UCHWAŁA Nr 438 / 9155 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 12 czerwca 2018r.

w sprawie zatwierdzenia zaktualizowanego wzoru Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913, z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 10 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) oraz art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.), w związku z § 6 pkt 5 i § 9 ust. 4 Porozumienia z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się zaktualizowany wzór *Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 413/8621/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zaktualizowanego wzoru Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 438/9155/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 12 czerwca 2018 r.

WZÓR

Umowa o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020[1]

Numer Umowy .....

Działanie ..... **Poddziałanie** .....[2]

Numer i tytuł Projektu .....

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... r.

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, jako Instytucją Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą", reprezentowanym przez:

Tomasza Czopa – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 74/1621/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do wykonywania wszelkich czynności związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie roli Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą Nr 188/3836/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 czerwca 2016 r.,

a

.....

.....[3]

zwaną/ym dalej „Beneficjentem", *działającym również w imieniu i na rzecz Partnera/ów*[4],

reprezentowanym przez:

.....[5],

zwanymi dalej każde z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

---

[1] W przypadku zmiany zasad oznaczania projektów współfinansowanych w ramach Funduszy Europejskich Umowę wraz załącznikami należy oznaczyć aktualnym logotypem.

[2] Należy wpisać numer i nazwę Działania. Jeżeli dotyczy wpisać numer i nazwę Poddziałania lub usunąć zapis dot. Poddziałania.

[3] Wpisać nazwę i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada - REGON, KRS lub inny dokument.

[4] Dotyczy, jeśli Projekt jest realizowany w partnerstwie. W tym przypadku Beneficjent (Lider Projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

[5] Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika.

Przepisy ogólne, przedmiot Umowy

§ 1

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w *„Ogólnych Warunkach Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020"* (zwanych dalej OWRP), stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: ..... PLN (słownie: .....) i obejmuje dofinansowanie oraz wkład własny Beneficjenta.
3. Łączna wysokość dofinansowania Projektu wynosi: ..... PLN (słownie: .....) i obejmuje środki pochodzące z następujących źródeł:
   1) ze środków europejskich w kwocie: ..... PLN (słownie: .....), co stanowi nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
   2) ze środków dotacji celowej w kwocie: ..... PLN (słownie: .....), co stanowi nie więcej niż..... % wydatków kwalifikowalnych Projektu[6].
4. Beneficjent wnosi wkład własny w kwocie: ..... PLN (słownie: .....), co stanowi:
   - nie mniej niż .... % wydatków kwalifikowanych Projektu/
   - nie mniej niż ..... % wydatków kwalifikowalnych Projektu, pomniejszonych o wartość dotacji na podjęcie działalności gospodarczej z następujących źródeł:
   1) ..... w kwocie: ..... (słownie: .....),
   2) ..... w kwocie: ..... (słownie: .....)[7].
5. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w całości lub w części, lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu *oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej*[8]. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowalny ze względu na procentowy udział poszczególnych źródeł finansowania Projektu.
6. Dofinansowanie, o którym mowa powyżej, jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta *oraz Partnerów*[9] w związku z realizacją Projektu.
7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem § 6 ust. 6.
8. Dofinansowanie, o którym mowa powyżej, co do zasady jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie

---

[6] Jeżeli nie dotyczy wykreślić punkt.
[7] Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.
[8] Jeżeli dotyczy.
[9] Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

refundacji[10] kosztów poniesionych przez Beneficjenta.

9. Transze dofinansowania wynikające z *Harmonogramu płatności* są przekazywane na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta:

   Nazwa właściciela rachunku bankowego: .....

   Nazwa i adres banku: .....

   Nr rachunku bankowego: .....,

   - a następnie są przekazywane na wyodrębniony/e dla Projektu rachunek/i bankowy/e jednostki organizacyjnej/jednostek organizacyjnych:

   Nazwa właściciela rachunku bankowego: .....

   Nazwa i adres banku: .....

   Nr rachunku bankowego: .....[11],

   - za pośrednictwem którego/których, o ile to możliwe powinny być regulowane płatności w ramach Projektu.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, opublikowanych na stronie internetowej Programu.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności, o których mowa w ust. 2.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków w okresie obowiązywania Umowy, w szczególności w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosku/ów o płatność oraz na etapie kontroli Projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową oraz wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności aktualne na dzień dokonywania oceny wydatku, są korzystniejsze dla Beneficjenta niż postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności obowiązujące na dzień poniesienia wydatku, do oceny kwalifikowalności tego wydatku Instytucja Pośrednicząca stosuje Wytyczne w zakresie kwalifikowalności obowiązujące na dzień dokonywania oceny wydatku.
6. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i *Partnerów*[12] oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy[13].

