

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Doradztwo technologiczne.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:** OR-IV.272.2.61.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

Numer ogłoszenia: 663072-N-2018;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 19.12.2018 r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl)

e-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Doradztwo technologiczne w ramach realizacji projektu pn. Portal Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej współfinansowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020. W ramach zadania wybrany Wykonawca pełnić będzie usługi doradcze dotyczące przygotowania i realizacji działań o charakterze technicznym (w zakresie doboru i dostaw sprzętu, wdrożenia systemu i konfiguracji oprogramowania oraz przygotowania danych) w ramach wdrożenia projektu pn. Portal Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej.

Celem usługi jest wsparcie Zamawiającego w procesie przygotowania i realizacji Projektu w taki sposób aby efektem końcowym było uruchomienie Serwisu realizującego warunki określone jako cele bezpośrednie Projektu, wyrażone wskaźnikami produktu i rezultatu określonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

## 2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu: 72.22.41.00-2

Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu: 72.22.42.00-3

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): do 30.11.2019 r.

Jeżeli realizacja zadań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/istotnych postanowień umowy i należących do realizacji przez wykonawcę nie zostanie zakończona w terminie, o którym mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi do czasu zakończenia realizacji tych zadań, jednak nie dłużej niż do dnia 30.04.2020 r. (patrz: § 7, załącznik nr 3 do SIWZ).

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

1.1. Minimum trzy zamówienia (usługi), spełniające następujące wymagania:

(a) każde zamówienie polegało na pełnieniu funkcji doradcy technicznego/doradcy technologicznego dla projektów o wartości co najmniej łącznie 3 000 000,00 PLN brutto, w tym jeden o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto,

Przez doradcę technicznego/doradcę technologicznego Zamawiający rozumie osobę/podmiot, świadczącego na rzecz i w imieniu inwestora usług polegających na doradztwie dotyczącym przygotowania i realizacji zadań o charakterze technicznym w projekcie, tj. w szczególności nadzoru nad dostawą sprzętu i oprogramowania, wdrożeniem systemu, przygotowaniem danych, odbiorami prac i dostaw, itp.

(b) każde zamówienie polegało na sprawowaniu bieżącego nadzoru nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową i obejmowało swoim zakresem

udział w odbiorach/testach wykonanego systemu informatycznego oraz w odbiorach dostarczonej infrastruktury informatycznej,

(c) przynajmniej jedno zamówienie obejmowało usługi wykonania portalu internetowego, w ramach którego prezentowane są dane multimedialne (obiekty 2d, obiekty 3d, dźwięk, video).

1.2. Minimum dwa zamówienia (usługi) polegające na wsparciu zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego poprzez pełnienie funkcji biegłego w zakresie zagadnień technologicznych (włącznie z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru wykonawców zadań obejmujących wdrożenie systemów informatycznych wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej oraz w ewentualnych postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, innymi organami i sądami.

1.3. Minimum jedno zamówienie (usługa) polegające na przeprowadzeniu audytu w zakresie dokumentacji realizacji projektu IT, obejmującego utworzenie portalu internetowego, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto.

#### Uwagi:

1. Pod pojęciem "Zamówienia/ Usługi" Zamawiający rozumie umowę.
2. W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.
3. Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy.
4. Przez „wartość projektu” rozumie całkowitą kwotę brutto wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują profesjonalnym zespołem (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia), w skład którego wchodzić musi:

2.1. Kierownik projektu: Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji prac w ramach Umowy (Doradca Technologiczny);

Opis wymagań:

Osoba z wykształceniem wyższym technicznym, posiadająca kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami ze znajomością metodyki PRINCE2 - posiadanie aktualnego

certyfikatu PRINCE2, oraz znajomością co najmniej jednej metodyki iteracyjnej lub zwinnej (posiadanie ważnego certyfikatu);

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę kierownika w realizacji przynajmniej 2 usług doradczych obejmujących m. in. zadania nadzoru technicznego i biegłego w ramach postępowań przetargowych dla Zamawiającego w projektach obejmujących dostawę i instalację sprzętu i oprogramowania oraz wdrożeniu systemu informatycznego, z których przynajmniej jeden obejmował digitalizację danych.

## 2.2. Ekspert ds. Infrastruktury;

Opis wymagań:

Osoba z wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, posiadająca wiedzę w zakresie infrastruktury rozwiązań informatycznych;

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat brał udział w realizacji przynajmniej 2 projektów IT dotyczących projektowania rozwiązań IT oraz wyboru i wdrożenia systemów informatycznych w zakresie infrastruktury informatycznej.

## 2.3. Ekspert ds. Architektury Systemów IT;

Opis wymagań:

Osoba z wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, posiadająca wiedzę w zakresie audytu architektury rozwiązań informatycznych – posiadanie certyfikatu TOGAF lub równoważny;

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat pełnił obowiązki głównego architekta w cyklu wdrożenia co najmniej 2 systemów informatycznych o wartości przynajmniej 2 500 000,00 PLN każdy: od projektu i doboru rozwiązań, poprzez wytworzenie oprogramowania do weryfikacji.

## 2.4. Ekspert ds. Testów;

Opis wymagań:

Osoba z wykształceniem wyższym magisterskim z zakresu informatyki;

Doświadczenie:

W ciągu 3 ostatnich lat uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 projektów dotyczących projektowania rozwiązań IT oraz wyboru systemów informatycznych w ramach, których był odpowiedzialny za weryfikację dokumentacji testów i przeprowadzania testów akceptacyjnych.

## 2.5. Ekspert ds. digitalizacji

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w przygotowaniu dokumentacji przetargowej – opisu przedmiotu zamówienia dla 2 usług digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego stanowiących zbiory muzealne.

2.6. Ekspert ds. treści multimedialnych i projektowania stron internetowych;

Doświadczenie:

W ciągu 3 ostatnich lat uczestniczył w realizacji pięciu usług polegających na projektowaniu i tworzeniu stron www i prezentacji treści multimedialnych (audio, wideo, obiekty 2d i 3d) w Internecie z uwzględnieniem zasad *web usability* i *web accessibility*.

**Uwagi:**

1. Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie role jednocześnie, za wyjątkiem Kierownika projektu, który może występować wyłącznie w tej roli.
2. W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 1.2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 oraz 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz wymieniony w pkt 1.2 i 1.3 wykonawcy składają jeden, ale wspólnie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.
- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: administracja@podkarpacie.pl.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Aleksander Konopek – telefon: (17) 747-59 20.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

- b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta właściwa sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
  - b) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Doradztwo technologiczne”; znak sprawy: OR-IV.272.2.61.2018; nie otwierać do dnia 09.01.2019 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **09.01.2019 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.



2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2019 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – pok. nr 207.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym z przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**Kryterium I:** Cena oferty

**Znaczenie:** 60%

**Kryterium II:** Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy

**Znaczenie:** 40%

1. Sposób oceny ofert:

1.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

1.2. Komisyjna ocena ofert:

**Kryterium I: Cena oferty – 60%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

**$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60$ , gdzie:**

**$X_n$**  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**$C_{min}$**  – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

**$C_n$**  – oznacza cenę ocenianej oferty;

**60** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

### Kryterium II: Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy – 40%

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od deklarowanego (zaoferowanego) wariantu przez wykonawcę dotyczącego czasu w jakim osoby skierowane do wykonania zamówienia (§ 4 załącznik nr 3 do SIWZ) będą osobiście stawiały się w siedzibie Lidera/ Partnerów Projektu na wezwanie – z zastrzeżeniem iż nie może być on dłuższy niż 4 dni robocze i nie krótszy niż następny dzień roboczy\* – według tabeli:

Zaoferowany wariant:	Ilość przyznanych punktów:
<b>Wariant I</b> 4 dni robocze*	0,00
<b>Wariant II</b> 3 dni robocze*	15,00
<b>Wariant III</b> 2 dni robocze*	30,00
<b>Wariant IV</b> 1 dzień roboczy*	40,00

*\*) Termin na stawiennictwo liczony jest w dniach roboczych, licząc od dnia zawiadomienia, dokonanego do godziny 17:00. Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail lub telefonicznej. Zamawiający może wezwać jedną, kilka lub wszystkie osoby, o których mowa w § 4 załącznik nr 3 do SIWZ – w zależności od potrzeb, których oceny dokonuje Zamawiający.*

Uwagi:

- 1) Wykonawca wskazuje oferowany przez siebie wariant poprzez wpisanie w pkt. 2 formularza oferty, w tabeli, w odpowiednim polu, znaku „X”.
- 2) Uchybienie powyższym wymogom polegające na niejednoznacznym określeniu się wykonawcy, co do zaoferowanego wariantu, poprzez brak wpisania znaku „X” w czterech polach, w tabeli (pkt 2 formularza oferty) – uznane będzie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez wykonawcę wariantu I.
- 3) Uchybienie powyższym wymogom polegające na niejednoznacznym określeniu się wykonawcy, co do zaoferowanego wariantu m.in. poprzez wpisanie znaku „X” w więcej niż jednym polu, w tabeli (pkt 2 formularza oferty) – może skutkować odrzuceniem oferty (treści oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

#### 1.3. Łączna ocena ofert:

1.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

- 1.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznie ocenie ofert**.
2. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta podlegająca ocenie – zamawiający oceni ofertę tego wykonawcy, przyznając jej maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenia może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie

z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

6. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).
7. Zabezpieczenie wniesione w formie, o której mowa w pkt. 2.2–2.5 powinno zawierać zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca: a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy, b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością. W przypadku przedłożenia gwarancji/ poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

#### **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**XX. Załączniki:**

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO	

---

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

---