

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Serwis internetowy.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:** OR-IV.272.2.13.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

Numer ogłoszenia: 525251-N-2018;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 01.03.2018 r.

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl)

e-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa Systemu wraz z opracowaniem projektu graficznego serwisu, który będzie dostępny w subdomenie domen województwa podkarpackiego tj.: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl); [www.podkarpackie.eu](http://www.podkarpackie.eu). Oparty on będzie na zarządzaniu treścią - Content

Management System (CMS) oraz relacyjną bazę danych w standardzie SQL. Zadanie dotyczyłoby w szczególności:

- 1) zaprojektowania części portalowej - Informatycznego Systemu zarządzania i monitorowania zmian społeczno-gospodarczych dotyczących Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji w Województwie Podkarpackim;
- 2) opracowania struktury merytorycznej Portalu (topografia stron i podstron);
- 3) zaprezentowania ilości podstron, zaprezentowania układu porządkowego strony i podstron (kolumny, kolumny boczne, banery górne i boczne) oraz zakładki w celu prezentacji obszarów strategicznych takich jak Inteligentne Specjalizacje etc. (z możliwością rozbudowy o kolejne);
- 4) przygotowania layoutu graficznego Systemu spójnego z obszarem merytorycznym oraz logo Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego;
- 5) zaprojektowania bazy danych Systemu umożliwiającej:
  - usystematyzowane gromadzenie i udostępnianie danych („biblioteka” opracowań związanych z systemem innowacji, tj. analiz, prezentacji, materiałów pokonferencyjnych, etc.) w plikach o formacie doc, xls, pdf z uwzględnieniem ich nowszych wersji,
  - prezentację danych statystycznych odnoszących się do Inteligentnych Specjalizacji za pomocą tabel, wykresów, czy też map;
- 6) wdrożenia zaprojektowanych elementów portalu;
- 7) wdrożenia systemu zarządzania treścią umożliwiającego zarządzanie wszystkimi zaprojektowanymi modułami Portalu, w tym dodawanie treści w postaci zewnętrznych dokumentów do pobrania oraz prezentowanie nagrań audio/video;
- 8) przeszkolenia użytkowników z obsługi oraz administracji wdrożonego rozwiązania;
- 9) wdrożenie Systemu stworzonego z uwzględnieniem RWD (uniwersalność);
- 10) opracowanie planu testowego oraz instrukcji testowej dla Narzędzia do wykorzystania podczas jego odbioru;
- 11) przeprowadzenia szkoleń zespołu administrującego;
- 12) przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników systemu (redaktorów CMS);
- 13) przygotowania instrukcji użytkownika dla administratorów, redaktorów (w postaci papierowej i elektronicznej – w plików doc, pdf i innych popularnych formatów);
- 14) Wsparcie techniczne przez okres minimum 36 miesięcy, uwzględniające także prace programistyczne i modyfikacje systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

## 2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia:	72.00.00.00-5
Usługi internetowe:	72.40.00.00-4
Usługi w zakresie projektowania stron www:	72.41.30.00-8

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (okres w dniach): do 90 dni.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę polegającą na budowie i wdrożeniu serwisu internetowego o charakterze monitoringowym i prezentacyjnym o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN, przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują zespołem specjalistów (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia), w skład którego wchodzić musi:
  - 1) Specjalista nr 1 – „Programista” posiadający doświadczenie w programowaniu portali internetowych przy pomocy minimum jednego systemu zarządzania treścią;
  - 2) Specjalista nr 2 - „Grafik” posiadający doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu dotyczącego tzw. layoutu/części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design.

Jedna osoba może pełnić dwie role jednocześnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 1.2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich

doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 oraz 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz wymieniony w pkt 1.2 i 1.3 wykonawcy składają jeden, ale wspólnie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe,

osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.

- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl).

## 2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Paweł Gmyrek – telefon: (17) 747-64-57.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki, Renata Wójcik – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

### 1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Serwis Internetowy”; znak sprawy: OR-IV.272.2.13.2018; nie otwierać do dnia 14.03.2018 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **14.03.2018 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2018 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – pok. nr 207.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym z przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**Kryterium I:** Cena oferty

**Znaczenie:** 50%

**Kryterium II:** Projekt graficzny

**Znaczenie:** 30%

**Kryterium III:** Cena za jedną godzinę dodatkowych prac programistycznych

**Znaczenie:** 10%

**Kryterium IV:** Zaangażowany personel

**Znaczenie:** 10%

1. Sposób oceny ofert:

1.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

1.2. Komisyjna ocena ofert:

**Kryterium I: Cena oferty – 50%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 50$ , gdzie:

**X<sub>n</sub>** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

**C<sub>n</sub>** – oznacza cenę ocenianej oferty;

**50** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena, o której mowa w pkt 1.1, tabela, kolumna 4, załącznika nr 1 do SIWZ

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 50,00 punktów.

## **Kryterium II: Projekt graficzny – 30%**

Punkty w kryterium „Projekt graficzny” zostaną przyznane przez komisję przetargową dokonującą oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie w skali do 30 punktów w zakresie projektu graficznego strony głównej Portalu RSI dołączonego do oferty wykonawcy. Wykonawca, który nie dołączy do swojej oferty rzeczono projektu otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt. Wykonawca winien złożyć tylko jeden projekt – złożenie więcej niż jednego projektu spowoduje, iż wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Ocena w zakresie „projektów graficznych” zostanie dokonana na podstawie „projektów strony głównej Portalu RSI”, które mają być pomysłem własnym Wykonawców. Projekty powinny być oparte o przekazane podstawowe elementy szaty graficznej zawarte w zaktualizowanej w listopadzie 2011 roku *Księdze marki województwa podkarpackiego* stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Księgę tę należy traktować jako zbiór inspiracji, a nie jako sztywny katalog wzorców. Ważne jest poprawne użycie znaku, stosowanie kolorów z palety znaku, spójna typografia.

Projekt powinien zawierać także logo RSI (Regionalnej Strategii Innowacji) stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ, które powinno zostać poddane „odświeżeniu” wizerunkowemu. Na stronie powinny się również znaleźć logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (RPO WP) składające się ze znaku graficznego Funduszy Europejskich właściwego dla Programu Regionalnego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znaku promocyjnego województwa podkarpackiego oraz flagi Unii Europejskiej opatrzonej napisem *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego*, z którego finansowane jest niniejsze zadanie (załączniki nr 8a i 8b do SIWZ).

Przy opracowywaniu projektów graficznych, Wykonawca powinien uwzględniać miejsce na ewentualność późniejszego zamieszczania banerów przekierowujących do podmiotów związanych z innowacyjnością, czy np. informujących o istotnych wydarzeniach, a także możliwość elastycznej zmiany ww. logotypów (np. RPO WP) w razie ewentualnej ich modyfikacji.

Wymagane treści, które powinny się znaleźć na projekcie strony głównej Portalu RSI są zamieszczone na doraźnie przygotowanej grafice pomocniczej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Komisja przetargowa indywidualnie ocenia następujące elementy każdego z projektów w oparciu o poziom uwzględnienia treści, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ w następujący sposób:

a) Uwzględnienie w projekcie wszystkich rodzajów treści z załącznika nr 7 do SIWZ – **30 pkt.**

b) Brak wszystkich elementów o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ – **0 pkt.**



Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od ujęcia w projekcie wszystkich (lit.a) lub tylko niektórych rodzajów treści (lit.b), o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 30,00 punktów.

### Kryterium III: Cena za jedną godzinę dodatkowych prac programistycznych – 10%

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium III – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 10$ , gdzie:

**X<sub>n</sub>** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą cenę za jedną godzinę doradztwa (spośród ofert podlegających ocenie);

**C<sub>n</sub>** – oznacza cenę ocenianej oferty;

**10** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena, o której mowa w pkt 1.1, tabela, kolumna 1, załącznika nr 1 do SWZ

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

### Kryterium IV: Zaangażowany personel – 10%

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium IV – stosując poniższe zasady:

Ocena zostanie dokonana na podstawie WYKAZU ZAANGAŻOWANYCH SPECJALISTÓW WYKONAWCY załączonego do oferty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). W rzeczonym wykazie należy wskazać specjalistów wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Wykaz może zawierać te same osoby, które wykonawca zamierza wskazać celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ.

Komisja przyznaje punkty w zależności od doświadczenia personelu wykonawcy zaangażowanego w realizację zamówienia według zasad:

Funkcja:	Parametr oceniany:	Punktacja
<b>Specjalista Programista</b>	Liczba zaprogramowanych portali/platform internetowych przy pomocy systemu zarządzania treścią potwierdzona oświadczeniem* Zleceniodawcy/Zleceniodawców.	1 portal – <b>0 pkt.</b> 2-4 portale – <b>2,5 pkt</b> 5 i więcej portali/platform – <b>5 pkt.</b>
<b>Specjalista Grafik</b>	Liczba zrealizowanych projektów dotyczących przygotowania wizualnej formy tzw. layoutu/części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design potwierdzone oświadczeniem* Zleceniodawcy/Zleceniodawców.	1 projekt – <b>0 pkt.</b> 2-4 projektów – <b>2,5 pkt.</b> 5 i więcej projektów – <b>5 pkt.</b>

W przypadku, gdy jedna osoba pełnić będzie dwie funkcje jednocześnie, oceny dokonuje się oddzielnie w ramach danej funkcji. W przypadku, gdy w ramach jednej funkcji, będzie występować więcej niż jeden specjalista sumuje się ich doświadczenie/ parametr (punkty nie sumują się).

UWAGI:

- 1) \*Z treści załączonego do oferty wykonawcy dokumentu mającego na celu potwierdzenie doświadczenia danego specjalisty ma jednoznacznie wynikać, iż specjalista ten posiada doświadczenie brane pod uwagę do oceny ofert. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/ zleceniodawcę.
- 2) WYKAZ ZAANGAŻOWANYCH SPECJALISTÓW WYKONAWCY należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ bądź w formie tego druku. Wymagana forma pisemna, oryginał. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do sporządzenia wykazu.
- 3) Nie załączenie ww. wykazu/ oświadczenia do oferty, błędne wypełnienie wykazu, wskazanie w wykazie osób które nie spełniają przedmiotowych warunków, złożenie wykazu/oświadczenia nieczytelnego, niejednoznacznego lub w niewłaściwej formie spowoduje odpowiednio, iż oferta wykonawcy nie otrzyma punktów (0 pkt) w przedmiotowym kryterium lub otrzyma mniejszą ich ilość.
- 4) Oświadczenie/ wykaz, o których mowa wyżej nie są dokumentami w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, oznacza to że do tych dokumentów nie stosuje się przepisów art. 26 ustawy oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

1.3. Łączna ocena ofert:

- 1.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II, III i IV na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.
- 1.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.
2. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta podlegająca ocenie – zamawiający oceni ofertę tego wykonawcy, przyznając jej maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego

wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

#### **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**XX. Załączniki:**

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	
Załącznik nr 5 – Formularz „WYKAZ OSÓB”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 6 – Logo RSI	
Załącznik nr 7 – Elementy strony	
Załącznik nr 8a, 8b – Logotypy	
Załącznik nr 9 – Księga marki województwa podkarpackiego	

---

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

---

*Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Podkarpackiego na lata 2014-2020*