§ 4

1. Beneficjent rozlicza koszty pośrednie, zdefiniowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stawką ryczałtową, określoną we wniosku o dofinansowanie Projektu w wysokości ... % poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich.

---

[10] Kwota refundacji, rozumiana również jako nadwyżka rozliczenia wynikająca z zaangażowania środków własnych Beneficjenta ponad kwotę udzielonych zaliczek, która wypłacana jest po zatwierdzeniu wniosku o płatność.

[11] Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować odpowiednio albo wykreślić.

[12] Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

[13] Dotyczy jeżeli Beneficjent lub Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

2. Beneficjent ma prawo pobrania z właściwego rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy, środków stanowiących pokrycie kosztów pośrednich w kwocie wyliczonej na podstawie procentowej wartości stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, każdorazowo w odniesieniu do wydatków poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich.
3. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Umowy, w zakresie zarządzania, realizacji i rozliczania Projektu, w szczególności niezłożenia dokumentów, w tym wniosku o płatność, na kwotę lub w terminie.

§ 5[14]

1. *Beneficjent rozlicza w ramach Projektu stawkami jednostkowymi następujące koszty:*
   1) .....,
   2) .....,
   3) .....[15]
   - na warunkach i w wysokości określonej w Regulaminie konkursu oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
2. *W związku ze stawkami jednostkowymi, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić ich wykonanie następującymi dokumentami:*
   1) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
      a) załączane do wniosku o płatność: .....,
      b) dostępne podczas kontroli na miejscu: .....,
   2) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
      a) załączane do wniosku o płatność: .....,
      b) dostępne podczas kontroli na miejscu: .....,
   3) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
      a) załączane do wniosku o płatność: .....,
      b) dostępne podczas kontroli na miejscu: .....[16].
3. *Kwota wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 1, jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi, wskazanej w Regulaminie konkursu, przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w Projekcie.*

Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
3. Projekt jest realizowany w oparciu o Harmonogram realizacji zamieszczany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zmiana nie wymaga formy aneksu do Umowy.
5. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6.

---

[14] Dotyczy, jeżeli Projekt będzie rozliczany za pomocą stawek jednostkowych.
[15] Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.
[16] Należy uzupełnić punkty ust. 2, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio – adekwatnie do zapisów ust. 1 lub wykreślić.

6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent *oraz Partnerzy*[17] ma/*mają* prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca może uznać te wydatki za kwalifikowalne, o ile spełnią pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika z przepisów prawa.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do:

1) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
2) osiągnięcia celów Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
3) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
4) realizacji Projektu zgodnie z .....[18];
5) zachowania trwałości ...../osiągnięcia .....[19];
6) zachowania trwałości infrastruktury[20] współfinansowanej w ramach cross-financingu, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;
7) przestrzegania zasad wynikających z obowiązujących wytycznych w rozumieniu ustawy wdrożeniowej;
8) zbierania i przetwarzania danych osób biorących udział w realizacji Projektu, w tym uczestników Projektu;
9) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Regulaminem konkursu i kryteriami wyboru projektów;
10) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Pośredniczącej dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych;
11) przekazywania Instytucji Pośredniczącej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników, a także wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zasady konkurencyjności);
12) zapewnienia realizacji Projektu przez osoby posiadające kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta *i Partnera*[21] wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. *Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa*[22].
2. Beneficjent w imieniu swoim *i Partnerów*[23] oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie

---

[17] Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.
[18] Wstawić odpowiednie regulacje właściwe dla Działania. W przypadku braku wykreślić punkt.
[19] Dotyczy wymogów specyficznych dla Działania, w szczególności: funkcjonalności, standardów, wymogu zachowania trwałości rezultatów etc. zgodnie z Regulaminem konkursu i wytycznymi, w rozumieniu ustawy wdrożeniowej. Należy uzupełnić zgodnie z właściwością lub wykreślić odpowiednio.
[20] Jeżeli dotyczy.
[21] Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.
[22] Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.
[23] Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy. o finansach publicznych

3. Beneficjent oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 9

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 1764, z późn. zm.) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta, a także informacje o Projekcie do celów związanych z realizacją Programu, w szczególności: monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
2. Dane osobowe Beneficjenta, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobe i informacje związane z realizacją Projektu mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca oraz Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 może przetwarzać i uprawniać do dalszego przetwarzania danych osobowych Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
   a) Instytucja Pośrednicząca:
      Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
      ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
   b) Beneficjent:
      .....
4. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 3 Strony uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony, o ile Strona nie poinformowała w formie pisemnej – w formie papierowej o zmianie adresu do korespondencji, zgodnie z § 25 ust. 2 OWRP.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej – w formie papierowej.
6. Za formę pisemną uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2014 oraz LSI WUP, z zastrzeżeniem że nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
   a) zmiany treści Umowy;
   b) rozwiązanie Umowy;
   c) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu;
   d) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
   e) inne czynności, dla których zastrzeżono formę papierową.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 10[24]

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest .....[25], składany/a przez Beneficjenta nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy[26].

Rozwiązanie Umowy

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
   1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
   2) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 10 Umowy;
   3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej bądź innych uprawnionych podmiotów;
   4) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu;
   5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy[27];
   6) Organ nadzoru, organy administracji państwowej, organy ścigania lub sądy stwierdzą, że Beneficjent rażąco naruszył zasady przetwarzania danych osobowych;
   7) w wyniku kontroli, o której mowa w § 22g Instytucja Pośrednicząca bądź inne uprawnione podmioty stwierdzą, że Beneficjent rażąco naruszył zasady przetwarzania danych osobowych;
   8) Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli, o których mowa w § 22g , dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
   9) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisarycznemu bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
   1) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, początkowej daty okresu realizacji Projektu;
   2) zaprzestał realizacji Projektu;
   3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione podmioty;
   4) w określonym terminie nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
   5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
   6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 17 OWRP;
   7) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;

---

[24] Nie dotyczy Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

[25] Należy wskazać, zgodnie z Regulaminem konkursu.

[26] W sytuacji gdy, z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta we wskazanym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu.

[27] Okoliczności, które wystąpiły wskutek potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

8) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, realizuje Projekt niezgodnie z kryteriami wyboru projektów, w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu.

3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, z zastrzeżeniem, że nie występują przesłanki wskazane w ust. 1, jeżeli:
   1) Beneficjent zwrócił się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o rozwiązanie Umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 6) OWRP;
   2) wystąpiła inna, niezależna od Beneficjenta okoliczność, która uniemożliwia dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 - ust. 3, § 13 OWRP stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 11 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 11 ust. 2 i 3, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 6) OWRP, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, o ile możliwe jest zastosowanie zasady proporcjonalności. Przez prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy rozumieć realizację w sposób zgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu oraz zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy. Pozostałą niewydatkowaną i nierozliczoną kwotę Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
3. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1, rozwiązanie Umowy, następuje poprzez pisemne oświadczenie Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie, przesłane na adres Beneficjenta wskazany w § 9 ust. 3 Umowy lub inny adres wskazany pisemnie przez Beneficjenta. Rozwiązanie Umowy następuje z datą wskazaną w oświadczeniu Instytucji Pośredniczącej, najpóźniej zaś z datą otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 - ust. 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany Umowy wymagają formy określonej w § 25 OWRP.

§ 14

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 17

Zmiany w treści Umowy oraz załączników reguluje § 13 Umowy oraz § 25 OWRP.

§ 18

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Ogólne Warunki Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
Załącznik nr 2	Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze ..... (suma kontrolna wniosku: .....);
Załącznik nr 3	Harmonogram płatności;
Załącznik nr 4	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[28];
Załącznik nr 5	Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia uczestnika projektu;
Załącznik nr 7	Wzór upoważnienia/odwołania do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
Załącznik nr 8	Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST;
Załącznik nr 9	Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014;
Załącznik nr 10	Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;
Załącznik nr 11	Instrukcje i wskazówki dotyczące informacji i komunikacji;
Załącznik nr 12	Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta[29];
Załącznik nr 13	Wzór zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach realizowanego projektu dofinansowanego z Regionalnego Programu

[28] Jeżeli dotyczy.
[29] Jeżeli dotyczy.

	Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Treść obowiązujących wytycznych oraz innych dokumentów dołączonych do Umowy jest dostępna na stronach internetowych: www.rpo.podkarpackie.pl oraz www.mr.gov.pl.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej: **W imieniu Beneficjenta:**

....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk