

UCHWAŁA Nr 234 / 4688 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 listopada 2016r.

**zmieniającą uchwałę Nr 65/1467/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie zawarcia Porozumienia
z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie zmienioną uchwałą Nr 86/1985/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 sierpnia 2015r.
oraz uchwałą Nr 169/3473/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 486), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 217) oraz art. 123 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 65/1467/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie zawarcia Porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmienionej uchwałą Nr 86/1985/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 sierpnia 2015 r. oraz uchwałą Nr 169/3473/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26 kwietnia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 6 dodaje się § 6a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6a IP WUP jest zobowiązana do realizacji zobowiązań wynikających z Porozumienia z dnia 17 października 2016 r. *na rzecz współpracy z Województwem Podkarpackim w celu współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarząd Województwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego*, zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: PFRON) a Zarządem Województwa Podkarpackiego, w szczególności do:

- 1) zawierania z właściwym oddziałem PFRON i realizacji umów realizacyjnych programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*”;
- 2) informowania PFRON o planowanych terminach naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym prowadzonych dla osi priorytetowych w poszczególnych latach jego realizacji, a także opracowywania we współpracy z PFRON dokumentacji konkursowej zawierającej szczegółowe warunki oceny formalno-merytorycznej, w tym zawierającej:

- a) katalog adresatów programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*” i projektów, spełniających warunki dostępu do uczestnictwa w tym programie,
 - b) katalog beneficjentów wsparcia, z zastrzeżeniem, że będą to osoby z ważnym - przez cały okres uczestnictwa w projekcie - orzeczeniem o niepełnosprawności /stopniu niepełnosprawności lub równoważnym i/lub ich otoczenie,
 - c) zestawienie typów projektów, w ramach których możliwe jest sfinansowanie wkładu własnego ze środków PFRON, kwalifikowalnych zgodnie z EFS - na podstawie zapisów SZOOP;
- 3) upublicznienia, każdorazowo w momencie publikacji przez IP WUP ogłoszenia o naborze projektów w trybie konkursowym, informacji o możliwości sfinansowania ze środków PFRON wkładu własnego w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenia;
 - 4) przesyłania do właściwego Oddziału PFRON w terminie 14 dni roboczych po zatwierdzeniu listy ocenionych projektów przez IP WUP, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy, zestawienia organizacji i projektów, które zostały wybrane do dofinansowania w ramach RPO WP oraz które posiadają kwalifikację ostateczną PFRON w ramach programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*”;
 - 5) przekazania środków na pokrycie wkładu własnego ze środków PFRON w tych projektach, które pozytywnie przeszły ocenę formalno-merytoryczną i zostały wybrane do dofinansowania w ramach RPO WP, a ich beneficjentami są wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenie;
 - 6) monitorowania, kontroli i rozliczania środków, o których mowa w pkt 5) oraz przechowywania dokumentów na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane adresatom i rozliczone przez okres wskazany w art. 23 ust. 3 ustawy;
 - 7) umożliwienia PFRON przeprowadzenia kontroli w IP WUP w zakresie zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w zapotrzebowaniu na środki i rozliczeniu środków PFRON w ramach programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*”;
 - 8) rozliczania środków PFRON zgodnie z warunkami określonymi w umowach realizacyjnych, o których mowa w pkt 1);
 - 9) utworzenia odrębnego rachunku bankowego oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla otrzymanych środków z PFRON;
 - 10) zwrotu na rachunek bankowy PFRON środków PFRON niewykorzystanych na realizację umów realizacyjnych, o których mowa w pkt 1) oraz odsetek narosłych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia roku kalendarzowego lub zakończenia umów realizacyjnych;
 - 11) zwrotu środków PFRON przekazanych na pokrycie wkładu własnego w kwocie proporcjonalnej do wartości procentowej środków nieuznanych przez IP WUP w rozliczeniu lub środków nieprawidłowo wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem przez adresata programu – zwrot następuje na rachunek wskazany w pkt 10), w terminie 7 dni roboczych od dnia odzyskania tych środków od adresata programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*”, z zastrzeżeniem, iż środki te powinny być przekazywane przez IP WUP na bieżąco;
 - 12) zwrotu środków PFRON przeznaczonych na pokrycie wkładu własnego, niewykorzystanych przez adresata programu, w terminie do 15 dni roboczych od dnia wpływu zwrotu tych środków od adresata programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*” na rachunek bankowy IP WUP;
 - 13) złożenia sprawozdania do Oddziału PFRON oraz IZ dotyczącego przekazanych do IP WUP środków PFRON w związku z realizacją umów realizacyjnych w ramach programu „*Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami*”, w terminie

do 30 stycznia roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, zgodnie z załącznikiem do umowy realizacyjnej. Do rozliczenia IP WUP zobowiązana jest załączyć historię rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 9).”

2. po § 6a dodaje się § 6b, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6b IP WUP jest zobowiązana do realizacji zobowiązań wynikających z Porozumienia zawartego pomiędzy Województwem Podkarpackim a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej: PARP) w sprawie Bazy Usług Rozwojowych, w szczególności do:

- 1) przekazywania do PARP informacji o warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorcę lub osobę dorosłą¹;
- 2) przekazywania do PARP ogłoszenia i komunikatu o dostępności środków z Podmiotowego Systemu Finansowania (dalej: PSF) i warunkach ich uzyskania (w tym planowane nabory wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na dany rok kalendarzowy oraz informacje o bieżących naborach) w celu umieszczenia powyższych informacji na portalu Bazy Usług Rozwojowych w zakładce poświęconej regionom;
- 3) nadawania i wpisywania do Bazy Usług Rozwojowych indywidualnego numeru identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy/promesy/pomocy;
- 4) przeprowadzania weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF w miejscu jej świadczenia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* oraz systemem realizacji Programu;
- 5) przyjmowania zgłoszeń o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi i przekazywania zbiorczych informacji na ich temat do PARP, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) wnioskowania do PARP za pośrednictwem IZ o nadanie/zmianę uprawnień, o których mowa w załączniku nr 1 do Porozumienia z PARP w sprawie Bazy Usług Rozwojowych, dla osoby pełniącej w imieniu IZ funkcję Administratora Regionalnego Bazy Usług Rozwojowych. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia z PARP w sprawie Bazy Usług Rozwojowych;
- 7) przekazywania do PARP za pośrednictwem IZ informacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Porozumienia z PARP w sprawie Bazy Usług Rozwojowych, o zaprzestaniu pełnienia funkcji Administratora Regionalnego Bazy Usług Rozwojowych przez osobę zgłoszoną wcześniej do PARP niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę;
- 8) nadawania uprawnień innym użytkownikom systemu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia z PARP w sprawie Bazy Usług Rozwojowych w zakresie nie większym niż uprawnienia IP WUP;
- 9) monitorowania i bieżącej aktualizacji poziomu uprawnień przyznanych innym osobom;
- 10) uczestniczenia wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji na temat Bazy Usług Rozwojowych;
- 11) informowania PARP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych w celu skoordynowania działań na poziomie regionu z działaniami PARP.”

¹ O ile dotyczy.

§ 2

Uwzględniając zmiany wprowadzone do treści załącznika do uchwały Nr 65/1467/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie zawarcia Porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmienionej uchwałą Nr 86/1985/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 sierpnia 2015 r. oraz uchwałą Nr 169/3473/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26 kwietnia 2016 r., przyjmuje się tekst jednolity Porozumienia w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wice Marszałek Województwa
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk