

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i danielę na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego, zwanych dalej szkodami łowieckimi, wg. ustawy z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1295) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 08.03.2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 45, poz. 272).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie korzystał z danych udostępnionych przez Zamawiającego na podstawie *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych* (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

§2

WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy wykonywany będzie w następujący sposób:
 - 1) Szacowanie szkód łowieckich przez Wykonawcę obejmuje działania:
 - a) oględziny szkody łowieckiej,
 - b) ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,
 - c) ponowne oględziny szkody łowieckiej,
 - d) ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej.
 - 2) Z przeprowadzonych działań, o których mowa w pkt 1), sporządzane są odpowiednio: protokół oględzin szkody łowieckiej, protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, protokół ponownych oględzin szkody łowieckiej, protokół ponownego szacowania ostatecznego szkody łowieckiej (załącznik nr 2 do umowy) – zwanych w dalszej części umowy protokołami.
 - 3) Działania, o których mowa w pkt 1), przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy, w tym co najmniej jeden upoważniony do realizacji zadania objętego umową w imieniu Zarządu Województwa Podkarpackiego.
 - 4) Upoważnienia wskazane w pkt 3) zostaną przygotowane dla poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu skład zespołu, który wyznaczony zostanie przez niego do realizacji przedmiotu umowy, podając imiona i nazwiska tych osób oraz serię i numer dowodu osobistego (dane niezbędne do sporządzenia upoważnienia) w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

- 5) Działania, o których mowa w pkt 1), wykonywane są przez Wykonawcę na podstawie Zleceń (załącznik nr 1 do umowy) przekazywanych przez Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 01.11.2018 r. (włącznie), a za zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie (dopuszczalny e-mail) – również po upływie tego terminu, niezwłocznie po wpłynięciu wniosku do Zamawiającego, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia działania, o którym mowa w pkt 1), faksem/e-mailem/pocztą/bezpośrednio do siedziby Wykonawcy.
- 6) Zlecenia podpisywane są przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Kierownika Oddziału łowiectwa i rybactwa bądź osoby przez nich upoważnione.
- 7) W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania wskazanego w Zleceniu przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom (nr telef. (17) 860 67 57 lub (17) 850 17 06) i po uzyskaniu akceptacji jest zobowiązany przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w Zleceniu stanowiącym podstawę do wszczęcia przez Wykonawcę działania, którego konsultacja dotyczy.
- 8) Sporządzone przez Wykonawcę protokoły (załącznik nr 2 do umowy) wraz z załącznikiem graficznym, zawierającym szkice sporządzone podczas dokonywania szacowania oraz z Raportem zawierającym wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do umowy) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10 dni od sporządzenia, za pośrednictwem faksu (nr faksu: (017) 850 17 11) lub elektronicznie (na adres e-mail: rolnictwo@podkarpackie.pl) oraz drogą pocztową (na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem). Ewentualną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na nośniku cyfrowym lub na adres e-mail: rolnictwo@podkarpackie.pl.
- 9) Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów i Raportów zawierających wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Zamawiający przekazuje następnie Wykonawcy Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań (załącznik nr 4 do umowy).
- 10) Ilość działań wyliczana jest na podstawie liczby Zleceń. Ilość działań przeprowadzonych u jednego poszkodowanego w tym samym dniu, na podstawie tego samego Zlecenia, wyceniane są jako jedno działanie.
- 11) Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań zostaje zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.
- 12) Wykaz niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego wraz z uwagami (załącznik nr 5 do umowy) Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest również zobowiązany na żądanie Zamawiającego do wprowadzenia wskazanych przez niego zmian w protokołach. Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu protokoły z wprowadzonymi przez Wykonawcę zmianami wraz z Raportem, o którym mowa w pkt 8). Dopuszcza się jednorazowe niezatwierdzenia protokołu bądź działania.

13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.

14) W przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego, nie jest on ujmowany w Wykazie zatwierdzonych protokołów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy sprzętu i środków transportu zorganizowanych we własnym zakresie.
3. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:brutto). Wynagrodzenie to stanowi iloczyn ilości przewidywanych przez Zamawiającego wszystkich działań Wykonawcy tj. **1100** szt. i ceny jednostkowej brutto wykonania **jednego** działania w kwocie zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2018 r., znak: OR-IV.272.1.2.2018.
2. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowej faktury VAT/rachunku w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od doręczenia jej Zamawiającemu, nie później jednak niż do dnia 31.12.2018 r., na rachunek tam wskazany.
3. Faktura VAT/rachunek opiewać będzie na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto wykonania jednego działania, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie i ilości zatwierdzonych przez Zamawiającego działań wykonanych przez Wykonawcę w okresie, obowiązywania umowy.
4. Faktura VAT/rachunek, o których mowa w ust 3. wystawione będą na: Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014, a ich odbiorcą będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę stanowi wykaz zatwierdzonych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem protokołów oraz działań, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11) umowy.
6. Kopia wykazu zatwierdzonych protokołów oraz działań, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie załączniki do faktury VAT/rachunku.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r. na podstawie zleceń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) umowy wystawionych przez Zamawiającego do dnia 01.11.2018 r. włącznie, a za zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie (dopuszczalny e-mail) – również po upływie tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony zawierają umowę na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do 30.11.2018 r. lub do dnia, w którym wystąpi choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 1) Wykonawca wykona przewidywaną przez Zamawiającego ilość działań tj. **1100 szt.**,
 - 2) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

KONTROLA

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Przez łączne wynagrodzenie brutto rozumie się łączną kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, wyłącznie za zgodnym porozumieniem Stron niniejszej umowy sporządzonym na piśmie.

§ 8

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

§ 9

ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OR-IV.272.1.2.2018.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów obowiązujących w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest Kierownik Oddziału łowiectwa i rybactwa Pan Zbigniew Krysa – telefon: (17) 747 67 12 oraz osoby wskazane przez niego.
6. Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/y mi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest/są:
..... – tel., e-mail.....,
..... – tel., e-mail..... .
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 lub 6 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
9. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
10. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA