



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.27.2016. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 340106–2016;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 09.11.2016 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: www.bip.podkarpackie.pl

e-mail: administracja@podkarpackie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa ustawy).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stoiska promocyjnego programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 – 2020, w którego skład wchodzi dostawa namiotu pneumatycznego wraz z umieszczeniem nadruku oraz dostawa wyposażenia wraz z umieszczeniem nadruku.
- 1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- Część 1: Dostawa namiotu pneumatycznego wraz z umieszczeniem nadruku
Część 2: Dostawa wyposażenia stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku
- 1.3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
- 1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w załączniku nr 4.1 i 4.2 do SIWZ.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Artykuły informacyjne i promocyjne: 39.29.41.00-0

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie):

Część 1: do 20 grudnia 2016 r.

Część 2: do 20 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:

Nie dotyczy – patrz: rozdz. V SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.2. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych) jest Renata Wójcik – telefon: (17) 850-17-76.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Natalia Medyńska – telefon: (17) 747-64-25.

- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1.1 (Część 1) albo 1.2 (Część 2) do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1.1 albo 1.2).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7 lit. a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upewnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Dostawa stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku – część nr (należy wpisać numer części)”; znak sprawy: OR-IV.272.2.27.2016; nie otwierać do dnia 17.11.2016 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **17.11.2016 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2016 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35 – 010, al. Łukasza Ciepłińskiego – pok. nr 207.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty [stanowiącego załącznik nr 1.1 (Część 1) albo 1.2 (Część 2) do SIWZ].
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:
 - 1.1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
 - 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

A. Część 1: Dostawa namiotu pneumatycznego wraz z umieszczeniem nadruku

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 60%

Kryterium II: Gwarancja

Znaczenie: 20%

Kryterium III: Gramatura materiału namiotu pneumatycznego (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ)

Znaczenie: 20%

B. Część 2: Dostawa wyposażenia stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 60%

Kryterium II: Gwarancja

Znaczenie: 20%

Kryterium III: Laminowanie (wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ)

Znaczenie: 20%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2.2. Komisyjna ocena ofert:

A. Część 1: Dostawa namiotu pneumatycznego wraz z umieszczeniem nadruku

➤ **Kryterium I: Cena oferty – 60%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 1 w kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

*Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest **CENA BRUTTO OFERTY**
– cena za realizację całości zamówienia.*

Oferta złożona na Część 1 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

➤ **Kryterium II: Gwarancja – 20%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 1 w kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od tego, jaki okres jednolitej gwarancji na cały przedmiot zamówienia opisany w SOPZ (załącznik 4.1 do SIWZ), zaoferuje wykonawca. Jest on zobowiązany uczynić to według zasad określonych poniżej:

Okres jednolitej gwarancji na cały przedmiot zamówienia (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ)	Liczba przyznawanych punktów za okres jednolitej gwarancji na cały przedmiot zamówienia* (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ)
12 miesięcy	1,00 pkt
24 miesiące	10,00 pkt
36 miesięcy	20,00 pkt

***Uwagi:**

- 1) Wykonawca może zaoferować tylko jeden jednolity okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ), poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim polu tabeli znajdującej się w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1.1 do SIWZ).
- 2) Uchybienie powyższemu wymogowi polegające na niejednoznacznym określeniu się Wykonawcy, co do zaoferowanego jednolitego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia, poprzez brak wpisania znaku „X” w żadnym z pól w tabeli (pkt 2 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ) – uznane będzie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego: 12 miesięcy.
- 3) Uchybienie powyższym wymogom polegające na niejednoznacznym określeniu się wykonawcy, co do zaoferowanego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia m.in. poprzez wpisanie znaku „X” w więcej niż jednym polu w tabeli (pkt 2 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ) – może skutkować odrzuceniem oferty (treści oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ).

Oferta złożona na Część 1 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

➤ **Kryterium III: Gramatura materiału namiotu pneumatycznego** (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ) – **20%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 1 w kryterium III – stosując poniższe zasady:

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od tego, jaką gramaturę materiału namiotu pneumatycznego (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ) mieszczącą się w przedziale od 350 g/m² do 450 g/m², zaoferuje wykonawca. Jest on zobowiązany uczynić to według zasad określonych poniżej:

Gramatura materiału namiotu pneumatycznego (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ)	Liczba przyznawanych punktów za oferowaną przez Wykonawcę gramaturę materiału namiotu pneumatycznego ** (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ)
350 – 389 g/m ²	5,00 pkt.
390 – 429 g/m ²	10,00 pkt.
430 – 450 g/m ²	20,00 pkt.

****Uwagi:**

- 1) Wykonawca może zaoferować tylko jedną konkretną gramaturę materiału namiotu pneumatycznego (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ) mieszczącą się w przedziale od 350 g/m² do 450 g/m², poprzez uzupełnienie pustego pola znajdującego się w punkcie 3 formularza oferty (załącznik nr 1.1 do SIWZ).
- 2) Uchybienie powyższemu wymogowi polegające na niejednoznacznym określeniu się Wykonawcy, co do zaoferowanej gramatury materiału namiotu pneumatycznego, poprzez brak uzupełnienia pustego pola (pkt 3 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ) – uznane będzie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę gramatury materiału namiotu pneumatycznego wynoszącej: 350 g/m².

- 3) Uchybienie powyższym wymagom polegające na niejednoznacznym określeniu się wykonawcy, co do zaoferowanej gramatury materiału namiotu pneumatycznego m.in. poprzez wpisanie wartości nie mieszczącej się w przedziale od 350 g/m² do 450 g/m² (pkt 3 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ) – może skutkować odrzuceniem oferty (treści oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ).

Oferta złożona na Część 1 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

B. Część 2: Dostawa wyposażenia stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku

➤ **Kryterium I: Cena oferty – 60%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 2 w kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 60$$

gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

*Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest **CENA BRUTTO OFERTY**
– cena za realizację całości zamówienia.*

Oferta złożona na Część 2 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

➤ **Kryterium II: Gwarancja – 20%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 2 w kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od tego, jaki okres jednolitej gwarancji na cały przedmiot zamówienia opisany w SOPZ (załącznik nr 4.2 do SIWZ), zaoferuje wykonawca. Jest on zobowiązany uczynić to według zasad określonych poniżej:

Okres jednolitej gwarancji na cały przedmiot zamówienia (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.2 do SIWZ)	Liczba przyznawanych punktów na cały przedmiot zamówienia¹⁾ (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.2 do SIWZ)
12 miesięcy	1,00 pkt
24 miesiące	10,00 pkt
36 miesięcy	20,00 pkt

¹⁾Uwagi:

- 1) Wykonawca może zaoferować tylko jeden jednolity okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia (o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4.2 do SIWZ), poprzez wstawienie znaku „X” w tabeli znajdującej się w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1.2 do SIWZ).
- 2) Uchybienie powyższemu wymogowi polegające na niejednoznacznym określeniu się Wykonawcy, co do zaoferowanego jednolitego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia, poprzez brak wpisania znaku „X” w żadnym z pól w tabeli (pkt 2 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ) – uznane będzie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego: 12 miesięcy.
- 3) Uchybienie powyższym wymogom polegające na niejednoznacznym określeniu się wykonawcy, co do zaoferowanego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia m.in. poprzez wpisanie znaku „X” w więcej niż jednym polu w tabeli (pkt 2 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ) – może skutkować odrzuceniem oferty (treści oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ).

Oferta złożona na Część 2 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

➤ **Kryterium III: Laminowanie (wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ) – 20%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert złożonych na Część 2 w kryterium III – stosując poniższe zasady:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły²⁾:

- **deklaracja dokonania** laminowania wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ - **20 pkt**
- **brak deklaracji dokonania** laminowania wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ - **0 pkt**

²⁾Uwagi:

- 1) Wykonawca dokonuje deklaracji poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim polu tabeli znajdującej się w punkcie 3 formularza oferty (załącznik nr 1.2 do SIWZ).
- 2) Uchybienie powyższemu wymogowi polegające na niejednoznacznym zadeklarowaniu się przez Wykonawcę, co do dokonania lub nie dokonania laminowania wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ, poprzez brak wpisania znaku „X” w żadnym z pól w tabeli (pkt 3 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ) – uznane będzie przez zamawiającego jako brak deklaracji dokonania ww. laminowania (tj. jako zaznaczenie pola „NIE”).
- 3) Uchybienie powyższemu wymogowi polegające na niejednoznacznym zadeklarowaniu się przez Wykonawcę, co do dokonania lub nie dokonania laminowania wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4.2 do SIWZ, poprzez wpisanie znaku „X” w więcej niż jednym polu w tabeli (pkt 3 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ) – może skutkować odrzuceniem oferty (treści oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ).

Oferta złożona na Część 2 w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

2.3. Łączna ocena ofert złożonych na Część 1:

2.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i kryterium III i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

2.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia w Części 1 wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

2.4. Łączna ocena ofert złożonych na Część 2:

2.4.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i kryterium III i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

2.4.2. Zamawiający udzieli zamówienia w Części 2 wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

3. Dodatkowe informacje dotyczące Części 1 i Części 2:

3.1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta (na daną Część 1 albo 2) przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia w tej Części temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny w zakresie tej Części).

3.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

3.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w danej Części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium I, kryterium II i kryterium III, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;

b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.

2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone(a) przez notariusza kopie(ę) odpowiednich(ego) pełnomocnictw(a), chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa(o), z których(ego) wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba(y) w nim wskazana(ę) jest(są) uprawniona(e) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są odpowiednio w załączniku nr 3.1 (Część 1) i 3.2 (Część 2) do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych– patrz: rozdz. III pkt 1 SIWZ. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 (zdanie trzecie) SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1.1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania - dotyczy pierwszej części)
Załącznik nr 1.2 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania - dotyczy drugiej części)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania – dotyczy pierwszej i drugiej części)
Załącznik nr 3.1 – Istotne postanowienia umowy	(dotyczy pierwszej części)
Załącznik nr 3.2 – Istotne postanowienia umowy	(dotyczy drugiej części)
Załącznik nr 4.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	(dotyczy pierwszej części)
Załącznik nr 4.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	(dotyczy drugiej części)

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 09.11.2016 r.

*Przedmiot zamówienia będzie finansowany z Projektu Pomoc Techniczna
Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 – 2020*