

Załącznik nr 3

Znak sprawy: OR-IV.272.2.29.2017

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa ubrań służbowych dla konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich” (znak sprawy: OR-IV.272.2.29.2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę o następującej treści:

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ubrań służbowych (kurtek, koszulek polo, bluz polarowych) dla osób zaangażowanych w realizację projektu pn. „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 - 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (dalej: SOPZ) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym wygląd przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do wyglądu przedmiotu umowy.
5. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się poprzez przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wizualizacji ubrań składających się na przedmiot umowy w formie:
  - 1) zdjęć (jpg), przesłanych w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
  - 2) osobistej prezentacji, poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ (załącznik do umowy), poczynionymi uzgodnieniami co do wyglądu przedmiotu umowy (o których mowa w § 1 ust. 3 umowy) oraz w całości w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 29 września 2017 r. (obowiązkowy termin wykonania umowy). Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego logotypu w wersji elektronicznej, który powinien znaleźć się na ubraniach składających się na przedmiot umowy, zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia – w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy;
  - 2) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego informacji na temat ilości danego rodzaju ubrań (męskie, damskie lub uniseks) oraz rozmiarów – w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy;
  - 3) przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę, w sposób o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, wizualizacji ubrań składających się na przedmiot umowy wraz z propozycją naniesienia na nie logotypów;
  - 4) zgłoszenie uwag lub akceptacja przez Zamawiającego – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w pkt. 3);
  - 5) w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego – dokonanie poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem dokonania ostatecznej akceptacji, w sposób o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;

- 6) ostateczna akceptacja wizualizacji przedmiotu umowy (lub zgłoszenie dalszych uwag) - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionych wizualizacji, o których mowa w pkt. 5);
- 7) dostarczenie przedmiotu umowy w całości [zgodnego z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją i SOPZ (załącznik do umowy)] do siedziby Zamawiającego i jego rozładunek.
3. Opóźnienie w procesie akceptacji powstałe po stronie Wykonawcy nie powoduje przedłużenia obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszące więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania umowy (ust. 1), stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.

### **§ 3**

#### **ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich trudnościach mogących skutkować opóźnieniem bądź niewykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający podpisze protokół odbioru niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma przedmiot umowy w całości – z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona, poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny – Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) parametry techniczne ubrań składających się na przedmiot umowy, nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w SOPZ;
  - 2) ilość ubrań nie będzie odpowiadać ilości określonej w SOPZ, także co do rodzaju (damskie, męskie, uniseks) i rozmiaru (§2 ust. 2 pkt 2 umowy);
  - 3) ubrania składające się na przedmiot umowy będą niezgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami, uzgodnionymi w procedurze, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad – w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia wad.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru (bez wad).
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, ilościowych, rodzajowych lub rozmiarowych w dostarczonych ubraniach w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć ubrania wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

### **§ 5**

#### **DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu, obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.
3. Transport przedmiotu umowy powinien być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje jego uszkodzenia. Za szkody powstałe z winy nienależytego transportu winę ponosi Wykonawca.
4. Ubrania składające się na przedmiot umowy dostarczone przez Wykonawcę powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.

## § 6

### WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

#### 1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (znak: OR-IV.272.2.29.2017), w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- 2) Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek VAT. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki wynikające z SOPZ oraz niniejszej umowy dotyczące realizacji przedmiotu umowy, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do jego wykonania.
- 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji niniejszej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

#### 2. Warunki płatności:

- 1) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od doręczenia jej Zamawiającemu, na rachunek tam wskazany.
- 2) Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 3) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru (bez wad).
- 4) Faktura VAT/rachunek musi być wystawiona/y na podatnika o nazwie:

#### Nabywca:

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014  
REGON: 690581324

#### Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa  
Podkarpackiego w Rzeszowie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 4) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 5 lub ust. 7 umowy.

2. Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara umowna za zwłokę nie może przekroczyć – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej za odstąpienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar umownych wcześniej nałożonych (które naliczane będą maksymalnie do dnia odstąpienia od umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary umownej, powód nałożenia tej kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§8**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.29.2017).
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.29.2017).
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
5. Po stronie Zamawiającego osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail.....,
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail..... .
6. Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail.....,
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail..... .
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
9. Ewentualne spory między Stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.