

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej – zapewnienie
instytucjonalnej pieczy zastępczej w 2017 roku**

I. NAZWA KONKURSU

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej - zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej – wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w 2017 roku

II. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotu/ów, którym zostanie zlecone zadanie polegające na prowadzeniu regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 tj.) oraz określonej w *Programie współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2016*. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych.

III. ADRESACI KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej – zgodnie z art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 t. j.).
5. **Dofinansowanie nie może być przyznane:**
 - 1) Podmiotom wymienionym w art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239.), tj.:
 - a) partiom politycznym,
 - b) związkom zawodowym i organizacjom pracodawców,
 - c) samorządom zawodowym
 - d) fundacjom utworzonym przez partie polityczne
 - 2) Podmiotom, które:
 - a) zostały postawione w stan likwidacji,
 - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Podmiotom, które planują realizację zadania o zasięgu gminnym i powiatowym, tj. działania nakierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub jednego powiatu.

6. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna prowadzona na terenie województwa podkarpackiego powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego. Umowa na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa podkarpackiego - może być podpisana dopiero po uzyskaniu ww. zezwolenia. Zezwolenie na prowadzenie placówki oraz WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- TERAPEUTYCZNEJ o której mowa w § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przed podpisaniem umowy dotacyjnej.

IV. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

W konkursie nie rozpatruje się ofert:

1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt X ppkt 2 niniejszego *Ogłoszenia*.
2. Wypełnionych nieczytelnie.
3. Nieposiadających wymaganych załączników.
4. Złożonych po terminie.
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione.
6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione.
7. niespełniających wymogów określonych w *Ogłoszeniu* konkursu na realizację zadań publicznych.
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty. W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Pod oświadczeniami musi być zamieszczona aktualna data. Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktów fakultatywnych z wzoru oferty np. pkt. II, III 4.

V. TERMIN/TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘĆ

1. Oferty można składać od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **10 października 2016 roku**.
2. Oferty złożone po dniu **10 października 2016 roku** nie będą rozpatrywane. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdzona właściwą pieczęcią.
4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert polityka społeczna 2016 – wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej**”
Listownie:
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańskiej 120,
35-078 Rzeszów,
Osobiście:
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańskiej 120,
35-078 Rzeszów,
Kancelaria ogólna II piętro pok. 212, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30

5. Wspiera się zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej – prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w 2017 roku.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert z pkt V 1. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
7. Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu, spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Oddziale Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przy (ul. Poniatowskiego 6 tel.: 17850- 84-13, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl) lub na stronie internetowej ROPS www.rops.rzeszow.pl w Aktualnościach i w zakładce: Aktualne Konkursy Ofert.

VI. RODZAJ ZADANIA I KIERUNKI DZIAŁAŃ

1. Dotowane będą projekty o zasięgu lub znaczeniu regionalnym oraz realizujące cele i kierunki działań *Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020*.
2. **Przewiduje się dotowanie projektów, których celem jest realizacja zadania publicznego - prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa podkarpackiego.**
Zleceńbiorca poprzez prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej będzie realizował zadania określone m.in. w Dziale III Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 tj.); oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720).
3. Zadania i zasady funkcjonowania regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej określa zał. Nr 1 do Ogłoszenia,
4. **Placówka wymieniona w pkt V 2 Ogłoszenia, musi mieć swoją siedzibę na terenie Województwa Podkarpackiego.**
5. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna powinna spełniać wymogi przewidziane odrębnymi przepisami prawa m.in. dla zakładów żywienia zbiorowego (system HACCP).
6. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna musi dokonywać ubezpieczenia dzieci wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Nr 581,).

VII. OCENA

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Oddziału Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
- 2) Procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
- 3) Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i nie podlegające dalszej ocenie merytorycznej to oferty:
 - a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt X ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia,
 - b) wypełnione nieczytelnie,
 - c) złożone po terminie,
 - d) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - e) dotyczące działań, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (błędy rachunkowe),
 - g) w których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,
 - h) nie dające możliwości zweryfikowania nazwy konkursu którego dotyczą (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej strony oferty),

- i) w których, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto *pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania*, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- j) bez podpisu żadnej z uprawnionych osób.

2. Ocena merytoryczna oferty:

- a) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych” stanowiące część Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 /Załącznik do Uchwały nr XVI/284/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 30 listopada 2015r./
- b) Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- c) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt.VII. pkt 2 g niniejszego Ogłoszenia
- d) Oferty ocenione przez Komisję Konkursową jako:
 - merytorycznie niezgodne z celem konkursu lub zakładające realizację celów konkursu w minimalnym zakresie zostaną odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie. Odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
- e) Komisja oceniająca ofertę weryfikuje także budżet zawarty w ofertach poprzez min.:
 - wskazanie pozycji z kosztorysu objętych bądź też nie podlegających dofinansowaniu,
 - wskazanie pozycji z kosztorysu, które otrzymają niższą niż wnioskowana kwota dofinansowania wraz z określeniem tej kwoty.
 Wszystkie z powyższych uwag wraz z uzasadnieniem, Komisja wpisuje w Karty oceny merytorycznej oferty.
- f) Oferty rekomendowane przez Komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
- g) Kryteria oceny merytorycznej ofert:

LP	Kryteria	Ocena
1.	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz rodzajem zadania ujętym w pkt. VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> , w tym zasięg.	0-5 pkt
2.	Ocena stopnia zapewnienia możliwości realizacji zadania przez podmiot: Placówka zapewni: <ul style="list-style-type: none"> • rehabilitację dla dzieci niepełnosprawnych oraz wczesną interwencję i wieloprofilowe wspomaganie rozwoju małego dziecka, • pomoc psychologiczną w postaci indywidualnej oraz grupowej terapii, • terapię i wsparcie pedagogiczne prowadzone przez pedagogów terapeutów, • terapię logopedyczną, • terapię w zakresie zaburzeń integracji sensorycznej, • zajęcia plastyczne oraz zajęcia z arteterapii, • zajęcia z rytmiki, • zajęcia z muzykoterapii, • zajęcia z tańca na wózkach, 	0-10 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> inne – proszę wymienić jakie, 	
	<p>Placówka zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> nauczanie w placówkach edukacyjnych, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - rewalidacja dla dzieci głęboko niepełnosprawnych na terenie placówki, specjalistyczne oddziaływanie na rodzinę naturalną dziecka (praca socjalna z rodziną oraz oddziaływania psychologiczno - pedagogiczno - terapeutyczne), specjalistyczne leczenie, pielęgnację, opiekę nad dziećmi, inne- proszę wymienić jakie, 	0-10 pkt
	<p>Placówka zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terapię integracji sensorycznej, Terapię logopedyczną i neurologopedyczną, Terapię pedagogiczną i psychologiczną. <p>Oprócz indywidualnych zajęć terapeutycznych czy będą odbywać się zajęcia grupowe wykorzystujące różnorodne metody pracy m. innymi</p> <ul style="list-style-type: none"> metodę Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne, metodę M. i C h. Knillów, wspomaganie wg koncepcji NDT Bobath, elementy metody Vojty, PNF (Proprioceptive Neuromuscular Facilitation) - Proprioceptywne nerwowo-mięśniowe torowanie ruchu. Istotą metody PNF jest maksymalne pobudzenie ekstero i proprioceptorów znajdujących się w ciele oraz różnych sfer kory mózgowej w celu ułatwienia (torowania) ruchu w obszarze uszkodzonym. Najważniejszą strategią terapii jest uzyskanie maksymalnej niezależności pacjenta poprzez ułatwienie codziennych czynności, kinesiology taping - to sensoryczne oddziaływanie plastra na organizm poprzez skórę i mięśnie w celu wykorzystania możliwości kompensacyjnych organizmu, hipoterapię, dogoterapię. <p>OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJĘ CO ZAPEWNI DLA DZIECI PLACÓWKA.</p>	0-10 pkt
3.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> psycholog, 	0-10 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • logopeda, • specjalista pracy socjalnej, • Rehabilitanci, • Poradnie – • Inne <p>OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJĘ KOGO PLACÓWKA ZATRUDNI I CO ZAPEWNI.</p>	
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5 pkt
5.	Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	0-5 pkt
6.	Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt
7.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt
8.	Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.	0-5 pkt
9.	Zdolność podmiotu do zwiększenia liczby miejsc w placówce, w przypadku gdy deklaruje rozpoczęcie działalności z mniejszą liczbą miejsc niż 40.	0-5 pkt
Maksymalna liczba pkt do uzyskania		75

