

*W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego – pismo DDK-WM.6020.39.2018.ZG z dnia 31 maja 2019 r.*

*W uzgodnieniu z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi – pismo SSO.fok.656.5.2018 z dnia 26 września 2018 r.*

*Załącznik do uchwały NR XI/205/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2019 r.*

**STATUT**  
**MUZEUM KULTURY LUDOWEJ**  
**W KOLBUSZOWEJ**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, zwane dalej „Muzeum”, zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr 43/222/70 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolbuszowej z dnia 9 listopada 1970 r. w sprawie utworzenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej i nadania mu statutu oraz Zarządzenia Nr 42/74 Naczelnika Powiatu w Kolbuszowej z dnia 11 czerwca 1974 r. w sprawie przekształcenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej na Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej oraz nadania statutu.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 t.j.);
- 5) umowy z dnia 8 marca 2017 r. o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury – Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, zwanej dalej „umową”;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Muzeum jest instytucją kultury, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych, zwanego dalej „Ministrem Rolnictwa”, i Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „Województwem”, łącznie zwanych dalej „Organizatorami”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 9/99 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do państwowego rejestru muzeów pod numerem PRM/103/2011 i jest uprawnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz z nazwą Muzeum w otoku.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Kolbuszowa.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru etnograficznego Lasowiaków i Rzeszowiaków, oraz zagranica.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należą zagadnienia związane z ochroną dziedzictwa kultury ludowej miejskiej i wiejskiej zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie historii, etnografii, architektury, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności, w tym uzupełnianie zbiorów o nowe zabytki, uzyskiwane drogą przydziału, zakupu, darowizn;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;

- 5) przenoszenie do Parku Etnograficznego obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, ludowej architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem i kulturą ludową;
- 6) organizowanie ekspozycji skansenowskich na wolnym powietrzu z uwzględnieniem tradycyjnych rzemiosł, usług, czynności domowych i gospodarskich oraz upraw i hodowli;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie, szkoleń, sesji, koncertów, spotkań oraz innych przedsięwzięć promujących Muzeum i upowszechniających kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów i ekspozycji Parku Etnograficznego dla celów naukowych, edukacyjnych i poznawczych;
- 10) prowadzenie badań naukowych i prac teoretycznych związanych z problemami muzeów na wolnym powietrzu;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych, oraz wydawnictw naukowych, popularnonaukowych i promocyjnych z zakresu swojej działalności;
- 12) wypożyczanie zbiorów i przyjmowanie ich w depozyt, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) opracowywanie opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 14) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów;
- 15) współdziałanie w upowszechnianiu kultury i sztuki oraz nauki z innymi muzeami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach, działającymi w kraju i poza granicami;
- 16) urządzanie i konserwowanie otoczenia i zieleni w Parku Etnograficznym.

2. Muzeum realizuje także zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone odrębnymi przepisami.

3. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii, etnografii, architektury, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii.

4. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, obiekty użyteczności publicznej oraz obiekty przemysłowe;
- 2) elementy wyposażenia wnętrz w tym meble kolbuszowskie;
- 3) akcesoria obrzędowe;
- 4) zabytki sztuki ludowej;

- 5) narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 6) wyroby rękodzieła artystycznego twórców nieprofesjonalnych i artystów ludowych;
- 7) zbiory strojów ludowych Lasowiaków i Rzeszowiaków;
- 8) przekazane w depozyt zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności.

2. Roczne plany działalności podlegają zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”, oraz Minister Rolnictwa.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie, a także wykonuje funkcje pracodawcy w stosunku do pracowników Muzeum.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) przedstawianie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 6) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności do zaopiniowania;
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 9) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

**§ 10.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Rada składa się z 9 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 11.** 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo – doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 6 pracowników Muzeum, których powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Członkowie Kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

5. Posiedzenie Kolegium odbywa się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracowników Muzeum.

6. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół.

7. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane Dyrektorowi.

8. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.

9. Obsługę kancelaryjno – biurową kolegium zapewnia Muzeum.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum**

**§ 13.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.

2. Organizatorzy zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanych od Województwa i Ministra Rolnictwa.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia straty Muzeum podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

**§ 14.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Województwo, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty;
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacja podmiotowa od Ministra Rolnictwa;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 6) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 15.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) udostępniania obiektów, ekspozycji i zbiorów celem kopiowania, fotografowania i filmowania;
- 2) prowadzenia sprzedaży pamiątek i publikacji;
- 3) organizowania warsztatów, pokazów, kursów, konferencji i konwentów w zakresie innym niż określony w § 6 ust. 1 pkt 7;
- 4) usług projektowych, doradczych i ekspertyz;
- 5) usług budowlanych i konserwatorskich;
- 6) wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 16.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Województwo w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 18. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.