawy podawane na ciepło przez cały czas trwania spotkania muszą pozostawać ciepłe dla uczestników konferencji. Wszystkie potrawy podawane na zimno muszą zostać przygotowane (tzn. pokrojone i ułożone na tacach) do bezpośredniego spożycia. Przy wydawaniu potraw Zamawiający zakłada formę szwedzkiego stołu, jednak ze wskazaniem konieczności zwrócenia przez Wykonawcę uwagi na zachowanie czystości, bieżące porządkowanie i uzupełnianie naczyń.

Wykonawca zapewni stałą obsługę kelnerską usługi gastronomicznej oraz sprzątnięcie po zakończonej konferencji, w tym wywóz śmieci.



- c) Zapewnienie kompleksowego sprzętu gastronomicznego dla tego typu usługi, w tym zastawę niejednorazowego użytku: naczynia ceramiczne do kawy i herbaty, dzbanki na mleko, talerze, szklanki do wody, sztućce ze stali nierdzewnej. Wszystko czyste, nieszkodzone. Liczba zastawy odpowiednia do liczby uczestników spotkania.

Wykonawca zabezpieczy również kotary/kurtyny do dekoracji, obrusy, serwetki papierowe co najmniej dwuwarstwowe dla uczestników spotkania oraz udekoruje stoły w żywe cięte kwiaty.

- d) zabezpieczenie 8 szt. stolików barowych przybranych obrusami i świeżymi kwiatami.
4. Zabezpieczenie kwoty 1 200,00 zł netto jako zwrot kosztów przejazdów dla zaproszonych prelegentów biorących udział w konferencji w dniu 13 grudnia 2016 r. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wypłacenia części kwoty związanej z kosztem dojazdu, kwota całościowa oferty zostanie pomniejszona o określoną wartość.
- II. Dostarczenie i przekazanie na własność, do 6 grudnia 2016 r. na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L., następujących materiałów:

L.p.	Materiały promocyjne	Przykładowa wizualizacja
1	<p><u>Notesy</u></p> <p>Opis: Notes z gumką A5 w kratkę. Objętość 96 kartek. Okładka wykonana z materiału termoprzebarwialnego. Blok szyty nićmi. Zaokrąglone rogi. Zamknięcie na gumkę.</p> <p>Kolor: żółty (w przypadku braku dostępności ww. koloru, Zamawiający dopuszcza możliwość zamienienia brakującego koloru notesu na inny dostępny na rynku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).</p> <p>Ilość: 200 szt.</p> <p>Uwagi: umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego nadruku na artykułach promocyjnych, zgodnie ze znakami określonymi w pkt. VII.</p>	
2	<p><u>Długopisy</u></p> <p>Opis: Długopis wykonany z aluminium. Żółty korpus. Klip i wykończenie w kolorze srebrnym. Mechanizm przyciskany. Długość długopisu 135 mm, średnica 10 mm.</p> <p>Kolor: żółty (w przypadku braku dostępności ww. koloru, Zamawiający dopuszcza możliwość zamienienia brakującego koloru długopisu na inny dostępny na rynku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).</p> <p>Ilość: 200 szt.</p> <p>Uwagi: umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego nadruku na artykułach promocyjnych, zgodnie ze znakami określonymi w pkt. VII.</p>	

3	<p><u>Obrusy</u></p> <p>Opis: Obrusy wykonane w 100% z poliestru plamoodpornego. Gramatura - 250 (+/- 10) g/m². Wymiary: 210x160 cm.</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Ilość: 6 szt.</p> <p>Uwagi: nie jest wymagane umieszczenie nadruku na artykułach. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu obrusy nowe i zapakowane, nie będą one wykorzystywane podczas konferencji. Obrusy będą przeznaczone na potrzeby organizacji przyszłych szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP 2014-2020.</p>	
4	<p><u>Ekspres do kawy typu Saeco PicoBaristo HD 8924/09 lub równoważny</u></p> <p>Opis: typ ekspresu – automatyczny rodzaj ekspresu – ciśnieniowy kolor – czarny, stal szlachetna materiał zbiornika wody – plastik materiał bojlera – stal szlachetna (nierdzewna) materiał korpusu – przód ze stali szlachetnej ciśnienie pompki – 15 bar bojler wody – 1 pojemność zbiornika wody – 1,8 l pojemność pojemnika na ziarna – 250 g pojemność pojemnika na odpadki – 15 porcji liczba filiżanek w tym samym czasie – 2 długość przewodu – 1,2 m zużycie energii podczas parzenia – 1850 W wymiary – 215 x 429 x 330 mm waga – 7,27 kg ustawienia młynka – 10 typ wyświetlacza – elektroniczny napoje kawowe – espresso, cappuccino, caffè lungo personalizacja poszczególnych napojów – regulacja mocy kawy, regulacja temperatury, funkcja pamięci ilości zaparzonej kawy funkcje specjalne – młynek ceramiczny, funkcja kawy mielonej, wstępne zaparzenie, funkcja gorącej wody, automatyczny spieniacz mleka</p> <p>Ilość: 1 szt.</p> <p>Uwagi: nie jest wymagane umieszczenie nadruku na artykule. Ekspres nie będzie wykorzystywany podczas konferencji. Wykonawca dostarczy sprzęt Zamawiającemu zapakowany w oryginalnym opakowaniu. Ekspres będzie przeznaczony na potrzeby organizacji przyszłych szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP 2014-2020.</p>	
	<p><u>Identyfikator stojący na biurko dwustronny dla prelegentów</u></p> <p>Opis: Identyfikator wykonany z tworzywa PVC. Stabilny, w</p>	

5	<p>kształcie daszka z wymiennymi etykietami do opisanie. W identyfikatorze musi się zmieścić karta wizytówkowa formatu A4. Wymiary identyfikatora - 210 x 297 mm. Bez nadruku.</p> <p>Kolor: bezbarwny</p> <p>Ilość: 20 szt.</p> <p>Uwagi: nie jest wymagane umieszczenie nadruku na artykułach.</p>	
6	<p><u>Dzbanek do podawania mleka</u></p> <p>Opis: brak zdobień, pojemność 0,3-0,5 l, wykonany z porcelany</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Ilość: 3 szt.</p> <p>Uwagi: nie jest wymagane umieszczenie nadruku na artykułach. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dzbanki zapakowane. Nie będą one wykorzystywane podczas konferencji. Dzbanki będą przeznaczone na potrzeby organizacji przyszłych szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP 2014-2020.</p>	

III. Zamawiający udostępni stoły pod catering, zgodnie z ilością podaną przez Wykonawcę.

IV. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przygotowane potrawy.

V. Czas trwania spotkania: do ustalenia z Zamawiającym, zgodnie z zaplanowanym programem

VI. Miejsce konferencji – sala audytoryjna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, (II piętro).

VII. Znaki graficzne do wykorzystania na materiałach promocyjnych:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne