

## Regulamin Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Celem Portalu jest cyfrowe udostępnienie informacji publicznych dotyczących dziedzictwa Kresów dawnej Rzeczypospolitej w oparciu o zbiory zgromadzone w muzeach, stowarzyszeniach, fundacjach oraz kolekcjach osób prywatnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą udostępniane bezpłatnie.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej, w szczególności zaś:
  - a) zasady dokonywania rejestracji oraz korzystania z konta w ramach Portalu,
  - b) zasady korzystania z zasobów repozytorium Portalu,
  - c) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Kontakt ze Administratorem możliwy jest w formie:
  - a) pisemnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
  - b) drogą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl),
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu: 17 747 67 09.
5. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest w formie:
  - a) pisemnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego - Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, Al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
  - b) drogą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl),
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu: 17 743 32 02.
6. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).
7. Dostęp do niniejszego Regulaminu, jego pobranie oraz wydruk możliwy jest w każdym czasie za pośrednictwem strony głównej Portalu pod adresem internetowym: [kresymuzeum.pl](http://kresymuzeum.pl).

### § 2 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Administrator** - Marszałek Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. **API** - system API (ang. *Application Programming Interface*), tzw. publiczny interfejs programistyczny.
3. **Login** - unikalny dla każdego Użytkownika adres poczty elektronicznej, podawany w toku Rejestracji oraz wykorzystywany do logowania w Portalu.
4. **Konto** - indywidualne, wirtualne konto obejmujące zbiór zasobów i uprawnień w Portalu, przypisanych konkretnemu Użytkownikowi.
5. **Link** – element nawigacyjny ułatwiający przemieszczanie się pomiędzy informacjami bądź różnymi miejscami w sieci internet (odsyłacz do innego miejsca/adresu internetowego).
6. **Moderacja** – treści publikowane w Portalu mogą podlegać moderacji; w ramach moderacji możliwa jest edycja, całkowite kasowanie oraz blokowanie wpisów na podstawie adresu poczty e-mail lub adresu IP użytkowników.
7. **Moderator** – podmiot odpowiedzialny za przeprowadzanie moderacji.

8. **Newsletter** – informacje rozsyłane użytkownikom, którzy wyrazili na to zgodę i zaakceptowali niniejszy Regulamin, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez nich adres e-mail. Newslettery prezentują najnowsze informacje powiązane z tematyką Portalu (informacje mogą mieć formę kompletną lub częściową, wraz z odniesieniami do konkretnych stron www z pełną treścią danego artykułu).
9. **Polityka prywatności** – dokument określający zasady i sposób ochrony danych osobowych użytkowników Portalu, uzupełniający i precyzujący treść Regulaminu, dostępny pod adresem internetowym: <https://podkarpackie.pl/index.php/122-uncategorised/2327-polityka-prywatnosci>.
10. **Portal** – Portal Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej dostępny pod adresem: <https://kresymuzeum.pl/pl/strona-glowna>.
11. **Redakcja** - zespół pracowników Działu Portal Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej Centrum Kulturalnego w Przemyśle oraz osób współpracujących, zatrudnionych przez Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyśle, którymi kieruje Redaktor Naczelny Portalu. Redaktor Naczelny Portalu jest upoważniony do reprezentowania Redakcji, w tym do podpisywania w jej imieniu pism, udzielania zgód i podejmowania innych decyzji dotyczących treści i użytkowników Portalu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi w tym zakresie.
12. **Rejestracja** - procedura zakładania indywidualnego, wirtualnego konta poprzez podanie przez użytkownika jego unikalnego loginu oraz hasła oraz wypełnienie formularza rejestracyjnego.
13. **Tag** - znak lub słowo kluczowe przypisane do określonego fragmentu informacji, na przykład tekstu lub pliku multimedialnego. Tagi to nazwy kategorii, które służą do klasyfikowania zawartości witryny, w tym artykułów w Portalu.
14. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie umożliwienia użytkownikowi założenia i korzystania z indywidualnego konta na stronie internetowej Portalu.
15. **Usługodawca** - Województwo Podkarpackie - podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną w ramach Portalu, który integruje również usługi świadczone drogą elektroniczną przez podmioty zintegrowane z Portalem.
16. **Utwór** – materiały stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
17. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, posiadającą pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, a która w jakikolwiek sposób korzysta z Portalu
18. **Wyszukiwarka** – mechanizm Portalu pozwalający wyszukać informacje w nim zamieszczone, dzięki ich indeksacji. Indeksacja polega na gromadzeniu danych o występujących w dokumentach wyrazach i innych treściach (np. grafikach), które umieszcza się w wydajnych bazach danych, umożliwiającymi późniejsze szybkie wyszukiwanie wyrazów i fraz bez konieczności ponownego analizowania i przeszukiwania źródłowych dokumentów.
19. **Zasób/y** – wszystkie materiały tekstowe, graficzne, multimedialne, audio i in. zamieszczone w Portalu.

### § 3 Wymagania techniczne

1. Do przeglądania strony internetowej Portalu, w tym przeglądania zasobów, niezbędne jest urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu: Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari w aktualnej wersji.
2. Do rejestracji w Portalu niezbędne jest ponadto aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

### § 4 Usługi oferowane w ramach Portalu

1. Usługodawca świadczy na rzecz użytkownika usługi drogą elektroniczną.
2. W ramach Portalu świadczone są następujące usługi:
  - a) udostępnienie zasobów w taki sposób, aby użytkownik miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, poprzez strony internetowe Portalu,
  - b) dostęp do najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (FAQ),

- c) prowadzenie kursów/lekcji tematycznych lub inne działania edukacyjne, w tym np. poświęcone danej epoce historycznej, stylowi w kulturze, artystom itp. (e-learning),
  - d) usługa integracji danych, tj. wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi muzeów a repozytorium Portalu oraz innymi aplikacjami zewnętrznymi w oparciu o ustalony standard wymiany danych,
  - f) usługa Newsletter – otrzymywanie przez użytkownika informacji o usługach, promocjach, przerwach w świadczeniu usług, publikacjach umieszczanych na stronach Portalu oraz dotyczących tematyki związanej z przedmiotem działalności Portalu,
  - g) usługa dla programistów związana z systemem API. Poprzez API programista, tworząc stronę internetową, wizualizację lub aplikację na urządzenie mobilne, może wykorzystać udostępnione dane. Może je pobierać bezpośrednio z otwartej bazy danych Portalu.
3. Użytkownik za pośrednictwem Portalu otrzyma dostęp do m.in.:
- a) prezentacji 3D cyfrowych modeli obiektów architektury i rzeźbiarskich,
  - b) wirtualnej wędrówki daną ścieżką tematyczną,
  - c) prezentacji obrotowej niektórych eksponatów,
  - d) fotografii i skanów 2D archiwaliów,
  - e) filmów dokumentalnych, edukacyjnych i in.
4. Uzyskanie przez użytkownika dostępu do niektórych ze wskazanych w ust. 3 treści może być uzależnione od dokonania przez niego rejestracji i założenia konta w Portalu.
5. Użytkownik, korzystając z usług i treści dostępnych w Portalu, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Rejestrując się w Portalu i zakładając konto, użytkownik oświadcza, że podane w formularzu rejestracyjnym dane są prawdziwe oraz potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i wyraża zgodę na wszystkie jego postanowienia.

## **§ 5 Zasady korzystania z Portalu**

1. Korzystanie z Portalu nie wymaga dokonania przez użytkownika rejestracji i założenia Konta. Założenie konta może być niezbędne do uzyskania dostępu do niektórych udostępnianych w Portalu treści i funkcjonalności.
2. Rejestracja umożliwia użytkownikowi:
  - a) przeglądanie, wprowadzanie, edytowanie lub usuwanie danych podanych przez użytkownika podczas rejestracji,
  - b) aplikowanie do uzyskania statusu Współtwórcy Portalu,
  - c) przysyłanie treści, które w przypadku uzyskania akceptacji ze strony Redakcji Portalu mogą zostać w nim opublikowane (np. skany zdjęć, pamiątek rodzinnych itp.).
3. Użytkownicy mogą uzyskać dodatkowo, po indywidualnej akceptacji Usługodawcy, status Współtwórcy Portalu współpracującego z jego Redakcją.
4. Status Współtwórcy, o którym mowa w ust. 3, umożliwi użytkownikowi uzyskanie uprawnień dostępu do określonych części Portalu w celu publikowania treści.
5. W celu rejestracji (założenia konta użytkownika) należy wypełnić online formularz rejestracyjny, podając login oraz hasło, a także zapoznać się z postanowieniami niniejszego regulaminu.
6. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego przez użytkownika, na podany przez niego w formularzu adres poczty elektronicznej przesłany zostanie link weryfikacyjny, mający na celu potwierdzenia rejestracji. Dopiero kliknięcie we wspomniany link finalizuje rejestrację użytkownika.
7. Rejestracja, jak również korzystanie z funkcjonalności Portalu są nieodpłatne. Dokonanie rejestracji oznacza zawarcie przez użytkownika z usługodawcą umowy o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu konta użytkownika na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
8. Po dokonaniu rejestracji każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w formularzu rejestracyjnym. W razie zapomnienia hasła przez użytkownika istnieje możliwość odzyskania hasła za pomocą procedury jego odzyskiwania, przy wykorzystaniu przeznaczonego do tego celu formularza Portalu. Użytkownik otrzyma przypomnienie pocztą elektroniczną na adres, który został wskazany i zweryfikowany podczas rejestracji w Portalu.

9. Weryfikacja (uwierzytelnienie) użytkownika następuje przez zalogowanie się do Portalu przy pomocy loginu oraz hasła wpisywanego w odpowiedni formularz. Po zalogowaniu użytkownik otrzyma dostęp do zasobów chronionego w ten sposób Portalu.
10. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla użytkownika przez czas nieoznaczony. Użytkownik może zrezygnować z prowadzenia konta i zażądać jego usunięcia w każdym czasie, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, poprzez przesłanie żądania o usunięciu konta na adres poczty elektronicznej usługodawcy: [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl) lub przesyłając oświadczenie o rozwiązaniu umowy na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego - Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, Al. Ciepłńskiego 4, 35-010 Rzeszów.
11. Portal może być używany jedynie do celów określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z obowiązującym prawem. W szczególności zabronione jest udostępnianie w Portalu treści i danych:
  - a) niezgodnych z prawdą, w tym w szczególności fałszywego imienia i nazwiska,
  - b) naruszających prawa osób trzecich, dobre obyczaje i powszechnie obowiązujące zasady prawa.
12. Użytkownik Portalu deklaruje, że nie będzie umożliwiał dostępu do swojego konta osobom trzecim, w tym nie będzie udostępniał im hasła Użytkownika.
13. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania dobrych obyczajów przy korzystaniu z Portalu, w szczególności do niezamieszczania treści powszechnie uznawanych za wulgarne, obraźliwe, sprzecznych z obowiązującym prawem lub naruszających prawa innych osób.

## **§ 6 Funkcjonalności Portalu**

1. Celem Portalu jest gromadzenie i prezentacja dziedzictwa Kresów dawnej Rzeczypospolitej, w szczególności w formie:
  - a) wirtualnego muzeum narracyjnego,
  - b) elektronicznego katalogu zbiorów, zawierającego przetworzone poprzez różne techniki cyfrowe obrazy eksponatów muzealnych oraz podstawowe i rozszerzone dane charakteryzujące muzealia,
  - c) opracowań naukowych,
  - d) scenariuszy lekcji,
  - e) innych treści, w tym o charakterze multimedialnym.
2. Portal umożliwia przeszukiwanie repozytorium cyfrowego w celu znalezienia informacji o danym eksponacie.
3. Wyszukiwarka, o której mowa w ust. 2, umożliwia przeszukiwanie repozytorium cyfrowego zarówno w oparciu o wprowadzony do niej tekst, jak i przy wykorzystaniu bardziej zaawansowanych kryteriów wyszukiwania.
4. Utworzone prezentacje obrotowe dla poszczególnych eksponatów umożliwiają użytkownikom wirtualne oglądanie prezentowanych w Portalu eksponatów ze wszystkich stron. Prezentacje obrotowe posiadają dodatkowe funkcje zbliżeń (*zoom*), a także funkcję *hot spot* umożliwiającą oglądanie szczególnie interesujących detali.
5. Zbiór danych o zasobie może zawierać:
  - a) informacje zebrane w ustandaryzowanej karcie katalogowej,
  - b) informacje zebrane przez Współtwórców Portalu.
6. Usługodawca udostępnia zarejestrowanym użytkownikom Portalu możliwość zgłaszania uwag (w tym uzupełnień i korekt) do opisów udostępnionych w Portalu zasobów. Użytkownik może podać źródło umożliwiające weryfikację przekazanych informacji.
7. Uwagi, o których mowa w ust. 6, mogą być zgłaszane na adres e-mail: [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl) oraz [redakcja@kresymuzeum.pl](mailto:redakcja@kresymuzeum.pl).
8. Zgłoszenie uwag, o których mowa w ust. 6, nie gwarantuje, że zostaną one uwzględnione przez usługodawcę lub Redakcję, jak również nie obliuguje usługodawcy ani Redakcji do ustosunkowania się do treści zgłoszonych uwag.
9. Użytkownik zobowiązuje się, że przed zgłoszeniem uwag, o których mowa w ust. 6, uprzednio zapozna się z treścią FAQ i zweryfikuje czy nie znajduje się w nim odpowiedź na planowane do zadania drogą elektroniczną zapytanie.

10. Usługodawca oraz Redakcja zastrzegają sobie prawo uzupełnienia opisu zasobów zgodnie ze zgłoszonymi uwagami w Portalu. Użytkownik wyraża zgodę na nieograniczone w czasie udostępnianie przez usługodawcę zamieszczonych przez użytkownika uwag (uzupełnień i korekt).
11. Portal umożliwia tworzenie sieci współpracy z placówkami muzealnymi i instytucjami kultury przez połączenie (linkowanie) prezentowanych zbiorów i zamieszczonych treści z innymi kolekcjami, treściami czy zasobami.
12. W Portalu zostaną udostępnione specjalne pakiety zdjęciowe dla podmiotów zajmujących się poligrafią, prowadzących działalność wydawniczą i produkujących gadżety.
13. Istnieje możliwość wygenerowania Karty Zasobu Portalu do następujących formatów plików: PDF, CSV oraz RDF. Zasoby mogą być pobrane z Portalu samodzielnie przez użytkownika lub po skontaktowaniu się z Redakcją, za pomocą wybranego narzędzia do udostępniania plików online. Zasoby mogą też zostać wydrukowane.
14. Istnieje możliwość współdzielenia zasobów Portalu z sieciami społecznościowymi za pomocą dodanych wtyczek społecznościowych (mechanizmów współdzielenia tworzonych przez portale społecznościowe). Mechanizm ten pozwala zamieszczać na portalach społecznościowych miniatury danych obiektów oraz odsyłać do strony Portalu zawierającej dany obiekt.

## **§ 7 Ogólne zasady korzystania z zasobów Portalu**

1. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej i niezakłóconej dostępności Portalu lub jego poszczególnych części dla wszystkich Użytkowników. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania dostępu do dowolnej części materiałów prezentowanych w Portalu bez wcześniejszego poinformowania użytkowników.
2. Wszystkie zasoby udostępniane są z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych ich autorów, jak również ich dóbr osobistych i korzystają z ochrony prawnej przewidzianej przepisami prawa.
3. Z zasobów będących w domenie publicznej można korzystać bezpłatnie, zarówno na użytek własny, jak i komercyjny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasoby nie podlegające ochronie z tytułu autorskich praw majątkowych, oznaczone zostaną zestandaryzowanym narzędziem Creative Commons – znakiem domeny publicznej 1.0.
5. Usługodawca udostępnia publicznie zasoby będące przedmiotem autorskich praw majątkowych na podstawie licencji uzyskanych od podmiotów uprawnionych do tych praw.
6. Zasoby, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 7, będące przedmiotem autorskich praw majątkowych, mogą zostać udostępnione na wybranej, spośród następujących licencji Creative Commons:
  - a) Uznanie autorstwa 3.0 Polska (CC BY),
  - b) Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne 3.0 Polska (CC BY-NC),
  - c) Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Bez utworów zależnych 3.0 Polska (CC BY-NC-ND).
7. Zasoby stanowiące metadane (dane opisowe o obiektach), zawierające opisy naukowe i będące utworami, są udostępniane – z zastrzeżeniem ochrony osobistych praw autorskich ich twórców – w oparciu o Licencję Creative Commons - Uznanie autorstwa 3.0 Polska (CC BY). Nie dotyczy to informacji zawartych w metadanych stanowiących utwory wchodzące w skład domeny publicznej, które mogą być eksploatowane na zasadach przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym.

## **§ 8 Własność intelektualna dotycząca pozostałych treści Portalu**

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu prawa własności intelektualnej do utworów oraz innych przedmiotów praw własności intelektualnej (w szczególności znaków towarowych) wchodzących w skład struktury Portalu i nie będących częścią zasobu, udostępnianych publicznie w Portalu w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.
2. Utwory i inne przedmioty praw własności intelektualnej, o których mowa w ust. 1, udostępniane w ramach i w celu świadczenia usług, korzystają z ochrony przewidzianej przepisami prawa.

3. Użytkownik uprawniony jest do korzystania z utworów (innych niż zasoby) w ramach przewidzianego przepisami prawa dozwolonego użytku prywatnego i dozwolonego użytku publicznego.
4. Korzystanie wykraczające poza dozwolony użytek prywatny i dozwolony użytek publiczny wymaga uprzedniej zgody podmiotu uprawnionego.

### **§ 9 Użytkownicy**

1. Z Portalu mogą korzystać osoby, które ukończyły 13 rok życia oraz posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych może zostać użytkownikiem Portalu tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Osoba, która ukończyła 13 rok życia, lecz nie ukończyła 18 roku życia oraz inne osoby posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych powinny zapoznać się z niniejszymi warunkami regulaminu Portalu z rodzicem lub opiekunem prawnym, aby upewnić się, że ona i jej rodzic lub opiekun rozumieją oraz akceptują regulamin.
4. Z Portalu mogą korzystać, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, wszyscy zainteresowani użytkownicy bez ograniczeń ze względu na stan zdrowia czy stopień niepełnosprawności

### **§ 10 Linki zewnętrzne**

1. Redakcja umieszcza w Portalu linki do stron zewnętrznych w celu poszerzenia informacji o zasobach zamieszczanych w Portalu.
2. Portal umożliwia tworzenie sieci współpracy z placówkami muzealnymi i instytucjami kultury m.in. poprzez łączenie (linkowanie) zbiorów Portalu z innymi kolekcjami i treściami powiązanymi.
3. Każde muzeum może oznaczyć dany obiekt prezentowany w Portalu własnym tagiem jako właściciel obiektu, co pozwala przejść użytkownikowi ze strony obiektu na stronę muzeum.

### **§ 11 Newslettery**

1. Użytkownik, który wyraził na to zgodę i zaakceptował Regulamin, może otrzymywać od usługodawcy Newsletter.
2. Korzystanie z usługi Newsletter wymaga podania przez użytkownika w przeznaczonej do tego funkcjonalności Portalu należącego do niego adresu poczty elektronicznej (e-mail), a także wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi.
3. Umowa o świadczenie usługi Newsletter zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Rozwiązanie umowy może nastąpić zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1-2 niniejszego regulaminu.
4. W trakcie procesu rejestracji użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie od usługodawcy również innej korespondencji niż Newsletter.

### **§ 12 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych**

1. Portal szanuje prawa użytkowników do prywatności. Zasady polityki prywatności (dostępne pod adresem internetowym <https://podkarpackie.pl/index.php/122-uncategorised/2327-polityka-prywatnosci>) wskazują, jakie informacje, umożliwiające osobistą identyfikację, Administrator może gromadzić i w jaki sposób z takich informacji korzystać.
2. Administrator przetwarza dane osobowe:
  - a) dostarczycieli zasobów udostępnianych za pośrednictwem Portalu,
  - b) odbiorców usług świadczonych za pośrednictwem Portalu.
3. Administrator gwarantuje prawidłową ochronę danych osobowych, stosuje odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i zabezpieczające dane osobowe przed ich utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną lub przetwarzaniem z naruszeniem prawa, a ich odbiorcami mogą być jedynie podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy

przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla Administratora.

4. Udostępnianie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do skorzystania z niektórych usług Portalu. Dane te przetwarzane są z uwzględnieniem zasad przewidzianych przepisami prawa oraz w celu i w zakresie koniecznym do korzystania z niektórych części i funkcjonalności Portalu oraz usług świadczonych za jego pomocą.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych udostępnionych w związku z korzystaniem z usługi,
  - b) dokonywania sprostowania tych danych,
  - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - d) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa użytkownikowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych,
  - e) w przypadkach, gdy przetwarzanie konkretnych danych osobowych oparte jest na zgodzie, użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
6. Dane przetwarzane w związku ze świadczeniem usług przechowywane są do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jak również przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków archiwalnych i podatkowych, w przypadku zaś danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu cofnięcia wyrażonej zgody lub złożenia sprzeciwu.
7. Nie przewiduje się przekazywania uzyskanych danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane te zostały zebrane.
8. W razie wystąpienia zastrzeżeń co do prawidłowości sposobu przetwarzania danych osobowych przez Administratora, użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla jego miejsca zamieszkania lub siedziby Administratora.
9. Portal korzysta z technologii plików *cookies*, zwanych również „ciasteczkami”. Pliki *cookies* stanowią dane informatyczne a w szczególności pliki tekstowe przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika i są przeznaczone do korzystania z Portalu.
10. Pliki takie pozwalają rozpoznać urządzenie, użytkownika i wyświetlić stronę internetową dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb.
11. Pliki *cookies* są wykorzystywane do:
  - a) umożliwienia korzystania z Portalu,
  - b) utrzymywania sesji użytkownika w celu niewpisywania na każdej podstronie Portalu ponownie danych logowania,
  - c) dostosowywania Portalu do indywidualizowanych potrzeb i preferencji użytkowników,
  - d) prowadzenia anonimowych statystyk korzystania z Portalu,
  - e) działań marketingowych dotyczących Portalu.
12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i polityki *cookies* znajdują się w Polityce prywatności.

### **§ 13 Odpowiedzialność usługodawcy**

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby poprzez publikację zasobów prezentowanych w Portalu nie zostały naruszone prawa osób trzecich, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wizerunku i inne prawa użytkowników.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami użytkowników Portalu, w tym za korzystanie przez nich z Portalu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym regulaminem, jak i za wszelką szkodę lub krzywdę, którą użytkownicy mogli odnieść poprzez zapoznanie się z zasobami (np. jeśli oceniają je jako drastyczne lub obraźliwe). W szczególności usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki i sposób wykorzystywania zasobów prezentowanych w Portalu przez użytkowników.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i krzywdy wynikające z niewłaściwego działania serwera, na którym umieszczona jest platforma internetowa Portalu, w tym: skutków błędów w działaniu stron internetowych, braku dostępu do nich oraz awarii, uszkodzeń lub zakłócenia w funkcjonowaniu usług internetowych itp.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i krzywdy spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem wynikającym z otrzymanych przez niego od użytkownika nieprawidłowych danych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem lub naruszające prawa osób trzecich wykorzystanie zasobów znajdujących się w Portalu.

#### **§ 14 Odstąpienie od Umowy**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.) użytkownik będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia mu usługi bez podania przyczyny.
2. W przypadku skorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, użytkownik zobowiązany jest poinformować o tym usługodawcę, składając oświadczenie o odstąpieniu, które może zostać wysłane pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego - Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, Al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub drogą elektroniczną na adres e-mail [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl).
3. Powyższe prawo do odstąpienia, opisane w ust. 1-2, przysługuje również osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego.
4. Powyższe prawo do odstąpienia, opisane w ust. 1-3, nie przysługuje w przypadku:
  - a) wyrażenia przez użytkownika zgody na udostępnienie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, przed upływem okresu przewidzianego na odstąpienie przez niego od umowy,
  - b) po wykonaniu przez usługodawcę w pełni usługi, w przypadku wyrażenia przez użytkownika zgody na wykonanie usługi i utratę prawa odstąpienia od umowy.

#### **§ 15 Reklamacje**

1. Usługodawca nie udziela gwarancji jakości udostępnianych zasobów.
2. Użytkownik ma prawo składania reklamacji dotyczących działania Portalu, w szczególności braku dostępności Portalu i braku dostępności usług.
3. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl).
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
  - a) adres e-mail użytkownika do korespondencji,
  - b) opis przedmiotu reklamacji, w tym datę i godzinę zaistnienia problemu, oznaczenie zasobu, którego dotyczy problem,
  - c) opis zgłaszanych zastrzeżeń, wraz z określeniem żądania związanego ze składaną reklamacją.
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Usługodawca w miarę możliwości technicznych dołoży wszelkich starań w celu jak najszybszego usunięcia niezgodności w systemie i umożliwienia dostępu do Portalu.

#### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług, o których mowa w § 4 ust. 2 w każdym czasie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz przepisach obowiązującego prawa.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć na piśmie i wysłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego – Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa



Narodowego, Al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów albo w postaci elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [admin@kresymuzeum.pl](mailto:admin@kresymuzeum.pl).

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw technicznych w funkcjonowaniu Portalu. Będzie on dokładał wszelkich starań, aby przerwy takie zdarzały się jak najrzadziej.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia Portalu w celu naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu lub też oprogramowania bez wcześniejszego uprzedzenia o tym użytkowników.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu z przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych. O treści zmian regulaminu każdy użytkownik zostanie poinformowany poprzez umieszczenie w witrynie internetowej Portalu komunikatu o zmianie regulaminu i utrzymanie tej informacji przez co najmniej 14 dni. Użytkownicy z zarejestrowanym kontem użytkownika o zaistniałych zmianach regulaminu zostaną poinformowani dodatkowo poprzez przesłanie im informacji na adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji. Niewyrażenie zgody przez użytkownika powinno odbyć się poprzez odesłanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres e-mail, z którego nadesłano informację o zmianie regulaminu, z oświadczeniem o niewyrażeniu zgody na zmianę regulaminu. W razie niewyrażenia zgody przez użytkownika na zmianę regulaminu jego konto zostaje usunięte z Portalu w ciągu 3 dni od momentu powzięcia przez usługodawcę wiadomości o niewyrażeniu zgody na zmianę regulaminu przez użytkownika.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem przez usługodawcę usług, o których mowa w niniejszym regulaminie, jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo według przepisów postępowania cywilnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).