



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08

do dokumentu „Prawa i obowiązki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Projektu systemowego: *Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz specyfiką realizowanych zadań* z dnia 6 listopada 2007 r., nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-00 w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zmienionego Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-01 z dnia 31 marca 2008 r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-02 z dnia 12 sierpnia 2008r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-03 z dnia 5 stycznia 2009 r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-04 z dnia 15 kwietnia 2009 r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-05 z dnia 13 maja 2010 r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-06 z dnia 1 czerwca 2011 r., Zakresem zmian Nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-07 z dnia 6 czerwca 2012 r.

zawarty w Rzeszowie w dniu

Projekt systemowy realizowany jest przez:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów,

NIP: 8133485443

REGON: 180193953

zwanym dalej „Beneficjentem”¹

reprezentowany przez:

Marionę Zajdel-Ostrowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 1

Na podstawie § 28 ust. 2 w dokumencie „Prawa i obowiązki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dokonuje się następujących zmian w jego treści:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie;

„§ 1.

Dla potrzeb realizacji niniejszego dokumentu

przyjmuje się, że:

1. „Beneficjent” oznacza Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie;

¹ Beneficjent rozumiany jako lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

2. „Program” oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 roku nr K (2011) 9058;
3. „Priorytet” oznacza Priorytet VII *Promocja integracji społecznej* w ramach Programu;
4. „Działanie” oznacza Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji* w ramach Programu;
5. „Poddziałanie” oznacza Poddziałanie 7.1.3 *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej* w ramach Programu;
6. „Projekt systemowy” oznacza Projekt pt. *„Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań”* realizowany w ramach Działania;
7. ~~Partner – oznacza instytucję lub typ instytucji wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony²;~~
8. „Koszty kwalifikowalne” – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej www.pokl.wup-rzeszow.pl;
9. „Instytucja Zarządzająca” – oznacza Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
10. „Dane osobowe” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/PK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r., zmienionego Anekssem Nr 1 zawartym w dniu 21 grudnia 2007 r., zmienionego Anekssem Nr 2 zawartym w dniu 4 lutego 2009 r., Anekssem Nr 3 zawartym w dniu 14 lipca 2009 r. Anekssem Nr 4 zawartym w dniu 18 stycznia 2010 r., Anekssem Nr 5 z dnia 6 października 2010 r., Anekssem Nr 6 zawartym w dniu 12 września 2011 r. oraz Anekssem Nr 7 zawartym w dniu 29 lutego 2012 r. w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu;
11. „Przetwarzanie danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
12. „Pracownik” oznacza osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.”

2) § 2 otrzymuje brzmienie;

„§ 2.

1. ~~Projekt będzie realizowany przez: ...³.~~

2. Realizacja Projektu systemowego następuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie. Jednocześnie Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 8, oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu systemowego stosować zasady w nich zawarte.

3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach

²Należy wykreślić w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

³ Należy wpisać nazwę Beneficjenta lub w przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 1 należy wykreślić.

wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 8. Powiadomienie następuje w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

4. Niniejszy dokument zawarty jest na okres od 01.09.2007 r. do 30.06.2015 r.⁴.

3) § 3 otrzymuje brzmienie;

„§ 3.

1. Realizacja Projektu systemowego następuje w pierwszym roku budżetowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-POKL.07.01.03-18-001/07⁵, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Projekt systemowy w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.⁶ realizowany będzie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu nr WND-POKL.07.01.02-18-001/12⁷ zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik numer 1e⁸ do niniejszego dokumentu. W przypadku dokonania zmian w Projekcie systemowym na podstawie § 20 niniejszego dokumentu, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
3. Projekt systemowy w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.⁹ będzie realizowany w oparciu o harmonogram załączony do wniosku.
4. Realizacja Projektu systemowego w kolejnych latach budżetowych następuje zgodnie z zatwierdzonymi w kolejnych latach wnioskami o dofinansowanie realizacji projektu. Wnioski, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą załączane do dokumentu „Prawa i obowiązki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” w formie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.¹⁰”

4) § 4 otrzymuje brzmienie;

„§ 4.

1. Środki na finansowanie Projektu systemowego przyznawane są corocznie (lub na okres dłuższy niż rok budżetowy) na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie Projektu systemowego w łącznej kwocie nieprzekraczającej **17.229.688,87 PLN** (*kwota słownie: siedemnaście milionów dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem 87/100 PLN*) w tym:
 - 1) **1.162.465,16 PLN** (*słownie: jeden milion sto sześćdziesiąt dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt pięć 16/100 PLN*) na rok **2007 i 2008**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2007 i 2008¹¹;
 - 2) **2.613.310,99 PLN** (*słownie: dwa miliony sześćset trzysta tysięcy trzysta dziewięć 99/100 PLN*) na rok **2009**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2009¹²;
 - 3) **2.206.531,03 PLN** (*słownie: dwa miliony dwieście sześć tysięcy pięćset trzydzieści jeden 03/100 PLN*) na rok **2010**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2010¹³;

⁴ Okres realizacji Projektu systemowego nie może przekraczać 30.06.2015 r.

⁵ Należy wpisać numer wniosku.

⁶ Należy wpisać datę jak w § 2 ust. 4.

⁷ Należy wpisać numer właściwego wniosku.

⁸ Należy wpisać właściwy nr załącznika (np. 1a, 1b, 1c, 1d, 1e).

⁹ Należy wpisać datę jak w § 2 ust. 4.

¹⁰ Ma zastosowanie jeżeli projekt jest realizowany w okresie krótszym niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

¹¹ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie był realizowany w 2008 r.

¹² Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie był realizowany w 2009 r.

¹³ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie był realizowany w 2010 r.

- 4) **2.704.548,95 PLN** (słownie: dwa miliony siedemset cztery tysiące pięćset czterdzieści osiem 95/100 PLN) na rok **2011**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2011¹⁴,
 - 5) **2.440.468,74 PLN** (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści tysięcy czterysta sześćdziesiąt osiem 74/100 PLN) na rok **2012**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2012¹⁵,
 - 6) **6.102.364,00 PLN** (słownie: sześć milionów sto dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt cztery 00/100 PLN) na **okres od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.**, co, stanowi nie więcej niż **100,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na okres od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r., w tym:
 - a) płatności ze środków europejskich w kwocie **5.187.009,40 PLN** (słownie: pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięć 40/100 PLN);
 - b) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie **915.354,60 PLN** (słownie: dziewięćset piętnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt cztery 60/100 PLN).
3. Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.
4. ~~Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 8, stanowią w okresie od r. do¹⁶ ...% udokumentowanych i rozliczonych bezpośrednich wydatków Projektu, pomniejszonych o wartość zadań zleconych¹⁷.~~
5. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.¹⁸

5) § 5 otrzymuje brzmienie;

„§ 5.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 jest wypłacane w formie zaliczki w terminach i wysokości określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, pod warunkiem dostępności środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
2. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszego dokumentu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 4¹⁹.
3. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest, pod warunkiem dostępności środków finansowych w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 1.
5. Przekazanie dofinansowania na kolejny rok uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70 % łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych w latach poprzednich (liczonych w sposób narastający).

¹⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie był realizowany w 2011 r.

¹⁵ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie był realizowany w 2012 r.

¹⁶ Należy wpisać odpowiednią datę.

¹⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy Beneficjent rozlicza koszty pośrednie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

¹⁸ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

¹⁹ Należy wykreślić, w przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca w ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

6. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji szczególnie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest skuteczna, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszego dokumentu.
7. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek bankowy Samorządu Województwa jako rachunek transferowy: właściciel rachunku Samorząd Województwa Podkarpackiego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Bank Polskiej Spółdzielczości S.A Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 14, 35-025 Rzeszów, numer rachunku **91 1930 1389 2700 0701 4802 0087**²⁰.
Jako rachunek bankowy wyodrębniony do obsługi projektu Beneficjent wskazuje następujący rachunek: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 14, 35-025 Rzeszów, numer rachunku **45 1930 1389 2700 0701 4802 0236**²¹.
8. ~~Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszego dokumentu, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne~~²².
9. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numerów rachunków bankowych, o których mowa w ust. 7.
10. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania stanowią jego dochód i nie są wykazywane we wniosku o płatność.
11. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
12. ~~Obowiązek, o którym mowa w ust. 11 dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają~~²³.
13. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego mu dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit. b, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku²⁴. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
14. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 13, w części niewydatkowanej przed upływem 30 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
15. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 14 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
16. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit a, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 7, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.”.

²⁰ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

²¹ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

²² Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

²³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

²⁴ Zapisy ust. 13-16 dotyczą gdy okres realizacji części Projektu objęty wnioskiem o dofinansowanie przekracza 31 grudnia danego roku.

6) § 6 otrzymuje brzmienie;

„§ 6.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 5 ust. 4 i § 5 ust. 5:

- 1) złożenie przez Beneficjenta w wersji elektronicznej i papierowej wniosku o płatność sporządzonego przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą, ~~dopuszcza się składanie wniosku o płatność wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem zaufanym²⁵ lub bezpiecznym podpisem elektronicznym²⁶,~~
- 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zgodnie z § 7 ust. 5 w wysokości co najmniej 70 % kwoty otrzymanej w ramach transz dofinansowania,
- 3) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit. a, realizacja zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
- 4) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit. b, dostępność środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) wydruku z ewidencji księgowej Beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu/załącznika nr 1 do wniosku o płatność²⁷;
- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 7, lub historii z tego rachunku bankowego²⁸ oraz wyciągi bankowe z Innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność²⁹ a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;
- 3) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 11 pkt 2 niniejszego dokumentu³⁰.

3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 ust. 7:

- 1) w zakresie środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit. a, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez nią wniosku o płatność;
- 2) w zakresie środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 lit. b, w terminie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.”.

²⁵ Pod pojęciem należy rozumieć podpis złożony za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej np. ePUAP.

²⁶ Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.

²⁷ Niepotrzebne wykreślić.

²⁸ Dotyczy Projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki. Jednocześnie zamiast wyciągów bankowych Beneficjent może – za zgodą Instytucji Pośredniczącej – załączać zbiorcze zestawienia wydane przez bank stanowiące historię rachunku bankowego (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

²⁹ O ile wymaga tego Instytucja Pośrednicząca.

³⁰ Należy wykreślić w przypadku Projektu badawczego lub Informacyjno-promocyjnego.

7) § 7 otrzymuje brzmienie;

„§ 7.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie 10³¹ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Kolejne wersje wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, pod rygorem wstrzymania przekazania kolejnej transzy dofinansowania.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz wkładu własnego³² wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 5 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
- 6a. Odsetki, o których mowa w ust. 6 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
8. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100 % otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.
9. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia bilansu realizacji Projektu według wzoru załączonego do niniejszego dokumentu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach

³¹ Należy podać liczbę dni, przy czym okres nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych (w przypadku Projektów partnerskich, Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku).

³² Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5, za ostatni okres rozliczeniowy w danym roku budżetowym.

10. Weryfikacja spełnienia reguły proporcjonalności odnosi się do danego wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 4.”.

- 8) § 10 otrzymuje brzmienie;

„§ 10.

1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
3. Beneficjent ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.”.

- 9) § 17 otrzymuje brzmienie;

„§ 17.

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu systemowego innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie o realizacji zadania lub porozumieniu, prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych partnera związanych z realizowanym Projektem.
2. Umowa lub porozumienie musi przewidywać możliwość kontroli wszystkich dokumentów Partnera związanych z realizacją Projektu systemowego również przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu systemowego.”.

- 10) § 18 otrzymuje brzmienie;

„§ 18.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 10 czerwca 2008 r., nr KL/PK/DO/2008/1 zmienionego aneksem nr 1 z dnia 9 września 2009 r., aneksem nr 2 z dnia 14 października 2011 r. i aneksem nr 3 z dnia 27 lutego 2012 r. oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi.
7. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza przetwarzanie powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innych niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemach informatycznych, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. W stosunkach pomiędzy Instytucją Pośredniczącą, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu Informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent.
9. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Imienne upoważnienia o których mowa w ust. 11 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 niniejszego dokumentu.
14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania ich

pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

15. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zapisów niniejszego dokumentu.
16. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących danych osobowych.
19. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszym dokumentem przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszego dokumentu, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszym dokumentem;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

22. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. ~~Przepisy ust. 2-22 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów Projektu³³.~~

11) § 20 otrzymuje brzmienie;

„§ 20.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji wniosków oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany niniejszego dokumentu.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 0110-0C87-D29E-0AEE³⁴ na okres od 01.01.2013 r. do 30.06.2015r. ³⁵ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
 - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
 - 3) *wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu³⁶;*
 - 4) *dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo³⁷.*
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu³⁸ w ramach zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
5. W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie Projektu założonych we wniosku rezultatów Projektu, Instytucja Pośrednicząca ma prawo renegocjować niniejszy dokument z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia ww. rezultatów.”.

³³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

³⁴ Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku.

³⁵ Należy wpisać odpowiednią datę.

³⁶ Należy wykreślić w przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

³⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy w ramach projektu wydatki nie są rozliczane ryczałtowo.

³⁸ Personel projektu rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytłucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

12) § 23 otrzymuje brzmienie;

„§ 23.

Wstrzymanie finansowania może nastąpić na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszym dokumencie. W tym przypadku przepis § 24 ust. 2 i § 24b stosuje się odpowiednio.”.

13) po § 24a dodaje się § 24b, o następującym brzmieniu;

„§ 24b.

1. Wstrzymanie finansowania, bez względu na to, czy następuje na podstawie § 22 ust. 1 lub 2 lub § 23, nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 10, 12, 13, 18, 19 i 21, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.

2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z wstrzymaniem finansowania Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków.”.

14) § 25 otrzymuje brzmienie;

„§ 25.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszego dokumentu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.

2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszego dokumentu w zawartej z nimi umowie partnerstwa.³⁹”.

15) § 26 otrzymuje brzmienie;

„§ 26.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999;
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 12);
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, str. 4);

³⁹ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786);
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2012 r., poz. 1539)."

16) § 29 otrzymuje brzmienie;

„§ 29.

1. Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszego dokumentu stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek;
 - 2) załącznik nr 1a: Wniosek na realizację projektu w 2009 r.⁴⁰;
 - 3) załącznik nr 1b: Wniosek na realizację projektu w 2010 r.⁴¹;
 - 4) załącznik nr 1c: Wniosek na realizację projektu w 2011 r.⁴²;
 - 5) załącznik nr 1d: Wniosek na realizację projektu w 2012 r.⁴³
 - 6) załącznik nr 1e: Wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do

⁴⁰ Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a – wniosek na realizację projektu w 2009 roku, nr 1b wniosek na realizację projektu w 2010 roku, nr 1c – wniosek na realizację projektu w 2011 roku, nr 1d – wniosek na realizację projektu w 2012 roku, nr 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., a w przypadku, gdy była przerwa w realizacji projektu w 2009 i/lub 2010 i/lub 2011 r. i/lub 2012 r. wpisać nr 1a – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ...,).

⁴¹ Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a – wniosek na realizację projektu w 2009 roku, nr 1b wniosek na realizację projektu w 2010 roku, nr 1c – wniosek na realizację projektu w 2011 roku, nr 1d – wniosek na realizację projektu w 2012 roku, nr 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., a w przypadku, gdy była przerwa w realizacji projektu w 2009 i/lub 2010 i/lub 2011 r. i/lub 2012 r. wpisać nr 1a – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ...,).

⁴² Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a – wniosek na realizację projektu w 2009 roku, nr 1b wniosek na realizację projektu w 2010 roku, nr 1c – wniosek na realizację projektu w 2011 roku, nr 1d – wniosek na realizację projektu w 2012 roku, nr 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., a w przypadku, gdy była przerwa w realizacji projektu w 2009 i/lub 2010 i/lub 2011 r. i/lub 2012 r. wpisać nr 1a – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ...,).

⁴³ Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a – wniosek na realizację projektu w 2009 roku, nr 1b wniosek na realizację projektu w 2010 roku, nr 1c – wniosek na realizację projektu w 2011 roku, nr 1d – wniosek na realizację projektu w 2012 r., nr 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., a w przypadku, gdy była przerwa w realizacji projektu w 2009 i/lub 2010 i/lub 2011 r. i/lub 2012 r. wpisać nr 1a – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ...,).

30.06.2015 r.⁴⁴

- 7) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- 8) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
- 9) załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT⁴⁵;
- 10) załącznik nr 5: Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego;
- 11) załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
- 12) załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych;
- 13) załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych;
- 14) załącznik nr 9: Bilans realizacji projektu systemowego.”.

§ 2

Pozostałe zapisy dokumentu „Prawa i Obowiązki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” nie ulegają zmianie.

§ 3

Integralną część niniejszego zakresu zmian stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1e⁴⁶: Wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015r.,
- 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności,
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT⁴⁷,
- 5) ~~załącznik nr 5: Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego⁴⁸,~~
- 6) załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu,
- 7) załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych
- 8) załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 9) załącznik nr 9: Bilans realizacji projektu systemowego.

⁴⁴ Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a – wniosek na realizację projektu w 2009 roku, nr 1b wniosek na realizację projektu w 2010 roku, nr 1c – wniosek na realizację projektu w 2011 roku, nr 1d – wniosek na realizację projektu w 2012 roku, nr 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., a w przypadku, gdy była przerwa w realizacji projektu w 2009 i/lub 2010 i/lub 2011 r. i/lub 2012 r. wpisać nr 1a – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do ..., .).

⁴⁵ Nie dotyczy sytuacji, gdy Beneficjent nie będzie kwalifikował kosztu podatku VAT.

⁴⁶ Wpisać właściwy numer załącznika (np. nr 1a lub 1b lub 1c lub 1 d lub 1e – wniosek na realizację projektu w okresie od 01.01.2013 r. do).

⁴⁷ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent /partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

⁴⁸ Należy wykreślić, jeżeli beneficjent nie będzie przekładał wraz z wnioskiem o płatność wydruku z ewidencji księgowej projektu.

§ 4

Niniejszy zakres zmian wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

§ 5

Niniejszy zakres zmian został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, jeden dla Beneficjenta oraz drugi dla Instytucji Pośredniczącej.

Przyjmuje do wiadomości i stosowania:

.....
Beneficjent/

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt Innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8133485443
2.4 REGON:	180193953

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Hetmańska
	Nr domu:	120
	Nr lokalu:	313
	Miejscowość:	Rzeszów
	Kod pocztowy:	35-078
	Telefon:	177470600
	Fax:	177470601
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Dyrektor Regionalnego ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie - Mariola Zajdel-Ostrowska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Beata Kret	
2.7.1 Numer telefonu:	178508471	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	b.kret@rops.rzeszow.pl	
2.7.3 Numer faksu:	177470601	
2.7.4 Adres:	Rzeszów, ul. Hetmańska 120	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Proj. jest zgodny z SZOP, celami Poddział 7.1.3 POKL, z art.21 ust. o pom. społ. oraz z częścią II zaktualizow. w 06.2010 r Strategii Rozwoju Woj. Podkarp. na lata 2007-2020 pkt. 10 "Polityka Społeczna", priorytet 3 "Rozbudowa i modernizacja infrastrukt. pom. społ. oraz rozwój zawod.kadr pomocy społ." (str. 187) Proj. jest zgodny z PD w Priorytecie VII na 2013 rok, spełnia zawarte w nim kryteria dostępu. Probl jest brak specjal wiedzy kadr w realizacji ust. zadań pom. społ. powodów. częstymi zmianami prawnymiustannym dostosow. się do zm. przepisów. Proj. real. w oparciu o diagnozę potrzeb corocznie przeprowadz. przez ROPS, działania proj. dost. są do oczek. pracown. JOPS, ich możł kształc. i w sposób bezpośredni przedk. się na b. efekt. pracę z os. wyklucz. społ. cel. proj. jest zachec. instytut. pom. integr. społ. do realiz. b. nowoczesnych ust. form i narz. sdsi pracy z osob. zagr. wykl. społ. Prac. JOPS zgi. koniecz. real. wsparcia. odpowied. na pojaw. się probl. w real. działań aktyw. integr. Konieczne są także wspól. szkol. dla kadr. JOPS i PUP o charakt. kompleks. wspar. dla wykl. społ. oraz wdrożenie akademick. systemu kształt. pracown. JOPS m. in. w formie studiów podyplom. Z oceny zasobów pom. społ. za rok 2012 wynika, że liczba pracown. socj. na teren. woj. podkarp. wynosi 1236 w tym 1158K, pozostał. pracown. zatr. w JOPS mający kont. z o. wykl. społ. wynosi 2229 w tym 1934K. Z inform. w Ocenie Zasob. Pomocy Społ. (OZPS) z 06.2012 r wynika, że licz. osób korzyst. z pom. społ. w woj. podkarp. w 2011 r. wyniosła 169 593 osób, l. rodzin zagr. przemocą to 2053 Z"Diagnozy systemu wsparcia rodziny na terenie woj. podkarp." opr. przez rzesz. OIS przy ROPS- w 04.2011 wynika, że w większ. gmin nie ma zatrudn. specjalistów do pracy z rodziną. W 2012 roku ze szk. terapia rodzin skorzyst. 74 osoby. Istnieje zapotrzeb. na w/w temat. Oferow. w proj. wsparcie dla kadr JOPS, PUP i inn. wym. w grup. docel. pozwolą zmniejsz. i zniwelować występow. w tym zakr. deficyty, wpłynąć na jakość i profesj. kadr w reg. m. in. w zakr. pracy z trudn. klientem. Proj. będzie miał pozyt. wpływ nie tylko na UP, jak i na społ. lokalną, syst. pom. społ., instytut. rynku pracy, otocz. społ., wpłynie też na rozw. kapitału społ. reg., co wskaż. na konieczn. kontynu. dział. proj. 2013-15.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój zintegrowanej polityki społecznej w woj. podkarpackim oraz wsparcie merytoryczne pracowników instytucji pomocy społecznej w odpowiedzi na wyzwania z zakresu pomocy społecznej w 2013-2015	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	0	0	0	62	6	68	Liście obecności na szkoleniach, zaświadczenia, dokumentacja dot. szkoleń, pomiar (P): po zakończeniu, szkolenia
	Liczba pozostałych pracowników inst. pomocy i integracji społecznej, którzy w wyniku wsp. z EFS podnieśli swoje kwalifik. w syst. p-szkolen	0	0	0	280	20	310 j.w	
	Liczba UP, którzy zakończą udział w projekcie ogółem	0	0	0	1150	50	1200 j.w.	
	LNUj, którzy zakończą udział w proj.	0	0	0	0	0	350 j.w	

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie kwalifikacji zawod. UP w 2013-2015	LO która zakończyły studia podyplomowe	0	0	0	0	0	60	Dyplomy/świadectwo ukończenia pomiar (P): po zakończeniu studiów
	LO które nabyły umiejętności w zakresie komunik. się z osob. głuchoniemymi	0	0	0	283	17	300	ankiety, P: po zakończeniu, szkoleniu
	LO które nabyły umiejętności w zakr. samobrony	0	0	0	112	8	120 j.w	
	LO które nabyły umiejętności w zakresie Terapii Rodzin	0	0	0	48	4	52 j.w	
	LO które podn. umiejętności do konsr. budżetu lub stos. prawa w praktyce	0	0	0	238	18	256 j.w	
	LO które podn. komp. interpers. i nab. umiejętności praktycznej pracy z klientem	0	0	0	303	23	326 j.w	
Podniesienie kwalifikacji okolicznych UP w 2013-2015	LO które nabyły umiejętności w zakresie radzenia sobie z sek. os. niep.	0	0	0	89	7	96 j.w	
	LO które nabyły umiejętności w zakr. pracy z autys.	0	0	0	132	12	144 j.w	
	LO które nabyły umiejętności w pracy z os. uzależ. i wspulca.	0	0	0	198	6	204 j.w	
		0	0	0	89	7	96 j.w	

[illegible]

3.3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, dodatkowego naboru oraz katalogu przeżytych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K&M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do pracujących UP w wieku aktywnym zawodowym:

1. 1. pracowni i wolontarij instytutu pom. i integracji społecznej, zgodnie z SZOP, realizujący działania w zakresie AI, pracy z rodziną oraz pracowni, ROPS zgodnie z zakresem obowiązków. Zakres szkol. dostosow. jest do zadań meryt. jakie pracowni wykonują. Grupa ta wymaga dalszego wzmac. kompet. w zakresie pracy z benefic. zagroż. lub już wyklucz. w zakresie wszystk. form wsparcia. W studiach podtypu-wyłączanie pracowni JOPS zatrudn. o pracę.
2. 2. pracowni, sam. terytorialn. bezpośred. obs. gmin i powiatu jed. org. pom. społecz. w zakresie, szk. budżetu zad. (m.in. prac. księgowy)
3. 3. pracowni PUP i pracowni JOPS w zakresie, pracy z trudnym klientem, rozwiązyw. probl. os. wyklucz.
4. 4. przedstaw. innych służb społecz. np. kuratorzy sądowi, policjanci, prac. urzędów pracy, pedagogi, pielęgni. rodzinny (w zakresie, współ. szk. dot. kompleks. wsparcia osob. zagroż. wyklucz. społ. także w zakresie, szk. z profilakt. przemocy i pracy z os. uzależnioną w tym dla zesp. interdyscypl. dział. m.in. na rzecz osob. doświadcz. przemocy i profilaktyki wczesn. jej wykrywania) oraz dla pracowni, WPS Podkarp. Urzędu Wojewódz. w Rzeszowie spraw. nadzór nad realiz. zadań ust. o pom. społecz., w tym za przeciwdział. przem. w rodzinie (w zakresie, profilaktyki przem., stud. podtypu, KPA) oraz pozostał. pracowni, JOPS.

Wyżej wym. grupy docelowe wynikają z przeprowadz. co rocznie diagnozy potrzeb.

Proj. zakłada objęcie szkoleniami i doradztwem ośrodków pomocy społecznej z terenu woj. podk., które do 2012 r. nie realizowały proj.system. W ramach proj. zaplan konferencje nt. Dobrych Praktyk w ES (zad. 19) oraz spotkań/seminariów nt. dialogu, współpracy, wymiany doświadczeń na rzecz wykluczonego społeczeństwa w regionie (w zad. 3). Spotk. prowadzić będą doradcy ROPS wraz z zał. mod. i moderatorami zgodnie z zał. potrzeb. i tem. T. w/w spotkań.

Cele szkole, zostały określ. w oparciu o diagnozę potrzeb szkoleń przeprowadz w 2012 r. Ponadto w trakcie trwania proj. w 2013-15 r. przeprowadz. zostanie badanie potrzeb UP na podst. kwestion. diagnozy pot. szkol-doradczych. Część szkol. będzie kontynu. od 2010r. ROPS dysponuje akt. bazą adresową wszystkich inst. pom. społ. oraz kluczow. nGO. Oferta szkol. zostanie przesł. w for. pisemnej do wszyst. inst., a także zamieszcz. na str.intern.ROPS. Na podst. Regul. rekrutacji zostanie przeprowadz. rekrut.Kryter. form.jest wypeł. for.zgł.potwierdz.zatr. w danej instytut. oraz zgoda kier./dyrekt. na udział w szkol.W zal.od rodzj.szkol.kryt.dodat.jest poz.i rodz.wykszt.,staż.pracy,zajm.stan.(w przyp.szkol.dla kadry zarzadz.). Ocena menyl.prow.przez eksp.w przyp.szkol.wym.szkol.wiedzy (forma pismem lub ustna), dośw.w pracy.W poz.szkol.decyd.kolejn.zgł. U stud.pod.moga być osob.które.są zatr.w JOPS,poślad.wykszt.wyż.ii st.,staż w zal.od kier. 5-2 lata. Do proj. mają równy dostęp zarówno K jak i M. Z uwagi na sfeminizowanie zawodu i całego środow. pom społeczn. udział M w proj. wynosi między 5-10% uczest. Do 14.12.2012 r. udział w proj. wzięło 4454 uczestników (PEFS narastająco), w tym 3859 K i 595 M. Zakłada się, że w 2013-15 roku przeszkol. zostanie 1200 osób, w tym 378 osób po raz pierwszy - 68 prac socjalnych bezpośred. zajmując się aktywną integracją oraz 310 pozostałych pracow. instytut. pom. i integr. społecz. Miejsca szkol. 2013-15: 1141; 961; 251. Z analizy ankiet szkol z 2012 wynika, że pracow JOPS oczekują specjalist. szkoleń oraz wiedzy, która pozwoli im na efektyw. pomoc w wykonyw. codzienn. pracy na rzecz wykł. społ. Barierą jest brak specjal. wiedzy, wypalenie zawodowe, trud. klient., niewyst. metody pracy. Potenc. UP wykaz. duże zainteres. wsparciem projekt ROPS - na podstawie zgłoszeń.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	352	26	378
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	352	26	378
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przygotuj poszczególna zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Specjalistyczne doradztwo	Do realizacji tego zad. zatrudni, zostało 4 doradców. Wsparcie świadczone jest na miejscu u beneficjariuszy z SZOP, w ROPS, e-mail oraz telefon. Ponadto doradcy zorg. spotk. grupowe, również dla OPS, które nie realizują proj. system, oraz 3 spotk. dot. aktualizacji strateg. rozw. probl. społ. Doradcy włączeni będą do zad. 19-promocji ES - organizacji Kampanii inf-prom.; zad. 3. Produkty (P): spotk. indywidualne - 120, spotk. grupowe - 15 / dla 525 osób łącznie; porady telefoniczne i e-mailowe-250, ls-strat.rozw.-3.Sposób (S): sprawozd. mc doradców/dok. ze spotk. Część pomiaru (CzP): 1/mc po zakończ.spotk.
2	Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie	Do real. zad od 2014r. zost włączeni 4 pracownicy obecni. OIS funkcjon. w ROPS wynagradz dodatkami każdy do 40% wynagrodz. ich zad. będzie realiz. badań i analiz z zakresu polityki społ w regionie oraz ich wdrożenie P: 3 raporty, S: Dokument. badawczy, dok.CzP: po zakończ. badaniu/ach
3	Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	Do realizacji tego zad. zaangaż. będą doradcy z zad. 1. W ramach w/w zad od 2013 zorganiz. będą spotk./seminaria w gminach i/lub powiatach z Dobrą Praktyką dla zainteres. grup docel JOPS. Tematy w uzasad. 2 do budżet P:spotkania-10, S: sprawozd. z przeprowadz. spotkań/seminariów, CzP: po zakończ. spotkaniu/seminarium
4	Studia poddyplomowe	Zadanie 2013-14 część. Zlecone na zewnątrz wyższej uczelni, tj. organizacja studiów, wyżywienia, zakwaterowania, zwrotu kosztów dojazdu ULP zrekrutowanym na poszcz. kierunki studiów przez ROPS: asystent rodziny, zamówienia publiczne, diagnoza dziecka i rodziny- 2 grupy. Studia org. będą na terenie Rzeszowa i okolic w systemie max 16 zjazdów 2 dni (piątek, sobota)/kierunek P: 3 kierunki studiów, 120 świadczeń ukończenia/dyplomów, S: dokumen. dot. studiów, CzP: po zakończ. studiów
5	Terapia Rodzin	Celem Terapii Rodzin w 2014 jest poszerzenie wiedzy w zakresie system. rozum rodziny i nabywanie umiejętności metod diagnozy i terapii rodzin. Uczest.
		Cel szczegółowy projektu: Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. ULP w 2013-2015 Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015 Prowadzenie i upowszechnianie badań i analiz z zakresu polityki społecznej w regionie Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015 Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. ULP w 2013-2015 Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. ULP w 2013-2015

6	Trening kompetencji - VIII modułów	szk. zapozn. będą z podst. zasadami pracy z rodziną, gł. szkoleniami terapii rodzin. Szk. w oparciu o program szkolenia z roku 2012 r. Uczestnicy pracować będą metod. warsztat. a praca nad przypadkami i zajęcia supervizyjne umożliwią praktyczne przyswojenie nabytych wiadomości. Zorganizowanie 5 gr ok. 13 osób, z których każda zreal. 240 godz. dyd. szk. (5 zjazdów x 5 dni). P: 1200 godz dyd szk, 65 wyd. zaświad. S: dokument. szk., CzP: po zakończ. szk	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015
7	Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi	Kont. części tematyki szk. modułowego z 2011 r. z uwagi na zainteresowanie JOPS wykazane w ankiet. szkol. Szk. złożone z VIII modułów: I. Trening Interper. i intrapsych. II. Interwencja kryzys. III. diagnoza potrzeb zdrowotnych. IV. rozwój komp. interperson. V. Trening Skoncen. na rozwiązań. VI. Trening Zastęp Agresji. VII. Praca z dzieckiem niedostos. społ. VIII. zarządzanie czasem i zmianą. Zorganizow. zost 9 gr/14 os/100 godz. dyd. każda (4 zj. x 3dni) w 2013 moduł. I-IV; 12 gr/14-15 os/50 godz. dyd (2 zj x 3dni) moduł V. VI. 5gr/14 os/25 godz. dyd - 3 dni moduł VII w 2014 oraz 3 gr/14 os/25 godz. dyd - 3 dni moduł VIII w 2015. Moduły I-VII dla wszystkich pracowni JOPS, moduł VIII dla kadry zarządzającej w JOPS. Łącznie P: 1700 godz. dyd. szk., 408 wyd. zaświad. S: dokument. szk., CzP: po zakończ. szk	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015
8	Język migowy i st.	W związku obow. ustawą o jęz. migowym z dnia 19.08.2012 r. i z zapotrzeb ze strony kadry JOPS zasadnym jest realizacja szkoleń z w/w zakresu i st. jęz. migowego. W szk. w 2013 weźmie udział 150 osób. Szk. będzie zorganizow. w powiat. w system. dwóch popoł. spotkań - 10 tygodni po 6 godz. dyd. (2x3 godz. dyd./tydzień). Zorganizowanych zostanie 10 grup po 60 godz dyd/każda. Usługa komplek., zostanie zlecona. P: 600 godz. dyd. szkol. 150 wyd. zaświadczeń. S: dokument. szk., CzP: po zakończ. szk	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
9	Język migowy II st.	Kontynu. szk. w 2013 dla osób, które posiadają podst. z zakresu jęz. mig. na poziom. I st. oraz w 2014 dla osób, które ukończą szk. w 2013 - łącznie 15 grup. 80 godz dyd/grupa, w tym 20 godz. powtórzeń z zakresu I st. łącznie P: 1200 godz. dyd. szk. 225 wyd. zaświadczeń. S: dokument. szk., CzP: po zakończ. szk	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
10	Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS	Celem szkol. jest nabywanie umiejętności przez prac. JOPS i PUP do pracy z trudnym klientem, korzyst. ze świadczeń tych instytucji, diagnoza potrzeb klienta, jego motywacja, plan pracy i aktywizacja wspólnego klienta, wymiana inform. pomiędzy instytucjami. Szkol. dla 120 osób/6 gr po 25 godz. dyd./każda (1 zjazd x 3dni) P: 150 godz dyd. szkol. 120 wyd. zaświadczeń. S: dokument. szk., CzP: po zakończ. szk	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015
11	Profilaktyka przemocy	Kont. tematyki z zakresu przeciwdz. przemocy od 2010r. w związku ze zmianami prawnymi i potrzebą objęcia rodzin. w stosunku do których zachodzi podejrzenie stosow. przemocy, szczególnie w sprawie ofiar przemocy, w tym praca z dzieckiem krzywdzonym. Szk. dla prac.	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemocy w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015

		JOPS, przedst. różnych instytucji, członków w składach osobowych ZI w gminach) oraz pracown. WPS PUW w Rzeszowie sprawujących nadzór nad przeciwdziałaniem przemoc w rodzinie w JOPS. Zorganiz. 6 grup dla 120 osób, po 50 godz. dyd. szk. każda (2 zjazd x 3 dni). P: 300 godz. dyd. szk., 120 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	
12	Samodobra	w związku z zapotrzeb JOPS w diag. potrzeb, zasadnym jest realizacja szkoleń z ww. zakresu. W szk. w 2014 weźmie udział 150 osób, 10 gr. po 40 godz. dyd. Każda Szk. będzie zorganizow. w powiat. w systemie dwóch popoł. spotkań - 10 tygodni po 4 godz. dyd. (2x2 godz. dyd./tydzień). Usługa kompleksowa, zostanie zlecona. P: 400 godz. dyd. szk., 150 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemoc w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015
13	Seksualność osób niepełnosprawnych	Szk. dla kadr pracujących z osobami niepełn. w zw. ze zgłosz. zapotrzebowaniem na ww. temat. Szk. dla 120 osób/6 gr/25 godz. dyd. każda. P: 150 godz. dyd. szk., 120 wyd. zaświadzeń. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
14	Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej	Szk. dla prac. księgowości i kierow. JOPS w zw. ze zgłosz. zapotrzeb. na ww. temat. Szk. dla 100 osób/5 gr/25 godz. dyd. każda. P: 225 godz. dyd. szk., 180 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
15	Praca z osobą autystyczną i jego rodziną	Szk. 2013 i 2014 dla kadr pracuj. autyst. i ich rodzinami w zw. ze zgłosz. zapotrzeb. na ww. temat. Szk. dla 180 osób/9 gr/25 godz. dyd. każda. P: 225 godz. dyd. szk., 180 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
16	KPA w praktyce	Szk. w 2013 i 2015 r. dla kadr JOPS w zw. z częstymi zmianami prawnymi i zapotrzeb. na ww. temat. Szk. dla 220 osób/11 gr/25 godz. dyd. każda. Łącznie P: 275 godz. dyd. szk., 220 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Podniesienie kwalifikacji zawod. i okoliczawod. UP w 2013-2015
17	Konferencja podsumowująca projekt ROPS	2015 r. Konferencja dla 100 osób podsum. real. projektu ROPS 2007-2015. P: 7 godz. dyd. S: dokum. konf., CzP: po zakończ. konf.	Promocja i upowszechnianie wieloletniego regionalnego planu ekonomii społecznej w 2013-2015
18	Evalucja projektów systemowych OPS i PCPR	Badanie zgodnie z Zasadami POKL, zlec. zew. wykonawcy zgod z PZP. P: raport ewal. S: dokumentacja, CzP: po zakończ. badaniu	Prowadzenie i upowszechnianie badań i analiz z zakresu polityki społecznej w regionie
19	Realizacja ES w regionie połączony z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES	Odbędzie się 1 konferencja Dobre Praktyki w ES w 2013, 1 Kampania informacyjno-promocyjna ES w 2014. Uczestnicy - przedstaw. jednost samorząd. terytorial. szczebla wojewódz., powiatu i gminy, przedsiębiorcy, media lokal. i regional. w zakresie konferencji, kampanii inf-prom. ES i jej upowszechn. partnerzy społeczni i gospodarczy-jw S: dokum. konf., CzP: po zakończ. konf.	Promocja i upowszechnianie wieloletniego regionalnego planu ekonomii społecznej w 2013-2015
20	Współpraca z mediami	Szk. w 2013 i 2014 dla kierow. i pracow. JOPS, którzy mają kontakt z prasą, mediami w pomocy społ. oraz dla tych którzy będą mieli taki kontakt w przyszł. Dowiedzą się jak budować trwałe relacje z mediami efektywnie, dbać o dobry wizerunek JOPS. Szk. dla 120 osób: 8 gr/150s/32 godz. dyd. każda. P: 256 godz. dyd. szk., 120 wyd. zaświad. S: dokument szk., CzP: po zakończ. szk.	Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego, w tym przeciwdz. przemoc w rodzinie na poziomie regionalnym w 2013-2015

21	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
22	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)		
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zakładając ryzyko) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
Podniesienie kwalifikacji zawod. UP w 2013-2015	1. Opóźnienia w realiz. zadań w wyniku trudn. w rozstrzygnięciu postępow. o zamówienie publicz. (ZP) leżące po stronie wykonawców.	Brak ważnych ofert, Odwołanie złożone przez wykonawcę
	2. Nieobecność UP na szkoleniach	Monitoring nieobecności
	3. Niewywiązywanie się wykonawców z realizacji podpisanych umów.	Monitoring realizacji umów
Podniesienie kwalifikacji okoliczawod. UP w 2013-2015	1. Opóźnienia w realiz. zadań w wyniku trudn. w rozstrzygnięciu postępow. o ZP leżące po stronie wykonawców.	Brak ważnych ofert, Odwołanie złożone przez wykonawcę
	2. Nieobecność UP na szkoleniach	Monitoring nieobecności
	3. Niewywiązywanie się wykonawców z realizacji podpisanych umów.	Monitoring realizacji umów

Rozwój dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykl. społ.	1. Opóźnienia w realiz. zadań w wyniku trudn. w rozstrzygnięciu postęp. o ZP leżące po stronie wykonawców.	Brak ważnych ofert. Odwołanie złożone przez wykonawcę	minimalizowanie zastosowanie kar umownych zapobieganie Opracow. szczegół. kryteriów wyboru ofert w SIWZ minimalizowanie Stałe monitorow. dokument, ogłoszenie kolejnego postęp. przetargowego
	2. Nieobecność UP na spotkaniach/seminariach	Monitoring nieobecności	zapobieganie Stworzenie list rezerw. osób uczest. w szkol., stały kontakt z UP minimalizowanie Podjęcie dodatk. działań rekrutacyjnych przez personel projektu, informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkol., informow. o wolnych miejscach
	3. Niewywiązywanie się wykonawców z realizacji podpisanych umów.	Monitoring realizacji umów	zapobieganie Nadzór nad prawidłowością realizacji umów, możliwość nałożenia kar umownych minimalizowanie zastosowanie kar umownych
Podn. efektywności polityki społ. i upowszechn. idei ES w regionie w latach 2013-2015	1. Opóźnienia w realiz. publikacji w wyniku trudn. w rozstrzygnięciu postęp. o ZP leżące po stronie wykonawców.	Brak ważnych ofert. Odwołanie złożone przez wykonawcę	zapobieganie Opracow. szczegół. kryteriów wyboru ofert w SIWZ minimalizowanie Stałe monitorow. dokument, ogłoszenie kolejnego postęp. przetargowego
	2. Niewywiązywanie się wykonawców z realizacji podpisanych umów.	Monitoring realizacji umów	zapobieganie Nadzór nad prawidłowością realizacji umów, możliwość nałożenia kar umownych minimalizowanie zastosowanie kar umownych
Podn. wiedzy menyt. i metodycznej UP w latach 2013-2015 poprzez specj. doradztwo w zakr. kryw. integr. i pracy soci.	1. Nieobecność UP na szkoleniach	Monitoring nieobecności	zapobieganie Stworzenie list rezerw. osób uczest. w szkol., stały kontakt z UP minimalizowanie Podjęcie dodatk. działań rekrutacyjnych przez personel projektu, informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkol., informow. o wolnych miejscach

3.5 Oddziaływanie projektu	1. Opis, w jaki sposób osiągnięcia celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opis wartości dodanej projektu
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Objęcie 100% pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej (bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją) szkoleniami i innymi formami podnoszenia kwalifikacji.
Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL	W ramach projektu podejmiemy, będą działania zmierzające do zapewnienia właściwych warunków dla realizacji przez instytut. pom. i integr. społ. (JOPS, jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe) zadań z zakresu aktywnej integracji, poprzez stworzenie na poziomie regionalnym możliwości podn. kwalifik. ich kadr i potencjału org. powiązanego ściśle ze specyfiką realiz. przez nie zadań, głównie poprzez szkolenia i kursy realizowane w formach pozaszkol. oraz rozwijanie inst. ekon. społ., jako skutecznej formy integr. społ. – zawod. Wszyscy prac. pomocy i integracji społecznej z terenu woj. podkarp. zajmujący się bezposr. akt. integracją objęci są szkoleniami, spec. doradztwem i innymi formami realizowanymi w ramach tego projektu system. Wartością dodaną projektu jest poprawa wizerunku kadr pomocy i integracji społecznej w regionie, w bezpośrednim środowisku działania a także w wymiarze międzyinstytucjonalnym. Promocja ekonomii społecznej w woj. podkarp. oraz zachęcanie do dialogu, wymiany doświadczeń między różnymi podmiotami, może zaowocować trwałą współpracą, partnerstwem oraz wypracowaniem dojrzałej postawy obywatelskiej.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Od 2007 ROPS w Rzeszowie realizuje projekt systemowy. łączna wartość całkowit. wyd. kwalifik. w latach 2007 i 2008: 1162465,16 zł, 2009: 2613310,99 zł, 2010: 2206531,03 zł, 2011: 2704548,95 zł, wartość proj. 2012: 3500000,00zł. Projekt będzie realiz. zgodnie ze strukt. org. ROPS, zawartą w Regulaminie Organizacji (Załącznik do uchwały nr 35/480/07 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 15.05.2007r.). Projekt realizuje Oddział Pomocy Społecznej i Analiz, do którego ustaw zadań należy m.in. kreowanie polit. społecz. w województwie oraz szkół zawodowe kadr pom. społecz. w odniesieniu do jednost. organiz. pom. społ. i in. podn. dział. w obszarze pom. społecz. Za pracę oddziału odpow. kierownik, prac. całego ROPS kieruje dyrektorem. Reguły i procedury komunikacji oraz zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w ramach projektu będą zgodne z regulaminem organizacyjnym ROPS. W ramach Oddziału funkcjonuje Obserwatorium Integracji Społecznej, które wspiera przedsięwzięcia projektowe swoim potencjałem badawczym. ROPS będzie realizator w latach 2011-2015 projektu o wart 16 208 530,00 zł finansow. ze źródeł Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Wydatki ROPS Rzeszów w 2011 r. wyniosły 7450192,67 zł - były wyższe od rocznych wydatków w projekcie.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać zlecającemu innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać zlecającemu innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Obejmować będzie obsługę meryt. admin-techn. i finans. projektu oraz monitorów przez ankiety i nadzór nad prawidł. realiz. poszcz. zadań i etapów w zad. Personel projek. jest przeszk. z zakresu równ. szans i płci, w komun. stosowany jest język wrażliwy na płeć. Personel posiada niezbędne kwalif. i dośw. w realizacji zadań projektu. Zapł. tech.

stanowi biuro projektu, mieszczące się w wynajmow pomieszczeniu od Pogotow. Ratunkow., sprzęt i meble, niezbędne narzędzia do pracy częściowo zakupione z EFS w ramach projektu. Kontynuowane będzie zatrudnienie całego personelu - szczegółowy zakres obowiązków i opis personelu 2013-15 w uzasadnieniu cz. 2 budżetu projektu:

1. koordynator projektu - etat (2013-15)- w 2014-15 przejęcie obowiązków specjalisty ds. promocji oraz w 2015 przejęcie obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych.
2. specjalista ds. zamówień publicznych - etat (2013-14)
3. specjalista ds. PEFS (2013- 14)- etat, 2015-1/2 etatu - w 2014-15 przejęcie obowiązków asystenta projektu.
4. specjalista ds. promocji - etat (2013)
5. asystent projektu - etat (2013)
6. Doradcy - 4 osób zatrudnionych w wym. pełnym etatu każdy, których zadaniem jest udzielanie pomocy w wypracowaniu projektu, organizowanie i przeprowadzanie spotkań grup i indywidualnych do występowania potrzeb pracowniczych JOPS. Ponadto doradcy angażowani zostali do zad. 3 w ramach dialogu i współpracy w regionie oraz zad. 19.
7. Pracownicy OIS - 4 osoby (dodatek do 40% wynagrodzenia każdy) w 2014-15 - ich zadaniem będzie prowadzenie badań i analiz, opracowanie 3 raportów badawczych, ich upowszechnianie

Ponadto do rozliczenia projektu zaangażowane są 2 osoby w ramach kosztów pośrednich: księgowy projektu i specjalista ds. rozliczeń finansowych (zastępstwo księgowego w razie nieobecności). W 2014-15 księgowy przejmie część obowiązków specjalisty ds. rozliczenia projektu, pozostałe obowiązki przejmie kadrowa ROPS.

Prace personelu wspierają: prawnik, informatyk i pracownik sekretariatu.

Zgodnie z Zasadami. powoł. zostanie Grupa Sterująca. W ramach promocji projekt. zakup. m.in. kalendarze ścienne, terminarze. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone w prasie lokalnej i na stronie www.efs.rops.rzeszow.pl, na której umieszczane są informacje dot. szkoleń, inform. o wolnych miejscach, przebieg spotkań dorad, zakładka FAQ. Praktyka ta będzie też kontynuowana. 2013-15. Informacje o projekcie i zakresie tematycznym szkoleń wysyłane są pocztą tradycyjną do wszystkich instytut. pom. społ. i integr. społ. Realizacja usług hotelarskich, szkoleniowych, najem sal odbywać się będzie zgodnie z pzp, z uwagi na brak zaplecza technicznego. Część zad. 8,9 - język migowy I i II st. oraz zad. 12 Samoobrona z uwagi na specyfikę realizacji - zajęć popołud. w powiatach zostanie zlecone wykonawcy wybranych zgod z pzp. Zad. 4 studia podyplomowe zostaną zlecone Uczelni wybranej zgodnie z Pzp. Przez cały czas realizacji projektu monitor. będzie jakość ofert i wsparcia - przy pomocy ankiet wypełnianych przez UP na szkolenia. Od wykonawcy trenerów poszczególnych szkoleń wymagane będzie doświadczenie z pomocą społeczną. Personel projektu będzie monitorował na bieżąco przebieg poszcz. zadań w terenie, frekwencję i reagował na zgłaszane sugestie UP. Monitorow. będzie budżet i harmonogram projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2 668 844,49 zł	2 890 895,30 zł	542 624,21 zł	5 102 364,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 449 314,20 zł	2 715 566,47 zł	450 973,49 zł	5 615 854,16 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Specjalistyczne doradztwo	215 680,47 zł	239 297,63 zł	124 615,55 zł	579 593,65 zł
Zadanie 2: Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie	0,00 zł	80 100,00 zł	43 800,00 zł	123 900,00 zł
Zadanie 3: Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	24 603,00 zł	88 362,00 zł	12 851,00 zł	125 816,00 zł
Zadanie 4: Studia podtypowe	464 400,00 zł	790 864,00 zł	0,00 zł	1 255 264,00 zł
Zadanie 5: Terapia Rodzin	0,00 zł	493 610,00 zł	0,00 zł	493 610,00 zł
Zadanie 6: Trening kompetencji - VIII modułów	334 219,00 zł	292 266,50 zł	53 257,00 zł	729 742,50 zł
Zadanie 7: Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi	0,00 zł	112 083,00 zł	47 956,50 zł	160 039,50 zł
Zadanie 8: Język migowy I st.	213 661,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	213 661,00 zł
Zadanie 9: Język migowy II st.	301 714,00 zł	113 917,00 zł	0,00 zł	415 631,00 zł
Zadanie 10: Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS	0,00 zł	74 772,50 zł	0,00 zł	74 772,50 zł
Zadanie 11: Profilaktyka przemocy	162 922,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	162 922,20 zł
Zadanie 12: Samoobrona	0,00 zł	89 302,50 zł	0,00 zł	89 302,50 zł
Zadanie 13: Seksualność osób niepełnosprawnych	75 862,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 862,00 zł
Zadanie 14: Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej	62 377,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	62 377,00 zł
Zadanie 15: Praca z osobą autystyczną i jego rodzina	49 841,00 zł	62 276,00 zł	0,00 zł	112 117,00 zł
Zadanie 16: KPA w praktyce	63 627,00 zł	0,00 zł	79 962,50 zł	143 589,50 zł
Zadanie 17: Konferencja podsumowująca projekt ROPS	0,00 zł	0,00 zł	15 935,50 zł	15 935,50 zł
Zadanie 18: Ewaluacja projektów systemowych OPS i PCPR	72 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	72 000,00 zł
Zadanie 19: Realizacja ES w regionie połączony z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES	17 201,00 zł	16 107,90 zł	0,00 zł	33 308,90 zł
Zadanie 20: Współpraca z mediami	56 911,50 zł	56 911,50 zł	0,00 zł	113 823,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	294 295,03 zł	205 696,74 zł	72 595,44 zł	572 586,21 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	219 530,29 zł	175 328,83 zł	91 650,72 zł	486 509,84 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,11 %	0,00 %	0,00 %	0,05 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	2 668 844,49 zł	2 890 895,30 zł	542 624,21 zł	5 102 364,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				16 143,82 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że Instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 18.06.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/mny niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Specjalistyczne doradztwo								
1. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 309,89 zł	39 718,68 zł
2. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 217,09 zł	38 605,08 zł
3. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 320,87 zł	39 850,44 zł
4. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 563,55 zł	42 762,60 zł
5. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	2 649,78 zł	2 649,78 zł
6. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	2 499,79 zł	2 499,79 zł
7. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 148,36 zł	3 148,36 zł
8. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 511,90 zł	3 511,90 zł
9. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	1 700,00 zł	1 700,00 zł
10. nagroda roczna personelu łączna	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	8 046,84 zł	8 046,84 zł
11. odpis na ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	4,00	1 322,25 zł	5 288,00 zł
12. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł
13. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	300,00 zł	300,00 zł
14. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	150,00 zł	300,00 zł
15. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
16. Koszt dojazdu do beneficjentów doradztwa	NIE	NIE	NIE	NIE	km	10 800,00	1,01 zł	10 908,00 zł
17. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników spotkań grupowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	65,00 zł	7 800,00 zł
18. Spotkania grupowe doradco - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	32,00	45,00 zł	1 440,00 zł

19. Spotkania grupowe doradczyc catering	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie dla 30 osób	4,00	950,00 zł	3 800,00 zł
20. aparat fotograficzny (zestaw)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
21. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkania dla 30 osób	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie										
24. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. publikacja raportów badawczych i analiz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu										
29. Zatrudnienie specjalisty/moderatora - 2 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
30. Wyżywienie dla uczestników spotkań/seminariów - 2 dni (2 pełne serwisy kawowe + 1 uzupełnienie, 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	200,00 zł	12 000,00 zł
31. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	50,00 zł	3 000,00 zł
32. Materiały edukacyjne/promocyjne dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	65,00 zł	3 900,00 zł
33. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	28,00	50,00 zł	1 400,00 zł
34. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	300,00	1,01 zł	303,00 zł
Zadanie 4 - Studia podypisowe										
35. Opłata wpisowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	300,00 zł	36 000,00 zł
36. Opłata za świadectwo ukończenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Opłata za czesne za semestr	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	2 150,00 zł	258 000,00 zł
38. Koszt wyżywienia uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	600,00 zł	72 000,00 zł
39. Koszt noclegów uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	400,00 zł	48 000,00 zł

40. Koszt najmu sali szkoleniowej max. 1120 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz. dyd.	288,00	50,00 zł	14 400,00 zł
41. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	300,00 zł	36 000,00 zł
Zadanie 5 - Terapia Rodzin								
43. Rekrutacja merytoryczna-ekspert	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Koszt trenera/wykładowcy - 5 x 240 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz. dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 5 dni (5 pełnych serwisów kawowych + 4 uzupełnienia, 5 obiadów, 4 kolacje, 4 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz. dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - Trening kompetencji - VIII modułów								
50. Koszt trenera/wykładowcy moduł I-IV - 9 gr x 100 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz. dyd.	900,00	180,00 zł	162 000,00 zł
51. Koszt wyżywienia uczestników moduł I-IV 4 zjazdy x 3 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	126,00	835,00 zł	105 210,00 zł
52. Koszt noclegów uczestników moduł I-IV 8 noclegów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	126,00	500,00 zł	63 000,00 zł
53. Koszt trenera/wykładowcy moduł V-VI - 12 gr x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz. dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
54. Koszt wyżywienia uczestników moduł V-VI 2 zjazdy x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
55. Koszt noclegów uczestników moduł V-VI 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
56. Koszt trenera/wykładowcy moduł VII-VIII - 8 gr x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz. dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
57. Koszt wyżywienia uczestników moduł VII-VIII 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

76. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		165,00	65,00 zł	10 725,00 zł
77. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		1 400,00	1,01 zł	1 414,00 zł
Zadanie 10 - Praca z trudnym Klientem dla PUP i JOPS										
78. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
79. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
80. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
81. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
83. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 11 - Profilaktyka przemocy										
84. Koszt trenera/ wykładowcy - 6 grup x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		300,00	150,00 zł	45 000,00 zł
85. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 2 x 2 i 1/2 dnia (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		120,00	520,00 zł	62 400,00 zł
86. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 2 x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		120,00	200,00 zł	24 000,00 zł
87. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		120,00	65,00 zł	7 800,00 zł
88. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.		300,00	45,00 zł	13 500,00 zł
89. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		220,00	1,01 zł	222,20 zł
Zadanie 12 - Samoobrona										
90. Koszt instruktora 40 godz.dyd. x 10 grup - usl. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
91. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - usl. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
92. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
93. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
94. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		0,00	0,00 zł	0,00 zł

Zadanie 13 - Seksualność osób niepełnosprawnych										75 862,00 zł	
95. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	150,00	150,00 zł	22 500,00 zł	
96. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	208,00 zł	24 960,00 zł	
97. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	150,00	100,00 zł	15 000,00 zł	
98. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	65,00 zł	7 800,00 zł	
99. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	45,00 zł	5 400,00 zł	
100. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	200,00	1,01 zł	202,00 zł	
Zadanie 14 - Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej										62 377,00 zł	
101. Koszt trenera/wykładowcy - 5 grupy x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	125,00	150,00 zł	18 750,00 zł	
102. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	208,00 zł	20 800,00 zł	
103. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł	
104. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	70,00 zł	7 000,00 zł	
105. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	125,00	45,00 zł	5 625,00 zł	
106. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	200,00	1,01 zł	202,00 zł	
Zadanie 15 - Praca z osobą autystyczną i jego rodziną										49 841,00 zł	
107. Koszt trenera/wykładowcy - 9 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	100,00	150,00 zł	15 000,00 zł	
108. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	208,00 zł	16 640,00 zł	
109. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	100,00 zł	8 000,00 zł	
110. Koszt materiałów edukacyjnych (książki tematyczne), promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	70,00 zł	5 600,00 zł	
111. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	100,00	45,00 zł	4 500,00 zł	
112. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	100,00	1,01 zł	101,00 zł	

Zadanie 16 - KPA w praktyce										63 627,00 zł	
113. Koszt trenera/wykładowcy - 11 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	125,00	160,00 zł	20 000,00 zł	
114. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	208,00 zł	20 800,00 zł	
115. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł	
116. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	70,00 zł	7 000,00 zł	
117. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	125,00	45,00 zł	5 625,00 zł	
118. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	200,00	1,01 zł	202,00 zł	
Zadanie 17 - Konferencja podsumowująca projekt ROPS										0,00 zł	
119. wynagrodzenie prelegenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
120. Koszt wyżywienia uczestników konferencji (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
121. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
122. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
123. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 18 - Ewaluacja projektów systemowych OPS i PCPR										72 000,00 zł	
124. Koszt zakupu usługi badawczej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	72 000,00 zł	72 000,00 zł	
Zadanie 19 - Realizacja ES w regionie połączony z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES										17 201,00 zł	
125. Konferencja "Dobre Praktyki ES" - wyżywienie (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	50,00 zł	5 000,00 zł	
126. Konferencja ES - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	7,00	100,00 zł	700,00 zł	
127. Konferencja - prelegent	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	700,00 zł	1 400,00 zł	
128. Materiały promocyjne - konferencja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł	
129. Kampania informacyjno-promocyjna ES - materiały promocyjne (plakaty, ulotki, foldery)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
130. Kampania informacyjno-promocyjna ES - ogłoszenia prasowe, radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
131. Publikacja "Dobre Praktyki w Ekonomii Społecznej"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
132. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	100,00	1,01 zł	101,00 zł	

Zadanie 20 - Współpraca z mediami										56 911,50 zł	
133. Koszt trenera/wykładowcy - 8 grup x 32 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	128,00	150,00 zł	19 200,00 zł	
134. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 4 dni (4 pełne serwisy kawowe +3 uzupełnienia, 4 obiady, 3 kolacje, 3 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	300,00 zł	18 000,00 zł	
135. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	160,00 zł	9 600,00 zł	
136. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	70,00 zł	4 200,00 zł	
137. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	128,00	45,00 zł	5 760,00 zł	
138. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	150,00	1,01 zł	151,50 zł	
21. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
139.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. Zadanie - Zarządzanie projektem										294 295,03 zł	
140. kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	4 708,14 zł	56 497,68 zł	
141. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 348,56 zł	40 182,72 zł	
142. kontynuacja zatrudnienia asystenta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 490,34 zł	41 884,08 zł	
143. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds.promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 942,51 zł	47 310,12 zł	
144. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 799,67 zł	45 596,04 zł	
145. DWR koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	4 599,06 zł	4 599,06 zł	
146. DWR specjalisty ds.PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 253,23 zł	3 253,23 zł	
147. DWR asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 378,07 zł	3 378,07 zł	
148. DWR specjalisty ds. promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 852,02 zł	3 852,02 zł	
149. DWR specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 711,07 zł	3 711,07 zł	
150. nagroda roczna personelu projektu łącznie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	11 573,53 zł	11 573,53 zł	
151. odpis na ZFSS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	5,00	1 322,25 zł	6 611,25 zł	
152. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł	
153. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	300,00 zł	1 500,00 zł	
154. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	150,00 zł	300,00 zł	

155. konserwacja i naprawa sprzętu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	5 787,24 zł	5 787,24 zł
156. obsługa informatyczna oddlegowanie w 1/5 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	742,41 zł	8 908,92 zł
157. Promocja projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	750,00 zł	9 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							219 530,29 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. koszt zarządu						osoba/m-c	12,00	1 581,46 zł	18 977,52 zł
2. koszt personelu obsługowego- pracownik sekretariatu						osoba/m-c	12,00	115,63 zł	1 387,56 zł
3. koszt personelu obsługowego- pracownik kadr						osoba/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. koszt zatrudnienia księgowego						osoba/m-c	12,00	4 368,81 zł	52 426,72 zł
5. koszt zatrudnienia specjalisty ds. rozliczeń finansowych						osoba/m-c	12,00	4 008,99 zł	48 107,88 zł
6. DWR księgowego						osoba	1,00	4 267,45 zł	4 267,45 zł
7. DWR specjalisty ds rozliczeń finansowych						osoba	1,00	3 767,98 zł	3 767,98 zł
8. nagroda roczna księgowo i specjalisty ds. rozliczeń finansowych						rok	1,00	5 026,68 zł	5 026,68 zł
9. odpis na ZFŚS księgowo i specjalisty ds. rozliczeń finansowych						odpis	2,00	1 322,25 zł	2 644,50 zł
10. koszt pomocy prawnej						godzina	60,00	107,00 zł	6 420,00 zł
11. koszt sprzątania						opłata roczna/refundacja	1,00	3 358,80 zł	3 358,80 zł
12. koszt użyczenia budynku						opłata roczna/faktura	1,00	19 277,88 zł	19 277,88 zł
13. koszty administracyjne						opłata roczna/faktura	1,00	6 113,04 zł	6 113,04 zł
14. koszt energii						opłata roczna /faktura	1,00	4 404,96 zł	4 404,96 zł
15. koszty telefoniczne-połączenia						opłata roczna/refundacja	1,00	1 560,00 zł	1 560,00 zł
16. koszty abonamentu telefonicznego						abonament roczny/refundacja	1,00	1 731,60 zł	1 731,60 zł
17. koszt internetu personelu							1,00	3 699,12 zł	3 699,12 zł

	abonament roczny/refundacja			
18. koszt internetu doradców	opłata roczna/faktura	1,00	1 560,00 zł	1 560,00 zł
19. koszty pocztowe	opłata roczna/refundacja	1,00	8 320,00 zł	8 320,00 zł
20. koszt zakupu materiałów biurowych	zestaw/m-c	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
21. koszt ubezpieczeń majątkowych	polis	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
22. abonament i rozmowy personelu projektu-sieć komórkowa	miesiąc	12,00	123,30 zł	1 479,60 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				3 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,11 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			2 668 844,49 zł	0,00 %
Wkład prywatny				0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Specjalistyczne doradztwo								
1. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 453,80 zł	41 445,60 zł
2. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 421,82 zł	41 061,84 zł
3. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 465,79 zł	41 589,48 zł
4. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 684,05 zł	44 208,60 zł
5. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 376,09 zł	3 376,09 zł
6. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 281,43 zł	3 281,43 zł
7. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 387,29 zł	3 387,29 zł
8. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 634,82 zł	3 634,82 zł
9. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. nagroda roczna personelu łączna	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	8 415,28 zł	8 415,28 zł
11. odpis na ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	4,00	1 322,25 zł	5 288,00 zł
12. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł
13. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	300,00 zł	600,00 zł
14. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	150,00 zł	300,00 zł
15. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	zakup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. Koszt dojazdu do beneficjentów doradztwa	NIE	NIE	NIE	NIE	km	7 200,00	1,01 zł	7 272,00 zł
17. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników spotkań grupowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	240,00	65,00 zł	15 600,00 zł
18. Spotkania grupowe doradcze - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	64,00	46,80 zł	2 995,20 zł
19. Spotkania grupowe doradcze catering	NIE	NIE	NIE	NIE		8,00	988,00 zł	7 904,00 zł

20. aparat fotograficzny (zestaw)	TAK	NIE	NIE	NIE	spotkanie dla 30 osób				
21. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	24,00	46,80 zł	1 123,20 zł	
23. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkania dla 30 osób	3,00	988,00 zł	2 984,00 zł	
Zadanie 2 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie					osoba	90,00	50,00 zł	4 500,00 zł	
24. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł	
25. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł	
26. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł	
27. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł	
28. publikacja raportów badawczych i analiz	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	900,00	25,00 zł	22 500,00 zł	
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu								88 362,00 zł	
29. Zatrudnienie specjalisty/moderatora - 2 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7,00	2 000,00 zł	14 000,00 zł	
30. Wyżywienie dla uczestników spotkań/seminarów - 2 dni (2 pełne serwisy kawowe + 1 uzupełnienie, 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	210,00	208,00 zł	43 680,00 zł	
31. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	210,00	52,00 zł	10 920,00 zł	
32. Materiały edukacyjne/promocyjne dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	210,00	65,00 zł	13 650,00 zł	
33. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	98,00	50,00 zł	4 900,00 zł	
34. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 200,00	1,01 zł	1 212,00 zł	
Zadanie 4 - Studia podyplomowe								790 884,00 zł	
35. Opłata wpisowe	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
36. Opłata za świadectwo ukończenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	50,00 zł	6 000,00 zł	
37. Opłata za czesne za semestr	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	2 150,00 zł	258 000,00 zł	

38. Koszt wyżywienia uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	1 800,00 zł	216 000,00 zł
39. Koszt noclegów uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	1 200,00 zł	144 000,00 zł
40. Koszt najmu sali szkoleniowej max. 1120 godz.dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd.	832,00	52,00 zł	43 264,00 zł
41. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	130,00 zł	15 600,00 zł
42. Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	120,00	900,00 zł	108 000,00 zł
Zadanie 5 - Terapia Rodzin									493 610,00 zł
43. Rekrutacja merytoryczna-ekspert	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
44. Koszt trenera/wykładowcy - 5 x 240 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	1 200,00	150,00 zł	180 000,00 zł
45. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 5 dni (5 pełnych serwisów kawowych + 4 uzupełnienia, 5 obiadów, 4 kolacje, 4 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	65,00	2 640,00 zł	171 600,00 zł
46. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 4 nocelegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	85,00	1 200,00 zł	78 000,00 zł
47. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	65,00	100,00 zł	6 500,00 zł
48. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	1 200,00	45,00 zł	54 000,00 zł
49. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 000,00	1,01 zł	1 010,00 zł
Zadanie 6 - Trening kompetencji - VIII modułów									292 266,50 zł
50. Koszt trenera/wykładowcy moduł I-IV - 9 gr x 100 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Koszt wyżywienia uczestników moduł I-IV 4 zjazdy x 3 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. Koszt noclegów uczestników moduł I-IV 8 noclegów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. Koszt trenera/wykładowcy moduł V-VI - 12 gr x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	550,00	180,00 zł	99 000,00 zł
54. Koszt wyżywienia uczestników moduł V-VI 2 zjazdy x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	156,00	420,00 zł	65 520,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	156,00	200,00 zł	

73. Koszt instruktora 80 godz.dyd. x 15 grup - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	320,00	156,00 zł	49 920,00 zł
74. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - ust. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	60,00	743,60 zł	44 616,00 zł
75. Koszt najmu sali - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	320,00	46,80 zł	14 976,00 zł
76. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	65,00 zł	3 900,00 zł
77. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	500,00	1,01 zł	505,00 zł
Zadanie 10 - Praca z trudnym Klientem dla PUP i JOPS									
78. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	150,00	150,00 zł	22 500,00 zł
79. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	210,00 zł	25 200,00 zł
80. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	100,00 zł	12 000,00 zł
81. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	65,00 zł	7 800,00 zł
82. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	150,00	46,80 zł	7 020,00 zł
83. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	250,00	1,01 zł	252,50 zł
Zadanie 11 - Profilaktyka przemocy									
84. Koszt trenera/ wykładowcy - 6 grup x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 2 x 2 i 1/2 dnia (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 2 x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
87. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
89. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 12 - Samoobrona									
90. Koszt instruktora 40 godz.dyd. x 10 grup - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	400,00	10,00 zł	4 000,00 zł
91. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - ust. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	150,00	382,00 zł	57 300,00 zł

92. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	150,00	65,00 zł	9 750,00 zł
93. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	400,00	45,00 zł	18 000,00 zł
94. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	250,00	1,01 zł	252,50 zł
Zadanie 13 - Seksualność osób niepełnosprawnych									
95. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
96. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
97. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
98. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
99. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
100. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 14 - Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej									
101. Koszt trenera/wykładowcy - 5 grupy x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
102. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
105. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 15 - Praca z osobą autystyczną i jego rodzina									
107. Koszt trenera/wykładowcy - 9 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	125,00	150,00 zł	18 750,00 zł
108. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	208,00 zł	20 800,00 zł
109. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł

110. Koszt materiałów edukacyjnych (książki tematyczne), promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	70,00 zł	7 000,00 zł
111. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	125,00	45,00 zł	5 625,00 zł
112. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	100,00	1,01 zł	101,00 zł
Zadanie 16 - KPA w praktyce								
113. Koszt trenera/wykładowcy - 11 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
114. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
115. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 nocegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
116. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
117. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
118. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 17 - Konferencja podsumowująca projekt ROPS								
119. wynagrodzenie prelegenta	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
120. Koszt wyżywienia uczestników konferencji (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
121. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
122. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
123. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 18 - Ewaluacja projektów systemowych OPS i PCPR								
124. Koszt zakupu usługi badawczej	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 19 - Realizacja ES w regionie połączony z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES								
125. Konferencja "Dobre Praktyki ES" - wyżywienie (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
126. Konferencja ES - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
127. Konferencja - prelegent	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
128. Materiały promocyjne - konferencja	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
129. Kampania informacyjno-promocyjna ES - materiały promocyjne (plakaty, ulotki, foldery)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	4 732,90 zł	4 732,90 zł
130. Kampania informacyjno-promocyjna ES - ogłoszenia prasowe, radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł

131. Publikacja "Dobre Praktyki w Ekonomii Społecznej"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	215,00	25,00 zł	5 375,00 zł
132. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 20 - Współpraca z mediami									
133. Koszt trenera/wykładowcy - 8 grup x 32 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	128,00	150,00 zł	19 200,00 zł
134. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 4 dni (4 pełne serwisy kawowe +3 uzupełnienia, 4 obiady, 3 kolacje, 3 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	300,00 zł	18 000,00 zł
135. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	160,00 zł	9 600,00 zł
136. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	70,00 zł	4 200,00 zł
137. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	128,00	45,00 zł	5 760,00 zł
138. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	150,00	1,01 zł	151,50 zł
21. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
139.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Zadanie - Zarządzanie projektem									
140. kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	4 910,21 zł	58 922,52 zł
141. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds.PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 493,77 zł	41 925,24 zł
142. kontynuacja zatrudnienia asystenta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	0,00 zł	0,00 zł
143. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds.promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	0,00 zł	0,00 zł
144. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	12,00	3 963,34 zł	47 560,08 zł
145. DWR koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	4 802,30 zł	4 802,30 zł
146. DWR specjalisty ds.PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 415,53 zł	3 415,53 zł
147. DWR asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 560,14 zł	3 560,14 zł
148. DWR specjalisty ds. promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	4 021,36 zł	4 021,36 zł
149. DWR specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 875,67 zł	3 875,67 zł
150. nagroda roczna personelu projektu łącznie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 420,39 zł	7 420,39 zł
151. odpis na ZFSS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	3,00	1 322,25 zł	3 966,75 zł
152. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł
153. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł

154. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	150,00 zł	300,00 zł
155. konserwacja i naprawa sprzętu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	6 155,08 zł	6 155,08 zł
156. obsługa informatyczna oddelegowanie w 1/5 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	768,39 zł	9 220,68 zł
157. Promocja projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	750,00 zł	9 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								175 328,83 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. koszt zarządu						osoba/m-c	12,00	1 583,66 zł	19 003,92 zł
2. koszt personelu obsługowego- pracownik sekretariatu						osoba/m-c	12,00	128,90 zł	1 546,80 zł
3. koszt personelu obsługowego- pracownik kadr						osoba/m-c	12,00	119,52 zł	1 434,24 zł
4. koszt zatrudnienia księgowego						osoba/m-c	12,00	4 556,46 zł	54 677,52 zł
5. koszt zatrudnienia specjalisty ds. rozliczeń finansowych						osoba/m-c	12,00	0,00 zł	0,00 zł
6. DWR księgowego						osoba	1,00	4 456,19 zł	4 456,19 zł
7. DWR specjalisty ds rozliczeń finansowych						osoba	1,00	4 089,17 zł	4 089,17 zł
8. nagroda roczna księgowo i specjalisty ds. rozliczeń finansowych						rok	1,00	2 733,88 zł	2 733,88 zł
9. odpis na ZFSS księgowo i specjalisty ds. rozliczeń finansowych						odpis	1,00	1 322,25 zł	1 322,25 zł
10. koszt pomocy prawnej						godzina	60,00	107,00 zł	6 420,00 zł
11. koszt sprzątnia						opłata roczna/refundacja	1,00	3 717,84 zł	3 717,84 zł
12. koszt użyczenia budynku						opłata roczna/faktura	1,00	20 050,08 zł	20 050,08 zł
13. koszty administracyjne						opłata roczna/faktura	1,00	6 356,28 zł	6 356,28 zł
14. koszt energii						opłata roczna/faktura	1,00	4 578,84 zł	4 578,84 zł
15. koszty telefoniczne-połączenia						opłata roczna/refundacja	1,00	1 622,40 zł	1 622,40 zł
16. koszty abonamentu telefonicznego						abonament roczny/refundacja	1,00	1 800,86 zł	1 800,86 zł

17. koszt internetu personelu		abonament roczny/refundacja	1,00	3 815,88 zł	3 815,88 zł
18. koszt internetu doradców		opłata roczna/faktura	1,00	1 522,40 zł	1 522,40 zł
19. koszty pocztowe		opłata roczna/refundacja	1,00	8 562,80 zł	8 562,80 zł
20. koszt zakupu materiałów biurowych		zestaw/m-c	12,00	2 080,00 zł	24 960,00 zł
21. koszt ubezpieczeń majątkowych		polisa	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
22. abonament i rozmowy personelu projektu-sieć komórkowa		miesięc	12,00	129,79 zł	1 557,48 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				2 890 895,30 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							542 624,21 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							450 973,49 zł	
Zadanie 1 - Specjalistyczne doradztwo							124 615,55 zł	
1. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	3 599,80 zł	21 598,80 zł
2. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	3 566,78 zł	21 400,68 zł
3. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	3 604,43 zł	21 626,58 zł
4. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	3 804,56 zł	22 827,36 zł
5. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 522,88 zł	3 522,88 zł
6. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 490,26 zł	3 490,26 zł
7. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 535,11 zł	3 535,11 zł
8. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 757,73 zł	3 757,73 zł
9. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. nagroda roczna personelu łączna	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 372,67 zł	4 372,67 zł
11. odpis na ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	4,00	991,69 zł	3 966,76 zł
12. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł
13. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	300,00 zł	300,00 zł
14. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	150,00 zł	150,00 zł
15. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	zakup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. Koszt dojazdu do beneficjentów doradztwa	NIE	NIE	NIE	NIE	km	3 600,00	1,01 zł	3 636,00 zł
17. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników spotkań grupowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	90,00	65,00 zł	5 850,00 zł
18. Spotkania grupowe doradcoze - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	24,00	47,84 zł	1 148,16 zł
19. Spotkania grupowe doradcoze catering	NIE	NIE	NIE	NIE		3,00	1 027,52 zł	3 082,56 zł

20. aparat fotograficzny (zestaw)	TAK	NIE	NIE	NIE	spotkanie dla 30 osób				
21. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
23. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkania dla 30 osób	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 2 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie									
24. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	1 200,00 zł	7 200,00 zł	
25. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	1 200,00 zł	7 200,00 zł	
26. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	1 200,00 zł	7 200,00 zł	
27. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	1 200,00 zł	7 200,00 zł	
28. publikacja raportów badawczych i analiz	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	500,00	30,00 zł	15 000,00 zł	
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu									
29. Zatrudnienie specjalisty/moderatora - 2 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
30. Wyżywienie dla uczestników spotkań/seminariów - 2 dni (2 pełne serwisy kawowe + 1 uzupełnienie, 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	216,00 zł	6 480,00 zł	
31. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	54,00 zł	1 620,00 zł	
32. Materiały edukacyjne/promocyjne dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	65,00 zł	1 950,00 zł	
33. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	14,00	50,00 zł	700,00 zł	
34. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km	100,00	1,01 zł	101,00 zł	
Zadanie 4 - Studia poddyplomowe									
35. Opłata wpisowe	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
36. Opłata za świadectwo ukończenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
37. Opłata za czesne za semestr	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
38. Koszt wyżywienia uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
39. Koszt noclegów uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
40. Koszt najmu sali szkoleniowej max. 1120 godz.dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
							43 800,00 zł		
							12 851,00 zł		

41. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba			0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Terapia Rodzin										
43. Rekrutacja menertoryczna-ekspert	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Koszt trenera/wykładowcy - 5 x 240 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 5 dni (5 pełnych serwisów kawowych + 4 uzupełnienia, 5 obiadów, 4 kolacje, 4 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - Trening kompetencji - VIII modułów										
50. Koszt trenera/wykładowcy moduł I-IV - 9 gr x 100 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Koszt wyżywienia uczestników moduł I-IV 4 zjazdy x 3 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. Koszt noclegów uczestników moduł I-IV 8 noclegów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. Koszt trenera/wykładowcy moduł V-VI - 12 gr x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		50,00	180,00 zł	9 000,00 zł
54. Koszt wyżywienia uczestników moduł V-VI 2 zjazdy x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		14,00	420,00 zł	5 880,00 zł
55. Koszt noclegów uczestników moduł V-VI 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		14,00	200,00 zł	2 800,00 zł
56. Koszt trenera/wykładowcy moduł VII-VIII - 8 gr x 25 godz. dyd	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		75,00	160,00 zł	12 000,00 zł
57. Koszt wyżywienia uczestników moduł VII-VIII 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		42,00	210,00 zł	8 820,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		42,00	100,00 zł	4 200,00 zł

78. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
79. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
80. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 nocelegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
81. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
83. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 11 - Profilaktyka przemocy										
84. Koszt trenera/ wykładowcy - 6 grup x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 2 x 2 i 1/2 dnia (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 2 x 2 nocelegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
87. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
89. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 12 - Samoobrona										
90. Koszt instruktora 40 godz.dyd. x 10 grup - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
91. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - ust. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
92. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
93. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
94. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 13 - Seksualność osób niepełnosprawnych										
95. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
96. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

97. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
98. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
99. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
100. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 14 - Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej									
101. Koszt trenera/wykładowcy - 5 grupy x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
102. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
105. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 15 - Praca z osobą autystyczną i jego rodziną									
107. Koszt trenera/wykładowcy - 9 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
108. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
109. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
110. Koszt materiałów edukacyjnych (książki tematyczne), promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
111. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
112. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 16 - KPA w praktyce									
113. Koszt trenera/wykładowcy - 11 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	150,00	175,00 zł	26 250,00 zł
114. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	215,00 zł	25 800,00 zł

115. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	108,00 zł	12 960,00 zł
116. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	50,00 zł	7 200,00 zł
117. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	150,00	50,00 zł	7 500,00 zł
118. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	250,00	1,01 zł	252,50 zł
Zadanie 17 - Konferencja podsumowująca projekt ROPS									
119. wynagrodzenie prelegenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
120. Koszt wyżywienia uczestników konferencji (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	65,00 zł	6 500,00 zł
121. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	70,00 zł	7 000,00 zł
122. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	7,00	55,00 zł	385,00 zł
123. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	50,00	1,01 zł	50,50 zł
Zadanie 18 - Ewaluacja projektów systemowych OPS i PCPR									
124. Koszt zakupu usługi badawczej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 19 - Realizacja ES w regionie polaczonej z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES									
125. Konferencja "Dobre Praktyki ES" - wyżywienie (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
126. Konferencja ES - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
127. Konferencja - prelegent	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
128. Materiały promocyjne - konferencja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
129. Kampania informacyjno-promocyjna ES - materiały promocyjne (plakaty, ulotki, foldery)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
130. Kampania informacyjno-promocyjna ES - ogłoszenia prasowe, radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
131. Publikacja "Dobre Praktyki w Ekonomii Społecznej"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
132. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 20 - Współpraca z mediami									
133. Koszt trenera/wykładowcy - 8 grup x 32 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
134. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 4 dni (4 pełne serwisy kawowe +3 uzupełnienia, 4 obiady, 3 kolacje, 3 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
135. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

136. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
137. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	0,00	0,00 zł	0,00 zł
138. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										
139.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Zadanie - Zarządzanie projektem										
140. kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	5 096,63 zł	30 579,78 zł
141. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds.PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	1 816,41 zł	10 898,46 zł
142. kontynuacja zatrudnienia asystenta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	0,00 zł	0,00 zł
143. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds.promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	0,00 zł	0,00 zł
144. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	6,00	0,00 zł	0,00 zł
145. DWR koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	5 008,41 zł	5 008,41 zł
146. DWR specjalisty ds.PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 563,65 zł	3 563,65 zł
147. DWR asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	0,00 zł	0,00 zł
148. DWR specjalisty ds. promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	0,00 zł	0,00 zł
149. DWR specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	4 042,61 zł	4 042,61 zł
150. nagroda roczna personelu projektu łącznie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 073,91 zł	2 073,91 zł
151. odpis na ZFSS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	2,00	991,69 zł	1 983,38 zł
152. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1,00	350,00 zł	350,00 zł
153. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	300,00 zł	300,00 zł
154. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	150,00 zł	300,00 zł
155. konserwacja i naprawa sprzętu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	4 217,32 zł	4 217,32 zł
156. obsługa informatyczna oddelegowanie w 1/5 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	796,32 zł	4 777,92 zł
157. Promocja projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	750,00 zł	4 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			91 650,72 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. koszt zarządu						NIE	osoba/m-c	6,00	1 583,68 zł	9 501,96 zł
							osoba/m-c	6,00	130,11 zł	780,66 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		542 624,21 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Specjalistyczne doradztwo						
1. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	102 763,08 zł
2. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	101 067,60 zł
3. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	103 066,50 zł
4. kontynuacja zatrudnienia doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	109 798,56 zł
5. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9 548,75 zł
6. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9 271,48 zł
7. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	10 070,76 zł
8. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	10 904,45 zł
9. DWR doradcy	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1 700,00 zł
10. nagroda roczna personelu łączna	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	20 834,79 zł
11. odpis na ZFSS	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	14 544,76 zł
12. napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	1 050,00 zł
13. badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 200,00 zł
14. szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	750,00 zł
15. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	zakup	2 000,00 zł
16. Koszt dojazdu do beneficjentów doradziwa	NIE	NIE	NIE	NIE	km	21 816,00 zł
17. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników spotkań grupowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	29 250,00 zł
18. Spotkania grupowe doradcze - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	5 583,36 zł
19. Spotkania grupowe doradcze catering	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie dla 30 osób	14 786,56 zł
20. aparat fotograficzny (zestaw)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
21. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	1 123,20 zł

22. Spotkania warsztatowe dot. aktualizacji strategii OPS, PCPR - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkania dla 30 osób	2 964,00 zł
23. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 500,00 zł
Zadanie 2 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej oraz ich wdrożenie							
24. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	21 600,00 zł
25. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	21 600,00 zł
26. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	21 600,00 zł
27. wynagrodzenie pracownika - dodatek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	21 600,00 zł
28. publikacja raportów badawczych i analiz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz	37 500,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu							
29. Zatrudnienie specjalisty/moderatora - 2 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20 000,00 zł
30. Wyżywienie dla uczestników spotkań/seminariów - 2 dni (2 pełne serwisy kawowe + 1 uzupełnienie, 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	62 160,00 zł
31. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15 540,00 zł
32. Materiały edukacyjne/promocyjne dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19 500,00 zł
33. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	7 000,00 zł
34. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 616,00 zł
Zadanie 4 - Studia podyplomowe							
35. Opłata wpisowe	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	36 000,00 zł
36. Opłata za świadectwo ukończenia	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	6 000,00 zł
37. Opłata za czesne za semestr	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	516 000,00 zł
38. Koszt wyżywienia uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	238 000,00 zł
39. Koszt noclegów uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	192 000,00 zł
40. Koszt najmu sali szkoleniowej max. 1120 godz.dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd.	57 664,00 zł
41. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15 500,00 zł
42. Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników studiów	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	144 000,00 zł
Zadanie 5 - Terapia Rodzin							
43. Rekrutacja merytoryczna-ekspert	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	493 610,00 zł
							2 500,00 zł

44. Koszt trenera/wykładowcy - 5 x 240 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	180 000,00 zł
45. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 5 dni (5 pełnych serwisów kawowych + 4 uzupełnienia, 5 obiadów, 4 kolacje, 4 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	171 600,00 zł
46. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 6 zjazdów x 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	78 000,00 zł
47. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6 500,00 zł
48. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	54 000,00 zł
49. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 010,00 zł
Zadanie 6 - Trening kompetencji - VIII modułów							
50. Koszt trenera/wykładowcy moduł I-IV - 9 gr x 100 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	729 742,50 zł
51. Koszt wyżywienia uczestników moduł I-IV 4 zjazdy x 3 dni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	162 000,00 zł
52. Koszt noclegów uczestników moduł I-IV 8 noclegów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	105 210,00 zł
53. Koszt trenera/wykładowcy moduł V-VI - 12 gr x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	63 000,00 zł
54. Koszt wyżywienia uczestników moduł V-VI 2 zjazdy x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	108 000,00 zł
55. Koszt noclegów uczestników moduł V-VI 4 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	71 400,00 zł
56. Koszt trenera/wykładowcy moduł VII-VIII - 8 gr x 25 godz. dyd	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	34 000,00 zł
57. Koszt wyżywienia uczestników moduł VII-VIII 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	32 000,00 zł
58. Koszt noclegów uczestników moduł VII-VIII 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	23 520,00 zł
59. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników modułów I-VIII	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11 200,00 zł
60. Koszt najmu sali szkoleniowej modułów I-VIII	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	39 680,00 zł
61. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	77 965,00 zł
Zadanie 7 - Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi							
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		1 767,50 zł
							160 039,50 zł

62. Koszt trenera/wykładowcy - 13 gr x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	48 750,00 zł
63. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	53 550,00 zł
64. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	25 500,00 zł
65. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18 575,00 zł
66. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	15 210,00 zł
67. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	454,50 zł
Zadanie 8 - Język migowy I st.								
68. Koszt instruktora 60 godz.dyd. x 10 grup - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	90 000,00 zł
69. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - ust. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	85 800,00 zł
70. Koszt najmu sali - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	27 000,00 zł
71. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	9 750,00 zł
72. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 111,00 zł
Zadanie 9 - Język migowy II st.								
73. Koszt instruktora 80 godz.dyd. x 15 grup - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	415 631,00 zł
74. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - ust. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	181 920,00 zł
75. Koszt najmu sali - ust. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd	162 591,00 zł
76. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	54 576,00 zł
77. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	14 825,00 zł
Zadanie 10 - Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS								
78. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd	1 918,00 zł
79. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	74 772,50 zł
80. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	22 500,00 zł
								25 200,00 zł
								12 000,00 zł

81. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7 800,00 zł
82. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		7 020,00 zł
83. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		252,50 zł
Zadanie 11 - Profilaktyka przemocy								
84. Koszt trenera/ wykładowcy - 6 grup x 50 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		152 922,20 zł
85. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 2 x 2 i 1/2 dnia (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		62 400,00 zł
86. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 2 x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		24 000,00 zł
87. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		7 800,00 zł
88. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.		13 500,00 zł
89. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		222,20 zł
Zadanie 12 - Samoobrona								
90. Koszt instruktora 40 godz.dyd. x 10 grup - usł. zlec.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.dyd		89 302,50 zł
91. Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia - usł. zlec	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba		57 300,00 zł
92. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba		9 750,00 zł
93. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		18 000,00 zł
94. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		252,50 zł
Zadanie 13 - Seksualność osób niepełnosprawnych								
95. Koszt trenera/wykładowcy - 6 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.		75 862,00 zł
96. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		24 960,00 zł
97. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.		15 000,00 zł
98. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		7 800,00 zł
99. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		5 400,00 zł
100. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		202,00 zł

Zadanie 14 - Budżet zadaniowy z elementami kontroli zarządczej							
101. Koszt trenera/wykładowcy - 5 grupy x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		62 377,00 zł
102. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		18 750,00 zł
103. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		20 800,00 zł
104. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		10 000,00 zł
105. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		7 000,00 zł
106. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km		5 625,00 zł
Zadanie 15 - Praca z osobą autystyczną i jego rodziną							202,00 zł
107. Koszt trenera/wykładowcy - 9 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		112 117,00 zł
108. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		33 750,00 zł
109. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		37 440,00 zł
110. Koszt materiałów edukacyjnych (książki tematyczne), promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		18 000,00 zł
111. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		12 600,00 zł
112. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km		10 125,00 zł
Zadanie 16 - KPA w praktyce							202,00 zł
113. Koszt trenera/wykładowcy - 11 grup x 25 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		143 588,50 zł
114. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 dni (3 pełne serwisy kawowe + 2 uzupełnienia, 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		46 250,00 zł
115. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 2 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		46 600,00 zł
116. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		22 960,00 zł
117. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		14 200,00 zł
118. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	km		13 125,00 zł
							454,50 zł

Zadanie 17 - Konferencja podsumowująca projekt ROPS										15 935,50 zł
119. wynagrodzenie prelegenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		2 000,00 zł
120. Koszt wyżywienia uczestników konferencji (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		6 500,00 zł
121. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		7 000,00 zł
122. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		385,00 zł
123. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		50,50 zł
Zadanie 18 - Ewaluacja projektów systemowych OPS i PCPR										72 000,00 zł
124. Koszt zakupu usługi badawczej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa		72 000,00 zł
Zadanie 19 - Realizacja ES w regionie połączony z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej ES										33 308,90 zł
125. Konferencja "Dobre Praktyki ES" - wyżywienie (1 obiad + 1 serwis kawowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		5 000,00 zł
126. Konferencja ES - sala	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd.		700,00 zł
127. Konferencja - prelegent	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		1 400,00 zł
128. Materiały promocyjne - konferencja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		10 000,00 zł
129. Kampania informacyjno-promocyjna ES - materiały promocyjne (plakaty, ulotki, foldery)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa		4 732,90 zł
130. Kampania informacyjno-promocyjna ES - ogłoszenia prasowe, radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa		6 000,00 zł
131. Publikacja "Dobre Praktyki w Ekonomii Społecznej"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egzemplarz		5 375,00 zł
132. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		101,00 zł
Zadanie 20 - Współpraca z mediami										113 823,00 zł
133. Koszt trenera/wykładowcy - 8 grup x 32 godz. dyd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		38 400,00 zł
134. Koszt wyżywienia uczestników szkolenia - 1 zjazd x 4 dni (4 pełne serwisy kawowe +3 uzupełnienia, 4 obiady, 3 kolacje, 3 śniadania)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		36 000,00 zł
135. Koszt noclegów uczestników szkolenia - 1 zjazd x 3 noclegi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		19 200,00 zł
136. Koszt materiałów edukacyjnych, promocyjnych dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		8 400,00 zł
137. Koszt najmu sali szkoleniowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.dyd		11 520,00 zł
138. Transport w zadaniu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km		303,00 zł
21. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł

139.		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00 zł
22. Zadanie - Zarządzanie projektem							
140.	kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	572 586,21 zł
141.	kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	145 999,98 zł
142.	kontynuacja zatrudnienia asystenta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	93 006,42 zł
143.	kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	41 884,08 zł
144.	kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/m-c	47 310,12 zł
145.	DWR koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	93 156,12 zł
146.	DWR specjalisty ds. PEFS	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	14 409,77 zł
147.	DWR asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	10 232,41 zł
148.	DWR specjalisty ds. promocji	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6 938,21 zł
149.	DWR specjalisty ds. zamówień publicznych	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	7 873,98 zł
150.	nagroda roczna personelu projektu łącznie	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 629,35 zł
151.	odpis na ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	odpis/osoba	21 067,83 zł
152.	napoje profilaktyczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zakup	12 561,38 zł
153.	badania okresowe i profilaktyczne personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 050,00 zł
154.	szkolenia okresowe BHP	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 000,00 zł
155.	konserwacja i naprawa sprzętu	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	900,00 zł
156.	obsługa informatyczna oddlegowanie w 1/5 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	16 159,64 zł
157.	Promocja projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	22 907,52 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE	NIE	NIE	NIE		22 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							486 509,84 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 zł
1.	koszt zarządu					osoba/m-c	0,00 %
2.	koszt personelu obsługowego- pracownik sekretariatu					osoba/m-c	47 483,40 zł
3.	koszt personelu obsługowego- pracownik kadr					osoba/m-c	3 715,02 zł
4.	koszt zatrudnienia księgowego					osoba/m-c	2 157,78 zł
5.	koszt zatrudnienia specjalisty ds. rozliczeń finansowych					osoba/m-c	135 542,34 zł
							48 107,88 zł

6. DWR księgowego	osoba	13 371,23 zł
7. DWR specjaliści ds rozliczeń finansowych	osoba	7 857,15 zł
8. nagroda roczna księgowo i specjaliści ds. rozliczeń finansowych	rok	9 182,51 zł
9. odpis na ZFSS księgowo i specjaliści ds. rozliczeń finansowych	odpis	4 958,44 zł
10. koszt pomocy prawnej	godzina	16 050,00 zł
11. koszt sprzątań	opłata roczna/refundacja	9 009,90 zł
12. koszt użyczenia budynku	opłata roczna/faktura	49 753,26 zł
13. koszty administracyjne	opłata roczna/faktura	15 773,16 zł
14. koszt energii	opłata roczna/faktura	11 360,16 zł
15. koszty telefoniczne-połączenia	opłata roczna/refundacja	4 026,05 zł
16. koszty abonamentu telefonicznego	abonament roczny/refundacja	4 468,91 zł
17. koszt internetu personelu	abonament roczny/refundacja	9 499,26 zł
18. koszt internetu doradców	opłata roczna/faktura	4 026,05 zł
19. koszty pocztowe	opłata roczna/refundacja	21 382,26 zł
20. koszt zakupu materiałów biurowych	zestaw/m-c	61 939,02 zł
21. koszt ubezpieczeń majątkowych	polisa	3 000,00 zł
22. abonament i rozmowy personelu projektu-sieć komórkowa	miesiąc	3 846,06 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		3 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,05 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		0,00 %
Wkład prywatny		6 102 364,00 zł
		0,00 zł
		0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Opis metodologii obliczania kosztów pośrednich.</p> <p>I. Metodologie wyliczania kosztów pośrednich kosztów zarządu oraz personelu obsługowego oparto na podstawie doświadczenia w realizacji projektu w 2008r.-2012r.- 53.356,20 pln</p> <p>Określono zaangażowanie poszczególnych osób personelu zarządzającego i obsługowego w realizację projektu od 01-01-2013r. do 30-06-2015r. na następującym poziomie:</p> <p>1. Koszty Zarządu (Dyrektor Jednostki)-1,5 h dziennie.(obliczono na podstawie metodologii)</p> <p>Procentowy udział zaangażowania tych osób do pracy w projekcie : 1,5h/8h dziennie =18,75% -</p> <p>W 2013 roku-Dyrektor Jednostki – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2012 roku wynosi 8.434,43 pln*18,75% wynosi 1.581,46 pln*12 m-cy stanowi 18.977,52 pln</p> <p>W 2014 roku-Dyrektor Jednostki – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2013 roku wynosi 8.446,21 pln*18,75% wynosi 1.583,66 pln*12 m-cy stanowi 19.003,92 pln</p> <p>W 2015 roku-Dyrektor Jednostki – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2014 roku wynosi 8.446,21 pln*18,75% wynosi 1.583,66 pln*6 m-cy stanowi 9.501,96 pln</p> <p>2. Koszty personelu obsługowego (Pracownik sekretariatu) -10 h miesięcznie.(obliczono na podstawie metodologii)</p> <p>Procentowy udział zaangażowania do pracy w projekcie: 10h/168h miesięcznie (8h*21 dni)=5,96%</p> <p>W 2013 roku-pracownik sekretariatu – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2012 roku wynosi 1.940,10 pln*5,96% wynosi 115,63 pln*12 m-cy stanowi 1.387,56 pln</p> <p>W 2014 roku-pracownik sekretariatu – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2013 roku wynosi 2.162,78 pln*5,96% wynosi 128,90 pln*12 m-cy stanowi 1.546,80 pln</p> <p>W 2015 roku-pracownik sekretariatu – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2014 roku wynosi 2.183,08 pln*5,96% wynosi 130,11 pln*6 m-cy stanowi 780,66 pln</p> <p>Pracownik kadr - 5 h miesięcznie (obliczono na podstawie metodologii)</p> <p>Procentowy udział zaangażowania do pracy w projekcie: 5h/168h miesięcznie (8h*21 dni)=2,98%</p> <p>W 2014 roku-pracownik kadr – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2013 roku wynosi 4.010,90 pln*2,98% wynosi 119,52 pln*12 m-cy stanowi 1.434,24 pln</p> <p>W 2015 roku-pracownik kadr – miesięczny całkowity koszt wynagrodzenia w 2014 roku wynosi 4.046,77 pln*2,98% wynosi 120,59 pln*6 m-cy stanowi 723,54 pln</p> <p>II. Koszty wynagrodzenia księgowego projektu i specjalisty do spraw rozliczeń finansowych w projekcie: 219.019,55 pln</p> <p>1.W 2013 roku – księgowy projektu : 58.015,42 pln etat – 4.368,81*12 m-cy = 52.425,72 pln dwr – 4.267,45*1 =4.267,45 pln ZFŚŚ-1.322,25*1 =1.322,25 pln</p> <p>W 2014 roku – księgowy projektu : 60.455,96 pln etat – 4.556,46*12 m-cy =54.677,52 pln dwr – 4.456,19*1 =4.456,19 pln ZFŚŚ-1.322,25*1 =1.322,25 pln</p> <p>W 2015 roku – księgowy projektu : 34.078,38 pln etat – 4.739,85*6 m-cy =28.439,10 pln dwr – 4.647,59*1 =4.647,59 pln ZFŚŚ-991,69*1 =991,69 pln</p> <p>2. W 2013 roku- koszt wynagrodzenia specjalisty do spraw rozliczeń finansowych: 53.198,11 pln etat – 4.008,99*12 m-cy =48.107,88 pln</p>

dwr - $3.767,98 \times 1 = 3.767,98$ pln
ZFŚŚ - $1.322,25 \times 1 = 1.322,25$ pln

W 2014 roku- koszt wynagrodzenia specjalisty do spraw rozliczeń finansowych: 4.089,17 pln
dwr - $4.089,17 \times 1 = 4.089,17$ pln

Nagroda roczna księgowego projektu i specjalisty do spraw rozliczeń finansowych:
9.182,51 pln

W 2013 roku 5.026,68 pln
W 2014 roku 2.733,68 pln
W 2015 roku 1.421,95 pln

III. Koszt pomocy prawnej : umowa zlecenie 16.050,00 pln

W 2013 roku umowa zlecenie 60 godz. w roku $\times 107$ pln/godz = 6.420,00 pln
W 2014 roku umowa zlecenie 60 godz. w roku $\times 107$ pln/godz = 6.420,00 pln
W 2015 roku umowa zlecenie 30 godz. w półroku $\times 107$ pln/godz = 3.210,00 pln

IV. Metodologię wyliczenia kosztów osoby sprzątającej oraz wykorzystania i utrzymania
pomieszczeń w projekcie 73.663,92 pln

obliczono mnożąc stawkę szacunkową za 1m2 powierzchni przez powierzchnię zajmowaną przez biuro projektu
78,48m2 oraz

Koszty sprzątania przedstawiono w odniesieniu do powierzchni zajmowanej przez biuro projektu 78,48m2 w stosunku
do całości powierzchni zajmowanej przez ROPS (569,34 m2)= biuro projektu 13,78%,

1. koszty sprzątania - 9.009,90 pln

W 2013 roku-biuro projektu zakładany koszt 3.358,80 pln
W 2014 roku-biuro projektu zakładany koszt 3.717,84 pln
W 2015 roku-biuro projektu zakładany koszt 1.933,26 pln

2. koszty użyczenia budynku - 1 m2 szacunkowo 20,47 pln (2013 rok), 21,29 pln(2014 rok), 22,14 pln (2015 rok)
uwzględniając inflację - 49.753,26 pln

W 2013 roku - biuro projektu - $78,48m^2 \times 20,47$ pln = 1.606,49 pln $\times 12$ m-cy stanowi 19.277,88 pln

W 2014 roku - biuro projektu - $78,48m^2 \times 21,29$ pln = 1.670,84 pln $\times 12$ m-cy stanowi 20.050,08 pln

W 2015 roku - biuro projektu - $78,48m^2 \times 22,14$ pln = 1.737,55 pln $\times 6$ m-cy stanowi 10.425,30 pln

3.koszty administracyjne - 15.773,16 pln

a) woda zimna za 1m3 4,62 pln (2013 rok), 4,80 pln (2014 rok), 4,99 pln (2015 rok) uwzględniając inflację - 1.286,82 pln

W 2013 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 4,62$ pln = 41,58 pln $\times 12$ m-cy stanowi 498,96 pln

W 2014 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 4,80$ pln = 43,20 pln $\times 12$ m-cy stanowi 518,40 pln

W 2015 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 4,99$ pln = 44,91 pln $\times 6$ m-cy stanowi 269,46 pln

b) ścieki za 1 m3 3,84 pln (2013 roku), 3,99 pln (2014 roku), 4,12 pln (2015 roku) uwzględniając inflację - 1.068,12 pln

W 2013 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 3,84$ pln = 34,56 pln $\times 12$ m-cy stanowi 414,72 pln

W 2014 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 3,99$ pln = 35,91 pln $\times 12$ m-cy stanowi 430,92 pln

W 2015 roku biuro projektu- $9 m^3 \times 4,12$ pln = 37,08 pln $\times 6$ m-cy stanowi 222,48 pln

c) śmieci kwota stała miesięcznie za 1m3 73,42 pln (2013 rok), 76,36 pln (2014 rok), 79,41 pln (2015 rok)
uwzględniając inflację - 1.136,94 pln

W 2013 roku biuro projektu- $0,5 m^3 \times 73,42$ pln = 36,71 pln $\times 12$ m-cy stanowi 440,52 pln

W 2014 roku biuro projektu- $0,5 m^3 \times 76,36$ pln = 38,18 pln $\times 12$ m-cy stanowi 458,16 pln

W 2015 roku biuro projektu- $0,5 m^3 \times 79,41$ pln = 39,71 pln $\times 6$ m-cy stanowi 238,26 pln

d) ogrzewanie CO - kwota stała miesięcznie 45,08 pln (2013 roku), 46,88 pln (2014 roku), 48,76 pln (2015 roku) -
12.281,28 pln

W 2013 roku biuro projektu- $8,797 \text{ JG} \cdot 45,08 \text{ pln} = 396,57 \text{ pln} \cdot 12 \text{ m-cy}$ stanowi 4.758,84 pln
W 2014 roku biuro projektu- $8,797 \text{ JG} \cdot 46,88 \text{ pln} = 412,40 \text{ pln} \cdot 12 \text{ m-cy}$ stanowi 4.948,80 pln
W 2015 roku biuro projektu- $8,797 \text{ JG} \cdot 48,76 \text{ pln} = 428,94 \text{ pln} \cdot 6 \text{ m-cy}$ stanowi 2.573,64 pln
V. Koszty energii w projekcie będą wyliczane na podstawie faktycznego zużycia energii- odrębny licznik

1. koszty energii – 11.360,16 pln

przewidywany koszt zużycia miesięcznego wynosi :

w 2013 roku -biuro projektu $483 \text{ kw} \cdot 0,76 \text{ pln} = 367,08 \cdot 12 \text{ m-cy}$ stanowi 4.404,96 pln.

w 2014 roku -biuro projektu $483 \text{ kw} \cdot 0,79 \text{ pln} = 381,57 \cdot 12 \text{ m-cy}$ stanowi 4.578,84 pln.

w 2015 roku -biuro projektu $483 \text{ kw} \cdot 0,82 \text{ pln} = 396,06 \cdot 6 \text{ m-cy}$ stanowi 2.376,36 pln.

VI. Metodologię wyliczania kosztów telefonicznych , Internetu oraz kosztów pocztowych 47.248,59 pln

Obliczono: w przypadku kosztów telefonicznych zaistniała konieczność rozdzielenia całkowitego kosztu telefonicznego na rozdzielenie na koszt abonamentu oraz koszt za połączenia: -Koszt abonamentu będzie obliczony na jeden numer telefoniczny , biuro projektu użytkuje 2 numery , na 4 numery używane w wynajmowanych pomieszczeniach, co stanowi 50%.

- Koszt połączeń telefonicznych będzie rozliczany na podstawie bilingu 2 numerów użytkowanych w projekcie.

- Koszt internetu obliczany będzie na jedno stanowisko z podłączonym Internetem. W wynajmowanych pomieszczeniach będzie 16 stanowisk z podłączonym Internetem biuro projektu w 2013 użytkuje 11 stanowisk, co stanowi 68,75%, w 2014 użytkuje 8 stanowisk, co stanowi 50,00%, w 2015 roku użytkuje 7 stanowisk , co stanowi 43,75%.

- Koszty pocztowe będą wyliczane na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w projekcie na podstawie wyodrębnionej kolumny pocztowej na projekt.

- Koszt telefonów komórkowych – 3 telefony komórkowe – abonament plus rozmowy.

2013 rok

Biuro projektu: 18.350,32 pln

1. koszt abonamentu – Zakładany koszt w projekcie 1.731,60 pln

2. koszt połączeń telefonicznych -Zakładany koszt w projekcie 1.560,00 pln

3. koszt Internetu – Zakładany koszt w projekcie 3.699,12 pln

Mobilny, bezprzewodowy Internet doradców, niezbędny w pracy terenie 1.560,00pln

4. koszty pocztowe – Zakładany koszt w projekcie 8.320,00 pln

5. koszty telefonów komórkowych (abonament plus rozmowy) – Zakładany koszt w projekcie 1.479,60 pln

2014 rok

Biuro projektu: 18.981,82 pln

6. koszt abonamentu – Zakładany koszt w projekcie 1.800,86 pln

7. koszt połączeń telefonicznych -Zakładany koszt w projekcie 1.622,40 pln

8. koszt Internetu – Zakładany koszt w projekcie 3.815,88 pln

Mobilny, bezprzewodowy Internet doradców, niezbędny w pracy terenie 1.622,40 pln

9. koszty pocztowe – Zakładany koszt w projekcie 8.562,80 pln

10. koszty telefonów komórkowych (abonament plus rozmowy) – Zakładany koszt w projekcie 1.557,48 pln

2015 rok

Biuro projektu: 9.916,45 pln

11. koszt abonamentu – Zakładany koszt w projekcie 936,45 pln

12. koszt połączeń telefonicznych -Zakładany koszt w projekcie 843,65 pln

13. koszt Internetu – Zakładany koszt w projekcie 1.984,26 pln

Mobilny, bezprzewodowy Internet doradców, niezbędny w pracy terenie 843,65 pln

14. koszty pocztowe – Zakładany koszt w projekcie 4.499,46 pln

15. koszty telefonów komórkowych (abonament plus rozmowy) – Zakładany koszt w projekcie 808,98 pln

VII. Koszt zakupu materiałów biurowych (w tym materiały eksploatacyjne (tonery , bębny) i papier ksero), została uwzględniona inflacja- 61.939,02 pln

W 2013 roku biuro projektu -12 m-cy * 2.000,00 pln = 24.000,00 pln

W 2014 roku biuro projektu -12 m-cy * 2.080,00 pln = 24.960,00 pln

W 2015 roku biuro projektu -6 m-cy * 2.163,17 pln = 12.979,02 pln

VIII. Ubezpieczenia majątkowe – 3.000,00 pln

W 2013 roku biuro projektu -1.000,00 pln

W 2014 roku biuro projektu – 1.000,00 pln

	<p>W 2015 roku biuro projektu – 1.000,00 pln</p> <p>KOSZTY POŚREDNIE 2013 ROK : 219.530,29 pln KOSZTY POŚREDNIE 2014 ROK : 175.328,83 pln KOSZTY POŚREDNIE 2015 ROK : 91.650,72 pln KOSZTY POŚREDNIE ŁĄCZNIE (od 2013 ROK do 2015 ROK): 486.509,84 pln</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W realizowanym projekcie w 2007-2008 roku zostały zakupione środki trwałe oraz licencje na ogólną wartość 44.868,01 zł. Zakupione środki trwałe oraz licencje (licencja antywirusowa, Ms Office oraz licencja Komadres MBudżet- dla księgowego projektu) nie przekraczały wartości brutto 3.500,00 zł więc zostały jednorazowo w 100% zamortyzowane. Zakupione środki trwałe w 2007 roku to: aparat cyfrowy plus ładowarka, niszczarka, bindownica, gilotyna, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, szafy aktowe sześć sztuk, biurka trzy sztuki, kontenerki trzy sztuki, szafki socjalno-gospodarcze dwie sztuki, zestawy komputerowe plus pendrive trzy sztuki, kopiarka cyfrowa, notebook, rogal, stół, dostawka do biurka, stolik pod drukarkę, okrany dwie sztuki, tablica magnetyczna, stolik projektowy, projektory multimedialne dwie sztuki, telefony trzy sztuki, krzesła obrotowe trzy sztuki, krzesła sześć sztuk; w 2008 roku: torby do projektora dwie sztuki, urządzenie wielofunkcyjne.</p> <p>Realizacja projektu wymagała zapewnienia właściwej obsługi szkoleń tzn. przygotowania materiałów szkoleniowych, zapewnienia trenerom sprzętu audiowizualnego do prowadzenia szkoleń. Sprzęt biurowy i komputerowy zakupiono dla potrzeb personelu projektu.</p> <p>W realizowanym projekcie w 2009 roku zostały zakupione środki trwałe na ogólną wartość 29.781,30 zł z tego: - jednorazowo umorzone stanowiły 25.877,30 zł - liniowo umarzana była kopiarka (20% rocznie z wartości brutto 3.904,00 zł) na kwotę 455,47 zł. Łączna wartość amortyzacji w 2009 roku wynosiła 26.332,77 zł.</p> <p>W skład zakupionych środków wchodzi: biurka trzy sztuki, regaly trzy sztuki, przystawka do biurka, krzesła trzy sztuki, szafa narożna, szafki socjalno –gospodarcze trzy sztuki, szafa ubraniowa, stół, monitory dwie sztuki, komputery dwie sztuki, notebooki trzy sztuki, kopiarka, drukarki trzy sztuki, niszczarka, szafa metalowa.</p> <p>Do projektu zostały przyjęte dwie osoby w związku z tym na ich potrzeby został zakupiony sprzęt biurowy i komputerowy. W związku ze zwiększoną ilością szkoleń w porównaniu z rokiem poprzednim zaistniała konieczność zakupu kopiarki do kopiowania materiałów szkoleniowych. Ponadto zakupiono notebooki przeznaczono dla trenerów przy przeprowadzaniu szkoleń. Zakupiono również szafę metalową z uwagi na potrzebę przechowywania dokumentów finansowo księgowych oraz deklaracji beneficjentów szkoleń z danymi osobowymi w projekcie .</p> <p>W realizowanym projekcie 2010 roku zostały zakupione środki trwałe i licencja na ogólną wartość 38.349,52 zł z tego: - jednorazowo umorzone stanowiły 20.173,96 zł -liniowo umarzane 3.441,49 zł: cztery notebooki (30% od wartości brutto 14.698,56 zł) na kwotę 2.572,24 zł.; licencja Komadres MBudżet (50% od wartości brutto 3.477,00 zł) na kwotę 869,25 zł Łączna amortyzacja w 2010 roku wynosi 24.396,25 zł (20.173,96 zł+ 3.441,49 zł +780,80 zł-amortyzacja kopiarki zakupionej w 2009 roku).</p> <p>W skład zakupionych środków wchodzi : notebooki cztery sztuki, projektor, bindownica, zestawy komputerowe dwie sztuki, drukarki dwie sztuki, biurka dwie sztuki, szafa narożna, stół, szafa aktowa dwie sztuki, szafki socjalno-gospodarcze dwie sztuki, szafy przesuwne dwie sztuki, nadstawka na szafę, rogal, szafa metalowa. Zakupiona została również licencja Komadres MBudżet dla nowo zatrudnionego pracownika ds. rozliczeń w projekcie.</p> <p>W związku z zatrudnieniem do projektu trzech osób oraz wyposażeniem dodatkowej powierzchni biurowej zasadne były zakupy wyżej wymienionych środków trwałych. Zakupiono również kolejną szafę metalową w związku z powiększającą się dokumentacją uczestników szkoleń oraz finansowo-księgowo-kadrową.</p> <p>W realizowanym projekcie w 2011 roku zostały zakupione środki trwałe na ogólną wartość 1.635,24 zł z tego jednorazowo umorzone stanowiły 1.635,24 zł.</p> <p>Łączna amortyzacja w 2011 roku stanowi: 8.564,10 zł (1.635,24 zł + 780,80 zł – amortyzacja kopiarki zakupionej w 2009 roku +4.409,56 zł-amortyzacja czterech notebooków w 2010 roku + 1.738,50 zł-amortyzacja licencji Komadres MBudżet zakupionej w 2010 roku)</p> <p>W skład zakupionych środków wchodzi: krzesła obrotowe cztery sztuki, dwie niszczarki.</p> <p>W realizowanym projekcie w 2012 roku zostały zakupione środki trwałe na ogólną wartość 5.189,34 zł z tego jednorazowo umorzone stanowiły 5.189,34 zł.</p> <p>Łączna amortyzacja w 2012 roku stanowi: 12.118,20 zł (5.189,34 zł + 780,80 zł – amortyzacja kopiarki zakupionej w 2009 roku +4.409,56 zł-amortyzacja czterech notebooków w 2010 roku + 1.738,50 zł-amortyzacja licencji Komadres MBudżet zakupionej w 2010 roku)</p> <p>W skład zakupionych środków trwałych wchodzi: drukarka, tablica informacyjna , szafa metalowa.</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Uzasadnienie kosztów trenera, pobytu i wyżywienia, materiałów promocyjnych i szkoleniowych. Do wyboru wykonawców stosowana jest ustawa Prawo zamówień publicznych. Ostateczna cena usługi trenerskiej, pobytu, wyżywienia i najmu sali szkoleniowej jest wynikiem przeprowadzonego postępowania. Ceny podane w budżecie szczegółowym są orientacyjne, oszacowane na podstawie poprzednich projektów i rozeznania rynku. Cena za</p>

wyżywienie jest uzależniona od liczby godzin na szkoleniu. np 25-godzinne szkolenie wymaga zapewnienia uczestnikowi 3 x obiad, 2x kolacja 2x śniadanie oraz serwisu kawowego. Materiał edukacyjny wykonuje i powiela trener w ramach kwoty za usługę trenerską. W ramach materiału promocyjnego uczestnicy otrzymają książki specjalistyczne, związane z rodzajem i tematyką szkolenia oraz materiał pismieniczny, biurowy, drobne gadżety biurowe do wykorzystania w codziennej pracy. Wszystkie materiały opatrzone będą logotypami zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

Uzasadnienie kosztów delegacji: W zadaniu 1. Specjalistyczne doradztwo szacunkowa średnia ilość km dla 1 wyjazdu wynosi ok 180 km x 120 wyjazdów = 21 600 km.

2013 r.: 60 wyjazdów x 180 km = 10 800 km

2014r.: 40 wyjazdów x 180 km = 7200 km

2015 r.: 20 wyjazdów x 180km = 3600 km

Uzasadnienie zakupu urządzenia wielofunkcyjnego w zadaniu 1. Specjalistyczne doradztwo - do tej pory w projekcie systemowym w zadaniu Specjalistyczne doradztwo zostało zakupione dwie drukarki, istnieje potrzeba zakupu urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby doradztwa oraz projektu.

Za realizację 3 spotkań warsztatowych dotyczących aktualizacji gminnych i powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych OPS, PCPR będą zaangażowani doradcy z zadania 1. Spotkania odbywać się będą na terenie Rzeszowa i/ub okolic - na zasadach analogicznych jak grupowe spotkania doradcze.

Uzasadnienie do zadania 2- w zadaniu będą trzy raporty dotyczące diagnozy problemu o następującej tematyce:

Badanie osób bezdomnych zamieszkujących województwo podkarpackie

Badaniem zostaną objęte osoby nieposiadające własnego miejsca zamieszkania, objęte pomocą społeczną w postaci korzystania z dostępnych miejsc w ośrodkach wsparcia funkcjonujących na terenie województwa podkarpackiego.

Badanie będzie próbą przybliżenia zjawiska społecznego związanego z bezdomnością, a w szczególności jego

przyczyn, wpływu na dotychczasowe życie oraz postaw, zachowań i perspektyw życiowych osób bezdomnych.

Badanie zostanie przeprowadzone za pomocą kwestionariusza ankiety, zawierającego zarówno pytania otwarte, jak i zamknięte oraz metryczkę. Ankieta będzie miała charakter anonimowy.

W wyniku przeprowadzonego badania opracowany zostanie raport z częścią analityczną, wnioskami oraz rekomendacjami. Wypracowane rekomendacje zostaną wdrożone

w postaci udoskonalenia istniejącego narzędzia - Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2009-2015 realizowanego przez Regionalny Ośrodek

Polityki Społecznej w Rzeszowie w obszarze zjawiska wykluczenia społecznego,

a w szczególności udzielania pomocy i wsparcia osobom bezdomnym.

Badanie osób niepełnosprawnych zamieszkujących województwo podkarpackie

Badanie zostanie przeprowadzone wśród osób dotkniętych niepełnosprawnością, aktywnych zawodowo, zamieszkujących teren województwa podkarpackiego. Badaniem zostaną objęte osoby, które z racji swej niepełnosprawności są „wykluczone” na otwartym rynku pracy, a swoją potrzebę aktywności zawodowej realizują poprzez podejmowanie pracy na rynku chronionym. Zakres tematyczny badania będzie obejmował m. in. aspekty takie jak: wpływ niepełnosprawności na codzienne życie respondentów oraz trudności i problemy z nią związane, rola aktywności zawodowej i jej wpływ na życie osoby niepełnosprawnej, potrzeby związane z dalszą edukacją, czy zmianą kwalifikacji zawodowych itp.

Badanie zostanie przeprowadzone za pomocą kwestionariusza ankiety, zawierającego zarówno pytania otwarte, jak i zamknięte oraz metryczkę. Ankieta będzie miała charakter anonimowy.

W wyniku przeprowadzonego badania opracowany zostanie raport z częścią analityczną, wnioskami oraz rekomendacjami. Wypracowane rekomendacje zostaną wdrożone

w postaci udoskonalenia istniejącego narzędzia - Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020 realizowanego przez

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie w obszarze wspierania i rozwoju zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładach aktywności zawodowej oraz zakładach pracy chronionej.