VIII. KWOTA DOTACJI

- Wysokość nakładów na realizację zadania z pkt VI 2 niniejszego *Ogłoszenia* ujętych w ofercie/ofertach wyłonionych w ramach konkursu ustalona zostanie w oparciu o Zarządzenie Marszałka Województwa Podkarpackiego w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej (iloczyn kwoty ustalonej przez Marszałka Województwa x ilość dzieci umieszczonych w placówce). Zarząd Województwa Podkarpackiego wystąpi do Sejmiku Województwa Podkarpackiego o ustalenie planu wydatków w roku 2017 w kwocie 3.619.648,80 zł (kwota została wyliczona zgodnie z art. 196 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2016r. poz. 575 tj.).
Podmiot otrzyma kwotę zgodną z liczbą dzieci dla której będzie prowadzić placówkę tj.: faktyczna liczba dzieci w miesiącu x średnia miesięczna kwota na dziecko ustalona zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Podkarpackiego x (razy) liczba miesięcy.
Warunkiem zawarcia umowy (umów) dotacji z wybranym podmiotem (podmiotami) jest ustalenie przez Sejmik Województwa planu wydatków Województwa Podkarpackiego na realizację zadania w 2017 r.
- Ewentualne dodatkowe koszty (finansowe, osobowe) zabezpiecza Podmiot, jednak nie więcej niż 10 % otrzymanej kwoty dotacji.
- Pkt IV Oferty podmiotu uprawnionego musi zawierać **koszty kwalifikowane**.
- Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. IX niniejszego *Ogłoszenia*.

IX. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę).
2. Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
3. Zakup sprzętu i wyposażenia (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych).
4. Koszty organizacji wypoczynku dla beneficjentów zadania.
5. Koszty organizacji spotkań i wyjazdów.
6. Usługi i koszty edukacyjno-szkoleniowe (dla beneficjentów zadania).
7. Materiały dydaktyczne (w tym literatura fachowa) oraz materiały do terapii i rehabilitacji.
8. Zakup żywności (w tym zakup środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego).
9. Zakup środków czystości i higieny osobistej.
10. Zakup leków, produktów leczniczych i materiałów opatrunkowych.
11. Zakup wyrobów medycznych i usług medycznych.
12. Zakup odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb beneficjentów.
13. Zakup zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego.
14. Koszty transportu (w tym pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dzieci poza placówką).
15. Usługi pralnicze.
16. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne np. koszty prowadzenia placówki (w szczególności opłaty lokalowe, koszty prowadzenia biura, sprzątanie pomieszczeń, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, obsługę księgowo-kadrową zadania – obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, inne opłaty, badania okresowe pracowników).
17. *Kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.*
18. *Zakup podręczników, pomocy i przyborów szkolnych, opłaty szkolne.*
19. *Opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna.*
20. Usługi poligraficzne i wydawnicze.
21. Promocja zadania w tym na stronie internetowej.
22. Praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; inny bezpłatny wkład osobowy (np. wykonywanie darmowych usług w ramach zadania przez firmy lub osoby nie będące członkami organizacji ani jej wolontariuszami).
23. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania-wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową nie może przekraczać kwoty **12 zł**.
Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie – stawka za godzinę zegarową może wynosić maksymalnie 50 zł.
24. Remonty budynków i pomieszczeń; zadania i zakupy inwestycyjne;

Informacje dodatkowe:

- Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.
- Z dotacji będą finansowane w pierwszej kolejności koszty merytoryczne regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
- Koszty kwalifikowane z punktu 22 - 24 mogą stanowić pozostałe środki, które

zabezpiecza podmiot – nie mogą być jednak finansowane z dotacji budżetu Województwa Podkarpackiego.

- Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności). Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności. Inny bezpłatny wkład osobowy powinien być potwierdzony pisemnie przez podmiot świadczący usługę. Wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.
- Koordynację zadania publicznego wykonuje Dyrektor placówki w ramach swoich obowiązków służbowych.
- Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wykonujący funkcję wychowawcy, w kosztorysie oferty powinien zaznaczyć swoją funkcję np. Dyrektor-wychowawca.
- Czynności administracyjne związane z merytoryczną działalnością regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wykonuje Dyrektor i pracownicy placówki w ramach obowiązków służbowych (np. sporządzenie zestawień statystycznych, itp.).
- Obsługa zadania publicznego (w tym prace administracyjne, obsługa księgowo-kadrowa zadania publicznego) może być również realizowana poprzez pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
- Obsługę księgowo-kadrową zadania publicznego mogą realizować osoby bądź firmy nie będące pracownikami oferenta lub regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej,
- Bezpłatne użyczenia (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt. IV oferty. Jeżeli występują należy je opisać w załączniku do oferty.

