

Załącznik do Uchwały Nr 263/5212/21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 23 marca 2021r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021 r.  
pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę***

**Definicje**

**§ 1**

Ilekróć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) **Województwie** – należy przez to rozumieć Województwo Podkarpackie,
- 2) **Zarządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 4) **Siedzibie Urzędu** – należy przez to rozumieć adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 5) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji, Nauki i Sportu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021 r.,
- 6) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 7) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
- 8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć niniejszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*,
- 9) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 10) **zadaniu/przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy, realizowane w ramach niniejszego konkursu ofert i mogące przybierać różne formy,
- 11) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 12) **Oferencie** - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w ramach niniejszego konkursu ofert (przed podpisaniem umowy na realizację zadania),
- 13) **Zleceńbiorky** – należy przez to rozumieć podmiot, z którym została zawarta umowa o realizację zadania publicznego.

## Rodzaj zadania

### § 2

1. W ramach konkursu ofert dofinansowanie mogą uzyskać zadania mające na celu wspieranie inicjatyw propagujących kulturę naukową poprzez upowszechnianie osiągnięć naukowych oraz wspieranie i wykorzystywanie potencjału twórczego środowisk naukowych i propagujących naukę.
2. **Rodzaj zadań: Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę.**
3. Zadania w ramach konkursu ofert obejmują organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznego zastosowania osiągnięć naukowych, ukazania pozytywnej roli postępu technologicznego, prezentacji rozwiązań innowacyjnych w obrębie różnych dziedzin naukowych, promowania walorów i możliwości rozwojowych województwa (np. osiągnięć naukowych z dziedziny lotnictwa czy kosmonautyki), a także idei powstania na terenie woj. podkarpackiego Podkarpackiego Centrum Nauki. Zadania będą realizowane poprzez organizację wydarzeń mających formę m.in.: festiwali naukowych, pikników naukowych, konkursów, przeglądów, wykładów, spektakli naukowych, przy czym preferowane będzie łączenie form w ramach realizowanego zadania oraz zapewnienie komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta lub inne podmioty.
4. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 proponowane przedsięwzięcia muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych, na dzień realizacji działania, wytycznych rządowych i sanitarnych, zwłaszcza w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób. Za realizację wydarzeń, zgodnie z w/w wytycznymi, odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi Oferent.
5. Realizacja zadania, z uwagi na sytuację epidemiczną COVID-19, może odbywać się w warunkach zdalnych/online w celu zagwarantowania maksymalnego bezpieczeństwa i zdrowia uczestników.
6. **Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.**

## Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

### § 3

Na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## Zasady przyznawania dotacji

### § 4

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o konkursie ofert.**
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania w ramach nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej Oferenta.

3. W ramach konkursu ofert będą wspierane zadania jednoroczne, tj. takie, których realizacja rozpocznie się i zakończy w 2021 r.
4. **Maksymalna kwota dotacji dla jednego zadania wynosi 10 000 zł.**
5. Dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 10 000 zł, **wkład własny (finansowy i niefinansowy) nie jest wymagany.**
6. W realizację zadania Oferent może zaangażować wkład osobowy i rzeczowy. W ramach wyceny wkładu niefinansowego **można uwzględniać jedynie wkład osobowy**. Oferent powinien posiadać dokument umożliwiający jego weryfikację. Informację o zasobach rzeczowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania należy umieścić w części IV oferty. **Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w części V oferty.**
7. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
8. Każda oferta obejmuje jedno zadanie.
9. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
10. Organizacje, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej mogą składać oferty w ramach konkursu ofert, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej, tj. pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu ofert, w imieniu tej jednostki. Złożenie takiej oferty nie wyczerpuje limitu jednej oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych. Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 1 dodatkową ofertę.
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, prawa i obowiązki wynikające z jej złożenia określa ustawa. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji, nieposiadające osobowości prawnej. Złożenie oferty wspólnej wyczerpuje limit składanych ofert, tym samym wykluczając możliwość złożenia drugiej oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.
12. Zasady dotyczące ofert wspólnych i partnerstw w ramach realizacji zadania określa Program.
13. Dotacja nie może być przyznana na zadanie, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego pozostających w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu.
14. **Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy**, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
15. Przed podpisaniem umowy Oferent, którego zadanie zostało wybrane do wsparcia jest zobowiązany do dostarczenia:
  - 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku – jeśli dane w KRS są aktualne) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualnego statutu,
  - 3) umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne (w przypadku oferty wspólnej),
  - 4) stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,

- 5) oświadczenia Oferenta dotyczącego konta bankowego - **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert,
16. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 15 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty, w terminie wynikającym z wezwania. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje Oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
18. Dokonując aktualizacji, o której mowa w ust. 17 Oferent nie może w ramach kalkulacji kosztów, wprowadzać nowych pozycji kosztorysowych.

### Terminy i warunki realizacji zadania

#### § 5

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lipca 2021 r.**, a zakończy nie później niż **15 grudnia 2021 r.** Czas realizacji powinien obejmować okres: przygotowania, realizacji zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania) i jego rozliczenia.
2. **Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.**
3. Koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 1 stycznia 2021 r., a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny – pod warunkiem uprzedniego uwzględnienia ich w złożonej ofercie.
4. **Zadanie musi mieć charakter ponadlokalny** (odbiorcami muszą być mieszkańcy co najmniej dwóch powiatów z terenu województwa podkarpackiego) i być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
5. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:
  - a) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (z zastrzeżeniem, iż za zobowiązania zaciągnięte w okresie realizacji zadania można ponosić wydatki w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku),
  - d) udokumentowane dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej,
  - e) uwzględnione w budżecie zadania zatwierdzonym do realizacji,
  - f) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wydatki kwalifikowalne obejmują jedynie następujące kategorie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:
  - a) koszty realizacji działań,
  - b) koszty administracyjne – **suma kosztów administracyjnych (suma dotacji i wkładu własnego) nie może przekroczyć 20% wartości dotacji**, np. stanowisko koordynatora zadania dodatkowo należy określić stawkę godzinową, która nie może przekraczać **75 zł brutto/h (łącznie z pochodnymi pracodawcy)**, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych, opłaty telekomunikacyjne, zakupy materiałów biurowych, opłat za

- przelewy bankowe, koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania, itp.
7. Koszty wynagrodzeń ekspertów, osób prowadzących (zajęcia/wykłady, itp.), w ramach kosztów merytorycznych, nie mogą przekraczać **150 zł brutto/h (łącznie z pochodnymi pracodawcy)**. W przypadku kwoty przekraczającej ww. stawkę niezbędne jest przedstawienie przez Oferenta szczegółowego uzasadnienia.
  8. Wydatek na zakup środka trwałego może być uznany za kwalifikowany, jeśli środek trwały w całym okresie od jego zakupu do zakończenia okresu trwałości zadania będzie służył do realizacji zadania. **Suma wydatków na zakup środków trwałych stanowiących sprzęt, urządzenia i/lub wyposażenie nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania, ale nie więcej niż 3 000 zł brutto.** Zakup ww. środków trwałych nie stanowi kosztu niekwalifikowalnego w postaci zakupu środka trwałego w rozumieniu ust. 9.
  9. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta zalicza się w szczególności:
    - a) zakup budynków, lokali, gruntów,
    - b) prace budowlane, remontowo-budowlane,
    - c) inwestycje, zakupy inwestycyjne,
    - d) zobowiązania z realizacji innych zadań nie objętych dotacją w ramach niniejszego konkursu ofert,
    - e) kary administracyjne,
    - f) zakup napojów alkoholowych.
  10. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

## § 6

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **do 10% wysokości zwiększanego działania lub kosztu, bez konieczności aneksowania umowy.**
2. **Przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami mogą być dokonywane do 50% wysokości zwiększanego działania lub kosztu.** Zmiany powyższe wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Województwa/Departamentu oraz aneksowania umowy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
3. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału wydatkowej kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
5. **W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania i poszczególnych działań.** Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań, harmonogramu.

Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Województwa/Departamentu, z zastrzeżeniem, że:

- a) zmiana terminu realizacji, o którym mowa w części III. pkt 2 wzoru oferty wymaga aneksu do umowy,
  - b) zmiana terminu realizacji poszczególnych działań w ramach terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części III. pkt 2 wzoru oferty nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie **nie niższym niż 80% w stosunku do wielkości zaplanowanych (dla każdego osobno)**. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo zostanie określona kwota dotacji podlegająca zwrotowi zgodnie z zasadą proporcjonalności.
  7. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
  8. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, Oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania logo Województwa Podkarpackiego i/lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Zleceniobiorca może być wezwany w ramach kontroli do dostarczenia wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania jego akceptacji, w terminie określonym w wezwaniu.
8. Województwo ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, m.in. z uwagi na: efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, osiągnięte efekty, prawidłowość wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
9. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.

### **Termin składania ofert**

#### **§ 8**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) - **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Oferty należy składać do **19 kwietnia 2021 roku**, osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od 7<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, bądź listownie, za pośrednictwem poczty, kuriera, itp., wysyłając na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
Departament Edukacji, Nauki i Sportu  
al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie nauki”**

lub w formie elektronicznej w postaci podpisanego i zeskanowanego wniosku w formacie PDF na adres: [k.nauka@podkarpackie.pl](mailto:k.nauka@podkarpackie.pl).

3. Podmiot, który złożył ofertę w wersji elektronicznej jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia naboru, papierowej wersji oferty, podpisanej w odpowiednich miejscach, na adres wskazany powyżej. W obu przypadkach decyduje data nadania oferty do Urzędu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Informacje o konkursie ofert można uzyskać w Oddziale nauki i projektów unijnych Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lubelska 4, pok. 116, tel. 17 743 30 58, 17 743 32 03, 17 743 30 64 lub e-mail: [k.nauka@podkarpackie.pl](mailto:k.nauka@podkarpackie.pl).

## Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

### § 9

1. Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tryb powoływania Komisji konkursowej i zasady działania tej Komisji określa Program.
3. Komisja konkursowa opiniuje złożone w ramach konkursu oferty pod względem formalnym (posługuje się kartą oceny formalnej oferty - **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert) i merytorycznym (posługuje się kartą oceny merytorycznej oferty - **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert).
4. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) **złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,**
  - 2) **złożenie oferty po terminie,**
  - 3) **złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.**
5. W trakcie oceny formalnej uchybienia inne niż wskazane w ust. 4 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym w wezwaniu do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. Wezwanie zostanie wysłane do Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w części II.1 i II.2 oferty.
6. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert w ramach konkursu ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – maks. 40 pkt,
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. 15 pkt,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - maks. 10 pkt,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - maks. 15 pkt,
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – maks. 10 pkt,
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – maks. 10 pkt.
9. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają **minimum 50% punktów z oceny merytorycznej.**
10. Komisja konkursowa może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.



11. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala propozycję dotyczącą przyznania/nieprzyznania dotacji wybranym Oferentom.
12. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa w formie uchwały.
13. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w możliwie najszybszym terminie, jednak **nie później niż w ciągu 60 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru ofert.
14. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,  
o których mowa w art. 3 ust. 3**

**§ 10**

1. **W 2018 r.** na organizację wydarzeń popularyzujących naukę przeznaczano środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł. Dotacje na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki przyznano 6 organizacjom pozarządowym na kwotę 50 000,00 zł.
2. **W 2019 r.** na organizację wydarzeń popularyzujących naukę przeznaczano środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł. Dotacje na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki przyznano 4 organizacjom pozarządowym na kwotę 39 890,00 zł.
3. **W 2020 r.** na organizację wydarzeń popularyzujących naukę przeznaczano środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł. Ze względu na uregulowania wprowadzone przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wraz z ustawą nowelizującą z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w kwestii zlecania zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz opinię prawną wydaną przez Biuro Prawne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie znak: OR-XIII.084.1.46.2020.JR z dnia 16 kwietnia 2020 r. na temat procedowania konkursów ogłoszonych przez Województwo i jego jednostki organizacyjne w kontekście zaistniałej sytuacji epidemiologicznej Zarząd Województwa podjął uchwałę w sprawie nieprzyznania dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2020 r.

**Informacje końcowe**

**§ 11**

1. **Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert, jest Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.**
2. Obsługę Województwa Podkarpackiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie pod numerem: 17 747-67-09, listownie na adres Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego lub kontakt osobisty w siedzibie Urzędu (35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4).

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy, którym jest przeprowadzenie procedury konkursowej dotyczącej realizacji zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021 r., pn. „*Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*”, tj.: w celach kontaktowych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, oceny formalnej oferty, oceny merytorycznej oferty, w przypadku oceny pozytywnej, zawarcia umowy i wypłaty dotacji celowej na realizację zadania, prowadzenia sprawozdawczości i rozliczeń oraz oceny i kontroli, a także ewentualnego udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe zostaną przekazane ekspertom odpowiedzialnym za ocenę ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
  - b) sprostowania danych (dokonania ich korekty),
  - c) wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku, gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania),
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej.
11. **Administratorem danych osobowych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert jest Zleceniobiorca.**
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781 t.j.), zarówno przy przetwarzaniu danych osobowych gromadzonych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy i Programu.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- 2) załącznik nr 2 – Instrukcja przygotowania oferty realizacji zadania,
- 3) załącznik nr 3 - Wzór karty oceny formalnej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*,
- 4) załącznik nr 4 - Wzór karty oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2021 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*.
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Oferenta dotyczącego konta bankowego.