W wyniku przeprowadzonych badań zostaną wdrożone zmiany i udoskonalenia istniejących Programów Wojewódzkich w drodze podjętych uchwał Sejmiku Województwa Podkarpackiego, po uwzględnieniu wcześniejszych konsultacji społecznych.

Badania zostaną przeprowadzone w 2014 roku, natomiast ich wdrożenie nastąpi w roku 2015.

Analiza Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020

Analiza będzie obejmować realizację w roku 2011 i 2013 Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020. Pogłębionej analizie zostaną poddane wszystkie projekty i sprawozdania złożone przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadań publicznych

w ramach Programu, w wyniku czego: sprawdzona zostanie adekwatność zadań zaplanowanych ze zrealizowanymi, wyznaczone zostaną działania, które w ramach Programu realizowane są w stopniu minimalnym oraz te, które w ogóle nie są realizowane. Ponadto wyznaczone zostaną cele strategiczne, cele operacyjne oraz działania, które stanowią będą priorytet przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w roku 2015. W wyniku przeprowadzonej analizy opracowany zostanie raport z częścią analityczną, wnioskami oraz rekomendacjami. Wypracowane rekomendacje zostaną wdrożone w postaci zmian merytorycznych dokonywanych w uchwałach Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację Programu. Przeprowadzenie analizy oraz wdrożenie rekomendacji nastąpi w 2015 roku.

Zad. 3 etap 29 - do realizacji spotkań grupowych/seminariów zatrudnieni zostaną specjaliści/ moderatorzy stosownie do prowadzonej tematyki, wybrani poprzez ogłoszony nabór na stronie internetowej na podstawie umowy cywilnoprawnej - um. zlecenie. Pracować będą przez 2 dni warsztatowo. Celem warsztatów/seminariów będzie wypracowanie rekomendacji do pracy zawodowej, praktycznych rozwiązań. Efekty w/w prac będą zamieszczane przez doradców na stronie internetowej w nowopowstałym forum - będą impulsem do wymiany doświadczenia i informacji pomiędzy JOPS. Zakres tematyczny spotkań stosownie do zgłoszonego zapotrzebowania: Superwizja w pracy socjalnej; Asystentura rodzinna; Praca z klientem agresywnym; Praca z osobami uzależnionymi; Praca z trudną młodzieżą; Alternatywne formy pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. arteterapia, dogoterapia, muzykoterapia, itp.); Koordynator pieczy zastępczej; Procedura Niebieskiej Karty; Animacja Lokalna; Nowe metody pracy z rodziną; Nowe metody pracy z dzieckiem (np. terapia Weroniki Sherborne).

Uzasadnienie zatrudnienia eksperta w zad. 5: etap 43 - rekrutacja merytoryczna - ekspert. Do rekrutacji i zakwalifikowania 65 osób na szkolenie Terapia Rodzin z uwagi na specjalistyczny przedmiot szkolenia kadr - beneficjentów projektu, zatrudniony zostanie ekspert - specjalista, praktyk w zakresie terapii rodzin, posiadający czynne doświadczenie w pracy z rodzinami. Zatrudnienie eksperta zostanie zlecone wykonawcy wybranemu zgodnie z pzp, który będzie następnie realizował w/w szkolenie. Zapewni to obiektywną ocenę każdego z uczestników szkolenia oraz umożliwi ocenę indywidualnego rozwoju każdej z osób oraz postępy w ramach szkolenia. Rekrutacja, a także ocena posiadanych kompetencji, oczekiwań kandydatów jest niezbędna z uwagi na właściwe wyłonienie uczestników szkolenia (odpowiednie predyspozycje, umiejętności psychologiczne) - przede wszystkim tych, którzy mają już doświadczenie w pracy z rodzinami oraz wiedza uzyskana na specjalistycznym szkoleniu (terapia rodzin) w sposób efektywny uskuteczni dotychczasowy warsztat pracy UP i zapewni dalszą jego profesjonalizację w wykonywaniu powierzonych obowiązków służbowych.

Zad. 17, etap 122 (2015 r.) wynagrodzenie prelegenta - zostanie zatrudnionych 2 prelegentów na podstawie umowy o dzieło. Koszt dla 1 osoby za 1 temat prelekcji to 1000,00 zł.

Zad. 18, etap 127 koszt zakupu usługi badawczej - usługa zostanie zlecona zewnętrznemu Wykonawcy wybranemu zgodnie z Pzp. Dotyczyć będzie przeprowadzenie ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR za 2012 rok zgodnie z Założeńmi do ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR, realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Koszt oszacowany na podstawie rozeznania rynku.

zad. 19, etap 131 konferencja-prelegent: zatrudnionych zostanie 2 prelegentów na podstawie umowy o dzieło. Koszt 700,00/osoba z wszystkimi kosztami. Każdy z nich przygotuje wystąpienie o zróżnicowanej tematyce dla uczestników konferencji połączonych z panelami dyskusyjnymi. Czas wystąpienia uzależniony będzie od danego tematu wystąpienia.

zad. 20- szkolenie z zakresu współpraca z mediami ma na celu między innymi budowę pozytywnego wizerunku pomocy społecznej na terenie województwa podkarpackiego. Właściwe kontakty przyczynia się do rozwoju dialogu i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia zjawisku wykluczenia w szerszym gronie. Współpraca z mediami przynosi określone korzyści: przede wszystkim możemy za ich pośrednictwem komunikować się ze społeczeństwem, informować o podjętych działaniach, rozwiązaniach, animować, zachęcać ludzi do aktywności, zaangażowania a także do korzystania z oferty konkretnej instytucji. Szkolenie przyczyni się w sposób efektywny do zarządzania jednostką pomocy społecznej i uskuteczni pozytywny wizerunek pracownika socjalnego wykonującego pracę socjalną na rzecz klienta pomocy społecznej.

Zakresy czynności personelu projektu - do części 3.7:

2013 rok:

- 1.kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu
- 2.kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. PEFS
- 3.kontynuacja zatrudnienia asystenta projektu
- 4.kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. promocji
- 5.kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych

2014 rok:

- 1.kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu
- 2.kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. PEFS
- 3.kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych

2015 rok:

1. kontynuacja zatrudnienia koordynatora projektu
2. kontynuacja zatrudnienia specjalisty ds. PEFS

2014-15:

Pracownicy OIS - 4 osoby (dodatek do 40% wynagrodzenia każdy) w 2014-15 - ich zadaniem będzie prowadzenie badań i analiz, opracowanie 3 raportów badawczych i ich upowszechnianie. Zakres czynności w ramach dodatku:

- uczestniczenie w etapach procesu badawczego,
- analiza dokumentów,
- analiza danych statystycznych ,
- współudział w opracowywaniu analiz i raportów badawczych,
- organizacja procesu badawczego,
- kontakty z ekspertami z dziedziny polityki społecznej i pomocy społecznej,
- prezentacja i promocja wyników badań.

Koordynator projektu :

- Przygotowanie i opracowywanie na kolejne lata projektu systemowego ROPS w ramach Priorytetu VII POKL,
- Nadzór nad procedurami i terminowością realizowanych zadań zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu,
- Udostępnianie i przedstawianie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu,
- Współudział w przygotowaniu sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach POKL,
- Współudział w przygotowaniu wniosku o płatność w części merytorycznej,
- Wsparcie w zakresie promocji projektu systemowego oraz systemu informacji w zakresie realizacji zadań,
- Monitoring i ewaluacja projektu,
- Komunikacja i korespondencja z Instytucją Pośredniczącą,
- Współudział w opracowywaniu i przygotowaniu bilansu potrzeb POKL.

Specjalista ds. PEFS:

- Wprowadzanie uczestników projektu do systemu PEFS oraz przepływ beneficjentów,
- Sporządzanie załącznika nr 2 do Wniosku o płatność,
- Organizacja poszczególnych zadań zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu,
- Prowadzenie dokumentacji projektu i archiwizowanie danych,
- Współudział w przygotowywaniu sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach POKL w zakresie przepływu beneficjentów,
- Współpraca z osobami i innymi instytucjami i organizacjami w ramach Projektu systemowego,
- Współudział w opracowywaniu i przygotowaniu bilansu potrzeb,
- Prowadzenie innych spraw związanych z realizacją projektu.

Asystent projektu:

- Organizacja poszczególnych zadań zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu,
- Rekrutacja i nabór uczestników do Projektu Systemowego
- Przygotowanie materiałów, certyfikatów i zaświadczeń dla uczestników szkoleń,
- Prowadzenie dokumentacji projektu, archiwizowanie danych,
- Współpraca z osobami i innymi instytucjami i organizacjami w ramach Projektu Systemowego,
- Współudział w opracowaniu i przygotowaniu bilansu potrzeb ,
- Prowadzenie innych spraw związanych z realizacją projektu.

Specjalista ds. promocji:

- Organizacja poszczególnych zadań zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu,
- Rekrutacja i nabór uczestników do Projektu systemowego,
- Przygotowywanie materiałów, certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów dla uczestników szkoleń,
- Odpowiedzialna za promocje projektu oraz system informacji w zakresie realizowanych zadań (opracowanie i przygotowanie dokumentacji, zamieszczanie na stronie internetowej ROPS, itp.),
- Prowadzenie dokumentacji Projektu i archiwizowanie danych,
- Współpraca z osobami i innymi instytucjami , organizacjami w ramach Projektu systemowego,
- Współudział w opracowywaniu i przygotowaniu bilansu potrzeb na potrzeby POKL,
- Prowadzenie innych spraw związanych z realizacją projektu.

Specjalista ds. zamówień publicznych:

- Realizacja procedur i trybów postępowań zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- Przygotowanie dokumentacji i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu,
- Sporządzanie umów i pozostałej dokumentacji związanej z umowami w ramach projektu systemowego,
- Bieżąca analiza budżetu dotycząca zamówień w projekcie,
- Prowadzenie dokumentacji projektu i archiwizowanie danych,
- Współpraca z osobami i innymi instytucjami i organizacyjnymi w ramach projektu systemowego,
- Wsparcie w zakresie logistyki i organizacji zadań.

2013 rok

1. Specjalista ds. rozliczeń finansowych
2. Księgowy projektu

2014 rok

1. Księgowy projektu- przejęcie obowiązków specjalisty ds. rozliczeń finansowych

2015 roku

1. Księgowy projektu

Specjalista ds. rozliczeń finansowych:

- Sprawdzanie dokumentów księgowych oraz wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego oraz przygotowywanie przelewów w systemie księgowym w ramach projektu systemowego,
- Obsługa kadrowa pracowników projektu tj. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników, wprowadzanie danych do systemu kadrowego w ramach projektu,
- Sporządzanie umów z usługodawcami ROPS W zakresie POKL,
- Sporządzanie wniosku o płatność wraz z całą dokumentacją w ramach realizowanego projektu,
- Współpraca w zakresie sprawozdawczości finansowej wykonywanej na rzecz Instytucji Pośredniczącej i Urzędu Marszałkowskiego.

Księgowy projektu:

- Prowadzenie dokumentacji finansowej i wszelkich rozliczeń finansowych w ramach projektu systemowego,
 - Księgowanie wydatków w projekcie systemowym,
 - Sporządzanie listy plac oraz jej księgowanie,
 - Sporządzanie sprawozdań finansowych i przedkładanie im właściwym jednostkom oraz koordynatorowi projektu,
 - Sporządzanie okresowych zestawień finansowych niezbędnych do prawidłowego zarządzania finansami w ramach projektu,
 - Sporządzanie wniosku o płatność oraz dokumentacji dokonywanych płatności w ramach realizowanego projektu.
- Od 2014 roku do końca realizowanego projektu księgowy projektu przejmie następujące obowiązki specjalisty ds. spraw rozliczeń finansowych (Sprawdzanie dokumentów księgowych oraz wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego oraz przygotowywanie przelewów w systemie księgowym w ramach projektu systemowego, Sporządzanie umów z usługodawcami ROPS W zakresie POKL, Sporządzanie wniosku o płatność wraz z całą dokumentacją w ramach realizowanego projektu, Współpraca w zakresie sprawozdawczości finansowej wykonywanej na rzecz Instytucji Pośredniczącej i Urzędu Marszałkowskiego)
- Obsługa kadrowa pracowników projektu tj. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników, wprowadzanie danych do systemu kadrowego w ramach projektu- przejmie kadrowa Jednostki.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2013												2014			2015																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			I			II			III			IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Zadanie 1 - Specjalistyczne doradztwo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	
Etap 1 - Koordynacja działań w projekcie	
Etap 2 - Promocja projektu	
Etap 3 - Obsługa administracyjna projektu	
Etap 4 - Obsługa księgowa projektu	
Etap 5 - Monitoring projektu	

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYCZAJEM

Rzeszów 20..... r.
 Z-CA KIEROWNIKA
 Wydziału Edukacji
 Integracji Społecznej

Antonia Wronka
 cd str. 1 do str. 63

Załącznik nr 2 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane Instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość Instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskm Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

CZĘŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Pieć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Załącznik nr 3 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08: Harmonogram płatności¹



KAPITAŁ LUDZKI
WZROSTOWA STRATEGIA SPOŁECZNA



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram płatności

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...)	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	1 000 000,00	30.06.2013	
	0,00	01.01.2013 do 30.06.2013	300 085,28
Transza 2	1 668 844,49	01.07.2013 do 31.08.2013	500 000,00
	0,00	01.09.2013 do 31.10.2013	500 000,00
Transza 3	1 000 000,00	01.11.2013 do 31.12.2013	1 368 759,21
	0,00	01.01.2014 do 31.01.2014	51 000,00
	0,00	01.02.2014 do 30.04.2014	500 000,00
Transza 4	1 890 895,30	01.05.2014 do 30.06.2014	300 000,00
	0,00	01.07.2014 do 30.09.2014	1 200 000,00
Transza 5	542 624,21	01.10.2014 do 31.12.2014	839 895,30
	0,00	01.01.2015 do 31.01.2015	60 000,00
	0,00	01.02.2015 do 30.04.2015	200 000,00
	0,00	01.05.2015 do 30.06.2015	282 624,21
Razem			6 102 364,00

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
Zajdel-Ostrowska

¹ Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM
19.06.2013

Rzeszów 20... r.

Podpis ZŁOTA KIEROWNIKA
Wydziału
Integracji Społecznej

Główny Płatnik

Załącznik nr 4 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa i adres Beneficjenta
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
Ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów

Rzeszów, 19.06.2013 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu "Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadry pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz specyfiką realizowanych zadań" WND-POKL.07.01.03-18-001/12 *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej* oświadczają, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu "Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadry pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz specyfiką realizowanych zadań" WND-POKL.07.01.03-18-001/12 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku² przez *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej*

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

19.06.2013

Rzeszów ZŁA 2012/13/14

Wydział Rozwoju

Podpis Integracji Społecznej

Jolanta Plonka

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej

..... Mariola Zajdel-Ortowski

(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

² Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu [tytuł projektu]
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. plk. L. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów Beneficjentowi realizującemu projekt [nazwa i adres Beneficjenta] oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - [nazwa i adres ww. podmiotów].
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08 ; Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu *[nazwa projektu]*.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

.....
* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr,
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Załącznik nr 9 do dokumentu Zakres zmian nr UDA-POKL.07.01.03-18-001/07-08: Bilans realizacji projektu systemowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



BILANS REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO NA ROK ...

Beneficjent: ...

Tytuł projektu systemowego: ...

Numer projektu systemowego: ...

Numer umowy ramowej: ...

I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok ...			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/PH	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/PH kumulatywnie	% realizacji
Zadanie n						
Zadanie n+1						
Koszty pośrednie						
Łącznie:						

	Wydatki na rok ...		Wydatki kumulatywnie	
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/PH	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/PH kumulatywnie
Dofinansowanie (PLN)				
Dofinansowanie (%)				
Wkład własny (PLN)				
Wkład własny (%)				

II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO

Wypełniając poniższe tabele należy stosować instrukcje zawarte w Zasadach sprawozdawczości PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07-013 wnioskach o płatność

M – Mężczyźni, K – Kobiety

Mr – wartość wskaźnika osiągnięta w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Okres	Liczba osób, które:																	
	Rozpoczęły udział w projekcie			Powrócili do projektu						Zakończyły udział w projekcie			Przerwały udział w projekcie			Kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego		
				Po zakończonym udziale w projekcie			Po przerwaniu udziału w projekcie											
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Rok...																		
Osiągnięta wartość kumulatywnie																		
Komentarz																		

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Rok.....			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni						
	w tym osoby długotrwale bezrobotne						
2	Osoby nieaktywne zawodowo						
	w tym osoby uczące lub kształcące się						
3	Zatrudnieni						
	w tym rolnicy						
	w tym samozatrudnieni						
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach						

	w tym zatrudnieni w administracji publicznej						
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych						
4	Ogółem						
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych						
	w tym migranci						
	w tym osoby niepełnosprawne						
	w tym osoby z terenów wiejskich						
Komentarz							

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Grupy wieku	Rok.....			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 – 24 lata)						
2	Osoby w wieku starszym (55 – 64 lata)						
3	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)						
Komentarz							

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Rok.....			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe						
2	Ponadgimnazjalne						
3	Pomaturalne						
4	Wyższe						
5	Ogółem						
Komentarz							

Tabela 5. Wskaźniki

lp	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Rok...			Osiągnięta wartość kumulatywnie			Stopień realizacji wskaźnika
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10 = (9/3) * 100$
1.	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji								
	- w tym liczba osób z terenów wiejskich								
2.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi								
3.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje								
...	Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu								
Komentarz									