

**Regulamin programu stypendialnego  
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego  
na rok akademicki 2016/2017**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Mając na celu wspieranie stałego podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców województwa podkarpackiego oraz rozwój szkolnictwa wyższego w regionie Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Komisja** – komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w celu rozpatrywania wniosków stypendialnych. W skład Komisji wchodzi następujące osoby: Członek Zarządu, nadzorujący sprawy w zakresie edukacji i nauki – Przewodniczący Komisji, 4 pracowników Departamentu Edukacji Nauki i Sportu - Członkowie Komisji;
2. **Marszałek** – Marszałek Województwa Podkarpackiego;
3. **Departament** – Departament Edukacji Nauki i Sportu;
4. **Regulamin** – Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego;
5. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
6. **Umowa** – umowa o przyznanie stypendium określająca prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium;
7. **Szkoła wyższa** – placówka prowadząca studia wyższe, utworzona w sposób określony w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z póź. zm);
8. **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
9. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
10. **Wnioskodawca** – student składający wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
11. **Strona internetowa** – strona internetowa Województwa Podkarpackiego pod adresem: [www.wrotapodkarpackie.pl](http://www.wrotapodkarpackie.pl);
12. **Okres pobierania stypendium** – jest to okres maksymalnie 10 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia studiów;
13. **Wakacje** – okres, za który stypendium nie przysługuje;
14. **Publiczne losowanie** – losowanie kandydatów do stypendium, z grupy kandydatów o takim samym dorobku punktowym, w przypadku, gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej. Wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego losowania w Urzędzie, przy udziale: co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym

Przewodniczącego Komisji oraz zainteresowanych kandydatów z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu.

### **§ 3**

Regulamin określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania przy udzielaniu pomocy stypendialnej dla studentów.

### **§ 4**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznaje stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego, które mają formę finansową.
2. W budżecie Województwa Podkarpackiego zabezpiecza się i wydziela corocznie środki finansowe na wypłatę stypendiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane maksymalnie na okres 10 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia studiów.
4. Maksymalna liczba przyznanych stypendiów to 100.
5. W przypadku gdy liczba wniosków będzie mniejsza niż 100, Zarząd Województwa Podkarpackiego może dokonać podziału środków, o których mowa w ust. 2 proporcjonalnie do liczby przyjętych wniosków.
6. Wysokość kwoty stypendium rokrocznie określa Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
7. Stypendium przysługuje w czasie trwania studiów pierwszego roku.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przerwania nauki, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów lub przerwał tok studiów.
9. Za miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 9 studentowi stypendium przysługuje za każdy dzień tego miesiąca, w wysokości ustalonej w następujący sposób:  $[(\text{kwota przyznanego stypendium}/10) / 30] \times \text{liczba dni, za które przysługuje stypendium w miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 9.}$

## **Rozdział 2**

### **Uprawnienia do pobierania stypendium**

### **§ 5**

1. Stypendia przysługują studentom pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podejmującym studia po raz pierwszy na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
2. Kandydaci do stypendium, określani w ust. 1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) podjęcie studiów w publicznej lub niepublicznej szkole wyższej znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego,
  - 2) uzyskanie co najmniej 75% punktów z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka.
3. W przypadku matury międzynarodowej (IB) lub matury europejskiej (EB) punkty zostaną przeliczone na procenty w następujący sposób  $P$  (uzyskany %) =  $[(\text{ilość uzyskanych punktów}) : (\text{max ilość punktów możliwych do uzyskania na maturze odpowiednio IB lub EB})] \times 100\%$ .

### **Rozdział 3**

#### **Wniosek o przyznanie stypendium**

##### **§ 6**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.
2. W celu otrzymania stypendium student kieruje do Marszałka wymagane dokumenty, które stanowią:
  - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) kserokopia świadectwa maturalnego stwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez szkołę średnią w której go uzyskano lub przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego (klauzula "stwierdzam zgodność kopii z oryginałem", czytelny podpis i data),
  - 3) zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta,
  - 4) oświadczenie o podjęciu studiów po raz pierwszy,
  - 5) kserokopia dowodu osobistego stwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego (klauzula "stwierdzam zgodność kopii z oryginałem", czytelny podpis i data).
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, bądź za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera decyduje data nadania przesyłki.

### **Rozdział 4**

#### **Ocena wniosków o przyznanie stypendium**

##### **§ 7**

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sprawdza, czy:
  - 1) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków,
  - 2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
  - 3) wniosek jest kompletny.
3. Wnioski złożone po terminie, przez nieuprawnionych wnioskodawców, niekompletne - podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół i listę rankingową zawierającą wykaz studentów rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową zawierającą wykaz studentów, którzy uzyskali niższe wyniki z egzaminu maturalnego od studentów z listy rankingowej. Listy te są uszeregowane malejąco od rezultatu największego.
5. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 4 będzie zawierać co najwyżej 100 studentów, uszeregowanych malejąco od rezultatu największego.
6. W przypadku rezygnacji studenta z pobierania stypendium przed uruchomieniem dla niego wypłaty, w jego miejsce przyporządkowany zostanie student z listy rezerwowej z odpowiednio najlepszym rezultatem z egzaminu maturalnego.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów o takim samym dorobku punktowym jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej, wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego losowania.

## **§ 8**

Decyzja dotycząca przyznania bądź nieprzyznania stypendium podejmowana jest przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## **Rozdział 5 Umowy i wypłata stypendium**

### **§ 9**

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a studentem, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium i zostanie zawarta na 1 rok z wyłączeniem okresu wakacyjnego z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6.
3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Student ma obowiązek niezwłocznego informowania Marszałka o przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 9.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9, student zobowiązany jest do zwrotu tej części stypendium, która została wypłacona na okres, w którym student utracił prawo do pobierania stypendium, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
3. Zwrot stypendium, o którym mowa w ust. 2 zostanie dokonany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9, do dnia zwrotu.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.
5. Student, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest po zakończeniu I semestru, tj. do 15 kwietnia danego roku, w roku akademickim, w którym otrzymuje stypendium, przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że jest studentem II semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
6. Student, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest po zakończeniu danego roku akademickiego, w którym otrzymuje stypendium, tj. do 15 października, przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że zaliczył II semestr. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu



przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.

7. Każdy ze studentów poprzez złożenie wniosku o przyznanie stypendium akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin udostępnia się do wglądu w Departamencie Edukacji Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 13, 35-025 Rzeszów, a także na stronie internetowej.
9. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku dobrowolnego zwrotu, w terminie 2 miesięcy od zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 9, części stypendium o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3, przyjmuje się, że student wywiązał się z umowy, o której mowa w § 9 i nie jest wymagana odrębna uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Umowa o przyznanie stypendium.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Bogdan Romanik*  
Bogdan Romanik



Załącznik nr 1  
do Regulaminu programu stypendialnego  
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 213/ 4285 /16  
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 13 września 2016r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

*\* Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

<b>Część A (wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie)</b>			
<b>Nr wniosku</b>			
<b>Data wpływu wniosku</b>			
<b>Pozycja na liście rankingowej/ rezerwowej</b>			
Czy wniosek został złożony w terminie?	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
Czy wniosek spełnia warunki określone w § 5 Regulaminu?	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
Czy wniosek jest kompletny?	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w § 5 Regulaminu, kompletności, terminowości:			
Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Podpis: .....			
<b>Część B (wypełnia Wnioskodawca, tj. student ubiegający się o przyznanie stypendium)</b>			
<b>I. Dane osobowe Wnioskodawcy</b>			
1. Imię/ imiona i nazwisko			
2. Data urodzenia			
3. PESEL		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></div>	
3. Adres zamieszkania	Ulica		
	Nr domu		
	Nr mieszkania		
	Miejscowość		
	Kod pocztowy, poczta	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></div>	
4. Numer telefonu kontaktowego			
5. Adres e-mail			
6. Dane dotyczące konta bankowego na przekazanie stypendium			
Nr konta bankowego	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>		
Imię i nazwisko posiadacza konta bankowego			
<b>II. Dane szkoły wyższej, w której student rozpoczyna studia w roku akademickim 2016/2017</b>			