X. OFERTA I ZAŁĄCZNIKI

1. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania. (Dz. U. 2016r.poz. 1300)
– formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów (zakładka: pomoc społeczna– Konkurs Ofert)
3. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt.III.3 – Opis grupy adresatów zadania publicznego)
4. Oferta musi być spójna tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, planowanym harmonogramem, a kosztorysem zadania i planowanymi efektami realizacji.
W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
5. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia placówki zgodnie z ustawą i aktami wykonawczymi.
6. Do oferty przedkładanej na konkurs obowiązkowo należy dołączyć:
 - a) aktualny – (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący

o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).

Wszelkie zmiany w KRS-ie niewidoczne w wyszukiwarce internetowej, muszą zostać poświadczone odpowiednim dokumentem, który musi być dołączony do oferty.

- w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku kościelnych osób prawnych aktualny np. dekret powołujący kościelną osobę prawną.

W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).

W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

- b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) statut organizacji (w przypadku braku obowiązku posiadania statutu – inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie określonym w pkt. II ppkt.6.)
- c) CV wszystkich osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie zadania podpisane przez osoby, których dotyczy CV. **W ofercie realizacji zadania należy wskazać rodzaje działań wykonywanych przez osoby składające CV** (w pkt. V.1. – Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego).
- d) W przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami wymagane jest potwierdzenie o współdziale w realizacji zadania wraz z określeniem zakresu współpracy.
- e) Statut regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej/ lub jego projekt,
- f) Regulamin organizacyjny regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej lub jego projekt
- g) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna ma prowadzić działalność.
- h) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:
 - a. osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - b. osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku

braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS bądź innym rejestrem lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw:
 - a) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w reprezentacji podmiotu,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS bądź innym rejestrem lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw na każdej stronie dokumentu lub zapisem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem od str. ... do str.
 - c) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
8. **W przypadku złożenia oferty wspólnej** organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 będące partnerami realizacji zadania zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów tj. aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, aktualny statut organizacji, oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
9. **Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.**
10. **Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt. III 1 *Ogłoszenia*, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.** Oferta wspólna wskazuje: 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. III 1; 2) sposób reprezentacji podmiotów z pkt. III 1, wobec organu administracji publicznej.
11. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).**

Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 7.

Umowę zawartą między podmiotami z pkt. III 1 *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Podmioty wymienione w pkt. III 1 *Ogłoszenia* składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. 239).
12. **Podmiot występujący o dotację może dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty do dnia składania ofert określonego pkt V ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia.**
13. **Pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie mogą udzielać informacji o brakach formalnych w złożonych ofertach do dnia określonego w pkt V ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia.**

XI . WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zlecenie zadania do realizacji i przekazywanie środków następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, powinna być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji

zadania lub elementów zadania objętych dotacją.

3. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
4. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć niezbędne dokumenty i informacje do sporządzenia umowy (np.: nr konta bankowego)
5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. IX.
7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
8. Do sprawozdań z realizacji zadania załącza się na żądanie Zleceniodawcy m.in. kopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji oraz ich oryginały do wglądu.
9. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone będą zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
10. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
11. **Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna prowadzona na terenie województwa podkarpackiego powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego. Umowa na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie Województwa Podkarpackiego - może być zawarta dopiero po uzyskaniu ww zezwolenia. Zezwolenie na prowadzenie placówki oraz WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- TERAPEUTYCZNEJ o którym mowa w § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przed zawarciem umowy dotacyjnej.**
12. **Nazwa zadania będzie obejmowała zwrot: „Zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej” oraz nazwę/nazwy zadań z pkt VI 2 Ogłoszenia.**
13. **Zarząd Województwa Podkarpackiego nie zawrze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku gdy oferent nie uzyska zezwolenia Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.**
14. Zarząd Województwa Podkarpackiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XII. INFORMACJA STATYSTYCZNA

W 2015r. na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w Wojewódzki Programie Pomocy Społecznej na lata 2009 – 2015, wybrano do realizacji 40 ofert na sumę **800.000,00 zł.** Podpisano umowy z 39 podmiotami, uruchomiono środki finansowe na łączną kwotę **793 816,00 zł.** tj. 99,22 % planu finansowego.

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 6, 35 – 001Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 8508321

Informacje nt. Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2009 – 2015 można uzyskać na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 8508321

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

W 2015r. na realizację zadań określonych w Wojewódzkim Programie Wspierania Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020, Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił 9 dotacji na łączną kwotę 81.413,55 zł

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Ośrodek Adopcyjny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 15, 35 – 045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 853 46 66

Informacje nt. Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemie Pieczy zastępczej na lata 2014 – 2020 można uzyskać na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl zakładka: Adopcja – Uchwały).