

## **Zasady udzielania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 (RPO WP).**

### **I. Dofinansowanie w formie zaliczki może być przyznane:**

1. Jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych.
2. Beneficjentom działania 1.1 schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.
3. Beneficjentom indywidualnych projektów kluczowych.
4. Spółkom komunalnym działającym jako spółki prawa handlowego.
5. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
6. Portowi Lotniczemu „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o. o.
7. Wyższe Uczelnie Niepubliczne.

### **II. Ogólne zasady przyznawania zaliczek**

1. Jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych, spółki komunalne działające jako spółki prawa handlowego, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Port Lotniczy „Rzeszów - Jasionka Sp. z o.o. oraz Wyższe Uczelnie Niepubliczne mogą jednorazowo ubiegać się o zaliczkę w wysokości do 30% wartości dofinansowania. Po wykorzystaniu i rozliczeniu całości otrzymanej zaliczki, mogą ubiegać się o przyznanie kolejnej, w kwocie nieprzekraczającej 30% dofinansowania projektu.
2. Beneficjenci indywidualnych projektów kluczowych mogą jednorazowo ubiegać się o zaliczkę w wysokości do 60% wartości dofinansowania. Po wykorzystaniu i rozliczeniu całości otrzymanej zaliczki, mogą ubiegać się o przyznanie kolejnej, w kwocie nieprzekraczającej 30% dofinansowania projektu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Beneficjenci działania 1.1 schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy”, Pomocy Technicznej, projektów własnych, wojewódzkie osoby prawne Województwa Podkarpackiego oraz Związek Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl mogą ubiegać się o zaliczkę w wysokości do 100% wartości dofinansowania.

### **III. Warunki niezbędne do uruchomienia zaliczki**

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu/wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu.

2. Prawidłowe ustanowienie i wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie (z zastrzeżeniem punktu 2.1).

2.1 Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

3. Złożenie przez beneficjenta poprawnego wniosku o płatność zaliczkową na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu.
4. Dostępność środków finansowych.

#### **IV. Szczegółowe zasady i terminy uruchamiania oraz rozliczania zaliczek**

1. Maksymalna wysokość zaliczki przekazanej łącznie w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego na dany rok budżetowy zgodnie z *kwartalnym zapotrzebowaniem na środki*.
2. Zaliczka przekazywana jest w jednej lub kilku transzach. Pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowanych poniesionych wcześniej przez beneficjenta.
3. Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana przelewem na rachunek beneficjenta w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego wniosku o płatność zaliczkową.
  - 3.1 Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana przelewem na rachunek beneficjenta pod warunkiem złożenia poprawnego wniosku o płatność zaliczkową, nie wcześniej niż 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu wynikającym z umowy o dofinansowanie.
4. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje w terminie do 2 miesięcy od złożenia poprawnego wniosku o płatność zaliczkową i uzależniona jest od rozliczenia przez beneficjenta co najmniej 80% łącznej wartości środków przekazanych wcześniej transz.
5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 6, pkt 7, pkt 12 oraz pkt 13.
6. Beneficjent realizujący indywidualny projekt kluczowy zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie do 3 miesięcy od dnia jej otrzymania.
7. Beneficjent Pomocy Technicznej zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność ostatecznie rozliczającego całość otrzymanej zaliczki w terminie do 15 listopada danego roku. Zaliczka może być rozliczana w kilku wnioskach o płatność, stanowiących częściowe jej rozliczenie, zaś ewentualny zwrot niewykorzystanej zaliczki lub jej części, powinien nastąpić najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność ostatecznie rozliczającego całość zaliczki.
8. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji, lub na zwrocie niewykorzystanej zaliczki, z zastrzeżeniem pkt 7 i pkt 8.1.



8.1 W przypadku Beneficjentów działania 1.1 schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” rozliczenie zaliczki następuje poprzez przekazanie dotacji na utworzenie lub wniesienie wkładu lub przekazanie środków w zarząd funduszom.

9. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej zaliczki lub jej części w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania, a w przypadku beneficjentów realizujących indywidualne projekty kluczowe w terminie do 3 miesięcy od dnia jej otrzymania. Zapis pkt 9 nie dotyczy Beneficjentów Pomocy Technicznej. Powtarzające się przypadki zwracania niewykorzystanej zaliczki bądź jej części wskutek nieodpowiedniego planowania ze strony Beneficjenta, mogą być przyczyną odebrania prawa do otrzymania kolejnych zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 14.
10. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym niż określony w pkt 5, pkt 6 oraz w pkt 7, pkt 12 i pkt 13 skutkuje naliczeniem (od kwoty niewydatkowanej i nierozliczonej) odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu środków niewydatkowanych, tj. dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
11. Odsetki bankowe powstałe w związku z przechowywaniem na rachunku bankowym środków dofinansowania przekazanych beneficjentowi w formie zaliczki są wykazywane we wnioskach o płatność i podlegają zwrotowi (o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej) na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego, z zastrzeżeniem pkt 11.1.
  - 11.1 W przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10) ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, odsetki powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki stanowią dochód Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi.
12. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku rozliczającego ostatnią transzę przekazanej w danym roku budżetowym zaliczki lub jeżeli zaliczka została przekazana w jednej transzy, wniosku rozliczającego przekazaną w danym roku budżetowym zaliczkę w terminie ustalonym przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca określa ten termin dla danego roku budżetowego, przy czym ustalony przez Instytucję Zarządzającą termin rozliczenia zaliczek nie może być wcześniejszy niż 31 października danego roku. Zapis pkt 12 nie dotyczy Beneficjentów Pomocy Technicznej.
13. W przypadku, gdy beneficjent we wniosku o płatność końcową rozlicza zaliczkę, zobowiązany jest do złożenia wniosku końcowego w terminie do 14 dni od daty zakończenia finansowego realizacji projektu. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
14. W przypadku gdy beneficjent nie wykorzystał w danym roku budżetowym całości przekazanych środków zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego, po rozliczeniu wniosku o płatność, jednak nie później niż w terminie ustalonym przez

Instytucję Zarządzającą dla danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem pkt 14.1.

- 14.1 W przypadku gdy Beneficjent Pomocy Technicznej nie wykorzystał całości przekazanych środków zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność ostatecznie rozliczającego całość otrzymanej zaliczki, składanego nie później niż w terminie do 15 listopada.
15. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosku o płatność w terminach określonych w umowie o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu. Każdy wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazany w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
16. Dla beneficjentów Działania 1.1 schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” zasady przekazywania zaliczek zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZKI  
Władysław Ortyś