1. Pełna nazwa szkoły wyższej		
2. Adres szkoły	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> .....
<b>III. Wynik (wyrażony w procentach) uzyskany z egzaminu maturalnego z jednego z wybranych przedmiotów na poziomie rozszerzonym: biologia, chemia, fizyka, matematyka, wybrany kierunek studiów</b>		
Wybrany przedmiot		..... .....
Uzyskany wynik na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka		..... %
Wybrany kierunek studiów		
<p style="text-align: center;"><b>Oświadczam, że:</b></p> <p>-podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym,          -zapoznałem się z treścią <i>Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego</i> oraz akceptuję jego zapisy,          -wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapisów <i>Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego</i>, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)          - Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratorem danych osobowych klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;</li> <li>• dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Województwa Podkarpackiego;</li> <li>• osoby, których dane są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;</li> <li>• podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw do załatwienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.</li> </ul> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis Wnioskodawcy)</p>		
<b>Część C (wypełnia Wnioskodawca)</b>		
<b>Wykaz załączników do wniosku</b> Na wszystkich kserokopiach dokumentów powinny być stwierdzenia ( <u>na każdej stronie</u> ) zgodności kopii z oryginałem (klauzula „ <u>stwierdzam zgodność kopii z oryginałem</u> ”, czytelny podpis i data)		
Nr załącznika	Rodzaj załącznika	Deklaracja złożenia (TAK/NIE)*
1	Kserokopia świadectwa maturalnego stwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez szkołę średnią w której go uzyskano lub przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego	
2	Zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta	
3	Oświadczenie o podjęciu studiów po raz pierwszy	
4	Kserokopia dowodu osobistego stwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego.	
*Należy wypełnić komórkę wpisując: TAK – gdy dokument danego rodzaju zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku, NIE - gdy dokument danego rodzaju nie zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku. Każda komórka w kolumnie 3 musi zostać wypełniona.		

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

WICE-MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Roman Roman*



-Wzór umowy ze studentem-

## Umowa o przyznanie stypendium

Nr .....

Zawarta ..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. .... - Marszałka Województwa Podkarpackiego,
2. .... - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego,

a

.....  
(imię i nazwisko studenta)

adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”

### § 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego*, zwanego dalej Regulaminem.

### § 2

Umowa reguluje zasady przekazywania stypendium dla studenta i kontroli jego wykorzystania, które przyznane zostało zgodnie z Listą zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w dniu .....

### § 3

Województwo Podkarpackie zobowiązuje się zgodnie z Regulaminem do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), na rok akademicki ...../.....

### § 4

Stypendium będzie wypłacone jednorazowo na wskazane konto w banku:

Nr konta: .....
-----------------

Imię i nazwisko posiadacza konta: .....
-----------------------------------------

w terminie do .....

## § 5

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

## § 6

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przerwania nauki, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów lub przerwał tok studiów umowa, o której mowa w § 1 może zostać zmieniona, co skutkuje zwrotem przekazanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.

## § 7

Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Marszałka Województwa Podkarpackiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy.

## § 8

1. Stypendysta w każdej chwili może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Województwo Podkarpackie zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty pod względem: zgodności danych podanych we Wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Regulaminie uprawniających Stypendystę do pobierania stypendium.
3. Każdy przypadek niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust 1 i 2 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanego stypendium wraz z odsetkami.

## § 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa podkarpackiego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Województwa Podkarpackiego

.....  
podpis studenta

VICE-MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Bogdan Romaniuk*  
Bogdan Romaniuk