

UMOWA NR EN.III – 3032/1/21

zawarta w dniu 2021 r.
pomiędzy **Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:

- Marszałka Województwa Podkarpackiego – Władysława Ortyła
- Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego – Piotra Pilcha

zwanym dalej „**Województwem**”,

a **Powiatem Lubaczowskim** reprezentowanym przez:

- Starostę - Zenona Swatka
- Wicestarostę – Barbarę Broż

zwanym dalej „**Powiatem**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr XXIX/491/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie udzielenia **Powiatowi Lubaczowskiemu** pomocy finansowej.

§ 1

1. Województwo udziela z budżetu województwa Powiatowi pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację zadania: „**Dostosowanie pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzącego w skład Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie do wymogów standaryzacji**” w wysokości **200 000,-zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), z działu 854 rozdziału 85420 § 2710.
2. Strony ustalają, że prace objęte dofinansowaniem zostaną zakończone najpóźniej do dnia 3 grudnia 2021 r.

§ 2

1. Powiat nie może wykorzystać otrzymanej pomocy finansowej na cel inny niż określony w § 1 ust.1.
2. Przekazana dotacja służy finansowaniu kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1, poniesionych w danym roku budżetowym.

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Powiatu w terminie 14 dni od daty wpływu pisemnego zapotrzebowania na środki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Województwo terminu, o którym mowa w ust. 1 Powiat nie może naliczać odsetek, za czas opóźnienia.

§ 4

1. Powiat jest zobowiązany do przedstawienia Województwu rozliczenia rzeczowo - finansowego z wykorzystania pomocy finansowej. Rozliczenie należy przedłożyć

w terminie 14 dni po zakończeniu prac objętych dofinansowaniem, najpóźniej do dnia 17 grudnia 2021 r.

2. Rozliczenie rzeczowo- finansowe polega na przekazaniu następujących dokumentów:
 - a) zestawienia faktur zapłaconych środkami pomocy finansowej,
 - b) uwierzytelnionych kserokopii opisanych faktur wymienionych w zestawieniu wraz z protokołami odbioru robót,
 - c) uwierzytelnionych kserokopii poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych wyżej faktur,
 - d) rozliczenie odsetek bankowych od przekazanych środków na realizację zadania, podlegających zwrotowi na rzecz Województwa.
3. Nie wywiązanie się z obowiązku rozliczenia w terminie określonym w ust.1 może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji.

§ 5

1. Wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735 wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu włącznie, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania pomocy finansowej na rachunek urzędu: 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735. W przypadku niedotrzymania tego terminu Województwo może zażądać zapłaty odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku uzyskania zwrotu podatku VAT w związku z zakupem usług lub dostaw, finansowanych ze środków z budżetu Województwa, Powiat jest zobowiązany do zwrotu jego równowartości w terminie 14 dni od otrzymanego zwrotu lub rozliczenia podatku na rachunek podany w ust.2 w przypadku gdy zwrot nastąpi przed końcem roku budżetowego, w którym została udzielona dotacja. W późniejszym terminie, zwrotu należy dokonać na rachunek: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733.
4. Powiat jest zobowiązany do zwrotu Województwu w terminie do 17 grudnia 2021 r. środków wynikających z różnicy odsetek bankowych od środków przekazanych Powiatowi i zdeponowanych w banku, a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.
5. O przekazaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1 – 4, Powiat zobowiązany jest powiadomić Urząd Marszałkowski na piśmie oraz przesłać dokumenty poświadczające uregulowanie tych należności.

§ 6

1. Województwu przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy finansowej w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. Powiat jest zobowiązany udostępnić dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień upoważnionym pracownikom Województwa.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej pomocy finansowej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym porozumieniu.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo rozliczenia rzeczowo- finansowego:
 - a) z dniem rozliczenia udzielonej pomocy finansowej,
 - b) z dniem złożenia zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Województwa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Powiatu, dwa dla Województwa.

Województwo:

Powiat: